

事務局だより 第409号 (発行: 令和4年7月)

公益社団法人 習志野市シルバー人材センター
〈習志野市屋敷4-6-6 東部保健福祉センター1F〉
〈TEL: 047-493-8011 FAX: 493-8040〉
〈Eメールアドレス narashino@sjc.ne.jp〉



第3回理事会報告 (令和4年6月22日開催)

[会長挨拶 (要旨)]

理事・監事の皆様には、定時総会に引き続き理事会にご出席いただき誠にありがとうございます。午前中の定時総会が滞りなく終了できましたことに、理事・監事及び関係者の皆様に感謝申し上げます。

本日の理事会には常務理事の選定などの幾つかの議案と協議、報告が上がっています。そして、理事会の後には第3回設立40周年記念事業実行委員会の開催が予定されていますので、スムーズなご審議の程、よろしくお願いいたします。

簡単ではありますが、挨拶といたします。

1. 議決事項

議案第7号 常務理事の選定について

議長が、指名推薦者について意見を求めたところ、内海 忠理事を推薦する意見があった。

内海理事を常務理事に選定することについて、挙手にて採決を諮り、全員賛成をもって承認可決された。

議案第8号 役員報酬等及び費用に関する規程の一部改正について

富樫事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

議案第9号 令和4年度分特定費用準備資金積立資産の取崩しについて

事務局から資料に基づいて説明がなされた。

議案第10号 入会者の承認について

富樫事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

2. 協議事項

協議第2号 設立40周年記念事業について

富樫事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

協議第3号 役員賠償責任保険の保険料について

富樫事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

3. 報告事項

報告第11号 代表理事及び業務執行理事の職務の執行状況について
行方会長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第12号 適格請求書発行事業者の登録申請について

行方会長から、6月10日付けで適格請求書発行事業者の登録申請を行った旨報告がなされた。

報告第13号 令和4年度第1回事務局長会議について

富樫事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第14号 令和4年度第3回出張入会説明会について

事務局から資料に基づいて説明がなされた。

報告第15号 女性交流会「夢の輪」の活動について

正化理事から資料に基づいて説明がなされた。

報告第16号 令和4年7月の行事予定について

富樫事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

<8月の女性交流会「夢の輪」について>

女性交流会
夢の輪
8月31日(水)
食事会
時間・場所 未定
先着15名まで受付!
参加希望の方は、事務局にご連絡ください。
日時・場所は決定後、参加者にご連絡します

<入会説明会日、就業相談日>

◎定例入会説明会 第2第3水曜日 9:30~シルバー会議室

第2金曜日 13:30~シルバー会議室

◎就業相談 (第2第3水曜日 13:00~ シルバー会議室)

※就業相談は“予約制”です。事前に電話にてお申込みください。

◎出張入会説明会 8月19日(金) 15時30分~

谷津コミュニティセンター 1階多目的室

8月の行事予定

8月5日(金) AM 刃物研ぎ(作業所)
PM 第4回広報部会(会議室)

8月10日(水) AM 入会説明会(会議室)
PM 就業相談(会議室)

8月12日(金) AM 刃物研ぎ(作業所)
PM 入会説明会(会議室)

8月15日(月) PM 三役会議(役員室)
8月17日(水) AM 入会説明会(会議室)
PM 就業相談(会議室)

8月19日(金) PM 出張入会説明会(谷津コミュニティセンター)

8月20日(土) AM 刃物研ぎ(作業所)
8月24日(水) PM 第5回理事会(会議室)

第4回設立40周年記念事業実行委員会(会議室)

8月25日(木) AM 刃物研ぎ(会議室)
8月29日(月) PM 剪定班長会議(会議室)

<6月就業実績(前年同月比)>

	令和3年度 (令和3年6月)	令和4年度 (令和4年6月)
会員数(人)	891	873
就業実人員(人)	634	599
当月就業率(%)	71.2	68.6
配分金(円)	36,521,444	35,111,171
材料費(円)	585,484	589,458
事務費(円)	2,895,267	2,784,881
合計(円)	40,002,195	38,485,510
年度累計(円)	116,583,300	112,045,713

< 6月派遣契約実績（前年同月比） >

	令和3年度 (令和3年6月)	令和4年度 (令和4年6月)
就業実人員（人）	45	74
契約金額（円）	2,886,014	4,889,401
年度累計（円）	8,437,116	12,698,283

事務局より

<就業報告書・勤務実績通知書の提出について>

先に、SMSで案内はいたしておりましたが、周知のため、掲載いたします。

これまで就業報告書を駐輪場に提出することを受付していましたが、提出された書類が紛失するという事例がありました。本来、駐輪場の業務ではないこともあり、駐輪場での受付を**一切行わない**ことと決定しました。

7月分より事務局に持参又は郵送にてご提出ください。ご理解・ご協力をお願い致します。

就業終了後に速やかなご提出をお願い致します。

<SMSについて>

事務局からのお知らせ、連絡事項等をSMS（ショートメッセージサービス）で送ることがございます。受信した際は、携帯電話の確認をお願いいたします。

※受信のみ、返信はできません。

<熱中症に気を付けましょう>

熱中症は高温の環境で体の水分・塩分のバランスが崩れたり、体温調整機能が上手く働かず、様々な不調が現れる症状です。

高齢者は温度に対する感覚が弱くなるため、室内でも熱中症にかかりやすいといわれています。右記を参考にして効果的な熱中症予防を心がけてください。

<対策>

- ・のどが渇いていなくても、こまめに水分補給
- ・エアコン&こまめに換気
- ・暑さを避ける&マスク休憩を取る
- ・涼しい服装

<症状>

1. 手足のしびれ、めまいや顔のほてり、立ち眩み

2. 頭痛、体のだるさや吐き気
3. けいれん、まっすぐ歩けない、体が熱い
<症状が出てしまったら>

☆涼しい場所へ移動する

☆衣服をゆるめ、体を冷やす。

☆塩分や水分を補給する（嘔吐や意識がない場合は無理に水分を取らせない）

☆医療機関に相談、または救急車を呼ぶ

また、当センターでは、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会が実施する「熱中症見舞金制度」に加入しています。

《期間：令和4年6月1日～令和5年5月31日》

【適用範囲】

- ① センターが提供した仕事（労働者派遣は除く）就業中または自宅との通常の経路の往復中
- ② センターが主催し、又は指定する仕事に関する知識や技能の付与を目的とした講習会、定時総会、理事会及び各種会議に出席中並びに講習会会場、総会、理事会及び各種会議会場と会員の住居との間の通常の経路の往復中
- ③ センターが主催する就業の一環であるボランティア活動に参加中及び活動場所と会員の住居との間の通常の経路の往復中

【適用条件】

○医師の診断により熱中症と診断された場合（※証明書が必要な場合あり）

就業中・途上等で発症し、熱中症と医師に診断された場合は事務局までご連絡ください。

安全管理委員会より

【令和2年度～令和4年度千葉県シルバー人材センター連合会安全就業標語】

「もう少し」 その判断が 事故招く

<月別傷害事故件数 R4.7.27 現在>

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
R3	1	2	0	3	0	0	3	3	1	2	0	2	17
R4	0	0	0	0									0

<令和4年度第1回安全管理委員会が開催されました>

令和4年度第1回安全管理委員会が開催され、第1回安全巡回の日程が決定しました。

今回は、二班に分かれて巡回を行います。

目的：安全・適性就業の普及啓発

開催日：A班 9月13日（火） B班 9月15日（木）

巡回先：公共施設等

○就業先を巡回し、日頃からの安全への取り組みや安全への意識などを確認させていただきます。巡回予定先が決定されましたらご案内させていただきますので、ご協力の程よろしく願いいたします。

<就業会員募集>

剪定班 人員募集

ご家庭や企業からの依頼を中心に、庭木等の剪定ができる方を募集いたします。剪定にご興味があり、やる気のある方！是非お待ちしております。

活動場所：市内全域

活動の仕方：ご依頼先と日程調整を行い作業に当たります。道具はご自身で用意していただきます。

ご興味のある方は、シルバー人材センター事務局に電話をしてください。

TEL：493-8011（担当：海宝）

除草班 人員募集

ご家庭を中心にご依頼いただいた除草作業の人員を募集いたします。（機械を使わず鎌などで草を刈る作業です。）やる気のある方！是非お待ちしております。

活動場所：市内全域

活動の仕方：除草班に所属し、班長を中心にご依頼先と日程調整を行い、班として作業にあたります。

班は“地域”で分けています。原則として、お住まいの地域に近い班に所属することになります。

ご興味のある方は、シルバー人材センター事務局に電話をしてください。

TEL：493-8011(担当:海宝)