

シルバーだより

おかざき

No.127
2026年4月20日



公益社団法人 岡崎市シルバー人材センター

〒444-0802 岡崎市美合町五本松68番地12(岡崎市社会福祉センター 2階)

TEL(0564)47-7380 FAX(0564)47-7385

<https://webc.sjc.ne.jp/okazaki/index>

e-mail okazaki@sjc.ne.jp



ヒヨドリと河津桜

主な内容

会員数(令和8年3月末) 男性 707名 女性 169名
入退会の状況(令和7年12月~令和8年3月)
入会 男性37名 女性13名 退会 男性100名 女性47名

- * 令和8年度事業計画及び収支予算… 2・3
- * 全体ボランティア活動報告…………… 4
- * 縁joy委員会・研修安全委員会 活動報告… 5
- * 事業開拓委員会 活動報告…………… 6
- お正月クイズコーナー解答

- * 安全一口メモ、こちら事務局…………… 7
- クイズコーナー
編集後記
- * 会員文芸欄…………… 8
- 事務局職員紹介

岡崎市シルバー人材センターを取り巻く環境

包括的契約方法の開始
花園支所の廃止

社会的経済状況
物価高騰 など

デジタル化を含めた効率的なセンター運営

令和8年度
事業計画及び収支予算
理事会で審議承認！

令和8年度 事業計画(事業重点項目)

基本方針

(1) 会員の増強に向けた取組強化

- シルバー人材センターを多くの市民の方々に知っていただけるよう創意工夫による認知度の上昇に努める。
- ホームページの更に充実した内容及び情報発信に努める。
- 入会対象女性に向けた企画の充実に努める。
- 退会抑制強化のための会員の健康維持に向けた取り組みの充実を図る。
- 入会後の早期の就業に向けた改善及び入会促進のための会費無償キャンペーンの企画を推進する。

基本方針

(2) 事業実績向上に向けた取組強化

- 発注事業者様への受注拡大のための営業活動の効率的な推進を図る。
- 清掃分野の質的向上及び会員の就業しやすさの双方の満足度を高めるよう努める。

他

基本方針

(3) 安全就業の徹底

- 安全就業基準の見直しによる就業の安全確保に取り組む。
- 就業環境対策（猛暑下の就業等）の事前の対策を徹底し、重篤な被害を受けることのないように努める。

他

基本方針

(4) 適正就業の徹底

- 継続受注業務内容の検証による発注者、受注者、会員が納得できる業務の推進の徹底を図る。
- 就業会員の各現場から発信される情報を整理し、必要に応じた現場の点検を始め、発注者との意見交換による就業環境の適正及び契約業務内容との整合の確認に努める。

他

基本方針

(5) 業務及び事務の改善取組の推進

- 事業経営分析による効果的な対策検討のための情報処理システムの活用的高度化を図る。
- 就業に係るマッチング手続の効率化及び明確化の推進に努める。
- 進化するデジタル社会へ順応するための職員のコンピューターリテラシーの向上に取り組み、効率的な事務処理のさらなる推進を図る。

他

収支予算書

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位:千円) (一部省略)

科目	当年度予算額	前年度予算額	増減	備考
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	0	523,700	△523,700	包括的契約移行に伴い廃止
包括的契約に係る収益	61,750	0	44,750	配分金相当額を除外
受取センター業務委託料	44,750	0	44,750	旧受託事業収益-事務費相当額
受取材料費等	17,000	0	17,000	旧受託事業収益-材料費相当額
労働者派遣事業等収益	7,200	8,500	△1,300	派遣事務手数料
指定管理委託料収益	0	16,816	△16,816	花園指定管理業務終了
受取連合交付金	16,068	16,033	35	国庫補助金
受取市補助金	31,550	28,000	3,550	岡崎市補助金
その他	3,981	4,621	0	会費、支援事業収益、職業紹介等
経常収益計	120,549	597,760	△477,211	
(2) 経常費用				
事業費	107,971	592,244	△484,273	公益事業会計
支払配分金	400	453,600	△453,200	支援隊除き包括的契約により配分金相当額予算除外
支払材料費等	0	15,000	△15,000	包括的契約移行に伴い廃止
支払材料費等(包括的契約に係るもの)	17,000	0	17,000	廃棄物処理手数料原材料費
給料手当	40,378	54,079	△13,701	職員基本給、諸手当等
臨時雇賃金	8,086	9,840	△1,754	臨時賃金日常生活支援事業含む
法定福利費	6,517	8,904	△2,387	社会保険料等
退職給付費用	6,146	2,932	3,214	退職給付費用、企業年金基金
通信運搬費	4,315	5,070	△755	郵便料、電話料、条件明示義務対応費用等
保険料	3,293	4,245	△952	シルバー傷害・賠償・自動車・役員賠償保険
租税公課	4,201	14,566	△10,365	消費税、自動車税等
委託費	7,754	10,700	△2,946	業務システム利用料保守、デジタル関連
その他	9,881	13,308	△3,427	消耗品費、減価償却費等
管理費	6,139	10,810	△4,671	法人会計
経常費用計	114,110	603,054	△488,944	
当期経常増減額	6,439	△5,294	11,733	
2. 経常外増減の部	0	△1	△1	
当期一般正味財産増減額	6,439	△5,295	11,732	
一般正味財産期首残高	74,337	79,632	△5,295	
一般正味財産期末残高	80,776	74,337	6,439	
正味財産期末残高	80,776	74,337	6,439	

令和8年度予算のポイント

- ・ 花園高齢者生きがいセンター指定管理契約の終了に基づく、花園指定管理料及び各種経費の削減
- ・ 包括的契約の移行に伴い、収益名称が「包括的契約に係る収益」、支出名称が支払材料費から「支払材料費等（包括的契約に係るもの）」に変更、受取配分金、支払配分金は会員業務委託料に移行し、法人予算から分離され、預り金の取扱いになり、センターの収支予算書には記載されなくなります。

従来の契約方法の場合の予算書イメージ

科目	予算額
経常収益	
受託事業収益	431,150
受取配分金	369,400
受取材料費	17,000
受取事務費	44,750
その他収益	58,799
経常収益計	489,949
経常費用	
支払配分金	370,000
その他支出	113,510
経常費用計	483,510
当期計上増減額	6,439
正味財産期首残高	74,337
正味財産期末残高	80,776



令和8年度予算書（包括的契約）

科目	予算額
経常収益	
包括的契約に係る収益	61,750
受取材料費等	17,000
受取センター業務委託料	44,750
その他収益	58,799
経常収益計	120,549
経常費用	
支払配分金	400
その他支出	113,710
経常費用計	114,110
当期計上増減額	6,439
正味財産期首残高	74,337
正味財産期末残高	80,776

全体ボランティア活動を行いました！

令和7年12月2日(火)、岡崎市民病院にて全体ボランティア活動を行いました。

冬の寒い中で、早朝からの活動でしたが、47名の方にご参加いただきました。

受付後、3グループに分かれ、それぞれの担当区域で活動を開始しました。

落ち葉や枯草などが多く、腰をかがめての作業で大変だったと思いますが、参加した皆さまが丁寧に作業を行っていただいたおかげで、20袋以上のごみを集めることができました。

今後も活動を続けてまいりますので、会員の皆さまのご参加をお待ちしております。



**ご参加いただいた皆さま
誠にありがとうございました。**

縁J.O.Y委員会

令和7年度活動内容

令和7年度は次の通りイベントを開催し、多くの方にご参加いただきました。

縁J.O.Y委員会からのお知らせは、Smile to Smileや事務所に設置の掲示板にてご案内します。多くの方のご参加をお待ちしております。

※（ ）内は参加人数

9月16日 台ふき作成

ボランティア (10名)

10月17日 おとこの料理教室

(20名)

12月5日 シルバーのための

交通安全教室 (29名)

1月9日 健康講座 (30名)



台ふき作成ボランティア



交通安全教室



おとこの料理教室



健康講座（腰痛予防）

研修安全委員会

令和7年度

安全パトロール実施報告

研修安全委員会は毎年、会員の方々が安全に就業されているか等を確認すべく、安全就業パトロールを秋、冬の2回にかけて行い、秋冬併せて計18力所の現場を拝見し、作業状況を見学させて頂きました。

ほとんどの会員の皆様がルールを守り、安全かつ効率的に就業に励んで頂いていましたが、一方でルールを守らない作業方法を行っていた会員を発見し、注意も行っていきます。

今後も安全と就業継続のためにも安全・適正就業に心がけて頂きますようお願いいたします。

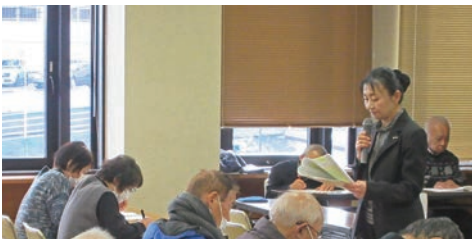


研修安全委員会

令和7年度 接遇・福祉研修

多くの来客者に接する業務に従事する会員を対象に、1月14日、22日の計2回にかけて、就業上必要な接遇マナーについての学習及び障がい者に対するの理解向上について学ぶために、講師として高浜市シルバー人材センターの会員であり、全国で広く活動している接遇インストラクターの山口みり及び岡崎市社会福祉協議会の酒井瞭両名にお越し頂き、接遇・福祉研修を実施しました。

お忙しい中で131名と大変多くの会員にご参加いただき、誠にありがとうございます。ぜひ業務に活かして頂き、「次も貴方にお願したい」と言われる接遇が出来るよう努めましょう。





【協力事業所】
 ・愛知県警察
 ・フクプロ株式会社
 ・一般社団法人岡崎パブリックサービス

事業開拓委員会では令和8年2月～3月にお友達紹介キャンペーン強化月間として、お友達声掛けキャンペーンを行いました。この期間にお友達を紹介していただいた方には、通常のプレゼントに加え素敵なプレゼントを追加してお渡しするキャンペーンを実施しました。
 このキャンペーンに賛同しプレゼントの寄付をいただくなど、ご協力いただいた事業所をご紹介いたします。

お友達声かけキャンペーン
 ご協力ありがとうございました!!

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
狛	梟	鷺	鷗	鶉	熊	獺	隼	鵲	鯨
コマイヌ	フクロウ	サギ	カモメ	ウズラ	ヒグマ	カワウソ	ハヤブサ	カササギ	シヤチ

第1問 難読漢字クイズ
 ○次の動物類の一字漢字の読み方を答えてください。

第2問 海の生き物の英訳問題
 ○次の英語名の海の生き物を日本語に直してください。

No	英語名	日本語名	No	英語名	日本語名
1	Jellyfish	クラゲ	6	Octopus	タコ
2	Starfish	ヒトデ	7	Dolphin	イルカ
3	Shark	サメ	8	Oyster	カキ
4	Turtle	カメ	9	Whale	クジラ
5	Tuna	マグロ	10	Shrimp	エビ

訂正とお詫び
 126号で掲載した海の生き物の英訳問題で出題した「8 Oystar」ですが、正しい綴りは「Oyster」でした。今回は、8の解答については採点の対象外としました。訂正してお詫びいたします。

第126号 数独解答

9	1	4	2	3	8	6	5	7
5	3	6	9	1	7	2	4	8
2	7	8	6	5	4	1	9	3
7	8	1	3	9	5	4	6	2
4	5	3	8	2	6	7	1	9
6	2	9	7	4	1	3	8	5
1	9	2	5	6	3	8	7	4
8	4	5	1	7	2	9	3	6
3	6	7	4	8	9	5	2	1



こちら事務局

入会説明会開催予定日

とき 令和8年5月19日(火) 20日(水)

令和8年6月16日(火) 17日(水)

令和8年7月14日(火) 15日(水)

午前9時00分から

ところ 美合町五本松68・12

社会福祉センター2階

※状況により開催を中止する場合があります。

令和8年度定時総会の開催

次のとおり開催する予定ですの
でご出席ください。

とき 令和8年6月20日(土) 午後1時30分から

ところ 岡崎市社会福祉センター

※案内は6月にお知らせします。

職員の異動

令和7年12月31日付 退職

本部事務局次長兼花園支所長

小久保聖也

令和8年3月31日付 退職

花園支所嘱託職員

花園支所臨時職員

鈴木 美樹

近藤 和人

藤嶋 隆之

水越 克彦

三矢 富昭

黒柳 勇

近藤 繁夫

令和8年4月1日付 異動

総務係主任

業務係副主任

森下 裕介

佐藤遼太郎

ご冥福を

お祈りいたします

加藤 一彦(緑丘2)

中川 敏男(美合町)

水田 文雄(竜美中2)



78歳

71歳

82歳

編集後記

デジタル時代の到来の波は、
シルバー誌にもやってきました。
今号より、ペーパーのシル
バー誌は廃止され、スマホやパ
ソコンでの配信に変更されまし
た。アナログ時代(昭和世代)
に育った現在シルバー会員の方
には、不慣れで、戸惑っておら
れることでしょう！

デジタル化現象は、昭和の後
半(1980年代)から始まり
ます。音楽はCDやレコードか
ら音楽ファイルへ、写真はフィ
ルムからデジカメ、スマホへ、
書籍は紙から電子書籍へ、通信
は手紙からメール、SNSへ、
会議は室内集合型からZOOM
会議へ、等々変化してきました

た。最近ではAIによる文章作成
や画像編集等、一段と進化して
来ています。

デジタル化のメリットは、情
報の保存や管理にスペースがい
らない、バックアップが容易に
できる、情報の検索や共有が簡
単にできる等々業務の効率化が
一段と向上することです。

昭和世代の我々も、時代の変
化に目を開き、日々の生活の中
で、体験学習しながら新しい時
代に適応していきましょう！
ボケないためにも、生涯学んで
いくことが大切です。

とりあえず、スマホの使い方
を習得しましょう！

(広報委員 林 慶治)

数独に挑戦!!

空いているマスにタテ・ヨコと
もに1から9までの数字を埋め
て下さい。同じ数字が重ならな
いように埋めます。タテ3×ヨコ
3の囲んだマスも1から9まで
の数字が入るようして下さい。
★難易度をやや下げました。
各自解いてお楽しみ下さい。
懸賞はありません。

			7					
		1	4		5	6		
	5			3			1	
	7				1		2	
4		5				1		3
	8		9				4	
	4			2			7	
		2	5		4	9		
				1				

事務局職員紹介



常務理事
柴田 伸司



事務局長
柴田 敏江

業務係



大石 優希



坪田 穂奈美



佐藤 遼太郎



柴田 剛志



糸田 三保子



鹿内 直子



清水 広太郎

総務係



神谷 健司



森下 裕介



熊谷 眞起代

※イラストはAIにて作成しました。

会員文芸欄

書画・写真・陶芸・工芸・盆栽・川柳など
どんどんお寄せ下さい。



木版画「伊賀八幡宮」 安藤 建男 (保母町)



水墨画「静寂」 岡川 勝司 (欠町)