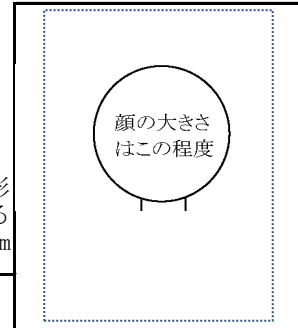


職種
正職員

※受験番号



令和 年 月 日 撮影
※撮影日から3か月以内に限る
縦4cm×横3cm

受験申込書

ふりがな			
氏名	生年月日 S・H 年 月 日生 満 歳		
ふりがな			固定電話
住所	〒		携帯電話
学歴	学校・学部・学科名	在学期間	卒業・中退
		年 月 ~ 年 月	
・高等学校以上の学歴について、最終学歴より順に上から記入すること。		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	
	最終学歴の卒業年	年卒業	
職歴 (最終職歴から記入)	勤務先・所属部署の名称 (最終)	在職期間	職務内容(具体的に記入)
	(その前)	年 月 ~ 年 月	
	(その前)	年 月 ~ 年 月	
	(その前)	年 月 ~ 年 月	
資格・免許		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	
		年 月 日 取得	
【志望動機】			
以上のとおり相違ありません。(自筆) 令和 年 月 日 氏名			※令和 年 月 日 受付

受験票

職種	
※受験番号	
ふりがな	
氏名	
第二次試験 日時・会場	試験日時： 令和7年1月31日(金) 午後1時20分集合 成田市シルバー人材センター 会議室

切り離さないこと

受験申込書・受験票記入要項

- (1) 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印の項目は記入しないでください。
- (3) 記入にあたっては、黒又は青色のペン若しくはボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。
- (4) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (5) 学歴(高等学校以上のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (6) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (7) 写真は、3ヶ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものを貼付してください。なお、写真の裏面には氏名を記入して貼ってください。