

人材情報シート

掲載日 令和8年9月10日

NO	3
----	---

性別	男	年齢	70歳代後半
----	---	----	--------

希望業務

PC・事務支援	Excel、Word、PowerPoint等を活用した文書作成、各種資料・仕様書の作成、データ整理・分析、議事録作成、広報・募集チラシ、名刺作成、写真整理・アルバム作成等を支援します。
イベント企画・運営	ライブや同窓会等の企画・運営を支援します。会場・日程の調整、スケジュール作成、参加者情報の整理、案内・チラシ作成、写真撮影・動画整理等、可能な範囲で対応します。

経歴・得意分野

機械工学科卒業後、プラント建設関係の会社に就職し長年勤務しました。プラント建設の基本設計およびプロジェクト管理業務に長年携わり、プロジェクトスケジュールの作成・管理、不具合への対応、購入品の仕様書作成・納期管理など、幅広い実務経験があります。その後、マンション管理組合理事会の理事を2年間務め、議事録、広報、掲示物、年間スケジュール等の作成や理事会運営にも携わりました。

資格・スキル

パソコン・デジタルスキル	Excel（関数・グラフ作成・データ整理・分析）、Word（文書作成・編集）、PowerPoint（資料・写真アルバム作成）、ChatGPT等（情報収集、文章整理・要約、議事録作成等）
イベント・広報	バンド演奏等の地域イベントについて、会場・日程の調整、広報、募集チラシ作成等を支援します。地域サークル等の紹介や短い募集動画の作成も可能な範囲で対応します。
同窓会・写真動画	同窓会のスケジュール作成、会場調整、参加者情報の整理、案内発送準備、当日の写真撮影、写真の動画整理等を支援、旅行等の写真をPowerPoint等で整理し、アルバム作成も可能です。
マンション管理組合活動支援	理事会の理事を2年間経験。広報、議事録、掲示物、年間スケジュール等の作成や理事会運営に携わった経験を生かし、事務・資料作成等を支援します。

その他

現在も続けている音楽・地域活動とPCスキルを生かし、地域の皆様の活動をお手伝いしたいと考えています。お手持ちの楽譜をもとに、楽器演奏や歌の練習用音源データ作成は、著作権等の利用条件を確認した上で可能な範囲で支援します。必要に応じてChatGPT等を補助的に活用しますが、資格を要する専門業務、法律・税務等の専門的判断は行いません。写真・動画の公開や個人情報取扱い等は、依頼者・主催者の指示・ルールに従います。