

# 令和5年度事業報告

## はじめに

令和6年1月1日現在の練馬区の総人口は約74万2千人で、練馬区シルバー人材センター（以下「センター」と言います。）の会員要件である60歳以上の人口は約20万7千人と、前年1月1日から2千7百人余り増加しました。センターの会員数も、令和6年3月末時点で3,635人となり、前年度から212人の増となっています。

一方、国においては、少子高齢化と人口減少が進む中で、経済社会の活力を維持するため、働く意欲がある高齢者がその能力を十分に発揮できるよう、70歳までの就業機会の確保を事業主の努力義務とする等、高齢者が活躍できる環境を整備することを目的に「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」が一部改正され、令和3年4月から施行されています。

センターには60歳から入会できますが、今後センターの会員を増やしていくためには、高齢者の多様な働き方の中からセンターでの働き方を選択してもらうことが、ますます重要になっています。また、企業等で70歳まで働いた後でセンターに入会する区民が増えると、入会者の平均年齢が上昇することが予想され、センター全体の高齢化もさらに進むでしょう。

このような状況の中、会員の意見を伺いつつ、理事会や理事会のもとに設置した活性化委員会で事業運営の見直しを検討しました。

令和5年度におけるセンターの事業活動は、令和5年3月に策定した「中期経営計画（令和5年度～令和7年度）」の単年度行動計画である「令和5年度事業計画」に基づき実施しました。その活動は、新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から「5類感染症」に位置づけられたこともあり、前年度より大きく回復しました。令和5年度のセンターの事業活動の実施状況は、以下のとおりです。

## 1 センターの活動と魅力を発信し会員を増やす

### (1) センターの魅力の更なる発信

- ① 入会説明会やホームページ等でセンターの魅力を紹介しました。
- ② 第13回定時総会で改正された会費規程に基づき、理事会決定により、1月、2月又は3月に入会した会員については入会年度の会費を免除することとし、これを踏まえて1月に新聞折込チラシによる入会キャンペーンを行いました。その結果、1月から3月の入会者数は173名と、前年度同時期の78名に比して大幅な増となりました。
- ③ 発信すべきセンターの魅力についての洗い出しと最適な伝え方の検討、費用対効果を踏まえた試行・評価・見直しのプロセスづくり、入会説明動画の作成については、引き続き令和6年度に取り組みます。

### (2) 入会説明会

- ① 事務局及び事務局の会議室が使用できない際の代替場所として使用したココ

ネリでの入会説明会を53回実施した結果、727名の参加をいただき、このうち649名の方が入会しました。コロナ禍以降、説明内容をコンパクトにまとめた資料を配付し、理解の定着を図っています。

- ② 令和4年度から始めた出張入会説明会は、5年度は9月8日に関区民ホール、12月14日に光が丘区民ホール、3月6日に勤労福祉会館で開催しました。それぞれ、7名が来場し4名が入会、27名が来場し16名が入会、27名が来場し24名が入会しました。
- ③ 令和5年1月にリニューアルしたホームページからの入会説明会への参加予約者も一定数見られるようになりました。Webを活用した入会説明会、Web入会システムについては、6年度中の実施に向けて引き続き検討を進めます。

(3) 普及啓発・相談活動

- ① 主な普及啓発活動はつぎのとおりです。次項「2 会員に適した就業機会の拡充と提供に努める」関係の事業を含みます。

普及啓発事業の内容	回数、規模
『ねりま区報』への掲載	3回
新聞折込みによるチラシの配布	3回、計319,000部
会報『こぶし』を発行	2回、各4,000部
『事務局だより』を発行	月1回、3,353部～3,596部
練馬駅構内の看板広告	常時
産業連合会の会員へのチラシ配布	850件
ポスターの作成・町内掲示板への掲示	3回、830部
会員による口コミPR	常時
センターホームページ	随時更新
区内関係団体等との連携によるPR	2団体
ワークサポートねりま等との連携によるPR	常時
「練馬まつり」でのPR	1回
はつらつセンターの専用情報掲示板によるPR	常時、4か所
区役所本庁舎西側廊下でのパネルの掲示	18日間
「石神井地区祭」でのPR	1回

- ② 練馬区が実施する「はつらつシニアクラブ」における理事と職員による区民に向けた「入会相談・受注案内」については、35回の同事業に参加し、入会相談やセンターのPRを行いました。
- ③ 「介護スタッフ研修修了者向け就職相談会」に4回参加し、入会相談を実施しました。

## 2 会員に適した就業機会の拡充と提供に努める

### (1) 受注の拡大

- ① 請負・委任契約における公共契約の受託件数は、557件（前年度比29件、5.5%増）、契約金額は654,624千円で、前年度比36,859千円、6.0%の増加となりました。
- ② 請負・委任契約における民間契約の受託件数は、19,956件（前年度比106件、0.5%増）で微増でしたが、契約金額は783,104千円で、前年度比29,348千円、3.9%の増加となりました。
- ③ 令和7年度までの3年間に4年度契約額実績の倍増を目指している派遣事業は、受託件数236件（前年度比95件、67.4%増）、契約金額24,980千円（前年度比7,991千円、47.0%増）と大幅に受注を拡大しました。派遣については、東京しごと財団のスタッフとともに、受注開拓のための企業訪問に力を入れました。
- ④ 新規受注につなげるため、センターのホームページで会員の特技・資格を紹介しています。

### (2) 就業情報・就業機会の提供

- ① 受注表は毎月すべての会員に配布しました。
- ② 未就業会員を対象とした就業相談を毎月実施し、延36名の個別相談に対応しました。

### (3) 独自事業の充実

- ① 教室事業は26の教室を開講し、延べ804回実施しました。講師として就業した会員は23名で、配分金総額は5,386千円でした。令和5年度から新たに手品教室を開講しました。
- ② 新たな独自事業について、活性化委員会で研究を行いました。引き続き令和6年度中の実施を目指して、検討を進めます。

### (4) きたまち事業所

- ① 図書や設備や簡易加工作業を行ってきた平和台事業所は、令和6年1月に北町8丁目に移転しました。事業所の建物には社会福祉法人武蔵野会の北町福祉作業所が併設されています。
- ② 令和5年度の契約金額は19,388千円でした。毎月平均32名の会員が就業し、その配分金総額は14,449千円でした。
- ③ 移転後も受注の確保に努めるほか、北町福祉作業所との連携を図るとともに施設の有効活用について検討します。

## 3 安全・安心を第一として安全就業と適正就業を推進する

### (1) 受注における安全就業（危険性の排除）の徹底

受注時に仕事内容の安全性を確認し、高所作業等の危険な仕事は受注をお断りしました。就業会員には、受注時に決めた仕事のやり方を遵守するように徹底しました。

### (2) 事故防止の啓発活動

- ① 全会員に『安全就業読本』を配布するとともに、地域班会議や新規就業者研修、職群別の接遇研修で安全就業の啓発を行いました。
  - ② 『事務局だより』を通じて熱中症や虫刺され等の注意喚起を行いました。
  - ③ 安全管理部会員及び安全支援員による就業先への安全就業パトロールを実施しました。計3日、24箇所の安全就業パトロールを実施しました。
  - ④ 作業別安全就業基準の改正を検討し改正案を作成しました。
  - ⑤ 会員から応募のあった安全就業標語の入選作を『事務局だより』に掲載し、会員へ安全就業を啓発しました。
- (3) 自転車利用会員への指導
- ① 『事務局だより』に自転車利用時の注意事項を掲載し、全会員に注意喚起を行いました。
  - ② 新規就業開始時に保険の加入状況を確認し、自転車利用会員の保険加入を徹底しました。
  - ③ 10月には自転車シミュレーターを使用した「自転車安全講習」を実施しました。
- (4) 会員への情報伝達の強化
- 多くの会員に緊急連絡をする場合に、可能な会員には携帯電話のショートメッセージサービスで連絡を行い、電話連絡と組み合わせることで、これまでよりも情報伝達の迅速化を図り、熱中症や大雪に関する注意喚起を行いました。
- (5) 適正就業の遵守
- ① 臨時的、短期的または軽易な業務に係る就業を遵守するため、複数の就業をしている会員で就業時間の合計が恒常的に週20時間を超える場合には、注意を喚起し是正しました。
  - ② 受注における適正契約（委任・請負・派遣）を徹底し、指揮命令がある仕事は派遣契約としました。また、警備業法等の法令に抵触する恐れのある仕事は受注しませんでした。

#### 4 会員の意識・技能・知識の向上と健康の維持増進を図る

##### (1) 会員研修

- 主な研修等はつぎのとおりです。

区 分	内 容 等	実施回数	受講者数
<b>センター主催の研修</b>			
新規就業者研修	接遇研修	15回	155人
特定事業一斉募集新規就業者研修	接遇研修	3回	119人
自転車関係就業者研修	接遇・ハラスメント防止研修	4回	188人
学校施設管理3年目研修	接遇研修	3回	95人
植木職養成研修	実践研修	1回	8人

	保育園就業者研修	保育補助研修	1回	10人
	刃物研ぎ養成研修	実践研修	随時	2人
	児童通学案内就業者研修	交通安全研修	2回	38人
	児童通学案内就業者研修	接遇研修	3回	104人
	交通安全研修	自転車シミュレーター研修	1回	22人
<b>第3ブロックの研修</b>				
	役員研修	シルバー人材センターのデジタル化	1回	9人
	安全就業研修	健康管理とフレイル予防	1回	6人
	交通安全研修	自転車交通安全	1回	10人
<b>東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）等主催の研修</b>				
	役員研修	経営管理	1回	2人
	新任理事研修	新任理事研修	1回	3人
	就業支援講習	10講習	随時	12人
	職域拡大技能講習	2講習	随時	2人

## (2) デジタル化への対応

会員のICTリテラシー向上の第一歩として、認定したスマホ相談員によるスマホ相談会を実施し、会員に参加を勧奨しました。

## (3) 顧客満足度調査の実施

会員が就業する単発事業のお客様1,327人を対象に、「お客様満足度調査」を実施しました。調査結果は業務の改革・改善に活かします。

## (4) 健康管理と身体機能の維持増進

- ① 昨年度に引き続き、全会員に配付する『安全就業読本』に転倒予防体操を掲載しました。
- ② 『事務局だより』で健診の受診を勧奨しました。

## 5 会員の交流・連携を深め社会奉仕活動等を推進する

### (1) 地域班活動

- ① 15の班で10月～11月にかけて合計664人の会員と担当理事、常務理事（事務局長）、事務局職員が参加して班会議を実施し、中期経営計画の説明と安全就業に関する啓発、「練馬区健康いきいき体操」の普及、会員同士の交流を図りました。
- ② 地域班組織を活用して『事務局だより』や会報『こぶし』を配付し、配付する会員から会員状況の変化の連絡がありました。
- ③ 全ての班で清掃ボランティアを実施しました。実施回数は合計67回（前年度比13回増）、延べ参加者数948人（前年度比166人増）と、それぞれ増加しました。

(2) センターホームページの会員向けコンテンツの充実

会員の利便性とセンターへの帰属意識の涵養を図るため、センターホームページの会員向けコンテンツの充実に努めました。

## 6 練馬区等と連携し地域社会への還元となる事業を推進する

(1) 継続実施する練馬区の事業

① 『ねりま区報』ポスティングの実施

練馬区が指定する区民宅へ配付日に確実に届けました。

② 「高齢者お困りごと支援事業」及び「シルバーサポート事業」の実施

高齢者お困りごと支援事業は825件の利用、シルバーサポート事業は730件の利用がありました。

③ 「元気高齢者による介護施設業務補助事業」の実施

37施設で65人の会員が就業しました。

④ 「高齢者いきいき健康事業」の実施

令和4年度に練馬区から新たに受託した「高齢者いきいき健康事業」の発券業務等を継続して受託し、安定的に事業を実施しました。

⑤ 「シニアデジタル活用支援事業」の実施

令和5年度に練馬区から新たに「シニアデジタル活用支援事業」を受託し、スマホ相談員を14人養成するとともに、センター主催型と派遣型のスマホ相談会を実施しました。

⑥ 練馬区が進める施策に連携した補完的事業の実施

清掃事務所と連携した粗大ごみの運び出し等の補完的事業を実施しました。

(2) ブロック事業の実施

新型コロナウイルス感染症の影響で中止していたブロック事業を、令和元年以来4年ぶりに、4つのブロックで実施しました。

(3) 他のシルバー人材センター等との連携強化

広域受注に対応したほか、東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）、第3ブロックで実施した各種研修に理事・監事や会員、事務局職員が参加しました。

## 7 公益法人として法令を遵守し健全な組織運営と財務運営を行う

(1) 法人経営

① 総会・理事会・関係会議

○定時総会	令和5年6月23日（金）	（別表1参照）
○三役会	13回	
○理事会	14回	（別表2参照）
○専門部会		
・事業部会	1回	
・広報部会	6回	
・安全管理部会	7回	

・地域班部会	1回
○役員合同会議（理事・監事・参与・班長・女性幹事・組長）	1回
○班長・女性幹事会議	3回
○活性化委員会	11回
○会報「こぶし」編集委員会	14回
○地域班会議	15回
○職群班会議	
・教室事業運営委員会	1回
・刃物研ぎ実行委員会	1回
・植木就業会員連絡会	1回

## ② 会計・労務管理の徹底

監事による決算監査、中間監査及び現金監査を実施したほか、公認会計士、社会保険労務士に委託して適正な会計・労務管理を行いました。

### (2) インボイス制度への対応

消費税のインボイス制度が令和5年10月から開始され、仕入税額控除できなくなる金額を事務費に転嫁するため、発注者の理解を得て、同月から事務費率を原則として12%に引き上げました。

### (3) 情報管理の徹底

個人情報及び業務情報について、法令等を遵守し適正に管理しました。

### (4) 事務局体制

事業拡大への対応と事務局機能の維持向上のため、事務局の組織改正を行いました。また、正規職員については、目標管理を通じた人材育成と組織力の強化を図りました。

### (5) 職員研修の充実

職員の資質と職務能力の向上を図るため、日常的なOJT(職場での実務を通じて行う従業員の教育訓練)のほか、東京しごと財団(東京都シルバー人材センター連合)、全国シルバー人材センター事業協会、第3ブロック、練馬区等が実施する研修を積極的に受講しました。

### (6) 活性化委員会の取り組み

令和3年12月に理事会の下部組織として設置した活性化委員会では、高齢化の進展等の環境変化に的確に対応する事業運営について検討を進めています。令和5年度は、会員の健康の維持増進及び入会初年度の入会月に応じた会費の減額・免除に関する検討並びに独自事業についての研究を行いました。

### (7) センターへの手紙の実施

令和3年度に班会議が中止となったために、会員の意見を伺うための代替措置として試行実施した「センターへの手紙」を、5年度も3月に実施しました。

## 8 デジタル社会への対応 DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進

中期経営計画の計画期間を超えて挑戦する大きな課題としてのDXの推進について

ては、令和5年度はスマホ相談員の養成事業とともに、会員に相談会への参加を勧奨する等デジタルデバイド解消に資する事業を開始したほか、DXに係る情報収集に努めました。

## 9 事業計画（数値目標）の達成状況

### (1) 会員数

目標	(3,490人) 3,635人
実績	3,635人

会員数の令和5年度事業計画での目標は、3,490人としていましたが、中期経営計画《令和5年度修正》において、実績に応じて3,635人に上方修正しました。令和5年度の実績は前年度から212人の大幅な増加となりました。

### (2) 契約額

#### ① 契約額（請負・委任・派遣契約）

目標	1,444百万円
実績	1,463百万円

#### ② ①の内派遣契約の契約額

目標	21百万円
実績	25百万円

請負・委任・派遣契約を合わせた契約額の実績は、前年度から7千4百万円の大規模な増加となり、目標に対して1千9百万円上回りました。

派遣契約の契約額について見れば、前年度から47%増の8百万円増加し、目標値を4百万円上回りました。

### (3) 請負・委任契約の就業率

目標	71.1%
実績	68.4%

目標値を2.7ポイント下回りました。令和5年度は前年度と比較して、就業実人員は51人増の2,488人となりましたが、会員数が212人増の3,635人であったため、就業率は低下しました。

### (4) 傷害事故件数

目標	前年度より減少
実績	45件

令和5年度の傷害事故件数は、前年度の36件と比較して9件増加しました。猛暑の影響か、令和5年度の8月と9月の傷害事故件数は、前年度と比較して11件増の17件となりました。

(5) 顧客満足度の「満足・やや満足」の率

目標	93%
実績	87.4%

目標値を5.6ポイント下回りました。令和5年度は植木の剪定、除草、大工、塗装、内装、お困りごと支援事業、シルバーサポート事業等の単発仕事の依頼を頂いた一般家庭のお客様を対象として1,327件の調査を実施しました。ちなみに、令和4年度は区立施設に対し契約ごとに218件の調査を実施しました。

(6) ホームページの会員向けページの閲覧数（1か月当たりの平均）

目標	1,050件
実績	1,125件

目標よりも75件上回りました。特に就業募集情報のページは多く閲覧されました。

(7) 元気高齢者介護施設業務補助事業の就業延べ時間

目標	(9,100時間) 10,000時間
実績	10,411時間

令和5年度事業計画での目標は、9,100時間としていましたが、中期経営計画《令和5年度修正》において10,000時間に上方修正しました。その目標値よりも411時間上回りました。前年度に比べて6人多く就業しました。

別表1 定時総会

会議名	開催年月日	議 題
第13回 定時総会	令和5年6月23日	(1) 令和4年度決算の承認 (2) 会費規程の一部改正 (3) 理事の選任 (4) 監事の選任 (5) 令和4年度事業報告

別表2 理事会

会議名	開催年月日	議 題
第1回 定例理事会	令和5年4月21日	(1) 会員の入会の承認等（5年4月分） (2) 会員の被表彰者の決定 (3) 会員入退会取扱要領の一部改正 (4) 令和4年度の入退会の状況 (5) 事業実績（3月分）の報告 (6) 令和4年度清掃ボランティアの実施状況 (7) 委員会・専門部会の報告 (8) 5月の清掃ボランティアの日程

会議名	開催年月日	議 題
第1回 臨時理事会	令和5年5月12日	(1) 第13回定時総会の開催 (2) 第13回定時総会に付議すべき議案 (3) 令和4年度練馬区シルバー人材センター経営計画の評価
第2回 定例理事会	令和5年5月26日	(1) 会員の入会の承認等（5年5月分） (2) 会計関係書類の廃棄の承認 (3) 事業実績（4月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) 第13回定時総会の進行案 (6) 6月の清掃ボランティアの日程 (7) 令和4年度就業相談の実績
第3回 定例理事会	令和5年6月9日	(1) 会員の入会の承認等（5年6月分） (2) 第13回定時総会（令和5年度）の運営要領 (3) 委員会・専門部会の報告 (4) 7月の清掃ボランティアの日程
第2回 臨時理事会	令和5年6月23日	(1) 会長、副会長、常務理事の互選 (2) 参与の選任 (3) 令和5年度理事・監事・参与の役割分担
第4回 定例理事会	令和5年7月21日	(1) 会員の入会の承認等（5年7月分） (2) 事業実績（5・6月分）の報告 (3) 令和5年度の班会議 (4) 班長・女性幹事合同会議 (5) 委員会・専門部会の報告 (6) ブロック事業（Bブロック）の開催結果 (7) センターへの手紙と事務局の考え方 (8) 8月の清掃ボランティアの日程
第5回 定例理事会	令和5年8月25日	(1) 会員の入会の承認等（5年8月分） (2) 事業実績（7月分）の報告 (3) 会員の実態調査の報告 (4) アトリウムパネル展 (5) 班会議の実施予定と担当案 (6) 委員会・専門部会の報告 (7) 9月の清掃ボランティアの日程 (8) 出張入会説明会
第6回 定例理事会	令和5年9月22日	(1) 会員の入会の承認等（5年9月分） (2) 定款第24条に基づく代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告 (3) 事業実績（8月分）の報告 (4) 「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」 (5) 委員会・専門部会の報告 (6) 10月の清掃ボランティアの日程 (7) 令和5年度地域班会議の予定

会議名	開催年月日	議 題
第7回 定例理事会	令和5年10月27日	(1) 会員の入会の承認等（5年10月分） (2) 入会した年度の会費の免除の適用 (3) 事業実績（9月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) Cブロック事業の予定 (6) 11月の清掃ボランティアの日程
第8回 定例理事会	令和5年11月24日	(1) 会員の入会の承認等（5年11月分） (2) 事業実績（10月分）の報告 (3) 委員会・専門部会の報告 (4) 12月の清掃ボランティアの日程 (5) Eブロック事業の予定
第9回 定例理事会	令和5年12月22日	(1) 会員の入会の承認等（5年12月分） (2) 平和台事業所の移転に伴う規程の一部改正 (3) 寄附金の受領及び寄附金の取扱いに関する規程の制定 (4) ガバナンスの向上に関する規程の制定及び一部改正 (5) ハラスメントの定義の拡充に係る関係規程の一部改正 (6) 令和5年度12月補正予算 (7) 中期経営計画（令和5年～7年度）の計画期間の見直し (8) 事業実績（11月分）の報告 (9) 委員会・専門部会の報告 (10) 1月の清掃ボランティアの日程 (11) 中間監査 (12) Cブロック事業の実施結果 (13) 契約方法の見直し
第10回 定例理事会	令和6年1月26日	(1) 会員の入会の承認等（6年1月分） (2) 旅費規程の一部改正 (3) 令和5年度1月補正予算 (4) 中期経営計画（令和5年～8年）の素案 (5) 事業実績（12月分）の報告 (6) 委員会・専門部会の報告 (7) 2月の清掃ボランティアの日程 (8) Aブロック事業の予定 (9) 令和5年度班会議の開催結果等

会議名	開催年月日	議 題
第11回 定例理事会	令和6年2月16日	(1) 会員の入会の承認等（6年2月分） (2) 事務規定の一部改正 (3) 職員の採用に関する規程の一部改正 (4) 中期経営計画の原案 (5) 理事の就業の理事会承認 (6) 事業実績（6年1月分）の報告 (7) 委員会・専門部会の報告 (8) 令和6年度 理事会等開催予定 (9) 令和6年度 配分金振込の日程 (10) 令和6年度「ねりま区報・事務局だより」配送 予定日 (11) 令和6年度「事務局だより」作成スケジュール (12) 令和6年度はつらつシニアクラブの予定 (13) 3月の清掃ボランティアの日程
第12回 定例理事会	令和6年3月15日	(1) 会員の入会の承認等（6年3月分） (2) 令和5年度3月補正予算 (3) 中期経営計画（令和5～8年度） (4) 令和6年度事業計画 (5) 令和6年度予算 (6) 練馬区シルバー人材センター職員就業規則の一部 改正 (7) 練馬区シルバー人材センター準職員就業規則の 一部改正 (8) 育児・介護休業等に関する規程の一部改正 (9) 職員給与規程の一部改正 (10) 職員の期末手当に関する基準の一部改正 (11) 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正 (12) 練馬区退職職員採用者の報酬及び給与等に関する 規程の一部改正 (13) 正規職員の継続雇用職員雇用基準の一部改正 (14) 令和6年度役員賠償保険の加入 (15) 理事の就業の承認 (16) 未収金の処理について (17) 定款第24条に基づく代表理事及び業務執行理事 の職務執行状況報告 (18) 事業実績（6年2月分）の報告 (19) 令和6年度清掃ボランティアの予定 (20) 委員会・専門部会の報告 (21) 4月の清掃ボランティアの日程

## 【事業成果報告】

### 1. 事業実績

#### (1) 請負・委任契約

		令和5年度	令和4年度	増△減	増△減率
受託件数	公 共	557件	528件	29件	5.5%
	民 間	19,956件	19,850件	106件	0.5%
	計	20,513件	20,378件	135件	0.7%
契約金額	公 共	654,624千円	617,765千円	36,859千円	6.0%
	民 間	783,104千円	753,756千円	29,348千円	3.9%
	計	1,437,728千円	1,371,521千円	66,207千円	4.8%
就業延人員	公 共	110,064人	108,255人	1,809人	1.7%
	民 間	207,285人	206,955人	330人	0.2%
	計	317,349人	315,210人	2,139人	0.7%
就 業 率	男	70.0%	72.2%	-2.2	—
	女	66.1%	69.3%	-3.2	—
	未回答	27.3%	0.00%	27.3	—
	全体	68.4%	71.2%	-2.8	—

※契約金額は四捨五入をしておりますので、合計が合わない場合があります。

#### (2) 派遣契約

		令和5年度	令和4年度	増△減	増△減率
受託件数	公 共	19件	24件	△5件	△20.8%
	民 間	217件	117件	100件	85.5%
	計	236件	141件	95件	67.4%
契約金額	公 共	1,354千円	1,852千円	△498千円	△26.9%
	民 間	23,626千円	15,136千円	8,490千円	56.1%
	計	24,980千円	16,988千円	7,992千円	47.0%
就業延人員	公 共	306人	387人	△81人	△20.9%
	民 間	3,448人	2,101人	1,347人	64.1%
	計	3,754人	2,488人	1,266人	50.9%

※契約金額は四捨五入をしておりますので、合計が合わない場合があります。

## 2. 会員の現状

令和5年度中、693人の入会者があった一方、481人の退会者があり、差し引き212人の増加となりました。

### (1) 会員数（令和6年3月31日現在）

全体	3,635人	男	2,296人	女	1,328人	未回答	11人
----	--------	---	--------	---	--------	-----	-----

### (2) 会員の平均年齢

全体	76.1歳	男	76.6歳	女	75.1歳	未回答	73.6歳
----	-------	---	-------	---	-------	-----	-------

### (3) 会員の最高・最低年齢

男	最高	94歳	女	最高	93歳	未回答	最高	79歳
	最低	60歳		最低	60歳		最低	66歳

### (4) 令和5年度 入会・退会者数

入 会				退 会			
男	女	未回答	計	男	女	未回答	計
374人	308人	11人	693人	297人	184人	0人	481人

### (5) 令和5年度 年齢別・性別・入会動機別入会者数

(単位：人)

入会動機別	65歳未満			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			合計			
	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	計
生きがい、社会参加	12	15	0	35	32	1	28	28	0	22	27	1	9	9	0	106	111	2	219
仲間づくり	0	1	0	2	1	0	2	1	0	1	1	0	1	0	0	6	4	0	10
時間的余裕	6	5	0	23	13	0	26	17	2	18	10	0	6	2	0	79	47	2	128
健康維持・増進	5	5	0	17	8	0	26	26	1	21	14	2	10	6	0	79	59	3	141
経済的理由	5	9	0	25	21	1	21	27	0	24	19	3	11	6	0	86	82	4	172
その他	3	1	0	5	2	0	4	0	0	5	2	0	1	0	0	18	5	0	23
計	31	36	0	107	77	2	107	99	3	91	73	6	38	23	0	374	308	11	693

## (6) 令和5年度 年齢別・性別・退会理由別退会者数

(単位：人)

年齢別 ・性別 退会理由別	65歳未満			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			合計			
	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	計
病気(本人)	1	3	0	6	2	0	8	6	0	27	13	0	40	15	0	82	39	0	121
シルバー事業を通じて就業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他で就職	2	1	0	8	8	0	4	9	0	2	1	0	0	2	0	16	21	0	37
死亡	0	0	0	2	1	0	5	0	0	6	3	0	15	3	0	28	7	0	35
転居	0	0	0	1	1	0	2	3	0	7	1	0	7	5	0	17	10	0	27
希望する仕事なし	2	3	0	3	7	0	8	7	0	6	5	0	2	1	0	21	23	0	44
就業機会なし	2	0	0	2	2	0	0	2	0	2	0	0	1	0	0	7	4	0	11
家庭の事情(介護等)	0	2	0	1	2	0	2	2	0	1	1	0	2	4	0	6	11	0	17
会費未納	0	1	0	4	3	0	6	5	0	14	10	0	27	6	0	51	25	0	76
加齢	0	0	0	0	0	0	2	2	0	9	4	0	42	25	0	53	31	0	84
他団体への加入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
センター運営に対する不満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
未回答	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	2	1	0	3	3	0	6
その他	2	0	0	2	2	0	4	1	0	1	4	0	4	2	0	13	9	0	22
計	9	10	0	29	28	0	41	38	0	76	44	0	142	64	0	297	184	0	481

## (7) 年齢別・性別・職歴別会員数

(単位：人)

事 項		年齢別・性別			65歳未満			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			計			
		男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	男	女	未回答	計			
職 員	公 務	1. 事務系	1	1	0	7	8	0	25	12	0	25	5	1	10	6	0	68	32	1	101		
		2. 技術系	0	2	0	9	1	0	22	3	0	17	5	0	13	6	0	61	17	0	78		
		3. その他	1	3	0	4	6	0	10	18	0	15	13	0	9	9	0	39	49	0	88		
歴 別	会 社	1. 事務系	7	27	0	35	66	0	66	110	0	83	116	0	137	84	0	328	403	0	731		
		2. 技術系	13	9	0	62	26	0	141	44	1	183	47	2	216	31	0	615	157	3	775		
		3. その他	28	21	0	145	72	2	259	178	2	312	180	3	234	129	0	978	580	7	1,565		
	自 営 業	2	1	0	12	5	0	28	15	0	63	32	0	102	17	0	207	70	0	277			
	無 職	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	8	0	0	8	0	0	20	0	20			
合 計			52	64	0	274	184	2	551	384	3	698	406	6	721	290	0	2,296	1,328	11	3,635		

### 3. 事業実績の詳細

#### (1) 令和5年度 月別事業実績（請負・委任）

月別	月末 会員数	事業別	受託事業 件数	就業人員（人）		契 約 金 額（円）			
				実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	計
4月	3,407	公 共	36	2,085	8,942	48,481,756	3,158,603	4,863,039	56,503,398
		民 間	1,602		17,058	56,695,212	465,849	5,571,946	62,733,007
		計	1,638		26,000	105,176,968	3,624,452	10,434,985	119,236,405
5月	3,353	公 共	33	2,086	9,661	52,061,711	1,884,840	5,227,089	59,173,640
		民 間	1,786		17,879	60,639,367	541,853	5,963,767	67,144,987
		計	1,819		27,540	112,701,078	2,426,693	11,190,856	126,318,627
6月	3,387	公 共	32	2,094	9,567	49,895,123	1,532,930	5,005,332	56,433,385
		民 間	1,894		17,883	61,197,145	658,314	6,014,466	67,869,925
		計	1,926		27,450	111,092,268	2,191,244	11,019,798	124,303,310
7月	3,416	公 共	34	2,119	9,301	50,284,480	1,012,559	5,047,560	56,344,599
		民 間	1,804		17,846	61,518,605	605,194	6,050,107	68,173,906
		計	1,838		27,147	111,803,085	1,617,753	11,097,667	124,518,505
8月	3,443	公 共	36	1,935	7,099	39,711,782	394,481	3,985,113	44,091,376
		民 間	1,656		17,481	58,535,760	364,602	5,765,000	64,665,362
		計	1,692		24,580	98,247,542	759,083	9,750,113	108,756,738
9月	3,473	公 共	33	2,106	9,473	50,135,951	415,786	5,036,488	55,588,225
		民 間	1,722		17,376	58,759,699	563,843	5,774,172	65,097,714
		計	1,755		26,849	108,895,650	979,629	10,810,660	120,685,939
10月	3,506	公 共	34	2,104	9,745	50,968,679	430,425	6,128,482	57,527,586
		民 間	1,909		18,098	62,658,462	615,311	7,449,763	70,723,536
		計	1,943		27,843	113,627,141	1,045,736	13,578,245	128,251,122
11月	3,539	公 共	48	2,136	9,477	49,337,710	1,714,067	5,933,139	56,984,916
		民 間	1,789		17,537	60,673,042	722,491	7,205,522	68,601,055
		計	1,837		27,014	110,010,752	2,436,558	13,138,661	125,585,971
12月	3,535	公 共	38	2,106	8,548	43,414,525	372,202	5,220,733	49,007,460
		民 間	1,727		17,542	60,431,484	738,549	7,158,098	68,328,131
		計	1,765		26,090	103,846,009	1,110,751	12,378,831	117,335,591
1月	3,557	公 共	86	2,063	9,481	46,047,631	1,205,330	5,513,312	52,766,273
		民 間	1,356		16,063	52,477,465	308,340	6,253,646	59,039,451
		計	1,442		25,544	98,525,096	1,513,670	11,766,958	111,805,724
2月	3,596	公 共	70	2,066	9,562	48,481,892	394,467	5,827,914	54,704,273
		民 間	1,297		15,764	50,960,197	234,089	6,074,223	57,268,509
		計	1,367		25,326	99,442,089	628,556	11,902,137	111,972,782
3月	3,635	公 共	77	2,092	9,208	48,521,611	281,171	6,695,828	55,498,610
		民 間	1,414		16,758	55,694,025	1,154,210	6,610,158	63,458,393
		計	1,491		25,966	104,215,636	1,435,381	13,305,986	118,957,003
年度合計		公 共	557	2,488	110,064	577,342,851	12,796,861	64,484,029	654,623,741
		民 間	19,956		207,285	700,240,463	6,972,645	75,890,868	783,103,976
		計	20,513		317,349	1,277,583,314	19,769,506	140,374,897	1,437,727,717

## (2) 令和5年度 月別事業実績 (派遣)

	事業別	受託 (件)	就業人員 (人)		賃 金 (円)	契約額 (円)	センター手数 料収入 (円)
			実人員	延人員			
4月	公共	2	21	32	120,960	152,229	197,078
	民間	12		209	1,167,483	1,515,239	
	計	14		241	1,288,443	1,667,468	
5月	公共	2	20	32	120,960	156,578	193,521
	民間	11		197	1,123,041	1,480,068	
	計	13		229	1,244,001	1,636,646	
6月	公共	2	21	34	127,440	166,726	204,762
	民間	12		212	1,189,257	1,564,007	
	計	14		246	1,316,697	1,730,733	
7月	公共	2	23	32	120,960	129,032	214,811
	民間	15		229	1,263,949	1,687,127	
	計	17		261	1,384,909	1,816,159	
8月	公共	2	25	33	124,200	137,730	225,726
	民間	15		253	1,379,162	1,769,513	
	計	17		286	1,503,362	1,907,243	
9月	公共	2	30	32	120,960	129,032	251,685
	民間	17		307	1,547,637	1,997,372	
	計	19		339	1,668,597	2,126,404	
10月	公共	2	29	33	129,950	150,172	244,723
	民間	19		287	1,455,955	1,916,843	
	計	21		320	1,585,905	2,067,015	
11月	公共	1	31	15	50,850	63,709	239,424
	民間	20		297	1,494,315	1,958,620	
	計	21		312	1,545,165	2,022,329	
12月	公共	1	34	16	54,240	72,811	278,543
	民間	23		335	1,728,909	2,279,202	
	計	24		351	1,783,149	2,352,013	
1月	公共	1	34	15	50,850	68,260	283,496
	民間	23		337	1,757,157	2,325,388	
	計	24		352	1,808,007	2,393,648	
2月	公共	1	36	15	50,850	54,608	302,315
	民間	25		380	1,981,704	2,498,081	
	計	26		395	2,032,554	2,552,689	
3月	公共	1	36	17	57,630	72,811	320,628
	民間	25		405	2,124,863	2,634,401	
	計	26		422	2,182,493	2,707,212	
年度 合計	公共	19	48	306	1,129,850	1,353,698	2,956,712
	民間	217		3,448	18,213,432	23,625,861	
	計	236		3,754	19,343,282	24,979,559	
請負・委任契約及び派遣契約の合計契約額						1,462,707,276円	

## (3) 令和5年度 請負・委任契約職群別就業実績

部門別 職群	公共事業		民間事業				合計	
			企業・家庭		独自事業			
	延日人員 (人)	配分金 (円)	延日人員 (人)	配分金 (円)	延日人員 (人)	配分金 (円)	延日人員 (人)	配分金 (円)
1 技術群	0	0	235	1,374,651	804	5,386,106	1,039	6,760,757
2 技能群	46	342,628	4,780	43,939,885	696	5,593,811	5,522	49,876,324
3 事務管理群	2,822	8,531,485	482	1,197,229	0	0	3,304	9,728,714
4 管理群	56,788	367,593,791	51,027	229,368,329	0	0	107,815	596,962,120
5 折衝外交群	6	10,520	0	0	0	0	6	10,520
6 一般作業群	14,323	39,661,240	131,352	372,855,965	0	0	145,675	412,517,205
7 サービス群	36,079	161,203,187	17,909	40,524,487	0	0	53,988	201,727,674
8 その他	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	110,064	577,342,851	205,785	689,260,546	1,500	10,979,917	317,349	1,277,583,314

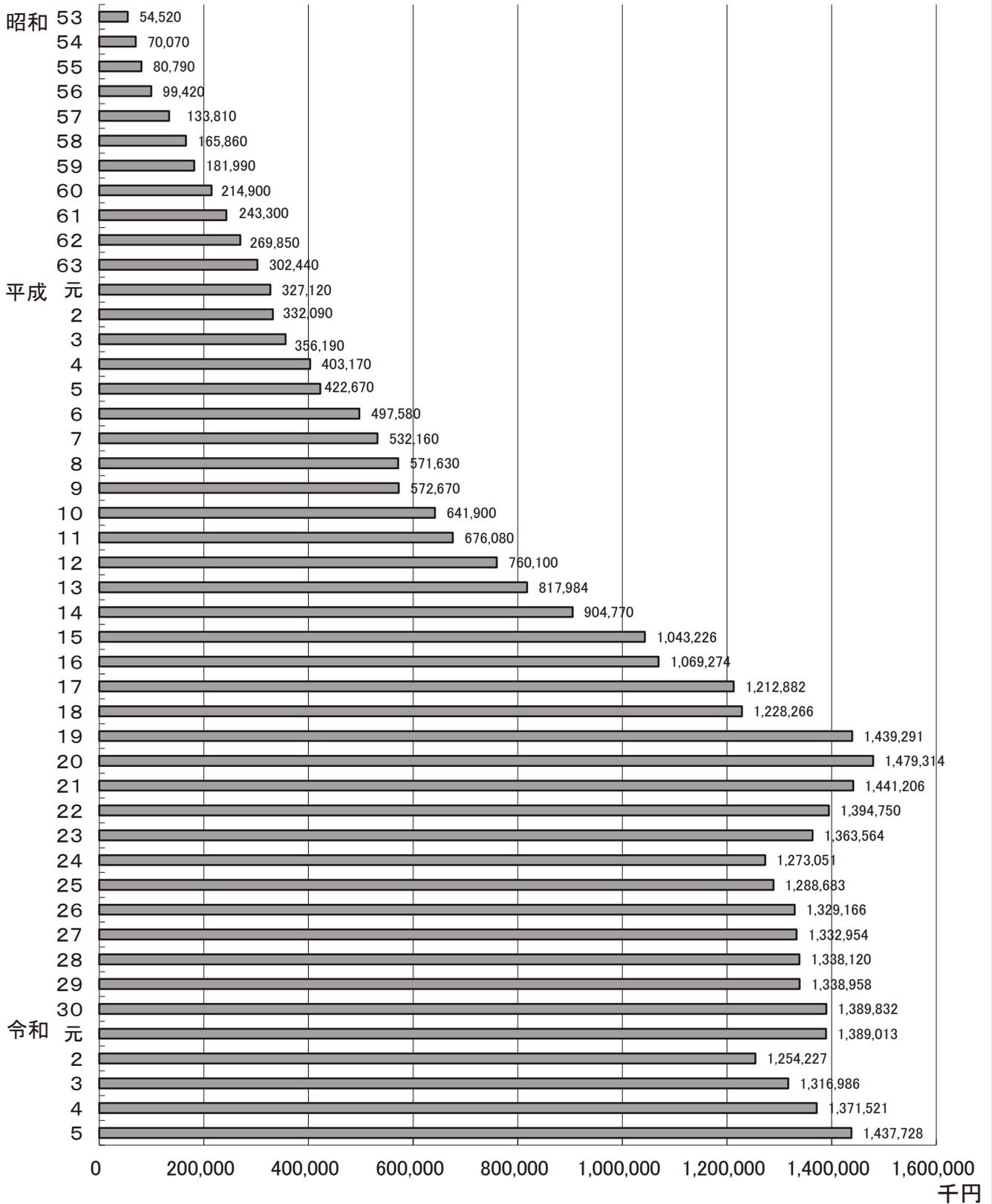
## (4) 令和5年度 派遣契約職群別就業実績

仕事の分類	延日人員 (人)	賃金 (円)
管理的職業	0	0
専門的・技術的職業	158	634,348
事務的職業	1,118	7,508,243
販売の職業	185	927,739
サービスの職業	1,769	7,764,412
保安の職業	0	0
農林漁業の職業	0	0
生産工程の職業	17	76,160
輸送・機械運転の職業	0	0
建設・採掘の職業	0	0
運搬・清掃・包装等の職業	507	2,432,380
計	3,754	19,343,282

# 年度別契約金額 (請負・委任)

■ 契約金額

年度



## 事業報告の附属明細書

令和5年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第34条第3項」及び「定款第40条第1項第2号」に規定する附属明細書の「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

公益社団法人 練馬区シルバー人材センター 会長 高原 進