

記入例

公益社団法人 新潟市シルバー人材センター

入会申込書

受付日 令和 年 月 日

枠内はセンター記入欄

区分	会員No.	地区	地域班	入会承認日	令和	年	月	日
氏名	フリガナ シルバー タロウ		性別	大正 35年 4月 1日	写真 縦4cm×横3cm			
	シルバー 太郎		男	昭和				
現住所	〒 950-0994 新潟市 中央区 上所 1-11-4		電話	025-241-3541				
	マンション・アパート名 シルバーマンション 301		FAX	025-241-3553				
緊急連絡先	氏名 シルバー 花子 続柄 妻		電話	025-241-3541				
	住所 新潟市中央区上所 1-11-4 シルバーマンション 301		携帯電話	090-8765-4321				
主な職業歴	年数	勤務先 / 仕事の内容	順位	仕事の内容				
	35年	※勤務先・仕事の内容を必ず記入してください 新潟市シルバー人材センター / 事務	1	※必ず1つ以上記入してください 事務補助				
	年	/	2	屋内軽作業				
	年	/	3	除草作業				
	年	/	4	屋外軽作業				
希望する時間	1週あたり	1日あたり	順位	仕事の内容				
	5日間	6時間 9:00~16:00	1					
	月火水木金土日祝	夜間 可・不可	2					
	月火水木金土日祝	夜間 可・不可	3					
資格・免許	自動車普通免許 (有・無)		4					
	簿記2級		趣味	盆栽 将棋 魚釣り				
	電気工事士							
入会経路	※必ず1つ記入してください		入会動機	※必ず1つ記入してください				
	① 公共機関	4 センターの広報資料		① 生きがい、社会参加	4 健康維持・増進			
	2 マスコミ	5 その他		2 仲間作り	5 経済的理由			
備考	3 会員知人 (紹介者名 白金 花子)		3 時間的余裕	6 その他	受講印 受講済 2024.04.15 入会説明会			