

## 事務局だより 第344号（発行：平成29年3月）

公益社団法人 習志野市シルバー人材センター  
＜習志野市屋敷 4-6-6 東部保健福祉センター1F＞  
＜TEL：493-8011 FAX：493-8040＞  
＜Eメールアドレス [narashino@sjc.ne.jp](mailto:narashino@sjc.ne.jp)＞



28年度も  
ありがとうございました

### ＜理事会報告（第11回2月22日開催）＞

[会長挨拶（要旨）]

予てよりお話ししておりました、大手スーパー様が来る2月26日をもって閉店されることとなりました。従って、当センターとの就業契約は終了いたします。

その結果、会員25名が失職し、契約金額にして約1千400万円が減額となります。会員への事後対策につきましては「就業相談」等に対応しており、その後の就業先として、千葉県知事選挙の期日前投票事務等の就業を紹介しております。

次に、国の平成29年度シルバー人材センター関連の予算案ですが、総額で約137億円、前年度比で約16億円の増となっております。

そこで、当センターでは、国庫補助金の増額活用ができるよう、就業開拓活動等のさらなる推進に取り組んでまいります。

本日、総務部会で「会員会費規程」の途中入会者の会費減額について、事業部会で「適正・公平な就業の取扱要綱」の就業の提供、就業期間等について、ご審議をいただいた結果報告がされます。

この2つの規程は、当センターを運営していく上で、大変重要なものであり、各々が改正された、平成16年・17年当時、私も総務部会員、理事として検討に携わりましたので、当時の状況、主旨・目的等について、後程、各議題の報告の際に補足をさせていただきます。

### 1. 議決事項

議案第16号 入会者の承認について

平賀常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。  
挙手にて採決を求め、全員賛成にて本案は承認された。

### 2. 協議事項

なし

### 3. 報告事項

報告第59号 交通安全適正診断（ちとらくん）の報告について  
平賀常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第60号 安全管理委員会第2回巡回指導の報告について  
綾部安全管理委員長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第61号 県シ連第2回事務局長会議の報告について

報告第62号 第2回習志野市地域支え合い推進協議会の報告について  
平賀常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第63号 第4回総務部会の報告について

小野崎総務部会長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第64号 第2回事業部会の報告について

落合事業部会長から資料に基づいて説明がなされた。

報告第65号 第15回女性交流会「夢の輪」の報告について

報告第66号 平成29年3月行事予定について

平賀常務理事兼事務局長から資料に基づいて説明がなされた。

## 4月の行事予定

4月4日（火） PM 書道教室（会議室）  
4月5日（水） AM リサイクル自転車販売、刃物研ぎ（作業所）  
4月7日（金） AM 広報部会（会議室）  
4月12日（水） AM 刃物研ぎ（作業室）  
AM 入会説明会（会議室）  
PM 就業相談（会議室）  
4月18日（火） PM 書道教室（会議室）  
4月19日（水） AM 入会説明会（会議室）  
PM 就業相談（会議室）  
4月20日（木） AM リサイクル自転車販売、刃物研ぎ（作業所）  
4月21日（金） PM 女性交流会「夢の輪」  
4月24日（月） 終日 班長・副班長全体会議（会議室）  
4月26日（水） PM 理事会（会議室）  
4月27日（木） AM 刃物研ぎ（会議室）

### ＜入会説明会日、就業相談日＞

◎入会説明会（第2第3水曜日 9：30～ シルバー会議室）

◎就業相談（第2第3水曜日 13：30～ シルバー会議室）

【就業相談は、お仕事をご紹介する機会ではございません。  
誤認なさらぬようご利用くださいませ。】

### ＜2月就業実績（前年同月比）＞

	平成27年度 （平成28年2月）	平成28年度 （平成29年2月）
会員数（人）	969	969
就業実人員（人）	732	735
当月就業率（％）	75.5	75.9
配分金（円）	31,984,159	32,257,694
材料費（円）	396,795	480,905
事務費（円）	2,509,801	2,543,590
合計（円）	34,890,755	35,282,189
年度累計（円）	431,476,125	445,182,370

### ＜2月派遣契約実績（前年同月比）＞

	平成27年度 （平成28年2月）	平成28年度 （平成29年2月）
就業実人員（人）	22	25
契約金額（円）	1,460,769	1,819,616
年度累計（円）	7,473,698	18,096,063

## 事務局より

### ＜平成 29 年度スタート!＞

4月1日から平成29年度がスタートします。契約時期となりますので、今一度業務内容のご確認をお願いいたします。

公共関係で就業されている方は、仕様書をお配りしますので、必ずご一読ください。

### ＜会員関係規程集の配布について＞

「会員関係規程集」は会員の皆様に必要な事項を周知するとともに、適正な就業の執行に資するため配布いたします。ご活用をお願いいたします。

### ＜健康診断を受診しましょう＞

当センターでは、安全就業基準に健康診断が義務付けられています。健康は、働くための大事な条件です。ご自身、家族、一緒に働く仲間のためにも、毎年1回以上の受診をお願いします。

### ＜就業報告書(4月分)の提出について＞

ゴールデンウィークのため、4月分就業報告書の提出期限を下記のとおりとさせていただきます。企業によっては、見込での請求が不可の所があるので、各就業先にご確認ください。ご協力の程よろしくお願い致します。

20日締、25日締の方は、就業終了次第速やかに提出をお願い致します。

駐輪場	4月21日(金)
公共	4月24日(月)
企業	
剪定・除草等の単発	5月1日(月)

### ＜就業日間違いにご注意ください＞

「仕事日なのにシルバー会員さんが職場に来ない——」ご依頼先から事務局にこんな連絡をいただくことがあります。

当番の方を探して事情を聴くと、“うっかりしていた”“〇〇さんと当番を変わっていたが、そのことを忘れてしまった”といった答えが返ってきます。

このよううっかりは、事前の心がけひとつで防ぐことができます。うっかり防止対策をご紹介しますので、忘れっぽい方は是非実践してみてください。

\***指差し確認・呼称**：指をさすという行動を取ったことが、自身の記憶に残ります。同時に言葉を発する(呼称)ことで言葉が耳に伝わりより強固な記憶に繋がります。

\***確認を念入りに繰り返す**：思い込みによる勘違いを防ぐために、シフト表を何度も見直して当番、非番を確認しましょう。

\***行動の習慣化**：上記のようなことを習慣化する。毎日就寝前にシフト表を見て指差し確認。

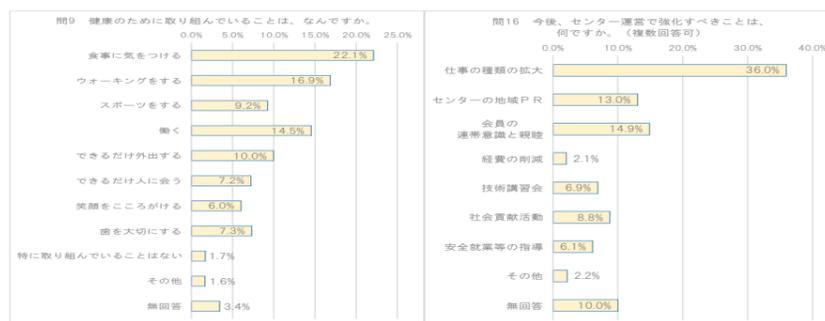
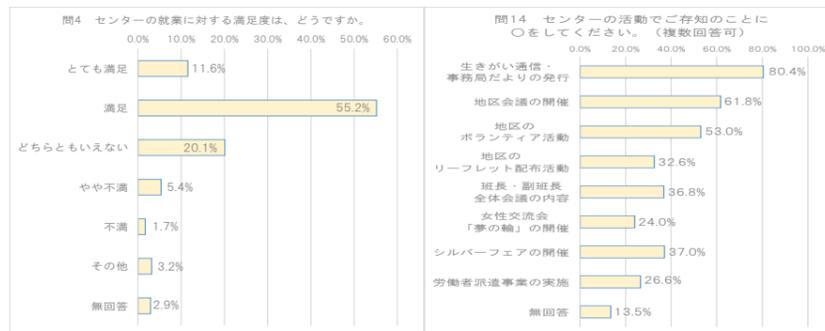


### ＜会員アンケート調査結果(抜粋)＞

○調査期間：平成29年1月27日～2月12日

○調査方法：郵送配布・郵送回収

○回 答：回答数 821 回答率 85.1%



## 安全管理委員会より

### ＜春の全国交通安全運動のお知らせ＞

春の交通安全運動が次の通り実施されますのでお知らせします。

期 間：4月6日(木)～4月15日(土)までの10日間

目的(抜粋)：県民一人一人が交通ルールの遵守と交通マナーを実践することにより、交通事故防止の徹底を図る。

スローガン：～おともだち むこうにいても みぎひだり～

重点目標：1. 子どもと高齢者の交通事故防止(高齢運転者の事故防止を含む)  
2. 自転車の安全利用の推進(特に、千葉県自転車安全利用ルールの周知徹底)  
3. 後部座席を含めた全ての座席のシートベルトとチャイルドシートの正しい着用の徹底  
4. 飲酒運転の根絶

### ＜月別傷害事故件数 H29.3.15 現在＞

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
H27	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	5
H28	1	0	0	0	2	1	0	2	1	1	0		8

### 【平成27、28年度千葉県シルバー人材センター連合会安全就業標語】

気のゆるみ 急ぐところが 事故の元

女 性 交 流 会

夢 の 輪

4月21日(金)13時30分～

会場:シルバー人材センター会議室

心のこもった絵手紙づくりなど