

## 事務局だより 第366号（発行：平成30年12月）

公益社団法人 習志野市シルバー人材センター  
 <習志野市屋敷4-6-6 東部保健福祉センター1F >  
 <TEL : 493-8011 FAX : 493-8040 >  
 <Eメールアドレス narashino@sjc.ne.jp >



### 理事会報告（第8回 11月28日開催）

[会長挨拶（要旨）]

本日は、11月12日と16日の2日間開催いたしました接遇力向上研修会について、お話しします。

まず、この研修会を開催することになった経緯について

平成10年代は、就業者が顧客や施設の利用者に対して不適切な言動をすることがあり、対策を考えておりました。その時期に県シ連が開催した「接遇力向上研修会」の内容を聞いて、就業者の資質の向上を目指すのに効果的であるとの判断をし、当センター独自で講師を招いて「接遇力向上研修」を平成19年7月から開催することになりました。

今年度の状況について

職種別グループで3回、女性グループで1回、計4回行われました。内容は、講師による接遇の基本等の講義の後、少人数でグループディスカッションを行い、意見を発表するというものでした。

研修の感想は、「相手の立場になって挨拶や言葉をかけるように心がけようと思った。勉強になった」等が寄せられました。受講者の仕事に対する意識は年々高くなっているように思い、研修会を続けてきた意義を感じました。

#### 1. 議決事項

##### 議案第18号 入会者の承認について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。  
 挙手にて採決を求め、全員賛成にて本案は承認された。

#### 2. 協議事項

なし

#### 3. 報告事項

##### 報告第42号 第二次中期基本計画（案）の中間報告について

綾部委員長と平賀主幹から資料に基づいて説明がなされた。

##### 報告第43号 第2回班長・副班長全体会議の報告について

##### 報告第44号 女性限定出張入会説明会について

##### 報告第45号 接遇力向上研修会の報告について

##### 報告第46号 第36回女性交流会「夢の輪」の報告について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて報告がなされた。

##### 報告第47号 第3回事業部会の報告について

瀬川事業部会長から資料に基づいて報告がなされた。

##### 報告第48号 普及啓発促進月間の活動報告について

##### 報告第49号 平成30年12月の行事予定について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて報告がなされた。

#### < 11月就業実績（前年同月比） >

|          | 平成29年度<br>（平成29年11月） | 平成30年度<br>（平成30年11月） |
|----------|----------------------|----------------------|
| 会員数（人）   | 985                  | 977                  |
| 就業実人員（人） | 733                  | 733                  |
| 当月就業率（%） | 74.4                 | 75.0                 |
| 配分金（円）   | 37,693,832           | 39,606,775           |
| 材料費（円）   | 987,550              | 890,972              |
| 事務費（円）   | 2,979,519            | 3,126,403            |
| 合計（円）    | 41,660,901           | 43,624,150           |
| 年度累計（円）  | 323,922,476          | 338,065,104          |

#### < 11月派遣契約実績（前年同月比） >

|          | 平成29年度<br>（平成29年11月） | 平成30年度<br>（平成30年11月） |
|----------|----------------------|----------------------|
| 就業実人員（人） | 35                   | 31                   |
| 契約金額（円）  | 2,115,472            | 2,021,324            |
| 年度累計（円）  | 18,848,125           | 15,665,167           |

#### 1月の行事予定

|          |    |                          |
|----------|----|--------------------------|
| 1月4日（金）  |    | 仕事始め                     |
| 1月5日（土）  | AM | 刃物研ぎ（作業所）                |
| 1月7日（月）  | AM | 広報部会（会議室）                |
| 1月8日（火）  | PM | 書道教室（会議室）                |
| 1月9日（水）  |    | 賀詞交歓会（文化ホール）             |
|          | AM | 入会説明会（会議室）               |
|          | PM | 就業相談（会議室）                |
| 1月11日（金） | AM | 出張入会説明会（谷津コミュニティセンター）    |
|          | PM | 出張入会説明会（新習志野公民館）         |
| 1月12日（土） | AM | 刃物研ぎ（作業所）                |
| 1月16日（水） | AM | 入会説明会（会議室）               |
|          | PM | 就業相談（会議室）                |
| 1月17日（木） | PM | 千葉グループ協議会（市川市シルバー人材センター） |
| 1月18日（金） | PM | 中期基本計画検討委員会（会議室）         |
| 1月20日（日） | AM | 刃物研ぎ（作業所）                |
| 1月21日（月） | PM | 女性交流会「夢の輪」（会議室）          |
| 1月22日（火） | PM | 書道教室（会議室）                |
| 1月23日（水） | PM | 理事会（会議室）                 |
| 1月24日（木） | AM | 刃物研ぎ（会議室）                |
| 1月25日（金） | PM | 地区委員全体会議（会議室）            |
| 1月29日（火） | PM | 事業部会（会議室）                |

事務局の仕事ははじめは、1月4日（金）からとなります。

#### < 入会説明会日、就業相談日 >

◎定例会説明会 第2第3水曜日 9:30～シルバー会議室

◎出張入会説明会 平成31年1月11日（金）

- ・ 9時30分～ 谷津コミュニティセンター 会議室
- ・ 13時00分～ 新習志野公民館 講義室Ⅱ

◎就業相談（第2第3水曜日 13:00～ シルバー会議室）

#### 安全管理委員会より

#### < 月別傷害事故件数 H30.12.19 現在 >

|     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 計 |
|-----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|
| H29 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 0  | 2 | 1 | 0 | 7 |
| H30 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0  | 0  | 1  |   |   |   | 7 |

【平成29～31年度千葉県シルバー人材センター連合会安全就業標語】

**「これくらい！」 緩む気持ちが 事故を呼ぶ**

#### 事務局より

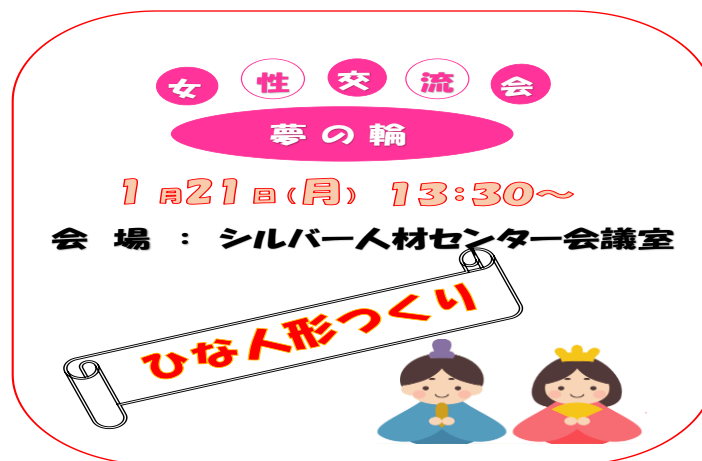
#### < 配分金支払証明書の発行 >

平成30年度分の【配分金支払証明書】は、平成30年1月23日（水）に発送を予定しています。

#### < 臨時職員募集（平成31年3月採用予定） >

職 種 一般事務 採用予定 1人

※詳細は、ホームページ参照



## 【習志野市シルバー人材センター中期基本計画(案)の意見公募】

現在、当センターの中期基本計画検討委員会で審議中の標記計画(案)に対し、皆様のご意見をお寄せください。

- 1 第二次中期基本計画(案)の公表 事務局で閲覧できます。
- 2 募集期間 平成31年1月11日(金)まで
- 3 提出方法 決まった様式はあませんので、会員番号、氏名、意見を明記して、持参・郵送・FAXで事務局に提出してください。

## 第二次中期基本計画(案)の概要

### I 計画の策定にあたって

#### 1 計画策定の趣旨

当センターのさらなる発展・拡充を目指し、今後の事業運営の指針となる第二次中期基本計画(案)を策定するものです。

#### 2 計画期間

計画期間は、2019(平成31)年度から2023年度までの5年間とします。

### II センターを取り巻く環境の変化

#### 1 人口の動向

習志野市の総人口は2019(平成31)年をピークに減少に転じ、一方高齢者人口は増加を続けると想定されています。

#### 2 社会経済状況

##### (1) 経済動向

内閣府の「平成30年度年次経済財政報告」等を参照する。

##### (2) センター関連施策

###### ① 高齢人材の活用

国の施策等においてセンターによる高齢人材の活用を期待。

###### ② 第二次会員100万人達成計画

全国シルバー人材センター事業協会が策定し取組み要請有。

#### ③ 消費税率の改正

「適格請求書等保存方式」制度の導入に伴う影響。

#### ④ 雇用義務年齢

企業の雇用義務年齢65歳を引き上げる方針が表明された。

### III 当センターの状況

#### 1 会員の状況

| 区分        | H25年度 | H26年度 | H27年度 | H28年度 | H29年度 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 会員数(人)    | 905   | 930   | 938   | 943   | 958   |
| 女性会員比率(%) | 17.5  | 18.7  | 18.6  | 19.1  | 20.0  |
| 粗入会率(%)   | 2.0   | 2.0   | 2.0   | 2.0   | 2.0   |
| 平均年齢(歳)   | 71.4  | 71.6  | 72.1  | 72.5  | 73.1  |

#### 2 事業実績

| 区分        | H25年度  | H26年度  | H27年度  | H28年度  | H29年度  |        |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 契約金額      | 請負(万円) | 44,867 | 45,763 | 47,085 | 48,345 | 47,220 |
|           | 派遣(万円) | 216    | 227    | 901    | 2,308  | 2,899  |
|           | 計(万円)  | 45,083 | 45,990 | 47,986 | 50,653 | 50,119 |
| 請負受注件数(件) | 2,891  | 2,824  | 2,899  | 2,802  | 2,767  |        |
| 請負就業率(%)  | 96.6   | 94.7   | 96.8   | 95.0   | 89.6   |        |

#### 3 安全就業(事故発生件数)

| 区分      | H25年度 | H26年度 | H27年度 | H28年度 | H29年度 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 傷害・賠償事故 | 5     | 3     | 9     | 15    | 10    |

### IV 計画の目標値

| 項目     | 現状(2017年度) | 目標値(2023年度) |
|--------|------------|-------------|
| 1 会員数  | 958人       | 1,100人      |
| 2 契約金額 | 50,119万円   | 52,600万円    |

### V 計画の重点施策

#### 1 会員の拡大

##### (1) 入会促進

・普及啓発活動の推進、会員の活動促進、入会説明会の充実等

##### (2) 女性会員の確保

・女性の視点による啓発活動、女性限定入会説明会の開催等

##### (233) 会員の資質向上

・各種講習会・研修会等の開催、新規就業会員研修の推進等

##### (4) 高齢会員の対策

・高齢会員の就業のあり方退会抑止等の検討

#### 2 就業機会の拡大

##### (1) 就業機会の創出

・就業開拓・普及啓発活動の推進、ワークシェアリング等

##### (2) 受注体制の強化

・地域ニーズ等の把握、受注の多様化への対応等の推進

##### (3) 独自事業の充実

・先進事例等を調査・研究し、独自事業の充実・創出を推進

##### (4) 研修・講習等の推進

・危機管理、技能講習等の推進

##### (5) 社会貢献活動の推進

・独自の社会貢献活動、地域連携の社会貢献活動等の推進

#### 3 安全・適正就業の推進

##### (1) 安全就業の徹底

・基準等の遵守、巡回指導の強化、安全教育・意識の高揚

##### (2) 健康管理の推進

・健康管理意識の高揚、健康診査の受診、自己管理の推進等

##### (3) 適正就業の徹底

・厚生労働省のガイドラインに基づき法令遵守等の徹底

#### 4 運営体制の充実

##### (1) 理事会、委員会、部会の充実

・先進事例等の調査・研究に取り組み、適正な運営を推進

##### (2) 地区委員、職群班の充実

・大切な組織として会員の参画意識、連帯感の向上推進等

##### (3) 事務局の充実

・関係機関との連携、地域ネットワークの構築等を推進

##### (4) 財政基盤の充実

・財政基盤の強化、事務の効率化等を推進