

(記入例)

入会申込書

枠内はセンター記入欄

受付日 年 月 日

区分	会員No.	地区	地域班	入会承認日	年	月	日	
氏名	フリガナ シルバー タロウ		性別	生年月日	大正 40 年 8 月 7 日			写真 縦4cm×横3cm
	シルバー 太郎				昭和 61 歳			
現住所	〒 950 - 0000 新潟市 中央 区 上所〇-〇〇-〇			電話	000-000-0000			
	マンション・アパート名 シルバーハイツ〇〇〇			FAX	000-000-0000			
緊急連絡先	氏名 シルバー 花子		続柄	妻		電話	000-000-0000	
	住所 新潟市中央区上所〇-〇〇-〇 シルバーハイツ〇〇〇				携帯電話	000-000-0000		
主な職歴	年数	勤務先 / 仕事の内容		希望する仕事	順位	仕事の内容		
	年 35	※勤務先・仕事の内容を必ず記入してください 新潟市シルバー人材センター / 事務			1	事務補助 ※必ず1つ以上記入してください		
	年	※直近の職歴から順に記入してください。			2	屋内軽作業		
	年	/			3	除草作業		
	年	/			4	屋外軽作業		
希望する時間	1 週あたり		1 日あたり		希望しない職種	順位	仕事の内容	
	5 日間		6 時間			1		
	月 火 水 木 金 土 日 祝		9:00 ~ 16:00			2		
	月 火 水 木 金 土 日 祝		夜間 可・不可			3		
資格・免許	自動車普通免許 (有・無)			趣味	盆栽 将棋 魚釣り			
	簿記2級							
	電気工事士							
入会動機	※必ず1つ記入してください ① 生きがい、社会参加 2 仲間作り 3 時間的余裕 4 健康維持・増進 5 経済的理由 6 その他							
会員からの紹介	(紹介者名: シルバー 次郎)							
<input checked="" type="checkbox"/>	就業承諾書に同意する。			<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報の取扱いに関する説明書に同意する。			
※別紙「就業承諾書」に同意する場合はチェックボックスに✓を記入				※別紙「個人情報の取扱いに関する説明書」に同意する場合はチェックボックスに✓を記入				
備考							受講印	

受講印の日付から1年の間に入会手続きをしてください。1年を経過した場合は、再度入会説明会を受講してください。

裏面「入会経路調査」及び「新規入会者アンケート」の記入にご協力をお願いします。