

植木剪定関係単価表

2026年4月1日より改定

●見積金額について

原則請負方式での契約とする。現場を確認した上で発注者と協議し、消費税を含む請負金額を決定する。やむを得ず実績方式で見積を行う場合には、下記配分金ランクに応じた金額で見積をする。

※事務費は配分金の15%

公共作業・実績方式での配分金

●配分金ランクについて(1日当、脚立運搬、使用料を含める)

- S 11,400円
- A 10,400円
- B 9,400円
- C 8,400円

役時手当はグループ長に1件当たり800円、副グループ長に500円支給する

●配分金ランクの評価見直し及び時期について

S・A・B・Cランクの見直しは、年度末に行う

ただし、グループ長が特別に認めた場合においては、年度途中でもランクの変動を行うことができる。

上記すべての見直しはグループ長が申請を行う

●機械器具損料について

項目	金額	備考
トリマーバリカン	200円/台・時間	使用した台数・時間
チェンソー	800円/台・時間	使用した台数・時間
ブロアー(ブロワー)	300円/台	1件あたり・1台につき

上記器具損料については、原則、機械器具の所有者に付けるものとする。

2日以上かかった場合、1日単位で使用した台数・時間を計上する。1時間未満の作業については1時間として計算する。

写真代で領収証の添付がない場合、50円/枚、領収証がある場合はその記載された金額

上記金額に記載のないものについては、発注者と協議・合意の上、日報に金額を記載して提出すること。

※1地域性等・特別な事情がある場合には、別途材料費として計上できるものとする。

○害虫駆除

(一般家庭)

時間	配分金	材料費	事務費	請求金額	備考
～30分	3,400	500	510	4,410	
31分～1時間	4,700	700	705	6,105	
1時間1分～1時間30分	5,200	900	780	6,880	
1時間31分～2時間	5,700	1,100	855	7,655	
2時間1分～2時間30分	6,200	1,300	930	8,430	
2時間31分～3時間	6,700	1,500	1,005	9,205	

作業人数が複数人の場合は配分金を按分する。

ただし、動力噴霧器を運搬・使用した会員については、配分金の範囲内で差をつけることができるものとする。

(公共作業)

	配分金 (1分当)				備考
害虫駆除	52				最低保障額(1人3,400円) 動力噴霧器850円/件

材料費(薬剤)は配分金の20%

手提げ式・背負い式の動力噴霧器については300円/件とする。

環境美化関係料金表

2026年1月1日より改定

	配分金 (1時間当)	材料費 (1時間当)	事務費 (1時間当)	合計 (1時間当)	備 考
手除草	1,050	0	158	1,208	
機械除草 (草刈機)	1,050	※400	158	1,608	
墓地手除草	1,570	0	236	1,806	墓地清掃
墓地機械除草 (草刈機)	1,570	※400	236	2,206	墓地清掃
除草剤散布	1,260	0	189	1,449	除草剤代は別途
枝切り・手伐採	1,050	0	158	1,208	
機械伐採 (チェーンソー使用)	1,050	※800	158	2,008	
人力農作業 施肥	1,050	0	158	1,208	
機械農作業 (小型トラクター)	1,050	1,050	158	2,258	豆トラによる耕運
機械農作業 (コンバイン、トラクター)	1,370	0	206	1,576	発注者所有のトラックを使用
溝掃除	1,050	0	158	1,208	
水遣り	1,050	0	158	1,208	最低1時間保障
ハンマーモア・ブルモア	1,050	1,500	158	2,708	

グループ長の手当てについて

グループ長が会員と調整のうえ就業し、作業日報を事務局に提出する。その際に役職手当として1件につき600円を支給する。(剪定班副グループ長に合わせる)

集草作業	1,050	0	158	1,208	
小運搬(残材等)	1,050	0	158	1,208	

事務費は配分金の15%(円未満切り上げ。請求の際、事務費が300円未満の場合は300円とする)

その他、材料を会員が立替購入した場合は必ず領収書を日報に添付すること

(ゴミ袋使用で領収書の添付がない場合、20円/枚。写真代で領収書の添付がない場合、50円/枚)

上記価格表にない就業や、地域性等、特別な事情がある場合には、発注者と協議をして価格決定をする。

小運搬は残材積込等で車が横付けできず、ねこ車等で敷地外にやむを得ず運搬する場合に支給する。

※シルバー事務局所有の機械を使用した場合の1時間当たりの材料費内訳は下記のとおりとする

機械名	事務局材料費	会員材料費	計	備 考
草刈機	160	240	400	替刃、燃料は会員負担
チェーンソー	320	480	800	オイル、燃料は会員負担
ハンマーモア・ブルモア	1,500		1,500	燃料費はシルバー負担、運搬費は1回につき会員に800円

枝葉・草等の残材処分の料金表詳細(2026年4月1日より改定)

(会員所有の車両を使用した場合)

岡山市焼却施設(岡南、当新田、東部の3箇所)・ミゾグチ・金平鉄鋼

	配分金		処分費 (1kg単価)	事務費
	基本部(1車当り)	加算部(1車当り)		
積込・運搬	1,400	15.0	20	配分金の15%

※1 合積した場合、基本部については件数で割る。(例:2件0.5、3件0.33~0.34、4件0.25)

※2 加算部については、最低保証重量(50kg)を下回る重量については、50kgとして計算をする。

※3 処分費単価については、処分業者が単価を変更した場合、年度途中でもその変更した単価を適用する。

計算例

	配分金		処分費	事務費	合計	50kg分
	基本部	加算部				
30kgの場合	1,400	750	1,000	323	3,473	
200kgの場合	1,400	3,000	4,000	660	9,060	
300kgの場合	1,400	4,500	6,000	885	12,785	

タマタイ産業株式会社 金川工場(岡山市北区御津下田450)

	配分金		処分費 (1kg単価)	事務費
	基本部(1車当り)	加算部(1車当り)		
積込・運搬	2,000 ※1	15.0	14 ※2	配分金の15%

※1 御津・建部地区における残材処分については、基本部(1車当り)1,400円とする。

※2 枝葉・草・竹の処分費(根及び廃材は別料金)

※3 合積した場合、基本部については件数で割る。(例:2件0.5、3件0.33~0.34、4件0.25)

※4 加算部については、最低保証重量(50kg)を下回る重量については、50kgとして計算をする。

※5 処分費単価については、処分業者が単価を変更した場合、年度途中でもその変更した単価を適用する。

計算例

	配分金		処分費	事務費	合計	50kg分
	基本部	加算部				
30kgの場合	2,000	750	700	413	3,863	
200kgの場合	2,000	3,000	2,800	750	8,550	
300kgの場合	2,000	4,500	4,200	975	11,675	

その他共通事項

・1t車以上の車両を使用し、かつ残材重量(1車当り)が700kg以上の場合は配分金基本部(1車当り)を2倍とする。

・同一箇所における残材処分の運搬に係る配分金の基本部は、1日につき3回を限度に支給する。

・金額の表示は消費税込みの表示である。

・積込、運搬は車を横付けして人力にて積込をし、運搬することを標準とする。

なお、積込時に車を横付けできず、ねこ車等で小運搬を要する場合は別途料金を加算する。

(配分金1,050円/h+事務費158円/h=合計1,208円/h)

枝葉・草等の残材処分の料金表詳細(2026年4月1日より改定)

(財団所有の車両を使用した場合)

岡山市焼却施設(岡南、当新田、東部の3箇所)・ミゾグチ・金平鉄鋼

	財団材料費収入 (1車当り)	配分金 (1kg当)	処分費 (1kg単価)	事務費
積込・運搬	1,610	15.0	20	配分金の15%

※1 合積した場合、財団材料費収入については件数で割る。(例:2件0.5、3件0.33~0.34、4件0.25)

※2 加算部については、最低保証重量(50kg)を下回る重量については、50kgとして計算をする。

※3 処分費単価については、処分業者が単価を変更した場合、年度途中でもその変更した単価を適用する。

計算例

	財団材料費収入	配分金	処分費	事務費	合計	
30kgの場合	1,610	750	1,000	113	3,473	50kg分
200kgの場合	1,610	3,000	4,000	450	9,060	
300kgの場合	1,610	4,500	6,000	675	12,785	

タマタイ産業株式会社 金川工場(岡山市北区御津下田450)

	財団材料費収入 (1車当り)	配分金 (1kg当)	処分費 (1kg単価)	事務費
積込・運搬	1,725	500円/車+15円/kg ※1	14 ※2	配分金の15%

※1 枝葉・草・竹の処分費(根及び廃材は別料金)

※2 合積した場合、財団材料費収入については件数で割る。(例:2件0.5、3件0.33~0.34、4件0.25)

※3 加算部については、最低保証重量(50kg)を下回る重量については、50kgとして計算をする。

※4 処分費単価については、処分業者が単価を変更した場合、年度途中でもその変更した単価を適用する。

計算例

	財団材料費収入	配分金	処分費	事務費	合計	
30kgの場合	1,725	1,250	700	188	3,863	50kg分
200kgの場合	1,725	3,500	2,800	525	8,550	
300kgの場合	1,725	5,000	4,200	750	11,675	

その他共通事項

・1t車以上の車両を使用し、かつ残材重量(1車当り)が700kg以上の場合は財団材料費収入(1車当り)を2倍とする。配分金と事務費を除いた差額はすべて財団材料費収入とする。

・同一箇所における残材処分の運搬に係るタマタイ及びクリーンセンターの配分金500円/車は、1日につき3回を限度に支給する。

・積込、運搬は車を横付けして人力にて積込をし、運搬することを標準とする。

なお、積込時に車を横付けできず、ねこ車等で小運搬を要する場合は別途料金を加算する。

(配分金1,050円/h+事務費158円/h=合計1,208円/h)

襖張替 一枚料金表(円)

2026年1月1日より改定

襖、戸	山城(糸入り)		しんせん(糸入り)		日新(糸入り)		角兵衛
	2011~2013	2014~2017	944	全銘柄	200	全銘柄	全銘柄
	無地	無地	無地	柄、無地	無地	柄、無地	柄、無地
金額 / 1枚	870	1,340	1,600	2,200	2,400	3,300	1,100
押入	3,235	3,705	3,965	4,565	4,765	5,665	3,465
〃片面	2,825	3,295	3,555	4,155	4,355	5,255	3,055
観音 半間二枚建	2,710	2,945	3,075	3,375	3,475	3,925	2,825
両面	4,270	5,210	5,730	6,930	7,330	9,130	4,730
戸	2,940	3,410	3,670	4,270	4,470	5,370	3,170
戸 両面	4,914	5,854	6,374	7,574	7,974	9,774	5,374

材料費については、仕入業者からの価格により変動する場合がありますため、年度更新ごとに価格を見直します。

※ この他、特殊なサイズ等については発注者と協議して価格決定する。

障子張替 一枚料金表(円)

	無地	雲竜	タフトップ
	1m/料金	1m/料金	1m/料金
金額 / 1m	260	280	700
障子(並)	1,739	1,779	2,619
障子(中)	1,252	1,274	1,736
ランマ	774	784	994
雪見	2,130	2,170	3,010
障子(巾広)	2,620	2,680	3,940

材料費については、仕入れ業者からの価格により変動する場合がありますため、年度更新ごとに価格を見直します。

※ この他、特殊なサイズ等については発注者と協議して価格決定する。

建具脱着運搬費(円)

枚数	金額
1~5	3,150
6~10	3,650
11~20	4,750
21~30	5,850
31以上	6,950

※ 地域性等、特別な事情がある場合には、発注者と協議をして価格決定をする。

網戸張替作業単価表

2026年1月1日より改定

サイズcm	合計	材料費等	配分金	事務費	備考
200×130	3,875	1,230	2,300	345	
180×90	2,443	775	1,450	218	
135×90	2,113	675	1,250	188	
90×90	1,673	465	1,050	158	
90×40	1,523	315	1,050	158	

※ この他、特殊なサイズ等については発注者と協議して価格決定する。

1m網使用

サイズcm	合計	材料費等	配分金	事務費	備考
200×95	2,750	910	1,600	240	
180×95	2,555	830	1,500	225	
135×95	2,225	730	1,300	195	

※ この他、特殊なサイズ等については発注者と協議して価格決定する。

※1 上記の材料費については、仕入業者からの価格により変動する場合があるため、年度更新ごとに価格を見直す。

※2 運搬費は別途1,000円とする。

※3 地域性等、特別な事情がある場合には、発注者と協議をして価格決定をする。

※4 請求の際、事務費が300円未満の場合は300円とする。

家庭援護関係料金表

2026年1月1日より改定

家事援助		備考
家事援助 (掃除・調理等)	2時間 2,415円～	以後30分毎に604円加算
	1時間以下 1,500円	

事務費は配分金の15% (円未満切り上げ。請求の際、事務費が300円未満の場合は300円とする)

発注者から頼まれた就業時間内における買物などで立替購入した場合は、原則として当日精算とする。
その他、材料を会員が立替購入した場合は、必ず領収書を日報に添付すること。

※条件・内容により、金額が異なる場合がある。(訪問後のキャンセル含む)

筆耕基準単価表

2026年1月1日より改定

筆耕内容		配分金		備考	
		サインペン	毛筆		
最低料金		500円(合計金額) 501円以上は下記料金		事務費込みで800円	
葉書宛名	〒・住所・団体・役・氏名 (住所・氏名・団体名のみ含む)	50円/枚	80円/枚	はがき(暑中見舞い・年賀状等)	
封筒宛名	〒・住所・団体・役・氏名 (住所・氏名・団体名のみ含む)	60円/枚	100円/枚	封書(挨拶状・結婚式案内状等)	
葉書本文	裏文面	80円/枚	150円/枚	削除 ペン400円～、毛筆600円～	
賞状	全文書き	3,000円 (全文が100文字未満)		100文字以上10文字毎300円増	
	部分書き	名入れ(個人名)	180円~/枚		※卒業証書(番号、氏名、生年月日)配)230円 事)35円 計)265円 ※現地派遣 1,600円/1時間 交通費2,000円
		名入れ(団体名)	280円~/枚		
		その他の部分書き	40円~/文字		
その他の筆耕	横断幕、懸垂幕、演題、式次第	6,000円～		2m以上8,000円、2m未満6,000円 材料費(模造紙)は配分金の10%	
	満中陰等、祝辞、謝辞、弔辞	5,000円～			
	釣書き、便箋、手紙文	400円～	600円～	巻紙 5,000円～	
	式場名札、席札	200円～		大 1,200円～	
	金封	300円～		上段文字入り 400円～	
	リボン垂れ	200円～			
	ペナント	(小)1,000円～		(中)1,200円～、(大)1,400円～、 (特大)1,600円～ 削除	
	木札	400円～		表札 800円～	

※ 事務費が300円未満の場合は300円とする。

※ 上記価格表に記載のないものについては、発注者とその都度協議・合意の上、価格を決定することとする。

その他料金表

2026年1月1日より改定

	配分金	材料費	事務費	合計	備 考
営繕	最低保証金額2,450円～				以後1時間ごとに1,840円

事務費は配分金の15%（円未満切り上げ。請求の際、事務費が300円未満の場合は300円とする）

材料を会員が立替購入した場合は、必ず領収書を日報に添付するか、小口現金にて精算すること。

※1 この料金体系の適用が不適切と思われる仕事は、その都度協議の上決定する。

※2 4時間以上の器具損料は1,100円とする。

	配分金 (1時間当)	材料費 (1時間当)	事務費 (1時間当)	合計 (1時間当)	備 考
事務	発注者と協議の上、決定する				最低賃金を下回らないように配慮すること

	配分金 (1時間当)	材料費 (1時間当)	事務費 (1時間当)	合計 (1時間当)	備 考
施設管理	発注者と協議の上、決定する				最低賃金を下回らないように配慮すること

	配分金 (1時間当)	材料費 (1時間当)	事務費 (1時間当)	合計 (1時間当)	備 考
その他軽作業・派遣(追記)	発注者と協議の上、決定する				最低賃金を下回らないように配慮すること