

令和6年10月30日発行
事務局だより
令和6年度11月号 No.359

発行：(公社) 岡垣町シルバー人材センター
遠賀郡岡垣町大字高倉598番地1 Tel282-4688



草取り作業のお知らせ

引き続き、公共草取り作業を

下記の通り実施します。
記

○作業日程 11月1日(金)から
土・日・祭日休み
8時40分集合

○就業時間 9時～16時(6時間)

○集合場所

集合場所は作業工程により変更しますので、
前日16時30分以降に事務所までお問い合わせ
ください。

○その他 当日、雨天の場合は翌日に順延しま
す。判断しづらい場合、6時30分以降に班
長へ確認が可能です。



ありがとうございました ボランティア参加

☆「シルバーの日」ボランティア

令和6年10月9日(水)

役場敷地内清掃作業 69名参加



10月事務局日誌

- 1日(火) ⑫Smile to Smile 登録説明会
- 7日(月) 第3回剪定班リーダー会議
女性の会
- 9日(水) 「シルバーの日」ボランティア作業
(岡垣町役場中庭)
⑬Smile to Smile 登録説明会
- 11日(金) 第2回全体事務局長会議(福岡市)
第1回草刈班リーダー会議
- 15日(火) 配分金支払日
- 16日(水) 第3回草取り班リーダー会議
- 16日(水)～18日(金)
チェーンソー特別教育(高齢者活躍人材確保育成事業)
- 17日(木) 職業紹介責任者講習(福岡市)
女性の会
- 20日(日) 第31回まつり岡垣
- 22日(火) ⑭Smile to Smile 登録説明会
- 28日(月) 1日就業相談窓口開設日
女性の会
- 29日(火) 普及啓発活動「仕事はみんなで開拓しよう」
(町内チラシ配布及び清掃ボランティア)
- 30日(水) ⑮Smile to Smile 登録説明会
第3回監査会



ふうせんアート講習会



- 日時 令和6年11月12日(火)
13:00~15:00
- 場所 いこいの里 障害者・高齢者相談室
- 内容 ふうせんアート
- 風船でかわいいお花や動物を作る講習会です。初めての方も受講可能です。楽しくおしゃべりしながら作品を作ってみませんか。
(教材は準備します。)



女性の会 開催のご案内

- 日時 令和6年11月25日(月)
13:30~16:00
- 場所 いこいの里 障害者・高齢者相談室
- 内容 気軽にお友達を誘い合わせて、趣味など様々なことを楽しくおしゃべりしませんか。可愛い小物を作ったりしています。まだまだたくさんの会員の参加をお待ちしていますので、「女性の会」を覗いてみませんか。

11月行事予定

- 5日(火) ⑩Smile to Smile 登録説明会
- 12日(火) 派遣元責任者講習(福岡市)
- 14日(木)~15日(金)
令和6年度九シ協職員研修会(熊本市)
- 15日(金) 配分金支払日
- ⑪Smile to Smile 登録説明会
- 19日(火) ⑫Smile to Smile 登録説明会
- 25日(月) 第3回理事会
- 26日(火) ⑬Smile to Smile 登録説明会
- 28日(木) 令和6年度会計実務研修会(福岡市)



<安全委員会から一言>

- 11月度重点実施項目●
公共草取り作業による事故防止
- 11月度遵守事項及び安全ポイント●
- ▽草取り作業の間隔は、両手を広げた等間隔で、飛散防止と接触防止。
- ▽斜面での草取り作業は、横に並んで下から上へ。かき寄せる人の立場を考えて作業効率と粉塵防止。
- ▽取った草、袋に入れるその前に、中身の確認、混入防止。
- ▽草片付けの作業では、車のエンジンこまめに切って、車止めてして作業を行う。
- ▽慌てず、焦らず、無理をせず、足元確認、段差に注意。
- <無事故・無災害>
☆15日間継続中(令和6年10/30現在)
(10/15事故発生)

<安全速報⑥>

- 草刈作業中の損害事故発生
- さる、10/15(火)午後13時30分頃、道路沿いの草刈作業中に石を飛散させ、自宅駐車場に駐車していた自動車のサイドガラスを破損させた。
- 今後は、防護柵の確実な設置使用、現場の状況により作業内容を検討し、安全対策を充分に行い、事故防止に努め、無事故の就業をお願いします。

会員入退会状況

(入会) 0名

(退会) 0名



令和6年10月24日現在 323名

同好会活動報告!

笑遊会



ゴルフ同好会

さる 10/15(火)、
チサンカントリー
クラブ遠賀で
第75回コンペ
を開催しました。

優勝・・・藤岡 正愛

準優勝・・・辻 芳和

三位・・・大和 豊

次回、第76回笑遊会ゴルフコンペは、
令和6年11月13日(水)です。

シルバー会員専用サイト 「Smile to Smile」登録説明会

令和6年11月からフリーランス法が施行され、会員は就業前に業務仕様書を確認することが必要となりました。

その際に「Smile to Smile」を用いて、スマホで確認することで、その都度、センターへ来所し確認する手間を省略することができます。

既に50人以上の会員が登録しており、事務局だよりや配分金明細書を郵便が届く前にスマホやパソコンで確認することができます。配分金明細書は毎月上旬に確認できるようになります。

登録を希望する会員は、下記の日程で登録説明会を行いますので、予約のうえ、参加をお願いします。(事前準備があるため、予約なしでの参加はできません。)

また、登録にはメールアドレスが必要となります。準備のうえ、ご参加をお願いします。(説明会は12月以降も計画します。)

記

日程：11月5日(火)・15日(金)・
11月19日(火)・26日(火)
12月3日(火)

時間：15:00～(1時間程度)

会場：いこいの里

ギャラリー(ふれあい館内)

講師：佐々木 治彦 会員

(CS検定2級取得者)

定員：1回あたり5名まで

フリーランス法の施行による 就業条件明示について

令和6年11月からフリーランス法が施行され、センターは会員に就業条件を明示することが義務化されました。

「Smile to Smile」を用いて、スマホ等で「会員就業条件明示書」を確認することで、センターへ来所し確認する手間を省略することができます。

まだ「Smile to Smile」の登録が済んでいない会員は、説明会に参加してください。

スマホやパソコンをお持ちでない会員は、事務所窓口で「タブレット」を設置しますので、それを用いて「会員就業条件明示書」を確認してください。

※タブレットの使い方等は窓口で職員にお尋ねください。



募集します①

公共草取り会員大募集!

公共草取り作業をされる会員を募集しています。経験などは問いません。

自由参加ですので、他の就業との掛け持ちも可能です。

一緒に草取り作業をしませんか?

○作業期間（期間中は自由参加）

春：5月頃から約2ヶ月間

夏：8月頃から約1.5ヶ月間

秋：11月頃から約2ヶ月間

冬：2月頃から約0.5ヶ月間

○作業時間

春・秋・冬：9時～16時（6.0H）

（午前のみ・午後のみ参加でも可）

夏のみ：8時～12時（4.0H）

○配分金

1時間あたり 円

○説明会

草取り作業に参加を希望する会員へ説明会を行います。

希望される場合は、事務局（米田）までご連絡ください。

剪定希望会員の募集

☆募集人員 一般家庭の剪定会員 若干名

☆体力に自信のある会員、やる気のある会員を募集します。

☆年齢はおおむね75歳まで。

☆作業経験 剪定作業の経験は問わない。

（最初は掃除から覚えてもらいます。）

★詳しい内容等について説明しますので、興味のある方は、事務局（林田）までご連絡ください。

配食サービス

☆就業内容 「いこいの里」社会福祉協議会から対象高齢者へお弁当を配達します。配達先にてお弁当代の集金とお届け先の高齢者の安否確認を行います。運転と配食の2名1組で回ります。

運転会員＝お届け先まで配食会員を乗せて運転していきます。

☆募集人員 運転会員 1名

☆就業日 毎週水・木・土曜日。3名のローテーション就業。月4回程度。

☆就業時間 15時～（1時間30分程度）

☆配分金 1回あたり 運転会員 円
車借上代 円

★説明会 令和6年11月8日（金）

9時30分～ 母子相談室

ことぶき荘管理業務

☆就業内容 トイレ等各部屋清掃・屋外清掃・接客・施設予約受付・施設内外の巡回及び戸締り確認・開放・券売機の管理等。

☆就業場所 岡垣町百合ヶ丘

☆就業日等 毎週火曜日～日曜日。3名によるローテーション就業。月8日程度。毎週月曜日休み。年末年始休み。

☆就業時間 8時30分～17時45分

☆募集人員 1名

☆配分金 1日あたり 円

☆特記 消防訓練には無償で参加して頂きます。施設の閉館に伴い、令和7年3月末で終了する就業です。

★説明会 令和6年11月8日（金）

9時30分～ 障害者・高齢者相談室

募集します②

いこいの里管理業務

- ☆就業内容 施設内の管理業務。(巡回・施設内貸館業務・電話の対応等)
- ☆就業日等 毎週火曜日～日曜日(月曜日休み)。5名によるローテーション就業。月5回程度。毎月第1日曜日・毎週月曜日(祝祭日以外)・年末年始(12/29～1/3)休み。
- ☆就業時間 17時15分～22時15分(5H)
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1日あたり 円
- ☆特記 令和6年12月からの就業です。
- ★説明会 令和6年11月8日(金)
9時～ 障害者・高齢者相談室

いこいの里ふれあい館受付業務

- ☆就業内容 ふれあい館の受付業務。(開館前の整頓、清掃…ロビー・ラウンジ・湯茶室・下足室・和室・脱衣室ロッカー・喫煙コーナー他)
- ☆就業日 毎週火曜日～日曜日(月曜日休み)。3名によるローテーション就業。月8回程度。毎月第1日曜日・毎週月曜日(祝祭日以外)・年末年始(12/29～1/3)休み。
- ☆就業時間 10時00分～12時00分(2H)
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ★説明会 令和6年11月8日(金)
10時～ 障害者・高齢者相談室



くわのキッズクリニック清掃

- ☆就業内容 待合室・処置室・トイレ・玄関・外回り等の清掃。
- ☆就業場所 岡垣町海老津
- ☆就業日等 4名によるローテーション就業。1日2名体制。月10日程度。水・日曜日休み。(祝日がある週は水曜日就業あり。)
- ☆就業時間 6時～9時(3.0H)
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ★説明会 令和6年11月8日(金)
10時30分～ 障害者・高齢者相談室



あゆみヶ丘洗濯補助・配食

- ☆就業内容 洗濯機の使用・たたみ・仕分け・洗濯物(重量物)の移動。利用者への配食(車の運転あり)。
- ☆就業場所 岡垣町鍋田
- ☆就業日等 月曜日～金曜日
7時～11時 または
13時～17時(4時間程度)
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ☆特記 この仕事は派遣事業となります。詳細は説明会で説明します。
- ★説明会 令和6年11月8日(金)
9時～ 母子相談室



…募集します③…

母の家調理補助①

- ☆就業内容 午前中（切り込み・調理補助・清掃等）、午後（調理補助・清掃等）。
- ☆就業場所 岡垣町海老津3丁目
- ☆就業日等 週3日程度（発注者の指定された日）。
- ☆就業時間 10：00～12：00（2.0H）
10：00～15：00（4.0H）
15：30～18：30（3.0H）
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ☆特記 この仕事は派遣事業となります。
詳細は説明会で説明します。
資格不要・検便あり。
- ★説明会 令和6年11月8日（金）
10時30分～ 母子相談室

母の家調理補助②

- ☆就業内容 調理補助・買い物等。
- ☆就業場所 岡垣町鍋田
- ☆就業日等 週3日程度（発注者の指定された日）。
- ☆就業時間 16：00～18：30（2.5H）
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ☆特記 この仕事は派遣事業となります。
詳細は説明会で説明します。
- ★説明会 令和6年11月8日（金）
10時30分～ 母子相談室

観光ステーション北斗七星清掃

- ☆就業内容 北斗七星施設内の清掃（週1回）。
八幡屋前のトイレ清掃（週2回）。
- ☆就業場所 岡垣町原
- ☆就業日等 毎週月曜日・木曜日（予定）。
- ☆就業時間 9：00～12：00（3.0H）
- ☆募集人員 1名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ★説明会 令和6年11月8日（金）
11時～ 障害者・高齢者相談室

町道・町有地管理作業

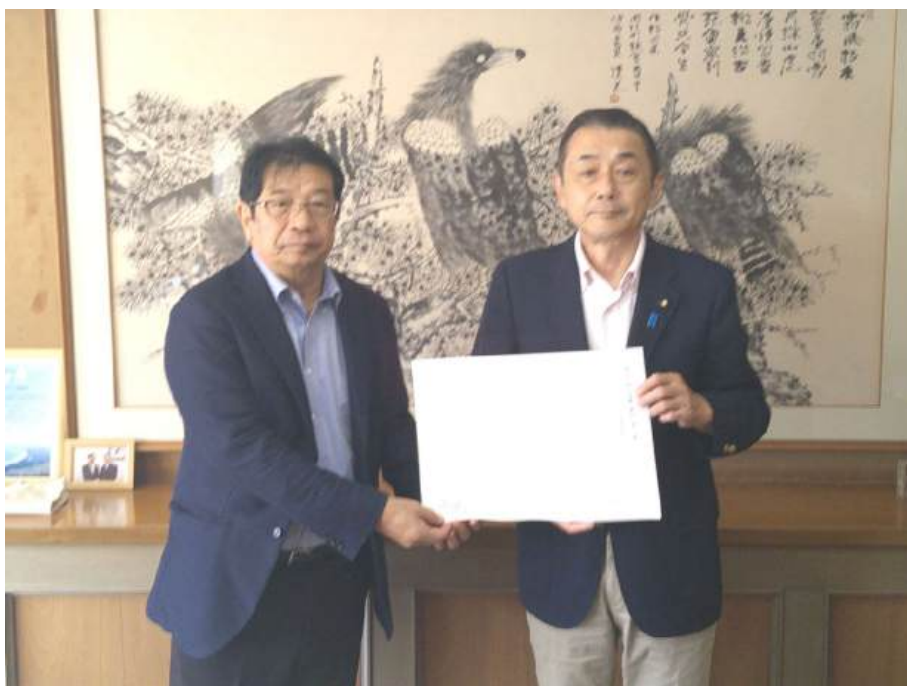
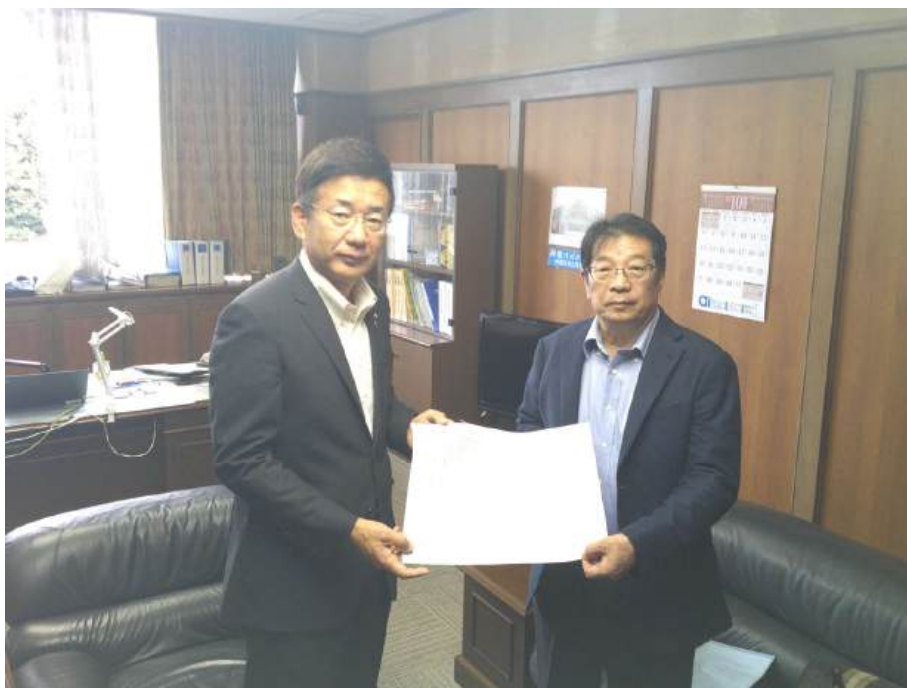
- ☆就業内容 岡垣町内の町道や町有地の浚渫（側溝の溝上げ）・伐採・草刈・除草剤散布等。
- ☆就業日等 8時～15時（6.0H）を基本とする。5名によるローテーション就業。
- ☆募集人員 2名
- ☆配分金 1時間あたり 円
- ☆特記 重労働が可能な体力に自信のある会員を募集します。
- ★説明会 令和6年11月8日（金）
11時～ 母子相談室



「普及啓発促進月間 活動報告」

今年度の普及啓発促進月間における事業の一環として、令和6年10月15日（火）岡垣町役場にて「要請行動」を行いました。

岡垣町町長・岡垣町会議長に対して、シルバー事業推進のために必要なセンターに対する補助金等の確保や町からの公共事業の発注確保等、シルバー人材センター事業に対する一層のご支援、ご協力をお願いしました。



「まつり岡垣報告」



令和6年10月20日(日)秋晴れの下、『第31回まつり岡垣』が開催されました。町内の様々な団体が参加して、10時からサンリーアイ芝生広場で開会式が行われ、来賓挨拶や子供神輿の紹介等がありました。

シルバーの出店では、「女性の会」が作製したハンドメイド雑貨(カゴバッグ・さるぼぼ・ブローチ・帽子・ベスト・コースター・エプロン・ミニカーテン・暖簾等)を昼過ぎまで販売しました。また、「ふうせんアート同好会」は、ふうせん300個使用してバルーンアート(犬・剣・花・アンパンマン・うさぎ・オウム)を作製し、小学生以下の子供たちに無料で配布しました。

職員はメモ帳200冊を来場者へ配布して、シルバー人材センターの普及啓発活動を実施しました。

