

令和6年度 定時総会

議 案 書

と き 令和6年6月8日（土） 午前9時30分

と ころ 大府市石ヶ瀬会館 ホール

公益社団法人 大府市シルバー人材センター

# 大府市民憲章

わたくしたち大府市民は、限りない市の発展  
に願いを込めて、市民憲章を定めます。

## 1. 自然を愛し

美しい郷土をつくりましょう

## 1. 教養を深め

豊かな心を育てましょう

## 1. 健康でしあわせな家庭を

つくりましょう

## 1. 仕事に誇りをもち

りっぱな社会人になりましょう

## 1. きまりを守り

明るい平和なまちを

つくりましょう

昭和 46 年 9 月 1 日制定

# 目 次

令和6年度 定時総会次第	1
令和6年度 大府市シルバー人材センター顕彰者名簿	2
議 事	
議 案	
第1号議案 令和5年度事業報告の承認について	4
事業報告 1 概要	5
2 会員の状況	6
3 事務事業の経過	7
4 事業実績	12
5 シルバー派遣事業	13
第2号議案 令和5年度収支決算の承認について	14
収支計算書	15
貸借対照表	18
貸借対照表内訳表	19
正味財産増減計算書	20
正味財産増減計算書内訳表	22
財務諸表に対する注記	24
附属明細書	26
財産目録	27
監査報告書	30
報 告	
報告第1号 令和5年度収支補正予算（第1号、第2号）について	31
報告第2号 令和6年度事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて	36
参考資料	
公益社団法人大府市シルバー人材センター定款	45

# 令和6年度 定時総会次第

- 1 開会のことば
- 2 市民憲章唱和
- 3 会長あいさつ
- 4 顕彰
- 5 来賓祝辞

大府市長

大府市議会議長

愛知県議会議員

- 6 総会成立報告
- 7 議長選出
- 8 議事

## (1) 議案

第1号議案 令和5年度事業報告の承認について

第2号議案 令和5年度収支決算の承認について

## (2) 報告

報告第1号 令和5年度収支補正予算（第1号、第2号）について

報告第2号 令和6年度事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資  
の見込みについて

- 9 議長退任
- 10 閉会のことば

---

## 介護予防についての講話

講師：大府市高齢者相談支援センター職員

## 令和6年度 大府市シルバー人材センター顕彰者名簿 (敬称略)

### 【表彰状受賞者】

1. 会員として多年にわたり就業意欲の高揚に努め、事業の発展に寄与されました。

会員番号	氏名	所属班	会員番号	氏名	所属班
1527	近藤 澄	北 崎3班	1530	松本 勲	共和東4班
1540	大坪 信幸	石ヶ瀬5班	1552	長谷川啓一	北 崎5班
1564	近藤 英男	長 草4班	1607	久野美枝子	北 崎2班
1620	小島 博文	共和東1班			

7名

### 【感謝状受賞者】

1. 長期にわたり会員に就業の場を提供し、事業の発展に寄与されました。

住友重機械工業株式会社	株式会社キタヤマ不動産
社会福祉法人憩の郷	

3社

2. 90歳になられた現在も元気に就業する姿は他の模範である。

会員番号	氏名	所属班
642	今元 正子	石ヶ瀬2班

1名

3. 会員として就業に努力し、他の模範である。

(1) 15年

会員番号	氏名	所属班	会員番号	氏名	所属班
1960	太田 富枝	共和東1班	1961	尾田 靖夫	長 草3班
1985	佐藤 一三	大 府3班	2000	大嶋 洋子	横 根3班
2005	深谷 豊	大 府6班	2010	中野 隆司	石ヶ瀬4班
2013	尾崎 好子	森 岡1班	2018	辻西 博之	長 草3班
2019	平野 政海	石ヶ瀬4班	2020	堀尾 芳秋	長 草2班
2032	高橋 資	石ヶ瀬2班	2033	篠瀬 寿男	共和東4班
2051	長坂 稔	長 草4班	2053	田村 辰夫	森 岡3班
2063	杉本 傳	大 府5班			

15名

## (2) 10年

会員番号	氏名	所属班	会員番号	氏名	所属班
2483	宇佐美賢順	横根山1班	2484	石川 哲	石ヶ瀬6班
2496	藤田 隆雄	共和東4班	2501	有田 敏枝	共和西6班
2506	大島 孝之	石ヶ瀬1班	2512	岩井多美夫	長 草3班
2521	石川 修巳	石ヶ瀬4班	2523	吉岡 泊穂	森 岡3班
2527	浅田 忠夫	吉 田7班	2532	泉 義徳	北 崎2班
2535	坂野 徳人	長 草1班	2542	新美 生次	長 草1班
2553	近藤 峰生	横 根1班	2558	野村 昌士	吉 田1班
2559	寺島 清治	大 府8班	2565	石井 四郎	北 崎1班
2570	内田 峰子	石ヶ瀬3班			

17名

## (3) 5年

会員番号	氏名	所属班	会員番号	氏名	所属班
2949	山本 晴喜	北 崎7班	2958	浅田 昌利	吉 田3班
2959	山本 順一	吉 田4班	2966	鈴木 幸好	横根山2班
2972	一円 純三	石ヶ瀬7班	2975	長谷川 勉	長 草4班
2976	濱嶋 港一	北 崎6班	2981	五十嵐江都子	石ヶ瀬3班
2990	山下 武	吉 田4班	2995	櫻井 虔治	吉 田5班
2997	與儀 昭治	石ヶ瀬2班	3002	竹内 稔	共和西6班
3003	大藪 清美	長 草2班			

13名

## 第1号議案

### 令和5年度事業報告の承認について

公益社団法人大府市シルバー人材センターの令和5年度事業報告について  
定款第13条第4号及び第43条第1項の定めにより総会の承認を求めます。

令和6年6月8日提出

公益社団法人大府市シルバー人材センター  
会 長 山 本 正 和

# 令和5年度事業報告

## 1 概要

第4次中期計画の2年目である令和5年度は、「会員の拡大」、「就業機会の確保と拡大」、「安全就業の徹底」の3つの基本方針に基づき事業に取り組みました。

いずれの指標についても計画目標値及び年度目標値を達成できませんでしたが、「就業延人員」及び「契約金額」については、前年度の実績を上回ることができました。

		会員数	就業延人員	契約金額
令和5年度実績		635人	98,017人日	373,868千円
第4次中期計画 令和5年度事業計画	目標値	692人	104,000人日	386,000千円
	達成率	91.8%	94.2%	96.9%
令和4年度実績	実績	644人	97,717人日	369,402千円
	前年比	98.6%	100.3%	101.2%

### ○基本方針ごとの状況

「会員の拡大」では、毎月第1水曜日に実施している「おしごと説明会」を当日入会ができるように事務を見直し、新たな会員の確保に努めました。1月には、センターで実施しているイベント等の独自事業を掲載するなどデザインを一新して作成した広報紙「SCおおぶ」が中日新聞に取り上げられ、多くの人にPRすることができました。2月には、社会福祉協議会の就労的活動支援事業と連携したセンター入会案内チラシを作成するとともに、センターの請け負っている仕事の一例を記載した会員募集チラシを作成し、新聞折込や自治区の回覧板において会員募集を行いました。

「就業機会の確保と拡大」では、請負事業において、市から新たに共和駅自転車駐車場整理事務を請け負うことで、前年度と比較して、就業延人員は748人日の増となる87,991人日、契約金額は5,561千円の増となる326,987千円でした。また、派遣事業においては、コロナ禍以降の会員不足の影響から新規派遣先事業所の獲得ができず、前年度と比較して、就業延人員は448人日の減となる10,026人日、契約金額は1,095千円の減となる46,880千円でした。

「安全就業の徹底」では、様々な機会において、安全就業が第一であることを啓発するとともに、各種作業マニュアルの整備に努めました。特に刈払機作業においては、令和3年度から飛び石事故が発生しにくいバリカル又はカルマーの使用に合わせて、刈払機取扱者安全作業マニュアルを作成し安全就業を推進したことから、令和5年度の刈払機による飛び石事故を0件にすることができました。

今後も、シルバー人材センターの目的である「高齢者の生きがづくり」、「地域社会への貢献」のため、公益社団法人としての社会的使命を果たすとともに、地域に愛されるセンターを目指します。



## 2 会員の状況

### (1) 会員の入会率（令和5年度末）

A 大府市の人口 (前年度末)	B 60歳以上の人口 (前年度末)	C人口構成比 (前年度末)	D 会 員 数 (前年度末)	E 入会率 (前年度末)
92,982 (92,892)	24,468 (24,276)	B/A % 26.3 (26.1)	635 (644)	D/B % 2.60 (2.65)

### (2) 会員数の推移（人）

項目	男女	前年度末	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入会者	男	/	7	2	3	4	2	2	7	4	4	2	1	7	45
	女	/	6	2	1	2	1	5	1	2	3	2	4	4	33
退会者	男	/	12	5	12	1	0	0	2	1	1	2	1	20	57
	女	/	7	4	6	0	1	0	1	0	2	0	1	8	30
月末合計	男	426	421	418	409	412	414	416	421	424	427	427	427	414	/
	女	218	217	215	210	212	212	217	217	219	220	222	225	221	/
	計	644	638	633	619	624	626	633	638	643	647	649	652	635	/

### (3) 退会者理由別数（人）

区 分	病 気	就 職	死 亡	転 居	加 齢	その他	計
男	18	3	2	1	9	24	57
女	15	0	0	2	5	8	30
計	33	3	2	3	14	32	87

### (4) 会員の最高齢・最年少（歳）

区 分		令和5年度	前年度
最高齢	男	91(-2)	93
	女	90(±0)	90
最年少	男	60(±0)	60
	女	62(+1)	61

### (5) 会員の平均年齢（歳）

区 分	令和5年度	前年度
男	76.2(+0.4)	75.8
女	75.0(+0.4)	74.6
平均	75.8(+0.4)	75.4

### (6) 登録職群別就業状況（※受託・独自事業就業実人員：退会者除く）

職 群 別 区 分	技 術 群	技 能 群	事 務 整 理 群	管 理 群	外 交 群	一 般 作 業 群	サ ー ビ ス 群	そ の 他	計	就 業 率 (前年度)
登録会員数(人)	49	72	24	34	5	385	64	2	A 635	B/A %
就業実人員(人)	46	64	21	31	5	349	59	2	B 577	90.9 (83.9)

### 3 事務事業の経過

#### (1) 総会・会議関係

年月日	内	容
令和5年		
4. 13	・第1回寺子屋指導者会議	幸齢ゆめハウス 出席 8名
18	・第1回理事会	大会議室 出席 10名
18	・感謝状並びに表彰状審査委員会	大会議室 出席 7名
20	・役員候補者選考委員会	幸齢ゆめハウス 出席 5名
28	・業務監査	シルバー会議室
5. 16	・第2回理事会	大会議室 出席 11名
29	・職群班リーダー会議	石ヶ瀬会館ホール 出席 27名
6. 3	・定時総会	石ヶ瀬会館ホール 会員数637名 出席 167名(当日出席) 256名(委任状) 50名(書面表決書)
3	・臨時理事会	大会議室 出席 14名
20	・第3回理事会	大会議室 出席 14名
7. 6	・第2回寺子屋指導者会議	小会議室 出席 6名
18	・第4回理事会	大会議室 出席 11名
8. 16	・第5回理事会	視聴覚室 出席 12名
9. 14	・第3回寺子屋指導者会議	幸齢ゆめハウス 出席 7名
19	・第6回理事会	大会議室 出席 12名
10. 17	・第7回理事会	大会議室 出席 11名
27	・上半期会計監査	シルバー会議室
11. 9	・第4回寺子屋指導者会議	幸齢ゆめハウス 出席 6名
21	・第8回理事会	大会議室 出席 13名
12. 19	・第9回理事会	大会議室 出席 14名
令和6年		
1. 16	・第10回理事会	幸齢ゆめハウス 出席 13名
17	・ブロック会議	10会場 出席 215名(2月1日まで)
2. 20	・第11回理事会	大会議室 出席 14名
3. 14	・第5回寺子屋指導者会議	幸齢ゆめハウス 出席 7名
19	・第12回理事会	大会議室 出席 11名
22	・除草班リーダー会議	大会議室 出席 16名

(2) 委員会

年月日	内	容
令和5年		
6. 9	・第1回女性部会	大会議室
8. 16	・第1回会員拡大委員会	視聴覚室
11. 17	・第2回女性部会	大会議室
令和6年		
1. 16	・企画委員会	幸齢ゆめハウス
2 3	・第1回就業形態適正化実施委員会	大会議室
2 3	・第2回会員拡大委員会	幸齢ゆめハウス
2. 5	・第3回女性部会	大会議室
3. 5	・第2回就業形態適正化実施委員会	シルバー会議室

(3) 研修会・講習会

年月日	内	容
令和5年		
4. 5	・おしごと説明会	視聴覚室 (17名)
5. 2	・おしごと説明会	視聴覚室 (4名)
6. 7	・おしごと説明会	視聴覚室 (7名)
7. 5	・おしごと説明会	視聴覚室 (11名)
8. 2	・おしごと説明会	視聴覚室 (6名)
3	・スマートフォン講座(入門編)	幸齢ゆめハウス (11名)
9. 6	・おしごと説明会	視聴覚室 (8名)
1 9	・スマートフォン講座(LINE編)	幸齢ゆめハウス (16名)
2 5	・第1回剪定技能講習会	大府西中学校 (6名)
10. 4	・おしごと説明会	視聴覚室 (10名)
11. 1	・おしごと説明会	視聴覚室 (10名)
12. 1	・接遇講習会(資源回収指導班)	幸齢ゆめハウス (50名) (7日・15日)
6	・おしごと説明会	視聴覚室 (8名)
令和6年		
1. 5	・おしごと説明会	視聴覚室 (4名)
2. 7	・おしごと説明会	視聴覚室 (6名)
3. 6	・おしごと説明会	視聴覚室 (24名)
1 4	・果樹(ミカン)剪定講習会	吉川町地内 (11名)
2 7	・第2回剪定技能講習会	大府北中学校 (10名)

(4) 安全活動

年月日	内	容
令和5年		
4. 19	・第1回安全衛生委員会	シルバー会議室
5. 29	・健康・安全対策員会議	石ヶ瀬会館ホール
17	・第2回安全衛生委員会	シルバー会議室
6. 20	・第1回安全・適正就業委員会	大会議室
21	・第3回安全衛生委員会	シルバー会議室
7. 4	・安全・適正就業委員会「巡回指導」	7月6日、7日（3日間）
19	・第4回安全衛生委員会	シルバー会議室
31	・第1回刈払機取扱者安全講習会	石ヶ瀬会館ホール
8. 1	・剪定安全講習会	視聴覚室
16	・第5回安全衛生委員会	シルバー会議室
23	・交通安全講習会	大会議室
9. 19	・第2回安全・適正就業委員会	大会議室
20	・第6回安全衛生委員会	シルバー会議室
10. 18	・第7回安全衛生委員会	シルバー会議室
11. 15	・第8回安全衛生委員会	シルバー会議室
29	・運転適性検査	太洋自動車学校
12. 14	・県シ連安全パトロール	二ツ池公園他
19	・第3回安全・適正就業委員会	大会議室
20	・第9回安全衛生委員会	シルバー会議室
令和6年		
1. 24	・第10回安全衛生委員会	シルバー会議室
2. 20	・第4回安全・適正就業委員会	大会議室
21	・第11回安全衛生委員会	シルバー会議室
3. 15	・第2回刈払機取扱者安全講習会	石ヶ瀬会館ホール
27	・第12回安全衛生委員会	シルバー会議室

(5) 普及啓発活動

年月日	内	容
令和5年		
4. 1	・広報おおぶ掲載「シルバー人材センター会員募集(上半期)」	
6. 3	・定時総会出席会員に「新入会員紹介カード」を配付、配布依頼	
20	・全会員に「新入会員紹介カード」を配付、配付依頼	
28	・フラワーアレンジメント体験レッスン	
7. 1	・広報紙「SCおおぶ」第65号発行 全戸配布（広報おおぶ折込）	
16	・石ヶ瀬夏まつり出店「喫茶さくら」	
25	・図書館こどもまつり出店「幸齢ゆめボックス手作り品の販売」（26日まで）	
27	・夏休み自由研究講座「大府の野菜を知ろう！食べよう！」	
8. 1	・親子浴衣着付け教室&おもちゃ作り教室開催	

年月日	内 容
23	・ネクタイリフォーム教室開催「シュシュ作り」
9. 24	・福祉・健康フェア出展「ちびっこ木工教室、木工製品・手作り品の販売」
10. 1	・広報おおぶ掲載「シルバー人材センター会員募集(下半期)」
28	・産業文化まつり出展「ちびっこ木工教室、木工製品等の販売」 (29日まで)
11. 11	・一斉ボランティア活動(清掃活動) 172名参加
28	・「生きがいきづくり応援講座(社会福祉協議会主催)」講師派遣
12. 12	・フラワーアレンジメント体験レッスン「しめ縄リースづくり教室」
令和5年	
1. 1	・広報紙「SCおおぶ」第66号発行 全戸配布(広報おおぶ折込)
2. 15	・桃の節句フラワーアレンジメント教室
27	・会員募集チラシ 中日新聞折込
	※2月から3月に自治区の回覧板を活用して会員募集を実施
	※ホームページの更新を随時実施

(6) 県シ連等関係行事への参加・協力

年月日	内 容
令和5年	
4. 26	・安全・適正就業推進員研修会 Zoomによるオンライン研修
28	・知多シ協事務局長会議 東海市しあわせ村
5. 30	・派遣元責任者講習 ウィンクあいち
6. 9	・東シ協通常総会・経験交流大会 ウィンクあいち
16	・第1回シルバー派遣事業連絡会議 Zoomによるオンライン会議
19	・シルバー事業情報交換会議 You Tube視聴
23	・NRIセミナー「多様化が進む時代、シルバー人材センターはどうあるべきか」 コンGRESスクエア日本橋
28	・大府市地域福祉推進会議 大府市役所
7. 5	・安全・適正就業推進大会 ウィンクあいち・Zoom
14	・知多シ協会長事務局長会議 東海市しあわせ村
20	・あいちシルバー職員強化合宿(課題研修) すいとぴあ江南
24	・センター役員研修会 Zoomによるオンライン研修
27	・知多シ協業務担当者会議 阿久比町立中央公民館
8. 8	・第2回女性委員会 ウィンクあいち
14	・知多北部介護保険事業推進委員会 東海市しあわせ村
18	・会員拡大・就業開拓担当者会議 Zoomによるオンライン研修
10. 17	・事業推進交流大会 日本特殊陶業市民会館
20	・シルボンヌ交流会 Zoomによるオンライン研修
24	・第4回シルバー派遣事業連絡会議 Zoomによるオンライン会議
26	・事務局長会議 Zoomによるオンライン会議

年月日	内	容
11.15	・シルバー人材フェスタ	イオンモール常滑
12.15	・職業紹介責任者講習	ホテルマイステイズ新大阪
令和6年		
1.26	・派遣元責任者講習	名古屋国際会議場
3.1	・大府市地域福祉推進会議	大府市役所
2.5	・事務局長会議	Zoomによるオンライン研修
1.3	・契約方法の見直しに関する会計経理、税務の訪問コンサルティング	ウインクあいち
2.1	・課題研修「決算関係事務及び消費税確定申告実務に関する留意事項」	Zoomによるオンライン研修
2.2	・知多シ協庶務担当者会議	美浜町シルバー人材センター
3.21	・派遣会員教育訓練「交通安全研修」	Zoomによるオンライン研修

(7) 情報交換

年月日	内	容
令和5年		
8.22	・NRIユーザー研修会	Zoomによるオンライン研修
9.12	・知多市SC職員研修来訪 「事業運営について」 (19日まで)	
10.13	・長久手市SC事業委員会視察研修 来訪 「シルバー文化教室、シルバー寺子屋について」	
令和6年		
2.16	・扶桑町SC役員視察研修 来訪 「ねこの手サービス、幸齢ゆめハウスについて」	
3.22	・浅口市SC職員視察研修 来訪 「独自事業の立ち上げ及び効果等について」	

#### 4 事業実績（受託・独自事業）

##### (1) 会員数・就業状況

年月	会員数(人)			就業状況											
	男	女	計	受託件数(件)					就業実人員(人)			延日人員 (人)	就業率		
				家庭	事業所	公共	独自	計	男	女	計		男	女	計
4	421	217	638	291	112	66	98	567	318	160	478	6,935	75.5%	73.7%	74.9%
5	418	215	633	386	127	83	86	682	326	165	491	7,977	78.0%	76.7%	77.6%
6	409	210	619	387	135	102	88	712	325	164	489	7,820	79.5%	78.1%	79.0%
7	412	212	624	378	119	115	119	731	325	165	490	8,022	78.9%	77.8%	78.5%
8	414	212	626	357	121	93	92	663	323	158	481	7,034	78.0%	74.5%	76.8%
9	416	217	633	335	124	90	83	632	326	159	485	7,830	78.4%	73.3%	76.6%
10	421	217	638	476	122	87	83	768	328	167	495	7,938	77.9%	77.0%	77.6%
11	424	219	643	503	127	58	89	777	331	164	495	7,567	78.1%	74.9%	77.0%
12	427	220	647	425	113	65	94	697	325	157	482	6,974	76.1%	71.4%	74.5%
1	427	222	649	303	103	64	86	556	315	162	477	5,827	73.8%	73.0%	73.5%
2	427	225	652	325	111	103	89	628	327	166	493	6,933	76.6%	73.8%	75.6%
3	414	221	635	322	115	113	90	640	322	168	490	7,134	77.8%	76.0%	77.2%
合計				4,488	1,429	1,039	1,097	8,053	3,891	1,955	5,846	87,991			
月平均	419	217	636	374	119	87	91	671	324	163	487	7,333	77.4%	75.0%	76.5%
前年度 対比	97.2%	101.4%	98.6%	109.0%	97.7%	101.1%	91.3%	103.1%	99.6%	100.5%	99.9%	100.9%	103.6%	100.9%	102.7%
項目内 比率				55.7%	17.7%	12.9%	13.6%	100.0%							

3月末会員数 635人 就業実人員数(退会者除く)537人 年間就業率 84.6%

就業実人員数(退会者含む)565人 年間就業率 89.0% 月平均就業日数 15.1日/月

##### (2) 契約金額状況

年月	配分金状況(円)					事務費 (円)	材料費等 (円)	契約金額 (円)
	家庭	事業所	公共	独自事業	計			
4	1,465,045	5,459,979	14,434,240	261,553	21,620,817	2,074,231	1,200,371	24,895,419
5	1,959,251	6,814,408	15,880,613	250,289	24,904,561	2,456,329	1,894,447	29,255,337
6	2,378,946	7,203,261	14,936,421	255,204	24,773,832	2,439,907	1,813,313	29,027,052
7	2,680,318	6,713,785	15,228,057	402,638	25,024,798	2,470,816	1,749,469	29,245,083
8	1,805,497	6,427,842	12,421,840	208,959	20,864,138	2,052,598	1,501,263	24,417,999
9	2,196,156	6,280,819	15,898,622	295,332	24,670,929	2,431,856	2,021,015	29,123,800
10	5,014,995	6,336,542	13,642,864	239,599	25,234,000	2,491,006	2,307,109	30,032,115
11	4,881,405	6,700,063	12,556,094	276,511	24,414,073	2,409,351	2,006,908	28,830,332
12	3,813,703	6,428,607	11,909,420	234,247	22,385,977	2,204,278	1,802,419	26,392,674
1	2,544,230	4,787,348	10,522,599	247,530	18,101,707	1,775,049	1,067,885	20,944,641
2	1,943,368	5,659,190	14,435,176	251,695	22,289,429	2,194,340	2,101,156	26,584,925
3	1,593,525	5,715,683	15,260,801	279,673	22,849,682	2,195,381	3,192,999	28,238,062
合計	32,276,439	74,527,527	167,126,747	3,203,230	277,133,943	27,195,142	22,658,354	326,987,439
月平均	2,689,703	6,210,627	13,927,229	266,936	23,094,495	2,266,262	1,888,196	27,248,953
前年度 対比	103.0%	91.0%	106.9%	98.0%	101.5%	101.6%	104.3%	101.7%
項目内 比率	11.6%	26.9%	60.3%	1.2%	100.0%	8.3%	6.9%	100.0%

## 5 シルバー派遣事業（大府市事務所）

### (1) 派遣会員の状況（年度末：人）

	派遣登録会員数 (前年度)	派遣就業実人員 (前年度)
男	76 (85)	32 (37)
女	54 (56)	36 (30)
計	130 (141)	68 (67)
前年度比	92.2%	101.5%

### (2) 派遣事業実績

月	就 業 延人員	派遣事業 収 入	派 遣 事 業 支 出			県シ連 手数料	大府市手数料 (労働者派遣事業受託収入)
			会員賃金	派遣経費	計		
4	837	3,912,588	3,091,100	366,845	3,457,945	90,929	363,714
5	850	3,953,406	3,097,011	367,304	3,464,315	97,818	391,273
6	874	4,188,047	3,251,136	398,045	3,649,181	107,773	431,093
7	876	4,149,282	3,238,648	386,932	3,625,580	104,740	418,962
8	837	3,902,771	3,104,962	371,269	3,476,231	85,308	341,232
9	866	3,958,259	3,216,040	384,548	3,600,588	71,534	286,137
10	859	4,038,725	3,258,785	389,024	3,647,809	78,183	312,733
11	812	3,829,074	3,055,298	368,183	3,423,481	81,119	324,474
12	833	3,854,461	3,112,880	373,994	3,486,874	73,517	294,070
1	762	3,524,669	2,824,951	345,093	3,170,044	70,925	283,700
2	789	3,697,376	2,966,435	359,573	3,326,008	74,274	297,094
3	831	3,871,967	3,129,389	387,953	3,517,342	70,925	283,700
計	10,026	46,880,625	37,346,635	4,498,763	41,845,398	1,007,045	4,028,182
前年度計	(10,474)	(47,976,379)	(37,944,985)	(4,484,285)	(42,429,270)	(1,109,421)	(4,437,688)
前年度比	95.7%	97.7%	98.4%	100.3%	98.6%	90.8%	90.8%

#### 注記

シルバー派遣事業の事業主体は、公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会であるため、派遣事業実績は県シ連の決算書に計上され、センターは大府市手数料（労働者派遣事業受託収入）のみ計上する。



## 第2号議案

### 令和5年度収支決算の承認について

公益社団法人大府市シルバー人材センターの令和5年度収支計算書、貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に関する注記、附属明細書及び財産目録について定款第13条第4号及び第43条第1項の定めにより総会の承認を求めます。

令和6年6月8日提出

公益社団法人大府市シルバー人材センター  
会 長 山 本 正 和

# 収支計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	332,744,000	322,739,572	10,004,428
受取配分金	281,553,000	273,930,713	7,622,287
受取材料費等	23,036,000	21,933,535	1,102,465
受取事務費	28,155,000	26,875,324	1,279,676
独自事業収益	4,343,000	4,247,867	95,133
独自事業受取配分金	3,230,000	3,203,230	26,770
独自事業受取材料費等	790,000	724,819	65,181
独自事業受取事務費	323,000	319,818	3,182
労働者派遣事業等受託収益	4,415,000	4,028,182	386,818
労働者派遣事業等受託収益	4,415,000	4,028,182	386,818
受取会費	1,552,000	1,342,000	210,000
正会員受取会費	1,552,000	1,342,000	210,000
受取補助金等	34,982,000	34,982,000	0
受取連合交付金	16,544,000	16,544,000	0
受取(市)補助金	18,438,000	18,438,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
特定資産運用益	1,000	312	688
特定資産受取利息	1,000	312	688
雑収益	472,000	303,462	168,538
受取利息	2,000	203	1,797
雑収益	470,000	303,259	166,741
経常収益計	378,524,000	367,658,395	10,865,605
(2) 経常費用			
事業費	369,708,518	359,049,539	10,658,979
支払配分金	281,553,000	273,930,713	7,622,287
支払材料費等	23,036,000	21,840,291	1,195,709
独自事業支払配分金	3,230,000	3,203,230	26,770
独自事業支払材料費等	790,000	726,675	63,325
給料手当	29,815,459	29,741,528	73,931
臨時雇賃金	7,235,790	7,079,403	156,387
法定福利費	4,959,300	4,770,070	189,230
退職給付費用	1,122,500	1,094,540	27,960
福利厚生費	117,698	83,604	34,094
会議費	90,000	49,299	40,701
旅費交通費	161,540	59,710	101,830
通信運搬費	1,172,000	1,060,887	111,113
什器備品費	335,000	203,087	131,913
消耗品費	1,804,000	1,798,101	5,899
修繕費	252,000	236,778	15,222
印刷製本費	896,100	891,018	5,082
光熱水料費	1,412,500	1,180,180	232,320
賃借料	1,561,740	1,560,108	1,632
保険料	2,131,891	2,128,520	3,371
諸謝金	114,000	92,000	22,000
租税公課	1,932,000	1,808,100	123,900
支払負担金	58,000	46,400	11,600
委託費	5,149,000	4,930,849	218,151
教材費	10,000	4,125	5,875
訓練委託費	50,000	8,800	41,200
作業適応訓練費	429,000	272,745	156,255
支払手数料	280,000	248,028	31,972
雑費	10,000	750	9,250

# 収支計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
管理費	7,865,482	7,306,416	559,066
給料手当	3,019,000	2,890,512	128,488
臨時雇賃金	1,330,000	1,324,413	5,587
法定福利費	536,700	503,804	32,896
退職給付費用	66,700	61,891	4,809
福利厚生費	10,302	6,251	4,051
会議費	215,000	192,668	22,332
役員等旅費交通費	684,000	638,000	46,000
旅費交通費	24,740	2,940	21,800
通信運搬費	82,000	65,459	16,541
消耗品費	345,000	259,224	85,776
修繕費	5,000	4,523	477
印刷製本費	193,000	156,686	36,314
光熱水料費	111,540	75,465	36,075
賃借料	403,000	402,864	136
保険料	123,000	122,440	560
諸謝金	20,000	0	20,000
支払負担金	303,000	285,600	17,400
委託費	322,500	298,576	23,924
支払手数料	6,000	550	5,450
雑費	65,000	14,550	50,450
経常費用計	377,574,000	366,355,955	11,218,045
当期経常増減額	950,000	1,302,440	△ 352,440
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	950,000	1,302,440	△ 352,440
一般正味財産期首残高	22,969,127	22,969,127	0
一般正味財産期末残高	23,919,127	24,271,567	△ 352,440
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	23,919,127	24,271,567	△ 352,440

## 収支計算書（注記）

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

（単位：円）

科目	予算額	決算額	差異
<b>【投資活動収支の部】</b>			
<投資活動収入>			
特定資産取崩収入	13,892,000	13,891,003	997
退職給付引当資産取崩収入	12,627,000	12,626,203	797
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0
共済会預け金取崩収入	1,265,000	1,264,800	200
施設移転整備費積立資産取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	13,892,000	13,891,003	997
<投資活動支出>			
特定資産取得支出	1,189,200	1,156,431	32,769
退職給付引当資産取得支出	1,016,200	1,002,981	13,219
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0
共済会預け金取得支出	173,000	153,450	19,550
施設移転整備費積立資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	1,189,200	1,156,431	32,769
投資活動収支差額	12,702,800	12,734,572	△ 31,772
<b>【財務活動収支の部】</b>			
<財務活動収入>			
財務活動収入計	0	0	0
<財務活動支出>			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
当期収支差額	12,702,800	12,734,572	△ 31,772

# 貸借対照表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	11,950	38,625	△ 26,675
普通預金	17,357,400	14,440,153	2,917,247
郵便貯金	1,650	1,650	0
未収金	28,063,813	26,155,403	1,908,410
棚卸資産	5,614	28,210	△ 22,596
立替金	179,188	166,757	12,431
前払金	788,840	922,280	△ 133,440
流動資産合計	46,408,455	41,753,078	4,655,377
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	7,818,064	19,441,286	△ 11,623,222
財政運営資金積立資産	5,000,000	5,000,000	0
共済会預け金	1,125,300	2,236,650	△ 1,111,350
施設移転整備費積立資産	1,500,000	1,500,000	0
特定資産合計	15,443,364	28,177,936	△ 12,734,572
(3) その他固定資産			
電話加入権	82,632	82,632	0
運営基金積立預金	1,030,000	1,030,000	0
その他固定資産合計	1,112,632	1,112,632	0
固定資産合計	16,555,996	29,290,568	△ 12,734,572
資産合計	62,964,451	71,043,646	△ 8,079,195
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	28,836,529	25,808,510	3,028,019
前受金	311,636	198,942	112,694
預り金	601,355	389,131	212,224
流動負債合計	29,749,520	26,396,583	3,352,937
2. 固定負債			
退職給付引当金	7,818,064	19,441,286	△ 11,623,222
共済会給付引当金	1,125,300	2,236,650	△ 1,111,350
固定負債合計	8,943,364	21,677,936	△ 12,734,572
負債合計	38,692,884	48,074,519	△ 9,381,635
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
2. 一般正味財産	24,271,567	22,969,127	1,302,440
(うち特定資産への充当額)	( 6,500,000 )	( 6,500,000 )	( 0 )
正味財産合計	24,271,567	22,969,127	1,302,440
負債及び正味財産合計	62,964,451	71,043,646	△ 8,079,195

## 貸借対照表内訳表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金	10,950	1,000	11,950
普通預金	13,977,195	3,380,205	17,357,400
郵便貯金	1,650	0	1,650
未収金	28,063,813	0	28,063,813
棚卸資産	5,614	0	5,614
立替金	179,188	0	179,188
前払金	665,000	123,840	788,840
流動資産合計	42,903,410	3,505,045	46,408,455
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	7,818,064	0	7,818,064
財政運営資金積立資産	5,000,000	0	5,000,000
共済会預け金	1,125,300	0	1,125,300
施設移転整備費積立資産	1,500,000	0	1,500,000
特定資産合計	15,443,364	0	15,443,364
(3) その他固定資産			
電話加入権	69,411	13,221	82,632
運営基金積立預金	1,030,000	0	1,030,000
その他固定資産合計	1,099,411	13,221	1,112,632
固定資産合計	16,542,775	13,221	16,555,996
資産合計	59,446,185	3,518,266	62,964,451
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	28,646,200	190,329	28,836,529
前受金	311,636	0	311,636
預り金	601,355	0	601,355
流動負債合計	29,559,191	190,329	29,749,520
2. 固定負債			
退職給付引当金	7,818,064	0	7,818,064
共済会給付引当金	1,125,300	0	1,125,300
固定負債合計	8,943,364	0	8,943,364
負債合計	38,502,555	190,329	38,692,884
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
2. 一般正味財産	20,943,630	3,327,937	24,271,567
(うち特定資産への充当額)	( 6,500,000 )	( 0 )	( 6,500,000 )
正味財産合計	20,943,630	3,327,937	24,271,567
負債及び正味財産合計	59,446,185	3,518,266	62,964,451

# 正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	322,739,572	317,157,349	5,582,223
受取配分金	273,930,713	269,660,860	4,269,853
受取材料費等	21,933,535	21,052,164	881,371
受取事務費	26,875,324	26,444,325	430,999
独自事業収益	4,247,867	4,268,473	△ 20,606
独自事業受取配分金	3,203,230	3,267,297	△ 64,067
独自事業受取材料費等	724,819	675,009	49,810
独自事業受取事務費	319,818	326,167	△ 6,349
労働者派遣事業等受託収益	4,028,182	4,437,688	△ 409,506
労働者派遣事業等受託収益	4,028,182	4,437,688	△ 409,506
受取会費	1,342,000	1,352,000	△ 10,000
正会員受取会費	1,342,000	1,352,000	△ 10,000
受取補助金等	34,982,000	34,417,500	564,500
受取連合交付金	16,544,000	15,978,000	566,000
受取(市)補助金	18,438,000	18,439,500	△ 1,500
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
特定資産運用益	312	447	△ 135
特定資産受取利息	312	447	△ 135
雑収益	303,462	431,650	△ 128,188
受取利息	203	198	5
雑収益	303,259	431,452	△ 128,193
経常収益計	367,658,395	362,080,107	5,578,288
(2) 経常費用			
事業費	359,049,539	355,603,663	3,445,876
支払配分金	273,930,713	269,660,860	4,269,853
支払材料費等	21,840,291	21,117,978	722,313
独自事業支払配分金	3,203,230	3,267,297	△ 64,067
独自事業支払材料費等	726,675	723,354	3,321
給料手当	29,741,528	23,049,537	6,691,991
臨時雇賃金	7,079,403	10,563,551	△ 3,484,148
法定福利費	4,770,070	4,415,693	354,377
退職給付費用	1,094,540	4,044,461	△ 2,949,921
福利厚生費	83,604	90,331	△ 6,727
会議費	49,299	44,964	4,335
旅費交通費	59,710	7,470	52,240
通信運搬費	1,060,887	1,085,262	△ 24,375
什器備品費	203,087	34,798	168,289
消耗品費	1,798,101	1,693,412	104,689
修繕費	236,778	84,000	152,778
印刷製本費	891,018	1,060,208	△ 169,190
光熱水料費	1,180,180	1,251,101	△ 70,921
賃借料	1,560,108	1,534,368	25,740
保険料	2,128,520	2,501,000	△ 372,480
諸謝金	92,000	63,000	29,000
租税公課	1,808,100	2,070,100	△ 262,000
支払負担金	46,400	0	46,400
委託費	4,930,849	6,955,798	△ 2,024,949
教材費	4,125	6,350	△ 2,225
訓練委託費	8,800	17,600	△ 8,800
作業適応訓練費	272,745	0	272,745
支払手数料	248,028	252,670	△ 4,642
雑費	750	8,500	△ 7,750

# 正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	7,306,416	9,506,814	△ 2,200,398
給料手当	2,890,512	3,374,391	△ 483,879
臨時雇賃金	1,324,413	1,299,986	24,427
法定福利費	503,804	563,860	△ 60,056
退職給付費用	61,891	677,804	△ 615,913
福利厚生費	6,251	7,940	△ 1,689
会議費	192,668	173,887	18,781
役員等旅費交通費	638,000	754,000	△ 116,000
旅費交通費	2,940	0	2,940
通信運搬費	65,459	88,030	△ 22,571
消耗品費	259,224	670,784	△ 411,560
修繕費	4,523	4,466	57
印刷製本費	156,686	618,659	△ 461,973
光熱水料費	75,465	81,912	△ 6,447
賃借料	402,864	402,864	0
保険料	122,440	120,620	1,820
諸謝金	0	0	0
支払負担金	285,600	290,600	△ 5,000
委託費	298,576	307,211	△ 8,635
支払手数料	550	550	0
雑費	14,550	69,250	△ 54,700
經常費用計	366,355,955	365,110,477	1,245,478
当期經常増減額	1,302,440	△ 3,030,370	4,332,810
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
經常外費用計	0	0	0
当期經常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	1,302,440	△ 3,030,370	4,332,810
一般正味財産期首残高	22,969,127	25,999,497	△ 3,030,370
一般正味財産期末残高	24,271,567	22,969,127	1,302,440
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	24,271,567	22,969,127	1,302,440



## 正味財産増減計算書内訳表

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	315,759,090	315,759,090	6,980,482	322,739,572
受取配分金	273,930,713	273,930,713	0	273,930,713
受取材料費等	21,933,535	21,933,535	0	21,933,535
受取事務費	19,894,842	19,894,842	6,980,482	26,875,324
独自事業収益	4,247,867	4,247,867	0	4,247,867
独自事業受取配分金	3,203,230	3,203,230	0	3,203,230
独自事業受取材料費等	724,819	724,819	0	724,819
独自事業受取事務費	319,818	319,818	0	319,818
労働者派遣事業等受託収益	4,028,182	4,028,182	0	4,028,182
労働者派遣事業等受託収益	4,028,182	4,028,182	0	4,028,182
受取会費	671,000	671,000	671,000	1,342,000
正会員受取会費	671,000	671,000	671,000	1,342,000
受取補助金等	34,982,000	34,982,000	0	34,982,000
受取連合交付金	16,544,000	16,544,000	0	16,544,000
受取(市)補助金	18,438,000	18,438,000	0	18,438,000
受取負担金	15,000	15,000	0	15,000
受取負担金	15,000	15,000	0	15,000
特定資産運用益	312	312	0	312
特定資産受取利息	312	312	0	312
雑収益	303,427	303,427	35	303,462
受取利息	168	168	35	203
雑収益	303,259	303,259	0	303,259
経常収益計	360,006,878	360,006,878	7,651,517	367,658,395
(2) 経常費用				
事業費	359,049,539	359,049,539	0	359,049,539
支払配分金	273,930,713	273,930,713	0	273,930,713
支払材料費等	21,840,291	21,840,291	0	21,840,291
独自事業支払配分金	3,203,230	3,203,230	0	3,203,230
独自事業支払材料費等	726,675	726,675	0	726,675
給料手当	29,741,528	29,741,528	0	29,741,528
臨時雇賃金	7,079,403	7,079,403	0	7,079,403
法定福利費	4,770,070	4,770,070	0	4,770,070
退職給付費用	1,094,540	1,094,540	0	1,094,540
福利厚生費	83,604	83,604	0	83,604
会議費	49,299	49,299	0	49,299
旅費交通費	59,710	59,710	0	59,710
通信運搬費	1,060,887	1,060,887	0	1,060,887
什器備品費	203,087	203,087	0	203,087
消耗品費	1,798,101	1,798,101	0	1,798,101
修繕費	236,778	236,778	0	236,778
印刷製本費	891,018	891,018	0	891,018
光熱水料費	1,180,180	1,180,180	0	1,180,180
賃借料	1,560,108	1,560,108	0	1,560,108
保険料	2,128,520	2,128,520	0	2,128,520
諸謝金	92,000	92,000	0	92,000
租税公課	1,808,100	1,808,100	0	1,808,100
支払負担金	46,400	46,400	0	46,400
委託費	4,930,849	4,930,849	0	4,930,849
教材費	4,125	4,125	0	4,125
訓練委託費	8,800	8,800	0	8,800
作業適応訓練費	272,745	272,745	0	272,745
支払手数料	248,028	248,028	0	248,028
雑費	750	750	0	750

# 正味財産増減計算書内訳表

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
管理費	0	0	7,306,416	7,306,416
給料手当	0	0	2,890,512	2,890,512
臨時雇賃金	0	0	1,324,413	1,324,413
法定福利費	0	0	503,804	503,804
退職給付費用	0	0	61,891	61,891
福利厚生費	0	0	6,251	6,251
会議費	0	0	192,668	192,668
役員等旅費交通費	0	0	638,000	638,000
旅費交通費	0	0	2,940	2,940
通信運搬費	0	0	65,459	65,459
消耗品費	0	0	259,224	259,224
修繕費	0	0	4,523	4,523
印刷製本費	0	0	156,686	156,686
光熱水料費	0	0	75,465	75,465
賃借料	0	0	402,864	402,864
保険料	0	0	122,440	122,440
諸謝金	0	0	0	0
支払負担金	0	0	285,600	285,600
委託費	0	0	298,576	298,576
支払手数料	0	0	550	550
雑費	0	0	14,550	14,550
経常費用計	359,049,539	359,049,539	7,306,416	366,355,955
当期経常増減額	957,339	957,339	345,101	1,302,440
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	957,339	957,339	345,101	1,302,440
一般正味財産期首残高		19,986,291	2,982,836	22,969,127
一般正味財産期末残高		20,943,630	3,327,937	24,271,567
II 指定正味財産増減の部				
(1) 収益				
収益計	0	0	0	0
(2) 費用				
費用計	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高		0	0	0
指定正味財産期末残高		0	0	0
III 正味財産期末残高		20,943,630	3,327,937	24,271,567

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法  
個別法による原価法によっている。
- (2) 引当金の計上方法  
退職給付引当金・共済会預け金は期末退職給付の要支給額に相当する額を計上している。
- (3) 消費税等の会計処理  
消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
退職給付引当資産	19,441,286	1,002,981	12,626,203	7,818,064
共済会預け金	2,236,650	153,450	1,264,800	1,125,300
財政運営資金積立資産	5,000,000	0	0	5,000,000
施設移転整備費積立資産	1,500,000	0	0	1,500,000
合 計	28,177,936	1,156,431	13,891,003	15,443,364

### 3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
退職給付引当資産	7,818,064	(0)	(0)	(7,818,064)
共済会預け金	1,125,300	(0)	(0)	(1,125,300)
財政運営資金積立資産	5,000,000	(0)	(5,000,000)	(0)
施設移転整備費積立資産	1,500,000	(0)	(1,500,000)	(0)
合 計	15,443,364	0	6,500,000	8,943,364

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	連合会	—	16,544,000	16,544,000	—	—
大府市シルバー人材センター等補助金	市	—	18,438,000	18,438,000	—	—
合 計		0	34,982,000	34,982,000	0	

## 附 属 明 細 書

### 1. 特定資産の明細

(単位：円)

区 分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	退職給付引当資産	19,441,286	1,002,981	12,626,203	7,818,064
	共済会預け金	2,236,650	153,450	1,264,800	1,125,300
	財政運営資金積立資産	5,000,000	0	0	5,000,000
	施設移転整備費積立資産	1,500,000	0	0	1,500,000
特定資産 計		28,177,936	1,156,431	13,891,003	15,443,364

### 2. 引当金の明細

(単位：円)

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	19,441,286	1,002,981	12,626,203	0	7,818,064
共済会給付引当金	2,236,650	153,450	1,264,800	0	1,125,300
計	21,677,936	1,156,431	13,891,003	0	8,943,364

# 財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
(流動資産)					
	現金	手元保管 ねこの手サービス他	現金入金	シルバー人材 センター事業	1,900
		手元保管	喫茶さくら 3/31 現金売上	シルバー人材 センター事業	9,050
		手元保管	05年度分新入会員会 費	法人管理	1,000
	預金	普通預金 三菱UFJ銀行大府支店	運転資金	シルバー人材 センター事業	13,128,574
		普通預金 あいち知多農協大府支店	運転資金	シルバー人材 センター事業	848,621
		普通預金 三菱UFJ銀行大府支店	運転資金	シニアワーク プログラム 地域事業	0
		普通預金 三菱UFJ銀行大府支店	運転資金	法人管理	3,380,205
	貯金	振替口座 ゆうちょ銀行名古屋支店	配分金支払用口座	シルバー人材 センター事業	1,650
	未収金	大府市役所他 計275件	契約金額	シルバー人材 センター事業	26,580,765
		派遣事業事務受託料 5年11月～6年3月 5か月分	シルバー労働者 派遣事業事務受託料	シルバー人材 センター事業	1,483,038
		特定資産受取利息	受取利息	シルバー人材 センター事業	10
	棚卸資産	木工業務 材料	木工業務在庫	シルバー人材 センター事業	5,614
	立替金	雇用保険	雇用保険立替払い	シルバー人材 センター事業	52,262
		大府市役所 駅前輪場整理就業会員他	受託事業配分金一部 立替払い	シルバー人材 センター事業	66,926
		喫茶さくら、みどり公園 バーベキュー釣銭	両替用現金	シルバー人材 センター事業	60,000
前払金	令和5年度消費税中間申告	中間申告分前払い	シルバー人材 センター事業	665,000	
	令和6年度役員賠償責任保険 等保険料	令和6年度保険料 前払い	法人管理	123,840	
流動資産合計					46,408,455
(固定資産)					
特定資産	退職給付引当 資産	定期預金 あいち知多農協大府西支店	職員退職金支払いの ための積立資産とし て管理されている預 金	シルバー人材 センター事業	7,818,064
	共済会預け金	愛知県民間社会福祉事業 職員共済会	職員退職金支払いの ための預け金として 積立てている共済会 預け金	シルバー人材 センター事業	1,125,300

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
特定資産	財政運営資金積立資産	定期預金 あいち知多農協大府西支店	配分金等の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	2,000,000
	財政運営資金積立資産	定期預金 あいち知多農協大府西支店	配分金等の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	500,000
	財政運営資金積立資産	定期預金 あいち知多農協大府西支店	配分金等の支払いをするために管理されている預金	シルバー人材センター事業	2,500,000
	施設移転整備費積立資産	定期預金 あいち知多農協大府西支店	シルバー人材センター事業の施設移転整備費として使用	シルバー人材センター事業	1,500,000
その他の固定資産	電話加入権	0562-48-1806他計3回線	公益目的(84%)及び法人の財産(16%)	シルバー人材センター事業及び法人管理	82,632
	運営基金積立資産	手元保管	シルバー人材センター事業の両替用現金として使用	シルバー人材センター事業	30,000
		定期預金 あいち知多農協大府西支店	シルバー人材センター事業の運営基金として使用	シルバー人材センター事業	1,000,000
固定資産合計					16,555,996
資産合計					62,964,451
(流動負債)					
	未払金	配分金 490名	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払額	シルバー人材センター事業	22,849,682
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払額	シルバー人材センター事業	3,009,272
		職員時間外手当	シルバー人材センター事業に従事する職員の時間外手当	シルバー人材センター事業	268,076
		臨時職員賃金	シルバー人材センター事業及び法人管理業務に従事する臨時職員等の賃金	シルバー人材センター事業及び法人管理	799,893
		職員社会保険料	シルバー人材センター事業に従事する職員の社会保険料	シルバー人材センター事業	517,628
		光熱水費及び施設維持管理費	シルバー人材センター事業及び法人管理業務に使用する石ヶ瀬会館の光熱水費及び施設維持管理費	シルバー人材センター事業及び法人管理	588,404
		賃借料	シルバー人材センター事業に使用するパソコン等のリース料他	シルバー人材センター事業及び法人管理	73,920


貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的等	使用事業	
		業務委託料	シルバー人材センター事業に使用するパソコン等の保守料他	シルバー人材センター事業及び法人管理	399,540
		その他小口費用	シルバー人材センター事業に使用する小口費用未払い額13件	シルバー人材センター事業	316,428
		その他小口費用	法人管理に要する小口費用未払い額2件	法人管理	13,686
	前受金	東部知多衛生組合他	契約金額の前受金他	シルバー人材センター事業	144,886
		喫茶さくら	珈琲チケット販売による前受金	シルバー人材センター事業	166,750
	預り金	職員社会保険料	職員からの社会保険料預り金	シルバー人材センター事業	505,322
		職員、臨時職員源泉税	職員、臨時職員からの源泉所得税預り金	シルバー人材センター事業	31,833
		職員住民税	職員からの住民税預り金	シルバー人材センター事業	54,900
		職員共済会積立金個人負担分	職員からの職員共済会積立金個人負担分預り金	シルバー人材センター事業	9,300
流動負債合計					29,749,520
(固定負債)					
	退職給付引当金	職員に対するもの	職員退職金規程における退職金要支給額	シルバー人材センター事業	7,818,064
	共済会給付引当金	職員に対するもの	職員共済会給付金の引当額	シルバー人材センター事業	1,125,300
固定負債合計					8,943,364
負債合計					38,692,884
正味財産					24,271,567




# 監 査 報 告 書

令和 6年 5月 2日

公益社団法人大府市シルバー人材センター  
会 長 山 本 正 和 殿

監 事 伴 博 

監 事 飯 田 隆 一 

私たち監事は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業年度における理事の職務の執行について、理事会等に出席し、また、当該年度の事業報告書及び重要な決裁書類並びに会計帳簿等を閲覧して調査を行い、慎重に審査した結果を以下のとおり報告いたします。

- 1 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 2 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- 3 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以 上

## 報告第1号

### 令和5年度収支補正予算（第1号、第2号）について

公益社団法人大府市シルバー人材センターの令和5年度収支補正予算（第1号、第2号）について、次のとおり理事会で決議されましたので、定款第42条第1項により報告します。

令和5年度 大府市シルバー人材センター  
収 支 補 正 予 算 書 (第1号)  
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	332,744,000	0	332,744,000	
受取配分金	281,553,000		281,553,000	
受取材料費等	23,036,000		23,036,000	
受取事務費	28,155,000		28,155,000	
独自事業収益	4,323,000	0	4,323,000	
独自事業受取配分金	3,330,000		3,330,000	
独自事業受取材料費等	660,000		660,000	
独自事業受取事務費	333,000		333,000	
労働者派遣事業等受託収益	4,415,000	0	4,415,000	
労働者派遣事業受託収益	4,415,000		4,415,000	
受取会費	1,552,000	0	1,552,000	
正会員受取会費	1,552,000		1,552,000	
受取補助金等	34,982,000	0	34,982,000	
受取連合交付金	16,544,000		16,544,000	
受取市補助金	18,438,000		18,438,000	
受取負担金	15,000	0	15,000	
受取負担金	15,000		15,000	
特定資産運用益	1,000	0	1,000	
特定資産受取利息	1,000		1,000	
雑収益	472,000	0	472,000	
受取利息	2,000		2,000	
雑収益	470,000		470,000	
経常収益計	378,504,000	0	378,504,000	
(2) 経常費用				
事業費	370,038,518	0	370,038,518	
支払配分金	281,553,000		281,553,000	
支払材料費等	23,036,000		23,036,000	
独自事業支払配分金	3,330,000		3,330,000	
独自事業支払材料費等	660,000		660,000	
給料手当	30,015,459		30,015,459	
臨時雇賃金	6,935,790		6,935,790	
法定福利費	5,059,300		5,059,300	
退職給付費用	1,022,500		1,022,500	
福利厚生費	117,698		117,698	
旅費交通費	161,540		161,540	
通信運搬費	1,172,000		1,172,000	
会議費	90,000		90,000	
什器備品費	35,000		35,000	
消耗品費	1,704,000		1,704,000	
修繕費	252,000		252,000	
印刷製本費	836,100		836,100	
光熱水料費	1,712,500		1,712,500	
賃借料	1,561,740		1,561,740	
保険料	2,411,891		2,411,891	
諸謝金	164,000		164,000	
租税公課	2,142,000		2,142,000	
負担金	8,000		8,000	
委託費	5,349,000		5,349,000	
教材費	10,000		10,000	
訓練委託費	50,000		50,000	
作業適応訓練費	359,000		359,000	
支払手数料	280,000		280,000	
雑費	10,000		10,000	

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	備 考
管理費	8,465,482	0	8,465,482	
給料手当	3,419,000		3,419,000	
臨時雇賃金	1,300,000		1,300,000	
法定福利費	576,700		576,700	
退職給付費用	56,700		56,700	
福利厚生費	10,302		10,302	
会議費	265,000		265,000	
役員等旅費交通費	784,000		784,000	
旅費交通費	24,740		24,740	
通信運搬費	82,000		82,000	
消耗品費	345,000		345,000	
修繕費	5,000		5,000	
印刷製本費	193,000		193,000	
光熱水料費	111,540		111,540	
賃借料	403,000		403,000	
保険料	123,000		123,000	
諸謝金	20,000		20,000	
支払負担金	353,000		353,000	
委託費	322,500		322,500	
支払手数料	6,000		6,000	
雑費	65,000		65,000	
経常費用計	378,504,000	0	378,504,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	11,194,385	11,774,742	22,969,127	令和4年度決算額
一般正味財産期末残高	11,194,385	11,774,742	22,969,127	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	11,194,385	11,774,742	22,969,127	

(令和5年8月16日第5回理事会決議)

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	当初予算額	補正額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0		0	
退職給付引当資産取崩収入	0		0	
財政運営資金資産取崩収入	0		0	
施設移転整備費積立資産取崩収入	0		0	
投資活動収入計	0	0	0	
〈投資活動支出〉				
特定資産取得支出	1,079,200	0	1,079,200	
共済会預け金取得支出	178,000		178,000	
退職給付引当資産取得支出	901,200		901,200	
財政運営資金資産取得支出	0		0	
施設移転整備費積立資産取得支出	0		0	
投資活動支出計	1,079,200	0	1,079,200	

2. 債務負担額

令和5年度	3,726,492円
令和6年度	2,445,852円
令和7年度	984,852円
令和8年度	851,400円
令和9年度	25,740円

3. 受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金、支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

令和5年度 大府市シルバー人材センター  
収 支 補 正 予 算 書 (第2号)  
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	補正前の額	補正額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	332,744,000	0	332,744,000	
受取配分金	281,553,000		281,553,000	
受取材料費等	23,036,000		23,036,000	
受取事務費	28,155,000		28,155,000	
独自事業収益	4,323,000	20,000	4,343,000	
独自事業受取配分金	3,330,000	△100,000	3,230,000	決算見込による減
独自事業受取材料費等	660,000	130,000	790,000	決算見込による増
独自事業受取事務費	333,000	△10,000	323,000	決算見込による減
労働者派遣事業等受託収益	4,415,000	0	4,415,000	
労働者派遣事業受託収益	4,415,000		4,415,000	
受取会費	1,552,000	0	1,552,000	
正会員受取会費	1,552,000		1,552,000	
受取補助金等	34,982,000	0	34,982,000	
受取連合交付金	16,544,000		16,544,000	
受取市補助金	18,438,000		18,438,000	
受取負担金	15,000	0	15,000	
受取負担金	15,000		15,000	
特定資産運用益	1,000	0	1,000	
特定資産受取利息	1,000		1,000	
雑収益	472,000	0	472,000	
受取利息	2,000		2,000	
雑収益	470,000		470,000	
経常収益計	378,504,000	20,000	378,524,000	
(2) 経常費用				
事業費	370,038,518	△330,000	369,708,518	
支払配分金	281,553,000		281,553,000	
支払材料費等	23,036,000		23,036,000	
独自事業支払配分金	3,330,000	△100,000	3,230,000	決算見込による減
独自事業支払材料費等	660,000	130,000	790,000	決算見込による増
給料手当	30,015,459	△200,000	29,815,459	職員10月採用見送りによる執行減
臨時雇賃金	6,935,790	300,000	7,235,790	臨時職員2人増員
法定福利費	5,059,300	△100,000	4,959,300	職員10月採用見送りによる執行減
退職給付費用	1,022,500	100,000	1,122,500	職員給与改定による増等
福利厚生費	117,698		117,698	
旅費交通費	161,540		161,540	
通信運搬費	1,172,000		1,172,000	
会議費	90,000		90,000	
什器備品費	35,000	300,000	335,000	事務用デスク等購入費用の増
消耗品費	1,704,000	100,000	1,804,000	会員ベスト購入費用の増・推進車(現役世代用)の増
修繕費	252,000		252,000	
印刷製本費	836,100	60,000	896,100	広報誌「SCおおぶ」印刷費用の増
光熱水料費	1,712,500	△300,000	1,412,500	石ヶ瀬会館光熱水費の減による執行減
賃借料	1,561,740		1,561,740	
保険料	2,411,891	△280,000	2,131,891	令和4年度会員数及び実績減による執行減
諸謝金	164,000	△50,000	114,000	講習会講師の会員対応による執行減
租税公課	2,142,000	△210,000	1,932,000	令和4年度消費税の減による執行減
負担金	8,000	50,000	58,000	食品営業許可申請による増
委託費	5,349,000	△200,000	5,149,000	石ヶ瀬会館管理委託費の減による執行減
教材費	10,000		10,000	
訓練委託費	50,000		50,000	
作業適応訓練費	359,000	70,000	429,000	対象会員の増
支払手数料	280,000		280,000	
雑費	10,000		10,000	

科 目	補正前の額	補正額	予算現額	備 考
管理費	8,465,482	△600,000	7,865,482	
給料手当	3,419,000	△400,000	3,019,000	職員10月採用見送りによる執行減
臨時雇賃金	1,300,000	30,000	1,330,000	臨時職員給与改定による増
法定福利費	576,700	△40,000	536,700	職員10月採用見送りによる執行減
退職給付費用	56,700	10,000	66,700	職員給与改定による増
福利厚生費	10,302		10,302	
会議費	265,000	△50,000	215,000	定時総会出席者数の減による執行減
役員等旅費交通費	784,000	△100,000	684,000	役員費用弁償執行減
旅費交通費	24,740		24,740	
通信運搬費	82,000		82,000	
消耗品費	345,000		345,000	
修繕費	5,000		5,000	
印刷製本費	193,000		193,000	
光熱水料費	111,540		111,540	
賃借料	403,000		403,000	
保険料	123,000		123,000	
諸謝金	20,000		20,000	
支払負担金	353,000	△50,000	303,000	東海シムバ-人材センター連絡協議会参加負担金等執行減
委託費	322,500		322,500	
支払手数料	6,000		6,000	
雑費	65,000		65,000	
経常費用計	378,504,000	△930,000	377,574,000	
当期経常増減額	0	950,000	950,000	
当期一般正味財産増減額	0	950,000	950,000	
一般正味財産期首残高	22,969,127		22,969,127	
一般正味財産期末残高	22,969,127	950,000	23,919,127	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	22,969,127	950,000	23,919,127	

(令和6年2月20日第11回理事会決議)

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	補正前の額	補正額	予算現額	備 考
【投資活動収支の部】				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	0	13,892,000	13,892,000	
共済会預け金取崩収入	0	1,265,000	1,265,000	正職員退職手当支給による取崩し
退職給付引当資産取崩収入	0	12,627,000	12,627,000	正職員退職手当支給による取崩し
財政運営資金資産取崩収入	0		0	
施設移転整備費積立資産取崩収入	0		0	
投資活動収入計	0	13,892,000	13,892,000	
〈投資活動支出〉				
特定資産取得支出	1,079,200	110,000	1,189,200	
共済会預け金取得支出	178,000	△5,000	173,000	職員10月採用見送りによる執行減
退職給付引当資産取得支出	901,200	115,000	1,016,200	職員給与改定による増
財政運営資金資産取得支出	0		0	
施設移転整備費積立資産取得支出	0		0	
投資活動支出計	1,079,200	110,000	1,189,200	

2. 債務負担額

令和5年度	3,726,492円
令和6年度	2,445,852円
令和7年度	984,852円
令和8年度	851,400円
令和9年度	25,740円

3. 受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金、支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

## 報告第2号

令和6年度事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて

公益社団法人大府市シルバー人材センターの令和6年度事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みについて、次のとおり理事会で決議されましたので、定款第42条第1項により報告します。

# 令和6年度 事業計画

## ～未来に伸びるシルバーロード～

### I はじめに

令和5年度は、第4次中期計画（令和4年度～令和8年度）の2年目でした。

第4次中期計画では、「会員の拡大」、「就業機会の確保と拡大」、「安全就業の徹底」の3つを基本方針とし、それぞれの基本方針ごとに基本計画を定め、その「取組の方向」を示しています。

また、基本計画には、年度ごとの5つの「指標」及びその「指標」に対する目標を定めるとともに、具体的に実施する内容を示しています。

特に、5つの指標の中でも「会員数」は、シルバー事業を行う上での一番重要な「指標」ですが、60歳以上の高齢者人口が増加しているにもかかわらず、目標を達成できないことは大変憂慮すべきことです。さらなる「会員数」の拡大に向けた取組として、就労支援に力を入れるだけでなく、「仲間づくり」、「生きがいづくり」、「健康づくり」など、会員になることで得られるメリットを積極的に発信することが大切であり、「シルバーに入りたい！」と言ってもらえるような魅力のある組織を目指していかなければなりません。そのためには、センターと会員が力を合わせて取り組むとともに、多くの団体、事業者やご家庭から就業依頼先として当センターを選んでいただけるように、「親切で丁寧な質の高いサービス」や「パフォーマンスに優れたサービス」の提供に努めてまいります。

昨年10月から施行されたインボイス制度については、多くのセンターでは新たな負担となる消費税の財源を事務費に転嫁したり配分金の見直しにより対応しているようですが、当センターの試算では、当初の3年間は、80%の仕入税額控除が認められているため、事務費への転嫁を避けることができると考えておりますが、その後においては、大幅な収入・支出の見直しに取り組んでいなければならないと考えています。さらに、国が整備を進めているフリーランス新法が施行されると、業務の内容、報酬の額などの就業条件を書面等により明示することが義務付けられることから事務量が増加します。そのため、事務処理を効率的に進めるためのデジタル化にも取り組んでいかなければなりません。また、厚生労働省においては、シルバー事業の契約方法の変更を模索しており、今後も動向を注視するとともに、的確に対応していく必要があると考えています。

このように、シルバー事業は多くの課題を抱えていますが、シルバー人材センターの目的である「高齢者の生きがいづくり」と、「地域社会への貢献」のため、第4次中期計画の下、本事業計画に基づき、着実に事業を展開してまいります。



## II 事業の実施内容

### 1. 会員の拡大

	令和6年度目標	中期計画
会員数	708人	708人

- (1) 毎月第1水曜日に実施している「おしごと説明会」を見直します。  
当日入会できるように事務を見直し、新たな会員の確保に努めます。
- (2) 7月を「会員拡大強化月間」とし、「会員カード」を活用した会員拡大活動（声かけ運動）を実施します。  
会員の紹介による入会の場合、紹介した会員にクオカード（1,000円）を贈呈します。また、会員の紹介により配偶者が入会した場合、クオカードの贈呈に加えて、市指定のごみ袋（700円相当）を贈呈します。
- (3) 産業文化まつりや福祉健康フェア等のイベントで会員募集を行います。  
「会員募集」のポケットティッシュのデザインを見直し、配布します。
- (4) 広報紙「SCおおぶ」（年2回）を発行して会員確保に努めます。  
広報紙「SCおおぶ」を一新して、シルバー人材センターの活動をPRし、新たな会員の確保に努めます。
- (5) 会員募集のチラシを作成して会員確保に努めます。  
新聞折込（年1回）を行うことで、会員募集を行います。  
市内全自治区の回覧板を活用することで、会員募集を行います。
- (6) 老人クラブや社会福祉協議会等との連携により会員確保に努めます。  
老人クラブの会員向けに、シルバー人材センターのPRを行います。  
社会福祉協議会の「就労的活動支援事業」と連携して会員募集を行います。
- (7) 楽しみの創造、先進事例を参考にします。  
女性部会を中心に、女性が興味を持つ楽しいイベントや講習会等を開催することで、仕事以外の価値をPRし、女性会員の拡大につなげます。  
先進センター等の事例を参考にして、当センターに反映させます。
- (8) ウェブ入会チャンネルの導入を進めます。  
当センターのウェブサイトから、センターの仕組み等を視聴してウェブサイトから会員登録できるようにします。
- (9) 年度末時期の新入会員増員策を検討します。  
年度末の新規入会員登録数が少ないため、入会促進策を検討します。
- (10) その他  
愛知県シルバー人材センター連合会と連携します。  
厚生労働省愛知労働局委託事業「高齢者活躍人材確保育成事業」による講習会を共催します。

## 2. 就業機会の確保と拡大

	令和6年度目標	中期計画
就業延人員	106,000人日	106,000人日
契約金額	394,000千円	394,000千円

- (1) 就業依頼に素早く対応します。  
お客様からの就業依頼に対応し、迅速に就業会員の確保に努めます。
- (2) 会員の希望に沿った就業先を紹介します。  
会員の就業希望職種の意向を丁寧に聞き取り、希望に沿った高齢者に適した就業先の紹介に努めます。
- (3) 女性が魅力を感じる職種を開拓・拡大します。  
女性部会を中心に女性が魅力を感じる職種の開拓・拡大に努めます。
- (4) 公共部門の仕事を拡大します。  
公共部門の事業依頼に対して、積極的な受注に努めます。
- (5) 新たな派遣先を開拓します。  
事業所等に積極的に営業活動を行い、高齢者に適した職種の派遣先の開拓に努めます。
- (6) 商工会議所と連携します。  
商工会議所の会員事業所に、シルバー人材センターの事業をPRして新たな就業先の確保に努めます。
- (7) 安全衛生委員会を開催します。  
安全衛生委員会を毎月開催し、産業医からのアドバイスを派遣会員にフィードバックし、健康維持・増進に努めます。

## 3. 安全就業の徹底

	令和6年度目標	中期計画
傷害事故	0件	0件
損害賠償責任事故	0件	0件

- (1) 安全就業第一を徹底します。  
様々な機会において、「安全就業第一」を啓発し徹底します。
- (2) 作業マニュアルを整備し、安全就業を指導します。  
誰でも安全に作業できるマニュアルを整備し、マニュアルに基づいた指導を行うとともに、安全・適正就業推進員による現場巡回を行うことで、安全就業を徹底します。
- (3) 講習会を開催し、技能の向上と安全就業を徹底します。  
刈払機取扱者安全講習会や剪定安全講習会、交通安全講習会等の講習会を開催し、会員の技能や安全意識の向上を図ります。

- (4) **残材運搬作業を適切に実施します。**  
残材運搬作業を適切に実施するため、過積載時における対応マニュアルを整備し安全作業を徹底します。
- (5) **運転技術診断を実施します。**  
公用車での事故再発防止及び安全運転に対する意識向上のため、運転技術診断を実施します。

#### 4. その他

- (1) **コスト縮減に努めます。**  
全職員がコスト意識を持ち、効果的で効率的な事業運営に努めます。
- (2) **補助金を確保します。**  
国及び市からの適切な補助金の確保に努めます。
- (3) **適正な配分金単価を設定します。**  
最低賃金の改定を参考に、適正な配分金単価を設定します。
- (4) **個人情報保護を徹底します。**  
役員及び会員に対して、個人情報保護の徹底を周知します。
- (5) **インボイス制度に対して適切に対応します。**  
インボイス制度に対応した事務に努めます。
- (6) **法律に伴う契約方法の見直しに対応します。**  
フリーランス新法に対応した事務処理に努めます。

### Ⅲ 月別実施計画

月	会 議 等	研修会・講習会等	安全・普及啓発等
4	第1回理事会 16(火) 感謝状並びに表彰状審査委員会 業務監査		おしごと説明会 3(水) 安全衛生委員会 17(水) シルバーおおぶ 第260号発行 安全・適正就業推進員による現場巡回
5	第2回理事会 21(火) 職群リーダー会議 健康・安全対策員会議		おしごと説明会 1(水) 安全衛生委員会 15(水)
6	定時総会 8(土) 第3回理事会 17(月)	個人情報保護研修会(役員) 家事援助班会	おしごと説明会 5(水) 安全衛生委員会 19(水) シルバーおおぶ 第261号発行
7	第4回理事会 16(火)	刈払機取扱者安全講習会 剪定安全講習会 女性会員向けイベント①	おしごと説明会 3(水) 安全衛生委員会 17(水) 会員拡大強化月間 安全・適正就業委員会巡回指導 SCおおぶ 第67号発行
8	第5回理事会 20(火)	交通安全講習会	おしごと説明会 7(水) 安全衛生委員会 21(水) シルバーおおぶ 第262号発行
9	第6回理事会 17(火)	剪定技能講習会	おしごと説明会 4(水) 安全衛生委員会 18(水)
10	第7回理事会 15(火) 上半期会計監査	資源回収班講習会 家事援助班講習会	おしごと説明会 2(水) 安全衛生委員会 16(水) シルバーおおぶ 第263号発行
11	第8回理事会 19(火)	役員視察研修会 安全運転適性検査 女性会員向けイベント②	おしごと説明会 6(水) 安全衛生委員会 20(水) ボランティア活動
12	第9回理事会 17(火)		おしごと説明会 4(水) 安全衛生委員会 18(水) シルバーおおぶ 第264号発行
1	第10回理事会 21(火) 地区ブロック会議	個人情報保護研修会(会員)	おしごと説明会 8(水) 安全衛生委員会 15(水) SCおおぶ 第68号発行
2	第11回理事会 18(火)		おしごと説明会 5(水) 安全衛生委員会 19(水) シルバーおおぶ 第265号発行
3	第12回理事会 18(火) 除草班リーダー会議	剪定技能講習会 果樹剪定講習会 刈払機取扱者点検整備講習会	おしごと説明会 5(水) 安全衛生委員会 19(水)

- 定時総会 9時30分から(石ヶ瀬会館ホール) ※原則毎年6月第1土曜日開催
- 理事会 13時30分から(石ヶ瀬会館大会議室) ※原則毎月第3火曜日開催
- おしごと説明会 9時30分から(石ヶ瀬会館視聴覚室) ※原則毎月第1水曜日開催
- 安全衛生委員会 13時30分から(石ヶ瀬会館会長室) ※原則毎月第3水曜日開催
- 各委員会(安全・適正就業委員会、会員拡大委員会、就業形態適正化実施委員会、企画委員会)は、適時開催する。
- 安全・適正就業推進員による現場巡回は、この計画時期以外にも必要に応じて適宜行う。

# 令和6年度 大府市シルバー人材センター 収 支 予 算 書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	341,525,000	332,744,000	8,781,000	
受取配分金	285,000,000	281,553,000	3,447,000	配分金収入
受取材料費等	28,025,000	23,036,000	4,989,000	材料費収入
受取事務費	28,500,000	28,155,000	345,000	事務費収入(10%)
独自事業収益	4,243,000	4,323,000	△80,000	
独自事業受取配分金	3,200,000	3,330,000	△130,000	独自事業配分金収入
独自事業受取材料費等	723,000	660,000	63,000	独自事業材料費収入
独自事業受取事務費	320,000	333,000	△13,000	独自事業事務費収入(10%)
労働者派遣事業等受託収益	4,442,000	4,415,000	27,000	
労働者派遣事業受託収益	4,442,000	4,415,000	27,000	シルバー派遣事業事務受託料
受取会費	1,552,000	1,552,000	0	
正会員受取会費	1,552,000	1,552,000	0	正会員会費
受取補助金等	35,579,000	34,982,000	597,000	
受取連合交付金	16,544,000	16,544,000	0	国庫補助交付金
受取市補助金	19,035,000	18,438,000	597,000	大府市補助金
受取負担金	15,000	15,000	0	
受取負担金	15,000	15,000	0	会員手帳
特定資産運用益	1,000	1,000	0	
特定資産受取利息	1,000	1,000	0	特定資産運用利息
雑収益	473,000	472,000	1,000	
受取利息	2,000	2,000	0	普通預金受取利息
雑収益	471,000	470,000	1,000	広報同時配布物等
経常収益計	387,830,000	378,504,000	9,326,000	
(2) 経常費用				
事業費	380,518,584	370,038,518	10,480,066	
支払配分金	285,000,000	281,553,000	3,447,000	会員配分金
支払材料費等	28,025,000	23,036,000	4,989,000	諸作業の経費
独自事業支払配分金	3,200,000	3,330,000	△130,000	独自事業会員配分金
独自事業支払材料費等	723,000	660,000	63,000	独自事業の経費
給料手当	24,321,737	30,015,459	△5,693,722	事務局長・職員 給与、諸手当
臨時雇賃金	7,800,000	6,935,790	864,210	臨時職員 賃金
法定福利費	3,981,000	5,059,300	△1,078,300	社会保険料、労働保険料
退職給付費用	714,900	1,022,500	△307,600	職員 退職給付費用
福利厚生費	152,000	117,698	34,302	職員 健康診断等
旅費交通費	152,000	161,540	△9,540	講習会・研修・視察等 旅費
通信運搬費	1,532,000	1,172,000	360,000	郵送料、電話料金等
会議費	124,000	90,000	34,000	安全講習会・会員研修 賄い費等
什器備品費	95,000	35,000	60,000	幸齢ゆめハウス・事務用什器備品等
消耗品費	2,150,000	1,704,000	446,000	安全保護具、事務用品、ガソリン、会員へスト等
修繕費	260,000	252,000	8,000	木工機械修繕、作業室空調機器修繕他
印刷製本費	954,000	836,100	117,900	SCおおぶ、会員募集チラシ、封筒等印刷
光熱水料費	1,713,000	1,712,500	500	電気、ガス、水道代
賃借料	1,665,000	1,561,740	103,260	業務システム、複合機、プロジェクター等 リース料
保険料	2,194,000	2,411,891	△217,891	シルバー・傷害保険、賠償責任保険
諸謝金	234,000	164,000	70,000	講習会講師謝礼
租税公課	8,103,000	2,142,000	5,961,000	収入印紙、消費税(インボイス含む)
負担金	8,000	8,000	0	講習会受講料
委託費	6,105,947	5,349,000	756,947	業務システム等保守料、就業依頼機能利用料他
教材費	10,000	10,000	0	安全講習会教材、資料書籍
訓練委託費	50,000	50,000	0	運転適性検査
作業適応訓練費	921,000	359,000	562,000	剪定会員育成費
支払手数料	320,000	280,000	40,000	金融機関振込・硬貨精査手数料他
雑費	10,000	10,000	0	渉外費等

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
管理費	7,311,416	8,465,482	△1,154,066	
給料手当	3,103,550	3,419,000	△315,450	法人管理に係る職員 給与、諸手当
臨時雇賃金	243,000	1,300,000	△1,057,000	法人管理に係る臨時職員 賃金
法定福利費	522,000	576,700	△54,700	法人管理に係る職員 法定福利費
退職給付費用	215,100	56,700	158,400	法人管理に係る職員 退職給付費用
福利厚生費	17,000	10,302	6,698	法人管理に係る職員 福利厚生費
会議費	300,000	265,000	35,000	総会・理事会・委員会・ブロック会議 賄い費
役員等旅費交通費	844,000	784,000	60,000	理事・委員・ブロック長・連絡員 費用弁償
旅費交通費	33,000	24,740	8,260	東海シ連総会等
通信運搬費	82,000	82,000	0	総会案内文書郵送料等
消耗品費	349,000	345,000	4,000	コピ-用紙、総会費用等
修繕費	5,000	5,000	0	事務所等施設設備修繕費
印刷製本費	193,000	193,000	0	総会議案書印刷等
光熱水料費	111,766	111,540	226	法人管理に係る電気、ガス、水道代
賃借料	403,000	403,000	0	法人管理に係るパソコン等 リース料
保険料	125,000	123,000	2,000	役員傷害保険、役員賠償責任保険
諸謝金	20,000	20,000	0	総会アトラクション謝礼
支払負担金	353,000	353,000	0	全シ協・連合会・商工会議所 会費等
委託費	323,000	322,500	500	総会賞状筆耕、議案書製本等
支払手数料	6,000	6,000	0	金融機関振込手数料等
雑費	63,000	65,000	△2,000	慶弔見舞金等
経常費用計	387,830,000	378,504,000	9,326,000	
当期経常増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	11,194,385	11,194,385	0	
一般正味財産期末残高	11,194,385	11,194,385	0	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	11,194,385	11,194,385	0	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
【投資活動収支の部】				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	0	0	0	
共済会預け金取崩収入	0	0	0	
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
財政運営資金資産取崩収入	0	0	0	
施設移転整備費積立資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	0	
〈投資活動支出〉				
特定資産取得支出	930,000	1,079,200	△ 149,200	
共済会預け金取得支出	112,000	178,000	△ 66,000	共済会預け金
退職給付引当資産取得支出	818,000	901,200	△ 83,200	退職給付積立
財政運営資金資産取得支出	0	0	0	
施設移転整備費積立資産取得支出	0	0	0	
投資活動支出計	930,000	1,079,200	△ 149,200	

2. 債務負担額

令和6年度	3,682,692円
令和7年度	2,191,332円
令和8年度	1,694,880円
令和9年度	843,480円
令和10年度	843,480円
令和11年度	777,480円

3. 受取配分金の増加に連動する費用（支払配分金、支払材料費等）に限り、予算額を超えて執行することができる。

資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

- (1) 資金調達の見込みについて 当期中に資金調達の予定はありません。
- (2) 設備投資の見込みについて 当期中に重要な設備投資の予定はありません。