

臨時職員採用募集要項

事業所概要	公益社団法人 新潟市シルバー人材センター 代表者：若林 孝 設立：昭和54年7月 職員数：52名 〒950-0944 新潟市中央区上所1丁目11番4号 TEL 025-241-3541 https://webc.sjc.ne.jp/niigatashi 地域の高齢者に活躍の場、就業機会を提供することで、高齢者の生きがい・健康づくりに寄与するとともに、豊かな経験と知識・技能を活かし地域の発展に貢献することを目的とした公益法人です。
募集人員	臨時職員 1名
募集職種	一般事務
業務内容	事務補助（仕事の依頼の受付、入力、書類整理、電話対応、来客対応、パソコン入力（専用ソフト、ワード、エクセル）、会員手配補助。
応募資格	年齢不問 高卒以上 ワード・エクセルを使える方
給与・昇給賞与等	月給160,314円、昇給、賞与、退職金なし
諸手当	通勤手当
勤務地	新潟市中央区上所1丁目11番4号
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
休日休暇	週休2日制（土・日曜日）、祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇、育児・介護休業
社会保険等	社会保険（健康保険、厚生年金、確定給付企業年金）、労働保険（雇用保険、労災保険）
雇用期間	試用期間3カ月、6カ月更新（更新あり）、雇用最長期間は5年まで
応募要領	履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書に必要事項を記載し、下記へご持参いただくか郵送にてご提出してください。 <お問い合わせ・応募内容の提出先> 〒950-0994 新潟市中央区上所1丁目11番4号 公益社団法人 新潟市シルバー人材センター TEL 025-241-3541
選考試験	面接
受付期間	令和6年10月1日（火）～
採用日	令和6年11月1日