

## 事務局だより 第367号（発行：平成31年1月）

公益社団法人 習志野市シルバー人材センター  
＜習志野市屋敷4-6-6 東部保健福祉センター1F＞  
＜TEL：493-8011 FAX：493-8040＞  
＜Eメールアドレス narashino@sjc.ne.jp＞



### 理事会報告（第9回12月26日開催）

[会長挨拶（要旨）]

本日は、先日実施された「顧客アンケート調査」の結果について、お話しします。

今回の「顧客アンケート調査」は平成26年度、28年度に次いで、3回目の実施となりました。回答数、回答率ともに前を上回り顧客の関心度は上昇しています。

そして、自由記入欄の中でよい評価をいただいたものをあげますと

「毛筆での宛名書き、いつもとても助かっています」、「除草作業、大変丁寧で安心してお願いできます」、「剪定作業、酷暑の中よくやっていたで感謝しています」、「襖の張替え、寒い時期に2部屋分を予定より大幅に早く仕上げ下さり助かりました」等です。

反面、残念な記載も少数ですがありました。

「人により作業に差がある」、「中途半端でやっていない箇所もあった」、「班長は指示だけでやっていない人がいた」等です。これから改善していかなければならないと思われました。

総体的に、好意的な意見が多く寄せられたことは、就業されている方々の努力の賜物であると思います。

これからも、お客様からいただいた激励を大切に、業務に励んでいただきますことを期待しております。

#### 1. 議決事項

##### 議案第19号 入会者の承認について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

挙手にて採決を求め、全員賛成にて本案は承認された。

##### 議案第20号 除草作業の配分金単価改定について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

挙手にて採決を求め、全員賛成にて本案は承認された。

#### 2. 協議事項

なし

#### 3. 報告事項

##### 報告第51号 第37回女性交流会「夢の輪」の報告について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて報告がなされた。

##### 報告第52号 第2回安全管理委員会の報告について

綾部委員長から資料に基づいて説明がなされた。

##### 報告第53号 第3回総務部会の報告について

小野崎部会長から資料に基づいて説明がなされた。

##### 報告第54号 顧客アンケート調査結果の報告について

平賀主幹から資料に基づいて説明がなされた。

##### 報告第55号 代表理事及び業務執行理事の職務の執行について

##### 報告第56号 平成31年1月の行事予定について

市瀬常務理事兼事務局長から資料に基づいて報告がなされた。

### 2月の行事予定

- |          |    |                          |
|----------|----|--------------------------|
| 2月5日（火）  | AM | 刃物研ぎ（作業所）                |
|          | PM | 書道教室（会議室）                |
|          | PM | 千葉県シルバー人材センター事務局長会議（千葉市） |
| 2月8日（金）  | AM | 習志野市地域支え合い推進協議会          |
| 2月12日（火） | AM | 刃物研ぎ（作業所）                |
| 2月13日（水） | AM | 入会説明会（会議室）               |
|          | PM | 就業相談（会議室）                |
| 2月18日（月） | 終日 | 安全管理委員会巡回指導（市内就業先）       |
| 2月20日（水） | AM | 刃物研ぎ（作業所）                |
|          |    | 救急救命技能講習（千葉市）            |
|          | AM | 入会説明会（会議室）               |
|          | PM | 就業相談（会議室）                |
| 2月22日（金） | PM | 7市意見交換会（市川市）             |
| 2月27日（水） | PM | 理事会（会議室）                 |
| 2月28日（木） | AM | 刃物研ぎ（会議室）                |

#### <入会説明会日、就業相談日>

◎定例入会説明会 第2第3水曜日 9：30～シルバー会議室

◎就業相談（第2第3水曜日 13：00～ シルバー会議室）

※就業相談は“予約制”です。事前に電話にてお申込みください。

#### <12月就業実績（前年同月比）>

	平成29年度 （平成29年12月）	平成30年度 （平成30年12月）
会員数（人）	987	983
就業実人員（人）	730	739
当月就業率（%）	74.0	75.2
配分金（円）	36,372,610	37,857,423
材料費（円）	639,741	648,811
事務費（円）	2,870,743	2,984,759
合計（円）	39,883,094	41,490,993
年度累計（円）	363,805,570	379,556,097

#### <12月派遣契約実績（前年同月比）>

	平成29年度 （平成29年12月）	平成30年度 （平成30年12月）
就業実人員（人）	38	34
契約金額（円）	2,631,484	2,318,677
年度累計（円）	21,479,609	17,983,844

## 事務局より

### <地区会議に参加しましょう>

2月、3月は、各地区で当センターの地区会議が開かれます。地区会議の活動は、会員相互の連帯意識を高めるとともに、地域社会との連携を目指しています。地区会議及び地区活動への積極的なご参加をよろしくお願いいたします。

なお、地区会議の日程につきましては、地区委員等へお問い合わせ、ご確認ください。

### <配分金の確定申告について>

会員の配分金は、所得税法上『雑所得』に区分され、一定額を超えた場合には、確定申告が必要となります。

☆平成30年中に就業された方には、「配分金支払証明書」を郵送いたしますので、確定申告等に使用してください。

☆配分金収入については、必要経費として「65万円を上限」として控除ができます。ただし、給与収入がある方は、最低65万円の給与所得控除が受けられますが、その場合、配分金収入に係る控除は、**65万円から給与所得を控除した残額が限度となります。**

詳しくは、千葉西税務署にご確認ください。

(なお、派遣就業の場合にはこの限りではございません。)

### ～収入が配分金と公的年金等の場合の計算例～

$$[(\text{配分金} - \text{必要経費 } 65 \text{ 万円}) + (\text{公的年金等} - \text{公的年金等控除額})] - (\text{基礎控除 } 38 \text{ 万円} + \text{その他の所得控除}) \times \text{所得税税率} = \text{所得税額}$$

### <会員アンケート調査の実施>

会員の意向と技能等を把握し、今後のセンター運営の基礎資料とすることを目的として会員アンケート調査を実施いたします。

□調査対象：平成31年1月1日現在会員登録者

□調査方法：調査票を各家庭宛てにお送りいたします。回答は、

同封の返信用封筒で事務局までお送りください。

□調査期間：平成31年1月23日～2月12日

ご協力の程よろしくお願いいたします

### <就業報告書についてお願い>

最近、就業報告書の『記入漏れ』『誤記入』が目立ちます。請求書の再発行や再請求をすることは発注者へご迷惑をかけることとなりますので正確に記入してください。

◎就業日に記入しましょう。(就業日前に記入する、月末などにまとめて記入することはやめましょう)

◎シフト変更があった場合はより注意しましょう。

◎読み間違えのないように丁寧に記入しましょう。

◎事務局に提出前に班長または班員同士チェックしましょう。

### <このような会員は困ります>

(不正、不適切)

○仕事上知り得た個人情報の濫用

○センター事務局を通さずに仕事をして現金を受け取る

(就業態度 等)

○横柄な態度、乱暴な言動の会員

○無責任な仕事、センターの信用・信頼を損なうような行為をする会員

○自らの健康管理ができない会員

○チームワークを乱し、自分勝手に仕事をする会員

○安全衛生の確保を怠る会員

○就業先でのルールを守れない、守らない会員

\*会員関係規程集(平成29年1月版 緑の冊子)P14「会員就業規約」  
をご一読ください

## 安全管理委員会より

### <月別傷害事故件数 H31.1.18現在>

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
H29	0	2	0	0	1	0	1	0	0	2	1	0	7
H30	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0			7

### <第2回安全巡回実施のお知らせ>

平成30年2月18日(月)、安全管理委員会による平成30年度第2回巡回指導が行われます。就業先を巡回し、日頃からの安全への取り組みや安全への意識などを質問形式で確認させていただきます。巡回が予定されている就業先(公共施設の駐輪場等)の皆様、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【平成29～31年度千葉県シルバー人材センター連合会安全就業標語】

**「これくらい!」 緩む気持ちが 事故を呼ぶ**

### 除草班人員募集

一般家庭を中心にご依頼いただいた除草作業の人員を募集いたします。

活動場所：主に秋津・香澄・袖ヶ浦・津田沼地区等

活動の仕方：除草班に所属し、班長を中心に、ご依頼先と日程調整を行い班として作業にあたります。

ご興味のある方は、シルバー人材センター事務局にお電話ください。(担当：森谷)  
TEL：493-8011



### ～配食サービスドライバー (藤崎、大久保、本大久保、花咲方面)～

【発注者】 有限会社池田屋

【契約内容】 配食サービス ドライバー

【就業曜日】 平日(月曜日～金曜日)

\*毎日ではなくローテーション

【就業時間】 14:00～17:00

【配分金】 1個配送226円

【その他】

・配送は会員さんの自家用車を利用しての配送となります。  
・ご希望の会員さんはシルバー事務局に電話をしてください。(担当：富樫)

(配食サービスとは)

・夕食作りが困難な65歳以上の市民に夕食をお届けする行政福祉サービス

・主旨は夕食をお届けることによる『安否確認』を行うこと

女性交流会  
夢の輪

2月22日(金) 13:30～

会場：シルバー人材センター会議室

シワ・シミ対策と健康

