

公益社団法人成田市シルバー人材センター
正規職員採用試験募集要項

公益社団法人成田市シルバー人材センター（以下センターという）職員の募集を次のとおり行います。

1. 職員募集内容

- (1) 職種 総合事務職（総務・経理・就業コーディネート等）
- (2) 採用予定人数 1名
- (3) 採用予定年月日 令和7年4月1日
- (4) 応募資格

(一) 採用予定年月日において 40歳以下の方

※「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則」による年齢制限禁止例外事由3号のイ「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・雇用する場合」に該当。

(二) 普通自動車運転免許を有する方

(三) パソコンのワード・エクセル等の操作ができる方

(四) 上記(一)～(三)にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するものは受験できません。

- ①成年後見人および被保佐人
- ②禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③公益社団法人等において懲戒解雇の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者
- ④日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法または、その下に成立政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、またはこれに加入した者

(5) 求める人物像

就業を希望する高齢者に、誠意を持って温かく親切な対応ができる方
長期的に勤務可能な方

2. 勤務条件

(1) 初任給（本俸＋地域手当）

- (例) 22歳(大学卒) 252,672円
- 20歳(短大卒) 235,872円
- 18歳(高校卒) 217,840円

なお職歴がある場合は、センターの規定によって、経験年数加算を行う。

※採用後は、センター職員給与規程による昇給制度があります。

(2) 諸手当（別途支給）

通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（年2回）

- (3) 勤務時間
平日 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分 (週 38 時間 45 分)
午後 0 時から午後 1 時までは、休憩時間
- (4) 休日及び休暇等
土曜、日曜、祝祭日、年末年始 (完全週休 2 日制)
※ ただし、緊急時の対応有り
休暇については、有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇及び育児休業制度があります。
- (5) 社会保険
健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、企業年金基金
- (6) 試用期間
 - ① 採用の日から 6 か月間は試用期間とします。
 - ② 試用期間中においては、職員就業規程を適用します。
 - ③ 試用期間を良好な成績で勤務した者は、採用された日に遡って正式に採用されたものとします。
- (7) その他
その他の勤務条件は、当センター諸規程による。

3. 応募方法

- (1) 募集要項等配布期間
令和 6 年 12 月 21 日 (土) から令和 7 年 1 月 21 日 (火) まで (土日祝日・年末年始を除く)、成田市シルバー人材センターで配布します。
※ 受験申込書等はホームページからもダウンロードすることができます。
<https://webc.sjc.ne.jp/narita/index>
- (2) 応募受付
 - ① 期間：令和 7 年 1 月 9 日 (木) から 1 月 21 日 (火)
 - ② 時間：土曜日、日曜日、祝日を除く午前 9 時～午後 5 時まで
(ただし正午から午後 1 時までは除く)
※郵送の場合は 1 月 21 日 (火) 必着
 - ③ 場所：成田市シルバー人材センター
〒286-0819 千葉県成田市久住中央 1 丁目 12 番地 3
TEL. 0476-36-6161
- (3) 提出書類
 - ① 当センター規定の採用試験申込書 (受験票) (様式 1 号)
 - ② 自己推薦書 (様式 2 号)
 - ③ 普通第一種自動車免許証 (写し)
 - ④ 110 円切手を 1 枚貼付した封筒 (長 3 定型郵便)
※ 本人あての郵便番号・住所・氏名を記入のこと
応募書類は返還しません。
(採用者分を除き令和 7 年 4 月 1 日以降 1 か月以内に廃棄)
 - ⑤ 転職者は、退職証明書 (採用時)

各 1 部

4. 試験方法及び合格発表について

(1) 第一次選考 書類選考

提出された職員採用試験申込書、自己推薦書をもとに選考します。

※第一次選考の結果につきましては連絡用封筒にて通知いたします。

(2) 第二次選考試験

① 試験日時：令和7年1月31日(金) 午後1時30分開始

※当日は、午後1時20分までに集合のこと

② 会 場：成田市シルバー人材センター会議室

③ 試験内容

・筆記試験(一般教養試験) (40分程度)

・各種適正検査 (20分程度)

※事務適正検査(10分)、性格特性・職場適応性検査(10分)

④ 試験結果の通知

・合否は文書にて全員に通知します。電話での問い合わせには応じられません。

※ 第二次選考試験に合格された方で新卒であり職務経験の無い方については、第三次選考面接試験実施前までに最終学校の成績証明書及び卒業証明書を提出していただきます。なお、大学卒業後に大学院及び専門学校等を修了・卒業している場合はそれぞれの書類が必要となります。(提出は面接試験実施日で可、当日までに入手できない場合はその旨申し出てください。)

(3) 第三次選考面接試験(第二次選考試験合格者のみ)

① 試験日時：令和7年2月20日(木) ※個別に時間指定

※当日は、指定時間の10分前までに集合のこと

② 会 場：成田市シルバー人材センター会議室

③ 試 験：30分程度の面接(質問受付時間あり)

④ 試験結果の通知

・合否は文書にて全員に通知します。電話での問い合わせには応じられません。

・採用候補者には健康診断書の提出をお願いします。また、事前に電話で連絡する場合があります。

5. 問い合わせ先

〒286-0819

千葉県成田市久住中央1丁目12番地3

公益社団法人成田市シルバー人材センター 庶務係

TEL. 0476-36-6161

E-mail:narita@sjc.ne.jp

6. 成田市シルバー人材センターの概要

- (1) 名 称： 公益社団法人成田市シルバー人材センター
所在地： 千葉県成田市久住中央1丁目12番地3
TEL. 0476-36-6161

(2) 事業内容

- ・ 高齢者の就業に関する情報の収集及び提供
- ・ 高齢者の就業に関する相談
- ・ 臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者に対して、その希望と能力に応じた就業機会の開拓及び提供(高齢者に対する就業保障又は収入保障のための事業を除く。)
- ・ 高齢者に対する簡易な仕事に関する知識、技能の付与を目的とした講習等の実施

7. センターの現況(令和6年3月31日現在)

- (1) 会員数 505名
- (2) 年間契約額 約2億200万円
- (3) 事務局体制
- | | |
|------|-------------------|
| 職員数 | 10名 |
| (内訳) | 正規職員 7名 (今回募集を含む) |
| | パートタイム職員 3名 |