

令和7年度事業報告

はじめに

令和8年1月1日現在の練馬区の総人口は約75万人で、練馬区シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員要件である60歳以上の人口は約21万2千9百人と、前年1月1日から3千5百人余り増加しました。センターの会員数も、令和8年3月末時点で3,742人となり、前年度から140人増加しました。とりわけ、女性会員については、前年度から101人の増となり、男性会員の30人の増に比べて、大きく増加しました。

センター事業はここ数年来、令和5年10月1日施行「適格請求書等保存方式（インボイス制度）」、令和6年11月1日施行「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律（以下「フリーランス法」という。）」、令和7年6月1日施行「労働安全衛生規則の一部を改正する省令」等の様々な制度改正等に対応してきました。これらに対応することで、シルバー人材センター会員は、個人事業主（フリーランス）であることが、色濃く浮き上がってきました。

しかし、シルバー人材センターは会員組織であり、就業だけではない様々な活動を通じて、高齢者の生きがいや社会参加の推進を図っています。センターの活動全体を魅力あるものとしていくことが、センターを発展させる基盤となります。その実現に向けて常に組織の活性化を図ってまいります。

令和7年度におけるセンターの事業活動は、令和6年3月に策定した「中期経営計画《令和5年度修正》令和5年度～令和8年度」の単年度行動計画である「令和7年度事業計画」に基づき実施しました。令和7年度のセンターの事業活動の実施状況は、以下のとおりです。なお、請負・委任契約の事業実績には、包括的契約の実績も含まれています。包括的契約とは、「フリーランス法」が令和6年11月1日施行されたことに伴い、厚生労働省から契約方法の見直しを行うよう方針が示され変更した「発注者と会員との間で契約関係が生ずる新たな契約」のことです。

1 センターの活動と魅力を発信し会員を増やす

(1) センターの魅力の更なる発信

- ① 入会説明会やホームページ等で就業紹介や地域班活動紹介の動画を公開しセンターの魅力を紹介しました。
- ② センターの理念と組織、就業の仕組み、報酬、会費、保険等、センターの活動と会員として働くことの魅力を紹介する事業紹介動画を作成し、ホームページで公開しました。
- ③ 上記②の動画の内容を要約したパンフレットを作成し、入会説明会等で配付しました。上記①の動画の内容を要約したパンフレットの作成については、引き続き令和8年度に取り組みます。

(2) 入会説明会

- ① 事務局及び事務局の会議室が使用できない際の代替場所として使用したココネリでの入会説明会を52回実施した結果、695人の参加をいただき、このうち569人が入会しました。上記の事業紹介等の動画を活用し、理解の定着を図りました。
- ② 令和4年度から始めた出張入会説明会は、令和7年度は地域における仕事と会員の需給状況も考慮しつつ、10月6日に北町地区区民館、11月18日に旭丘地域集会所、12月5日に大泉北地域集会所、1月20日に上石神井南地域集会所、1月21日に関区民ホール、2月16日に光が丘区民ホール、3月9日に勤労福祉会館で開催しました。合計で10回開催し151人の参加をいただき、117人が入会しました。
- ③ 令和8年3月からホームページ上の動画を視聴することで、説明会への参加とみなす「Web入会システム」を導入し、日時を限定せずに入会手続きがとれるようにしました。令和8年3月の入会者として取り扱いができる期間（3月13日まで）の中で12人が視聴後入会を希望され、2人が入会手続きを行いました。

(3) 普及啓発・相談活動

- ① 主な普及啓発活動はつぎのとおりです。

普及啓発事業の内容	回数、規模
『ねりま区報』への掲載	3回
新聞折込みによるチラシの配布（発注者向け）	1回、103,550部
新聞折込みによるチラシの配布（会員募集）	6回、9,250部～43,700部／回
会報『こぶし』の発行	2回 各4,000部
『事務局だより』の発行	月1回、3,412部～3,714部／回
西武バス車内放送	常時
区内保育施設へのチラシ送付	191件
ポスターの作成・町内掲示板への掲示	6回 280枚～350枚／回
会員による口コミPR	常時
センターホームページ（動画公開）	随時更新
区内関係団体等との連携によるPR	2団体
ワークサポートねりま等との連携によるPR	常時
「練馬まつり」でのPR	1回
はつらつセンターの専用情報掲示板によるPR	常時、4か所
区役所本庁舎アトリウムでのパネル展の実施	14日間
リスティング広告	7か月間

- ② 練馬区が実施する「はつらつシニアクラブ」における理事と職員による区民（高齢者）に向けた「入会相談・受注案内」については、30回の同事業に参加し、入会相談やセンターのPRを行いました。
- ③ 「シニア就業支援セミナー」に3回参加し、センター事業の紹介と入会相談を実施しました。

2 会員に適した就業機会の拡充と提供に努める

(1) 受注の拡大

- ① 請負・委任契約における公共契約の受託件数は、525件で前年度比11件(2.1%)の増、契約金額は706,524千円で前年度比23,457千円(3.4%)の増加となりました。
- ② 請負・委任契約における民間契約の受託件数は、19,285件で前年度比277件(1.4%)の減、契約金額は788,707千円で前年度比6,800千円(0.9%)の減少となりました。
- ③ 派遣契約における受託件数は、489件で前年度比117件(31.5%)の増、契約金額は51,313千円で前年度比12,493千円(32.2%)の増加となりました。東京しごと財団の「トライアル就業事業」を活用し、その後の本契約に結びついていることがひとつの要因と考えられます。また、前年度に引き続き、東京しごと財団のスタッフとともに、受注開拓のための企業訪問にも力を入れました。

(2) 就業情報・就業機会の提供

- ① 受注表は毎月すべての会員に配付し、ホームページおよび会員専用サイト「Smile to Smile」で公開し、就業情報の提供を行いました。
- ② 未就業会員を対象とした就業相談を毎月実施し、延べ18人の個別相談に対応しました。

(3) 独自事業の充実

- ① 教室事業は26の教室を開講し、延べ713回実施しました。講師として就業した会員は23人で、配分金総額は4,680千円でした。
- ② 会員の経験・知識・技術等を活かしながら、区民福祉に貢献する独自事業について検討や公募を行い、新たな教室事業を開講しました。

(4) きたまち事業所

- ① 令和7年度の契約金額は23,982千円でした。毎月平均32人の会員が就業し、その配分金総額は18,189千円でした。
- ② 受注の確保に努めるほか、北町福祉作業所との連携を図るために合同のイベント事業を行いました。施設の有効活用については令和8年度も引き続き検討し、可能なものから取り組みます。

3 安全・安心を第一として安全就業と適正就業を推進する

(1) 受注における安全就業（危険性の排除）の徹底

- ① 受注時に仕事内容の安全性を確認し、高所作業や重量物の移動等の危険な仕事は受注をお断りしました。
- ② 熱中症特別警戒アラート発表時には、職種によって就業を中止するようにしました。また、「熱中症の恐れがある場合の対応（フロー図）」と「熱中症対応カード」を全会員に配付しました。
- ③ 安全管理部会員および安全支援員による就業先への安全就業パトロールを実施しました。計4日、28か所の安全就業パトロールを実施しました。

また、主要な職種について職種別の1人KYカードを作製・配付し安全意識の向上を図りました。

(2) 事故防止の啓発活動

- ① 全会員に『安全就業読本』を配付するとともに、地域班会員交流会や新規就業者研修、職群別の接遇研修で安全就業の啓発を行いました。
- ② 『事務局だより』を通じて事故の概要・原因・再発防止策などを紹介し、注意喚起を行いました。
- ③ 会員から応募のあった安全就業標語の入選作を『事務局だより』に掲載し、会員へ安全就業を啓発しました。

(3) 自転車利用会員への指導

- ① 『事務局だより』に自転車利用時の注意事項を掲載し、全会員に注意喚起を行いました。
- ② 新規就業開始時に保険の加入状況を確認し、自転車利用会員の保険加入を徹底しました。
- ③ 10月には自転車シミュレーターを使用した「自転車安全講習」を実施しました。

(4) 会員への情報伝達の強化

多くの会員に緊急連絡をする場合に、可能な会員には携帯電話のショートメッセージサービスで連絡を行い、電話連絡と組み合わせることで、これまでよりも情報伝達の迅速化を図り、熱中症に関する注意喚起を行いました。

(5) 適正就業の遵守

- ① 臨時的、短期的または軽易な業務に係る就業を遵守するため、複数の就業をしている会員で就業時間の合計が恒常的に週20時間を超える場合には、注意喚起をし是正しました。
- ② 受注における適正契約（請負・委任・派遣）を徹底し、指揮命令がある仕事は派遣契約としました。また、警備業法等の法令に抵触する恐れのある仕事は受注しないようにしました。

4 会員の意識・技能・知識の向上と健康の維持増進を図る

(1) 会員研修

○ 主な研修等はつぎのとおりです。

区 分		内 容 等	実施回数	受講者数
センター主催の研修				
	新規就業者研修	接遇研修	17回	183人
	特定事業一斉募集新規就業者研修	接遇研修	3回	94人
	自転車関係就業者研修	コミュニケーションスキル研修	4回	187人

学校施設管理3年目研修	接遇研修	3回	57人
マンション等清掃就業者研修	お掃除研修	2回	48人
児童通学案内就業者研修	接遇研修	1回	122人
交通安全研修	自転車シミュレーター研修	1回	19人
健康づくり講習会	転倒防止とフレイル予防等	1回	49人
児童通学案内就業者 体力測定会	体力測定等	8回	60人
第3ブロックの研修			
役員研修	食と健康	1回	10人
安全就業研修	安全に働き続けるためのポイント	1回	4人
東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）等主催の研修			
就業支援講習	15講習	随時	35人
職域拡大技能講習	3講習	随時	7人

(2) デジタル化への対応

会員のICTリテラシー向上の第一歩として、認定したスマホ相談員によるスマホ相談会を実施し、会員に参加を勧奨しました。

(3) 顧客満足度調査の実施

令和7年4月から令和7年6月の期間に会員が就業した一般家庭のお客様1,611人を対象に、「お客様満足度調査」を実施しました。調査結果は業務の改革・改善に活かします。

(4) 健康管理と身体機能の維持増進

- ① 昨年度に引き続き、全会員に配付する『安全就業読本』に転倒予防体操を掲載し、令和7年度は新たに「オーラルケア」「睡眠」をトピックとして取り上げました。
- ② 『事務局だより』で健康情報の提供をしました。

5 会員の交流・連携を深め社会奉仕活動等を推進する

(1) 地域班活動

- ① 15の班で10月～11月にかけて合計607人の会員、代表理事、担当理事、常務理事（事務局長）、安全管理部会員、事務局職員が参加して地域班会員交流会を実施し、令和7年度から地域班ごとに様々な企画で会員同士の交流を図りました。
- ② 地域班活動について、入会説明会において、理解が得られるよう説明時間を増やしました。また、ホームページにも地域班活動紹介動画を公開しました。
- ③ 地域班組織を活用して『事務局だより』や会報『こぶし』を配付し、配付する会員から会員状況の変化の連絡がありました。

- ④ 全ての班で清掃ボランティアを実施しました。実施回数は合計69回、延べ参加者数882人でした。
- (2) センターホームページの会員向けコンテンツの充実
会員の利便性とセンターへの帰属意識の涵養を図るため、センターホームページの会員向けコンテンツの充実に努めました。

6 練馬区等と連携し地域社会への還元となる事業を推進する

- (1) 継続実施する練馬区の事業
 - ① 『ねりま区報』ポスティングの実施
練馬区が指定する区民宅へ配付日に確実に届けました。
 - ② 「高齢者お困りごと支援事業」および「シルバーサポート事業」の実施
高齢者お困りごと支援事業は827件の利用、シルバーサポート事業は792件の利用がありました。
 - ③ 「元気高齢者介護施設業務補助事業」の実施
43施設で70人の会員が就業しました。
 - ④ 「高齢者いきいき健康事業」の実施
令和4年度に練馬区から受託した「高齢者いきいき健康事業」の発券業務等を継続して受託し、安定的に事業を実施しました。
 - ⑤ 「シニアデジタル活用支援事業」の実施
令和5年度に練馬区から受託した「シニアデジタル活用支援事業」を継続して受託し、スマホ相談会をセンター主催型73回、派遣型91回実施しました。
 - ⑥ 練馬区が進める施策に連携した補完的事業の実施
清掃事務所と連携した粗大ごみの運び出し等の補完的事業を実施しました。
- (2) ブロック事業の実施
急遽、会場の都合で中止となった1つのブロックを除き、4つのブロックで実施し、合計175人の会員と会員外の区民が参加しました。
- (3) 他のシルバー人材センター等との連携強化
広域受注に対応したほか、東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）、第3ブロックで実施した各種研修に理事・監事や会員、事務局職員が参加しました。

7 公益法人として法令を遵守し健全な組織運営と財務運営を行う

- (1) 法人経営
 - ① 総会・理事会・関係会議等

○定時総会	令和7年6月20日（金）	（別表1参照）
○三役会	13回	
○理事会	14回	（別表2参照）
○専門部会		
・事業部会	3回	
・広報部会	8回	

・安全管理部会	7回
・地域班部会	7回
○役員委嘱式（理事・監事・参与・班長・女性幹事・組長）	1回
○班長・女性幹事会議	3回
○活性化委員会	1回
○会報「こぶし」編集委員会	12回
○地域班会員交流会	15回
○職群班会議	
・教室事業運営委員会	1回
・刃物研ぎ実行委員会	1回

② 会計・労務管理の徹底

監事による決算監査、中間監査および現金監査を実施するほか、公認会計士、社会保険労務士に委託して適正な会計・労務管理を行いました。

(2) 契約方法の見直し

令和6年11月1日からフリーランス法が施行されたことに伴い、厚生労働省から方針が示されていた契約方法の見直しについて、練馬区と協議し令和7年度から16事業を包括的契約として実施し、令和8年度からは新たに13事業を加えて、合計29事業で実施することとしました。民間事業者との契約については、先行して実施した他地区のシルバー人材センターの情報や変化する社会情勢等を勘案し、令和8年度にあらためて検討した上で、総合的に最善の契約形態をとるよう取り組みます。

(3) 法令・制度改正への対応

令和7年4月1日に公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の一部を改正する法律が施行され、これに適正に対応するため、公益社団法人練馬区シルバー人材センター定款の一部変更を行いました。また、令和7年6月1日に労働安全衛生規則の一部を改正する省令が施行されたことに伴い、義務化された熱中症対策への対応を実施しました。

(4) 情報管理の徹底

個人情報および業務情報を、法令等を遵守し適正に管理しました。

(5) 事務局体制

事業拡大への対応と事務局の機能と事務効率の向上のため組織体制を変更しました。また、正規職員については、目標管理を通じた人材育成と組織力の強化を図りました。

(6) 職員研修の充実

職員の資質と職務能力の向上を図るため、日常的なOJT（職場での実務を通じて行う従業員の教育訓練）のほか、東京しごと財団（東京都シルバー人材センター連合）、全国シルバー人材センター事業協会、第3ブロック等が実施する研修を積極的に受講しました。

(7) 活性化委員会の取り組み

令和8年度事業計画の案を作成しました。

8 デジタル社会への対応 DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進

中期経営計画の計画期間を超えて挑戦する大きな課題としてのDXの推進については、情報発信にセンター紹介動画を作製し、ホームページに公開しました。入会希望者の利便性を図るためWeb入会システムを導入し、指定された日時に開催する対面での入会説明会に参加することなく、入会手続きがとれるようにしました。

リスティング広告を取り入れ、Webでの広報活動に取り組みました。

令和7年度末時点での会員専用サイト「Smile to Smile」の登録会員は全会員の約37%となっています。令和8年度も引き続き、登録を勧奨します。

9 事業計画（数値目標）の達成状況

(1) 会員数

目標	3,735人
実績	3,742人

目標値を7人上回りました。第4四半期の入会者について、令和5年度から開始した入会年度の会費を無料にするキャンペーン実施に加え、それに合わせ出張入会説明会を7回開催したことにより281人の新規入会となり、前年同期と比較して85人の大幅な増加となりました。

(2) 契約額

① 契約額（請負・委任・派遣契約）

目標	1,553百万円
実績	1,547百万円

② ①の内派遣契約の契約額

目標	33百万円
実績	51百万円

請負・委任・派遣契約を合わせた契約額の実績は、前年度から29百万円の増加となりましたが、目標値を6百万円下回りました。

その内、派遣契約の契約額は、前年度から32.2%増の12百万円増加し、目標値を18百万円上回りました。

(3) 請負・委任契約の就業率

目標	73.1%
実績	64.3%

目標値を8.8ポイント下回りました。第4四半期の入会者が大幅に増加し、令和7年度末までに就業を開始できた会員が少なかったことが要因と考えられます。

(4) 傷害事故件数

目標	前年度より減少
実績	32件

傷害事故件数は前年度と比較して6件増加して32件発生しました。令和8年度は、令和7年度末に配付した1人KYカードの活用などを通じて、より一層会員一人一人の安全意識の向上を図り、事故の減少に努めます。

(5) 顧客満足度の「満足・やや満足」の率

目標	95%
実績	90.5%

目標値を4.5ポイント下回りました。令和7年度は、令和7年4月から令和7年6月の期間に会員が就業した一般家庭のお客様を対象として1,611人の調査を実施しました。ちなみに、令和5年度に同様のお客様（期間は令和5年11月から令和6年1月に会員が就業）を対象として1,327件の調査を実施しました。令和5年度と比較して3.1ポイント上昇しました。

(6) ホームページの会員向けページの閲覧数（1か月あたりの平均）

目標	2,180件
実績	1,767件

目標値を413件下回りました。しかし、前年度と比較すると221件増加しました。令和6年11月から会員専用サイトを開設し、そこでも就業募集情報が閲覧できるようになったことが、伸び悩んだ要因と考えられます。

(7) 元気高齢者介護施設業務補助事業の就業延時間

目標	11,000時間
実績	11,860時間

目標値を860時間上回りました。中期経営計画では10,600時間としていた目標値を令和7年度事業計画において11,000時間に上方修正しましたが、それをも大きく上回り堅調な伸びとなりました。

別表1 定時総会

会議名	開催年月日	議 題
第15回 定時総会	令和7年6月20日	(1) 令和6年度事業報告 (2) 令和6年度決算の承認 (3) 公益社団法人練馬区シルバー人材センター定款の一部変更 (4) 理事の選任

別表2 理事会

会議名	開催年月日	議 題
第1回 定例理事会	令和7年4月18日	(1) 会員の入会の承認等（7年4月分） (2) 会員の被表彰者の決定 (3) 令和6年度の入退会の状況 (4) 令和6年度顧客満足度調査について (5) 事業実績（3月分）の報告 (6) 令和6年度清掃ボランティアの実施状況 (7) 委員会・専門部会の報告 (8) ブロック事業 (9) 5月の清掃ボランティアの日程
第1回 臨時理事会	令和7年5月9日	(1) 第15回定時総会の開催 (2) 第15回定時総会に付議すべき議案 (3) 令和6年度練馬区シルバー人材センター経営計画の評価
第2回 定例理事会	令和7年5月23日	(1) 会員の入会の承認等（7年5月分） (2) 会計関係書類の廃棄の承認 (3) 事業実績（4月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) 第15回定時総会の進行案 (6) 6月の清掃ボランティアの日程 (7) 令和6年度の就業相談の利用状況
第3回 定例理事会	令和7年6月6日	(1) 会員の入会の承認等（7年6月分） (2) 第15回定時総会（令和7年度）の運営要領 (3) 委員会・専門部会の報告 (4) 7月の清掃ボランティアの日程
第2回 臨時理事会	令和7年6月20日	(1) 会長、副会長、常務理事の互選 (2) 理事の就業の承認 (3) 令和7年度理事・監事・参与の役割分担 (4) はつらつシニアクラブの分担

会議名	開催年月日	議 題
第4回 定例理事会	令和7年7月18日	(1) 会員の入会の承認等（7年7月分） (2) 新規入会会員訪問方法の変更 (3) 事業実績（5・6月分）の報告 (4) 令和7年度の会員交流会 (5) 班長・女性幹事合同会議 (6) 委員会・専門部会の報告 (7) アトリウムパネル展 (8) 8月の清掃ボランティアの日程
第5回 定例理事会	令和7年8月22日	(1) 会員の入会の承認等（7年8月分） (2) 練馬区シルバー人材センター練馬区退職職員採用者の給与等に関する規程の一部改正 (3) 会員費用弁償規程の一部改正 (4) 練馬区シルバー人材センター役員の報酬等及び費用に関する規程の一部改正 (5) 事業実績（7月分）の報告 (6) 包括的契約について (7) 令和7年度アトリウムパネル展 (8) 会員交流会について実施予定と担当案 (9) 委員会・専門部会の報告 (10) 出張入会説明会 (11) 9月の清掃ボランティアの日程
第6回 定例理事会	令和7年9月25日	(1) 会員の入会の承認等（7年9月分） (2) 練馬区シルバー人材センター理事会運営規則の一部改正 (3) 練馬区シルバー人材センター育児・介護休業等に関する規程の一部改正 (4) 練馬区シルバー人材センター職員就業規則及び同準職員就業規則の一部改正 (5) 練馬区シルバー人材センター職員の採用に関する規程の一部改正 (6) 練馬区シルバー人材センター正規職員の継続雇用職員雇用基準の一部改正 (7) 定款第24条に基づく代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告 (8) 参与の退任 (9) 事業実績（8月分）の報告 (10) 「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」 (11) 会員交流会の実施予定(追加、変更分)と担当 (12) 委員会・専門部会の報告 (13) 10月の清掃ボランティアの日程 (14) 令和7年度はつらつシニアクラブの予定

会議名	開催年月日	議 題
第7回 定例理事会	令和7年10月24日	(1) 会員の入会の承認等（7年10月分） (2) 練馬区シルバー人材センター職員就業規則の一部改正 (3) 事業実績（9月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) アトリウムパネル展 (6) 練馬まつりへの出展 (7) 「Tokyoシルバー 50周年フェス」 (8) 11月の清掃ボランティアの日程
第8回 定例理事会	令和7年11月21日	(1) 会員の入会の承認等（7年11月分） (2) 令和7年度11月補正予算 (3) 事業実績（10月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) 12月の清掃ボランティアの日程
第9回 定例理事会	令和7年12月19日	(1) 会員の入会の承認等（7年12月分） (2) 令和7年度12月補正予算 (3) 事業実績（11月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) 中間監査の結果 (6) 1月の清掃ボランティアの日程
第10回 定例理事会	令和8年1月23日	(1) 会員の入会の承認等（8年1月分） (2) 練馬区シルバー人材センター就業規約の一部改正 (3) 事業実績（12月分）の報告 (4) 委員会・専門部会の報告 (5) ブロック事業の開催予定 (6) 2月の清掃ボランティアの日程

会議名	開催年月日	議 題
第11回 定例理事会	令和8年2月20日	(1) 会員の入会の承認等（8年2月分） (2) 事務局（主たる事務所）の移転 (3) 練馬区シルバー人材センター事務費規程の一部改正 (4) 令和7年度2月補正予算 (5) 令和7・8年度就業報告書提出期限及び配分金等支払期日 (6) 入会した年度の会費の免除の適用 (7) 未収金の処理 (8) 事業実績（8年1月分）の報告 (9) 令和8年度事業計画（素案） (10) 練馬区シルバー人材センター会員業務就業規約の一部改正 (11) 委員会・専門部会の報告 (12) ブロック事業 (13) 令和8年度理事会等開催予定 (14) 令和8年度「ねりま区報・事務局だより」配送予定日 (15) 令和8年度「事務局だより」作成スケジュール (16) 令和8年度はつらつシニアクラブの予定 (17) 3月の清掃ボランティアの日程
第12回 定例理事会	令和8年3月19日	(1) 会員の入会の承認等（8年3月分） (2) 令和7年度3月補正予算 (3) 令和8年度事業計画 (4) 令和8年度予算 (5) 事務局長の選任 (6) 職員の給与に係る規程の一部改正および廃止 (7) ハラスメントに係わる要綱等の策定 (8) 地域班組織設置要綱等の一部改正 (9) 令和8年度役員賠償責任保険の加入 (10) 理事の就業の承認 (11) 未収金の処理 (12) 定款第24条に基づく代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告 (13) 事業実績（8年2月分）の報告 (14) 令和8年度清掃ボランティアの予定 (15) 委員会・専門部会の報告 (16) ブロック事業 (17) 4月の清掃ボランティアの日程 (18) 令和8年度組織体制

【事業成果報告】

1 事業実績

(1) 請負・委任契約

		令和7年度	令和6年度	増△減	増△減率
受託件数	公 共	525件	514件	11件	2.1%
	民 間	19,285件	19,562件	△277件	△1.4%
	計	19,810件	20,076件	△266件	△1.3%
配分金額	公 共	623,484千円	596,730千円	26,754千円	4.5%
	民 間	699,867千円	705,978千円	△6,111千円	△0.9%
	計	1,323,351千円	1,302,708千円	20,643千円	1.6%
契約金額	公 共	706,524千円	683,067千円	23,457千円	3.4%
	民 間	788,707千円	795,507千円	△6,800千円	△0.9%
	計	1,495,231千円	1,478,574千円	16,657千円	1.1%
就業延人員	公 共	108,059人日	108,609人日	△550人日	△0.5%
	民 間	194,041人日	201,266人日	△7,225人日	△3.6%
	計	302,100人日	309,875人日	△7,775人日	△2.5%
就 業 率	男 性	66.9%	70.9%	△4	-
	女 性	60.8%	66.0%	△5.2	-
	未回答	27.8%	55.6%	△27.8	-
	全体	64.3%	69.0%	△4.7	-

※契約金額は四捨五入をしておりますので、合計が合わない場合があります。

包括的契約（上記、請負・委任契約に含まれる内数）

		令和7年度	令和6年度	増△減	増△減率
受託件数	公 共	170件	-	170件	-
	民 間	50件	-	50件	-
	計	220件	-	220件	-
会員業務委託料 (配分金相当額)	公 共	349,657千円	-	349,657千円	-
	民 間	4,793千円	-	4,793千円	-
	計	354,450千円	-	354,450千円	-
契約金相当額 (会員業務委託料+ センター業務委託料)	公 共	384,645千円	-	384,645千円	-
	民 間	5,272千円	-	5,272千円	-
	計	389,917千円	-	389,917千円	-

(2) 派遣契約

		令和7年度	令和6年度	増△減	増△減率
受託件数	公 共	22件	12件	10件	83.3%
	民 間	467件	360件	107件	29.7%
	計	489件	372件	117件	31.5%
契約金額	公 共	402千円	832千円	△430千円	△51.7%
	民 間	50,911千円	37,988千円	12,923千円	34.0%
	計	51,313千円	38,820千円	12,493千円	32.2%
就業延人員	公 共	71人日	192人日	△121人日	△63.0%
	民 間	8,427人日	5,769人日	2,658人日	46.1%
	計	8,498人日	5,961人日	2,537人日	42.6%

※契約金額は四捨五入をしておりますので、合計が合わない場合があります。

2 会員の現状

令和7年度中、688人の入会者があった一方、548人の退会者があり、差し引き140人の増加となりました。

(1) 会員数（令和8年3月31日現在）

全体	3,742人	男性	2,256人	女性	1,468人	未回答	18人
----	--------	----	--------	----	--------	-----	-----

(2) 会員の平均年齢

全体	76.1歳	男性	76.7歳	女性	75.3歳	未回答	71.7歳
----	-------	----	-------	----	-------	-----	-------

(3) 会員の最高・最低年齢

男性	最高 96歳	女性	最高 93歳	未回答	最高 78歳
	最低 60歳		最低 60歳		最低 61歳

(4) 令和7年度 入会・退会者数

入 会				退 会			
男性	女性	未回答	計	男性	女性	未回答	計
368人	310人	10人	688人	338人	209人	1人	548人

(5) 令和7年度 年齢別・性別・入会動機別入会者数

(単位：人)

入会動機別	65歳未満			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			合計			
年齢別・性別	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	計
生きがい、社会参加	9	19	1	27	34	0	34	24	1	22	37	1	9	13	0	101	127	3	231
仲間づくり	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	1	0	2	0	0	6	1	0	7
時間的余裕	6	9	0	20	12	0	18	14	0	15	12	0	8	5	0	67	52	0	119
健康維持・増進	6	3	1	21	10	0	24	12	1	26	13	0	11	4	0	88	42	2	132
経済的理由	12	13	0	36	21	2	23	23	0	15	16	3	13	8	0	99	81	5	185
その他	1	1	0	1	2	0	2	2	0	1	1	0	2	1	0	7	7	0	14
計	34	45	2	106	79	2	104	75	2	79	80	4	45	31	0	368	310	10	688

(6) 令和7年度 年齢別・性別・退会理由別退会者数

(単位：人)

年齢別・性別 退会理由別	65歳未満			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			合計			
	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	計
病気（本人）	0	3	0	5	3	0	11	9	0	29	21	0	42	19	0	87	55	0	142
シルバー事業を通じて就業	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
その他で就職	1	3	0	9	4	0	10	5	0	7	4	0	2	1	0	29	17	0	46
死亡	1	0	0	2	0	0	7	0	0	14	1	0	14	4	0	38	5	0	43
転居	0	1	0	2	0	0	5	7	0	7	4	0	10	6	0	24	18	0	42
希望する仕事なし	1	3	0	5	6	0	7	4	0	6	9	0	1	4	0	20	26	0	46
就業機会なし	1	1	0	0	1	0	4	3	0	6	4	0	4	2	0	15	11	0	26
家庭の事情（介護等）	1	1	0	3	5	0	2	4	0	1	6	0	2	4	0	9	20	0	29
会費未納	0	0	0	2	3	0	3	1	0	17	4	1	28	10	0	50	18	1	69
加齢	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	0	45	19	0	54	24	0	78
他団体への加入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
センター運営に対する不満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未回答	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3	0	0	1	1	0	5	2	0	7
その他	1	0	0	0	3	0	1	4	0	2	3	0	3	2	0	7	12	0	19
計	6	12	0	29	26	0	50	38	0	101	61	1	152	72	0	338	209	1	548

(7) 年齢別・性別・職歴別会員数

(単位：人)

事 項			年齢別・性別			65歳未満			65～69歳			70～74歳			75～79歳			80歳以上			合計			
			男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	男性	女性	未回答	計
職 歴 別	公 務 員	1. 事務系	2	3	0	7	8	1	16	16	0	26	7	1	14	8	0	65	42	2	109			
		2. 技術系	0	0	0	10	6	0	22	1	0	19	6	0	13	6	0	64	19	0	83			
		3. その他	0	2	0	4	4	0	4	13	0	17	20	0	12	16	0	37	55	0	92			
	会 社 員 等	1. 事務系	9	33	2	41	92	1	62	119	0	74	129	0	113	86	0	299	459	3	761			
		2. 技術系	17	11	1	74	30	0	127	46	2	183	59	3	209	35	0	610	181	6	797			
		3. その他	26	28	0	161	74	1	248	146	2	344	249	4	255	136	0	1,034	633	7	1,674			
	自 営 業		1	0	0	6	4	0	19	11	0	44	29	0	77	21	0	147	65	0	212			
	無 職		0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	4	0	0	6	0	0	14	0	14			
	計		55	77	3	303	219	3	498	355	4	707	503	8	693	314	0	2,256	1,468	18	3,742			

3 事業実績の詳細

(1) 令和7年度 月別事業実績（請負・委任）

月別	月末 会員数	事業別	受託件数 (件)	就業人員		契 約 金 額 (円)			
				実人員 (人)	延日人員 (人日)	配分金	材料費	事務費	計
4月	3,482	公 共	33	2,070	8,870	52,638,702	731,382	5,770,619	59,140,703
		民 間	1,491		16,184	57,562,944	394,279	6,799,687	64,756,910
		計	1,524		25,054	110,201,646	1,125,661	12,570,306	123,897,613
5月	3,412	公 共	32	2,081	9,549	56,454,233	3,804,269	6,180,134	66,438,636
		民 間	1,751		16,764	61,127,128	418,987	7,203,852	68,749,967
		計	1,783		26,313	117,581,361	4,223,256	13,383,986	135,188,603
6月	3,437	公 共	33	2,062	9,429	54,564,402	575,822	6,013,770	61,153,994
		民 間	1,821		16,635	61,031,962	533,978	7,217,368	68,783,308
		計	1,854		26,064	115,596,364	1,109,800	13,231,138	129,937,302
7月	3,454	公 共	38	2,083	8,836	51,214,046	1,922,195	5,586,821	58,723,062
		民 間	1,719		17,169	62,293,890	392,141	7,364,138	70,050,169
		計	1,757		26,005	113,507,936	2,314,336	12,950,959	128,773,231
8月	3,472	公 共	32	1,811	7,159	44,462,760	860,706	4,637,444	49,960,910
		民 間	1,538		16,005	56,870,235	334,617	6,728,088	63,932,940
		計	1,570		23,164	101,332,995	1,195,323	11,365,532	113,893,850
9月	3,490	公 共	34	2,065	9,454	54,007,549	444,892	5,925,872	60,378,313
		民 間	1,731		16,367	58,866,499	560,591	6,964,416	66,391,506
		計	1,765		25,821	112,874,048	1,005,483	12,890,288	126,769,819
10月	3,533	公 共	33	2,068	9,622	55,197,734	401,305	6,057,531	61,656,570
		民 間	1,840		17,221	62,962,119	616,500	7,456,278	71,034,897
		計	1,873		26,843	118,159,853	1,017,805	13,513,809	132,691,467
11月	3,554	公 共	33	2,071	9,163	53,949,412	876,136	5,883,699	60,709,247
		民 間	1,831		15,922	59,831,421	478,435	7,079,954	67,389,810
		計	1,864		25,085	113,780,833	1,354,571	12,963,653	128,099,057
12月	3,560	公 共	34	2,048	8,627	47,909,422	333,324	5,258,006	53,500,752
		民 間	1,696		16,665	60,468,781	990,975	7,146,116	68,605,872
		計	1,730		25,292	108,378,203	1,324,299	12,404,122	122,106,624
1月	3,636	公 共	80	2,013	8,865	49,537,139	1,360,812	5,420,689	56,318,640
		民 間	1,295		14,928	53,391,461	432,740	6,334,527	60,158,728
		計	1,375		23,793	102,928,600	1,793,552	11,755,216	116,477,368
2月	3,714	公 共	88	2,027	9,330	51,298,065	295,050	5,631,229	57,224,344
		民 間	1,256		14,386	50,034,394	457,951	5,932,291	56,424,636
		計	1,344		23,716	101,332,459	753,001	11,563,520	113,648,980
3月	3,742	公 共	55	2,042	9,155	52,251,007	725,206	8,343,093	61,319,306
		民 間	1,316		15,795	55,425,955	450,970	6,551,030	62,427,955
		計	1,371		24,950	107,676,962	1,176,176	14,894,123	123,747,261
年度合計		公 共	525	2,406	108,059	623,484,471	12,331,099	70,708,907	706,524,477
		民 間	19,285		194,041	699,866,789	6,062,164	82,777,745	788,706,698
		計	19,810		302,100	1,323,351,260	18,393,263	153,486,652	1,495,231,175

(2) 令和7年度 月別事業実績(派遣)

	事業別	受託件数 (件)	就業人員		賃 金 (円)	契約額 (円)	センター手数料収入 (円)
			実人員 (人)	延日人員 (人日)			
4 月	公共	1	59	2	11,040	14,272	455,228
	民間	37		643	2,976,630	3,907,705	
	計	38		645	2,987,670	3,921,977	
5 月	公共	2	59	5	23,760	31,070	447,703
	民間	36		637	2,906,571	3,829,114	
	計	38		642	2,930,331	3,860,184	
6 月	公共	2	59	6	27,360	35,901	458,683
	民間	38		656	2,987,001	3,914,395	
	計	40		662	3,014,361	3,950,296	
7 月	公共	2	60	6	22,720	30,492	507,238
	民間	35		746	3,316,993	4,334,211	
	計	37		752	3,339,713	4,364,703	
8 月	公共	1	61	4	14,400	19,324	452,582
	民間	38		678	3,007,989	3,879,797	
	計	39		682	3,022,389	3,899,121	
9 月	公共	2	61	7	28,560	38,332	468,270
	民間	37		695	3,056,354	3,994,387	
	計	39		702	3,084,914	4,032,719	
10月	公共	2	63	8	33,660	45,190	529,544
	民間	38		751	3,484,469	4,508,314	
	計	40		759	3,518,129	4,553,504	
11月	公共	2	61	8	34,800	46,718	456,834
	民間	37		638	2,990,353	3,868,327	
	計	39		646	3,025,153	3,915,045	
12月	公共	2	66	6	24,960	33,509	525,013
	民間	40		713	3,421,852	4,460,401	
	計	42		719	3,446,812	4,493,910	
1 月	公共	2	73	7	29,880	40,114	531,639
	民間	44		714	3,447,995	4,509,314	
	計	46		721	3,477,875	4,549,428	
2 月	公共	2	72	7	29,880	40,114	539,812
	民間	43		740	3,544,295	4,585,317	
	計	45		747	3,574,175	4,625,431	
3 月	公共	2	73	5	20,040	26,905	600,437
	民間	44		816	3,924,697	5,120,209	
	計	46		821	3,944,737	5,147,114	
年度 合計	公共	22	103	71	301,060	401,941	5,972,983
	民間	467		8,427	39,065,199	50,911,491	
	計	489		8,498	39,366,259	51,313,432	
請負・委任契約及び派遣契約の合計契約額						1,546,544,607円	

(3) 令和7年度 請負・委任契約職群別就業実績

部門別 職 群	公共事業		民間事業				合 計	
			企業・家庭		独自事業			
	延日人員 (人日)	配 分 金 (円)	延日人員 (人日)	配 分 金 (円)	延日人員 (人日)	配 分 金 (円)	延日人員 (人日)	配 分 金 (円)
1 技術群	0	0	202	1,285,593	713	4,679,802	915	5,965,395
2 技能群	28	284,542	4,218	42,519,243	527	5,139,597	4,773	47,943,382
3 事務群	2,432	9,655,787	1,007	3,657,706	0	0	3,439	13,313,493
4 管理群	56,064	398,258,628	47,308	228,347,179	0	0	103,372	626,605,807
5 折衝外交群	0	0	0	0	0	0	0	0
6 一般作業群	14,842	45,087,232	120,797	368,761,303	0	0	135,639	413,848,535
7 サービス群	34,693	170,198,282	19,269	45,476,366	0	0	53,962	215,674,648
8 その他	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	108,059	623,484,471	192,801	690,047,390	1,240	9,819,399	302,100	1,323,351,260

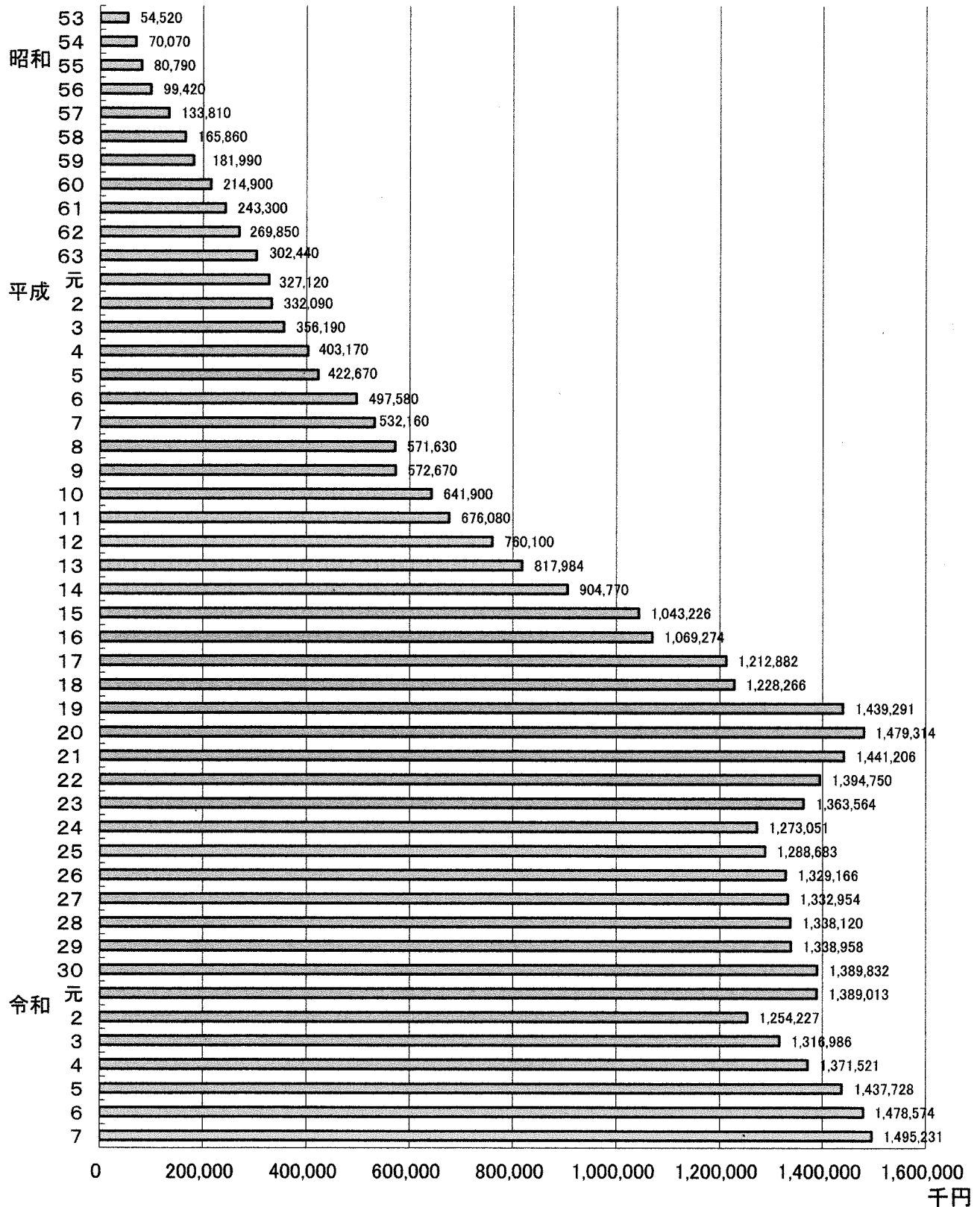
(4) 令和7年度 派遣契約職群別就業実績

仕事の分類	延日人員 (人日)	賃 金 (円)
管理的職業	0	0
専門的・技術的職業	1,246	4,795,411
事務的職業	4,067	19,523,385
販売の職業	1,180	6,398,312
サービスの職業	1,105	4,341,597
保安の職業	59	172,955
農林漁業の職業	0	0
生産工程の職業	94	453,750
輸送・機械運転の職業	0	0
建設・採掘の職業	0	0
運搬・清掃・包装等の職業	747	3,680,849
計	8,498	39,366,259

年度別契約金額（請負・委任）

□ 契約金額

年度



事業報告の附属明細書

令和7年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第34条第3項」及び「公益社団法人練馬区シルバー人材センター定款第40条第1項第2号」に規定する附属明細書の「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

公益社団法人 練馬区シルバー人材センター 会長 高原 進