

公益社団法人大府市シルバー人材センター臨時職員募集要項

(令和8年8月3日 採用)

大府市シルバー人材センター事務局の臨時職員を次のとおり募集します。

仕事内容は、発注者（市・企業・市民）から依頼されたお仕事を会員（高齢者）につなぐ事務処理を行っていただきます。

事務処理には、発注者と会員との調整を行うコミュニケーション能力と業務を管理するパソコンシステムを操作する能力が必要となります。

1. 職種・採用予定人数・受験資格

- (1) 職 種 渉外・一般事務
- (2) 採用予定人数 1人
- (3) 受験資格
 - ① パソコンを使用した入力業務が出来る方で、簡単なExcel、Wordで資料作成が出来る方
 - ② 会員及び依頼者（家庭、民間事業者、市役所など）との接客対応が出来る方
 - ③ 普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、運転に支障のない方
 - ④ 次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者でないこと。
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者でないこと。
 - ウ 暴力団の構成員でないこと。
 - エ 暴力団、暴力団関係者、暴力団関係企業などの反社会的勢力と関係を持っておらず、将来においても関係を一切持たない者であること。

2. 勤務条件等

- (1) 勤務場所、勤務時間、休日、休暇等
 - 勤務場所 大府市シルバー人材センター事務所（石ヶ瀬会館内）
 - 勤務時間 午前9時30分から午後4時00分まで
 - 勤務日数 週4日から5日
 - ※勤務体制については、相談に応じます。
 - 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
 - 休 暇 年次有給休暇

(2) 給与・手当等

時 給 1,350円

※その他の手当として、時間外勤務手当、通勤手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(3) 雇用期間

期 間 令和8年8月3日から令和9年3月31日まで

契約更新 以降は、年度単位での更新

但し、試用期間を設ける

(4) 試用期間

期 間 令和8年8月3日から令和8年9月2日までの1ヶ月間

労働条件 試用期間中も同条件

3. 勤務内容

会員の就業機会の確保や提供業務を担当していただきます。

- ・窓口、電話対応（仕事の受付）
- ・会員管理（会員の就業調整及び指導等）
- ・請求書作成事務

4. 採用予定日

令和8年8月3日（月）

5. 受験手続

受験手続期間中に、申込みに必要な書類を準備のうえ、持参日時を予約して本人が持参してください。

書類選考後に、面接と簡単なパソコン操作の確認を行います。

(1) 受験手続期間 令和8年6月29日(月)～令和8年7月24日(金)

※ 期間中の平日（月～金）の午前9時00分から午後4時00分までの間

※ 応募状況によっては、期限前であっても募集を締め切る場合があります。

(2) 必要書類

履歴書

※ 履歴書は、受験者本人が黒ボールペンで自筆してください。

(3) 持参先

大府市シルバー人材センター事務所

大府市江端町四丁目1番地 石ヶ瀬会館内

6. 試験日及び試験内容

書類選考の後、面接及び簡単なパソコン操作を行います。

結果は、7月27日（月）に発送します。

7. その他

運転業務において「就業基準」がありますので、確認をお願いします。