

## 事務局だより 第382号 (発行：令和2年4月)

公益社団法人 習志野市シルバー人材センター  
 <習志野市屋敷4-6-6 東部保健福祉センター1F >  
 <TEL：047-493-8011 FAX：493-8040 >  
 <Eメールアドレス narashino@sjc.ne.jp >



### 理事会報告

新型コロナウイルスの拡大防止のため習志野市東部保健福祉センターが休止している事に伴い、令和2年3月25日(水)に開催を予定しておりました第12回理事会は郵送による書面評決にて執り行われました。

#### 1. 議決事項

- 議案第22号 入会者の承認について
- 議案第23号 令和2年度事業計画について
- 議案第24号 令和2年度収支予算について

#### 2. 協議事項

なし

#### 3. 報告事項

なし

令和2年3月18日(水)、会長 吉野和男が理事及び監事の全員に対し、理事会の決議の目的である事項について、上記の内容の提案書を発送し、当該提案につき令和2年3月30日(月)までに理事の全員から文書により同意する旨の意思表示を、また、監事から文書により異議がない旨の意思表示を得たので、定款第36条第2項に基づき、当該提案を承認可決する旨の理事会の決議があったものとみなされた。



### 5月の行事予定

- 5月5日(火) AM 刃物研ぎ(作業所)
- 5月8日(金) PM 入会説明会(会議室)
- 5月12日(火) AM 決算監査(会議室)
- AM 刃物研ぎ(作業所)
- PM 書道教室(会議室)
- 5月13日(水) AM 入会説明会(会議室)
- PM 就業相談(会議室)
- 5月15日(金) AM 出張入会説明会(谷津公民館)
- 5月20日(水) AM 入会説明会(会議室)
- AM 刃物研ぎ(作業所)
- PM 就業相談(会議室)
- 5月26日(火) PM 書道教室(会議室)
- 5月27日(水) PM 第2回理事会(会議室)
- 5月28日(木) AM 刃物研ぎ(会議室)

※新型コロナウイルス拡大防止のため、東部保健福祉センターが5月6日(水)まで休止となりました。事務局は通常通り営業しておりますが、各行事は中止、延期になる可能性があります。ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

#### <入会説明会日、就業相談日>

◎定例入会説明会 第2第3水曜日 9:30～シルバー会議室

第2金曜日 13:30～シルバー会議室

◎就業相談 (第2第3水曜日 13:00～ シルバー会議室)

※就業相談は“予約制”です。事前に電話にてお申込みください。

### <5月の女性交流会「夢の輪」について>

新型コロナウイルスの拡大防止により、5月の女性交流会「夢の輪」は開催いたしません。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

### <3月就業実績(前年同月比)>

	平成30年度 (平成31年3月)	令和元年度 (令和2年3月)
会員数(人)	951	952
就業実人員(人)	716	657
当月就業率(%)	75.3	69.0
配分金(円)	37,003,178	34,777,388
材料費(円)	618,194	604,714
事務費(円)	2,919,868	2,745,516
合計(円)	40,541,240	38,127,618
年度累計(円)	493,074,213	485,468,844

### <3月派遣契約実績(前年同月比)>

	平成30年度 (平成31年3月)	令和元年度 (令和2年3月)
就業実人員(人)	105	34
契約金額(円)	2,783,493	2,444,817
年度累計(円)	24,317,071	38,462,323

## 事務局より

### <吉野会長挨拶>

この度の新型コロナウイルス感染症の拡大リスクの軽減等の目的のために、令和2年3月に2度の三役会議を開催し、協議した結果、会員、役員、職員の健康と安全を確保するべく、習志野市新型コロナウイルス感染症対策本部（以下「対策本部」という）の方針に順守し、シルバー人材センターが主催する会議等の開催方法の変更、縮小及び中止という措置をとってまいりました。

更に令和2年4月7日（火）に発令されました「緊急事態宣言」、習志野市対策本部の方針を鑑み、令和2年5月6日（水）まで一切の会議等を中止とさせていただきます。

未だ収束が見えず、今後の感染爆発・オーバーシュートを防げるか重大な局面であります。皆様方のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

### <4月の就業報告書の提出について>

ゴールデンウィーク期間中の事務局の営業日はカレンダー通りとなっております。

4月分の就業報告書の提出にあたり、月末締め切りの職場におかれましては、以下の点にご配慮いただき提出いただきますようお願いいたします。

◎就業報告書の提出が可能な状態になり次第、**速やかに提出**をお願い致します。

◎新型コロナウイルスの拡大防止のため4月中の就業が1日もない就業先があると思います（特に民間企業や個人から依頼されているお仕事）。就業報告書の提出をしない場合はその旨を事務局管理係まで必ず連絡してください。

◎**直接センター事務局にご来局されて提出される場合**

土曜日、日曜日、祝日は事務局のある建物（東部保健福祉センター）も閉館（一部施設は稼働）しており、一般の来場が原則できません。ご持参される場合には、**建物1階出入口前のポストへ投函**してください。

**※2階出入口前のポストではありませんので、ご注意ください。**

◎**駐輪場管理人室に就業報告書を預けられる場合**

駐輪場は日曜日と祝日は営業しておりません。駐輪場へ就業報告書を回収している方も同様にお休みしております。また、駐輪場

に就業報告書をお渡しして、事務局に届くのは翌日になります。お預けした翌日が日曜祝日の場合、翌営業日となります。

### （ゴールデンウィーク中の事務局、駐輪場稼働状況）

ゴールデンウィーク期間中の事務局、駐輪場	日	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8
	曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
事務局		×	○	○	×	×	×	×	×	○	○
駐輪場		×	○	○	○	×	×	×	×	○	○

○	通常営業（対応可能）
×	お休み（対応不可）

### <事務局職員の在宅勤務実施>

事務局職員の新型コロナウイルス対策に伴う在宅勤務を一部実施しております。

期間は令和2年4月14日（火）から4月30日（木）までの期間です。なお、事務局は通常通りの営業しております。

皆様にはご不便をおかけいたしますが、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

### <配分金明細書の郵送対応について>

この度、令和2年4月分（5月入金分）から配分金明細書を郵送させていただきます。また、事務局で現在預かっております令和元年12月分から令和2年3月分までの配分金明細書も別途お送りいたします。ご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。

### <会費の納入について>

令和2年度の年会費のお支払い期限は5月31日（日）までとなっております（会員会費規程第2条）。納入は、直接事務局にてお支払いいただく方法の他に、振込もできます。現在、新型コロナウイルスの拡大防止のため振込でのお支払い方法を推奨いたしております。振込先口座番号については、お配りしております会員関係規程集67頁に記載されておりますので、ご活用ください。

また、4月に仕事をされた方で、3,000円以上の配分金が発生した会員の方につきましては、4月分の配分金（5月22日振込分）より差し引かせていただきますので、納入の必要はございません。

（注：派遣契約によりお仕事をされている方につきましては、千葉県シルバー人材センター連合会から賃金が支給されているため、会費を差し引くことができません。お手数ですがお振込みまたはご来局にて納入していただきますようお願いいたします。）

## 安全管理委員会より

### <月別傷害事故件数 R2.4.20 現在>

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
R1	0	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	1	6
R2	1												1

### <過去5年間の事故発生件数>

	H27	H28	H29	H30	R1
傷害	5	10	7	9	6
賠償	4	5	3	4	3
合計	9	15	10	13	9

令和元年度は事故発生件数が10件となりました。令和2年度は“事故ゼロ”を目指し、会員一人ひとりが一層の安全意識をもっていただきますようよろしくお願いいたします。

### <令和元年度事故発生状況と分析>

#### <傷害> 6件

軽く転倒しただけで、大きなケガをしているケースも見受けられます。加齢と共に骨も密度が低くなっていきます。小さな事故が大きなケガになることもありますので、足元の悪い場所での作業や通行する際には、慢心せず十分に注意しましょう。

#### <賠償> 3件

3件とも就業中の事故で「うっかりミス」や不注意が原因によるものでした。

「大丈夫だろう」と過信しての作業は、事故につながりますので「だろう」行動を減らしていきましょう。

【平成29～31年度千葉県シルバー人材センター連合会安全就業標語】

**「これくらい！」 緩む気持ち が 事故を呼ぶ**

## 除草班人員募集

一般家庭を中心に依頼いただいた除草作業の人員を募集いたします。

活動場所：主に秋津・香澄・袖ヶ浦・津田沼地区等

活動の仕方：除草班に所属し、班長を中心に、ご依頼先と日程調整を行い班として作業にあたります。

ご興味のある方は、シルバー人材センター事務局にお電話ください。（担当：森谷）

TEL：493-8011

