

令和5年度 定時総会

議 案 書

と き 令和5年6月24日（土）午後1時30分

ところ 岡崎市せきれいホール

公益社団法人 岡崎市シルバー人材センター

令和5年度 安全スローガン

最優秀賞

安全は人に頼るな まかせるな 自ら率先安全確認

太田 信行 (羽根町)

シルバー賞

慣れた作業 油断大敵 事故のもと

工藤 茂 (米河内町)

研修安全委員会賞

「安全に」 全ての作業の合い言葉

三浦 吉之 (切山町)

慣れた時 心のゆるみ事故を呼ぶ

杉浦 弘 (下青野町)

まあいいか 思う気持ちに 起こる事故

伊佐 政美 (細川町)

慣れた作業に危険が潜む 基本動作を守って安全就業

林 正行 (矢作町)

ありがとう 仲間のひと声 繋がる信頼 安全作業の第一歩

棚岡 功 (矢作町)

報告事項

令和4年度収支補正予算（第1号）

令和4年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター収支補正予算（第1号）は、令和5年3月23日開催の理事会で議決されており、定款第42条第1項の規定により総会に報告します。

令和5年6月24日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 鈴 木 保 光

収支補正予算書（第1号）
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

（単位：千円）

| 科 目 | 当年度予算額 | 補正予算額 | 予算現額 | 備 考 |
|------------------|---------|-------|---------|-------------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | |
| 受託事業収益 | 508,870 | 0 | 508,870 | |
| 受取配分金 | 451,700 | △ 900 | 450,800 | 配分金・材料費・事務費の配分調整 |
| 受取材料費等 | 12,000 | 1,000 | 13,000 | 配分金・材料費・事務費の配分調整 |
| 受取事務費 | 45,170 | △ 100 | 45,070 | 配分金・材料費・事務費の配分調整 |
| 労働者派遣事業等収益 | 6,400 | 1,000 | 7,400 | |
| 労働者派遣事業収益 | 6,400 | 1,000 | 7,400 | 令和3年度比105%見込 |
| 職業紹介事業受託収益 | 50 | 0 | 50 | |
| 職業紹介事業受託収益 | 50 | 0 | 50 | |
| 指定管理委託料収益 | 16,749 | 0 | 16,749 | |
| 委託料収益 | 16,749 | 0 | 16,749 | |
| 介護予防日常生活支援総合事業収益 | 3,600 | 0 | 3,600 | |
| 介護予防保険報酬収益 | 2,667 | 0 | 2,667 | |
| 介護予防利用者負担金収益 | 933 | 0 | 933 | |
| 受取会費 | 3,600 | 0 | 3,600 | |
| 正会員受取会費 | 3,600 | 0 | 3,600 | |
| 受取補助金等 | 46,679 | 0 | 46,679 | |
| 受取連合交付金 | 15,329 | 0 | 15,329 | |
| 受取市補助金 | 31,350 | 0 | 31,350 | |
| 特定資産運用益 | 40 | 0 | 40 | |
| 特定資産受取利息 | 40 | 0 | 40 | |
| 雑収益 | 121 | 100 | 221 | |
| 受取利息 | 1 | 0 | 1 | |
| 雑収益 | 120 | 100 | 220 | R3シルバー保険料精算等 |
| 経常収益計 | 586,109 | 1,100 | 587,209 | |
| (2) 経常費用 | | | | |
| 事業費 | 577,359 | 1,100 | 578,459 | |
| 支払配分金 | 454,300 | △ 900 | 453,400 | 受取配分金と同額（介護事業分別途） |
| 支払材料費等 | 12,000 | 1,000 | 13,000 | 受取材料費と均衡させるため |
| 給料手当 | 52,873 | 0 | 52,873 | |
| 臨時雇賃金 | 11,713 | 0 | 11,713 | |
| 法定福利費 | 8,262 | 50 | 8,312 | 社会保険料引上げのため |
| 退職給付費用 | 3,954 | 930 | 4,884 | 一部職員中途から定年への積算変更等 |
| 福利厚生費 | 187 | 0 | 187 | |
| 会議費 | 467 | △ 200 | 267 | 会議減少のため |
| 旅費交通費 | 1,399 | △ 230 | 1,169 | 旅費支出活動減少のため |
| 通信運搬費 | 3,542 | 0 | 3,542 | |
| 減価償却費 | 1,267 | 0 | 1,267 | |
| 什器備品費 | 330 | 0 | 330 | |
| 消耗品費 | 2,894 | 0 | 2,894 | |
| 修繕費 | 1,230 | 50 | 1,280 | 本部車両タイヤ交換 |
| 印刷製本費 | 1,159 | 0 | 1,159 | |
| 光熱水料費 | 2,954 | 250 | 3,204 | 電気・ガス料金の値上げ |
| 賃借料 | 1,534 | 0 | 1,534 | |
| 保険料 | 3,763 | 150 | 3,913 | 役員賠償保険料等 |
| 諸謝金 | 1,107 | 0 | 1,107 | |
| 租税公課 | 3,772 | 0 | 3,772 | |
| 委託費 | 8,142 | 0 | 8,142 | |
| 教材費 | 170 | 0 | 170 | |
| 訓練委託費 | 70 | 0 | 70 | |
| 消耗備品費 | 100 | 0 | 100 | |
| 雑費 | 170 | 0 | 170 | |

(単位：千円)

| 科 目 | 当年度予算額 | 補正予算額 | 予算現額 | 備 考 |
|---------------|---------|--------|---------|--------------------|
| 管理費 | 8,750 | 0 | 8,750 | |
| 役員報酬 | 2,633 | 0 | 2,633 | |
| 給料手当 | 2,430 | 0 | 2,430 | |
| 法定福利費 | 640 | 10 | 650 | 社会保険料引上げのため |
| 退職給付費用 | 92 | 200 | 292 | 一部職員中途から定年への積算変更 |
| 福利厚生費 | 13 | 0 | 13 | |
| 会議費 | 94 | 0 | 94 | |
| 役員等旅費交通費 | 130 | △ 110 | 20 | 旅費支出活動減少のため |
| 通信運搬費 | 279 | 0 | 279 | |
| 減価償却費 | 63 | 0 | 63 | |
| 消耗品費 | 449 | 0 | 449 | |
| 印刷製本費 | 126 | 0 | 126 | |
| 光熱水料費 | 150 | 0 | 150 | |
| 賃借料 | 192 | 0 | 192 | |
| 保険料 | 120 | △ 100 | 20 | 役員賠償保険料の支出会計変更 |
| 諸謝金 | 125 | 0 | 125 | |
| 租税公課 | 410 | 0 | 410 | |
| 支払負担金 | 313 | 0 | 313 | |
| 委託費 | 390 | 0 | 390 | |
| 雑費 | 101 | 0 | 101 | |
| 経常費用計 | 586,109 | 1,100 | 587,209 | |
| 当期経常増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. 経常外増減の部 | | | | |
| (1) 経常外収益 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | |
| (2) 経常外費用 | | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 1 | 1 | |
| 什器備品除却損 | 0 | 1 | 1 | 高年者センター倉庫除却 残存価格1円 |
| 経常外費用計 | 0 | 1 | 1 | |
| 当期経常外増減額 | 0 | △ 1 | △ 1 | |
| 当期一般正味財産増減額 | 0 | △ 1 | △ 1 | |
| 一般正味財産期首残高 | 63,376 | 12,143 | 75,519 | |
| 一般正味財産期末残高 | 63,376 | 12,142 | 75,518 | |
| II 指定正味財産増減の部 | | | 0 | |
| 指定正味財産期末残高 | 0 | 0 | 0 | |
| III 正味財産期末残高 | 63,376 | 12,142 | 75,518 | |

収支予算書にかかる注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：千円)

| 科 目 | 当年度予算額 | 補正予算額 | 予算現額 | 備 考 |
|-------------------|--------|---------|--------|---------------------------|
| [投資活動収支の部] | | | | |
| (投資活動収入) | | | | |
| 固定資産取崩収入 | 0 | 3,079 | 3,079 | |
| OAライセンス取崩収入 | 0 | 3,079 | 3,079 | 本部・支所PCの現業務システムライセンス除却 |
| 特定資産取崩収入 | 34,060 | 262 | 34,322 | |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 16,059 | 1 | 16,060 | 基本給改定に伴う退職金変更 |
| 減価償却引当資産取崩収入 | 1 | 261 | 262 | 高年者センター倉庫除却による取崩し |
| 財政運営引当資産取崩収入 | 18,000 | 0 | 18,000 | |
| 投資活動収入計 | 34,060 | 3,341 | 37,401 | |
| (投資活動支出) | | | | |
| 固定資産取得支出 | 500 | 2,927 | 3,427 | |
| OAライセンス購入支出 | 0 | 2,927 | 2,927 | 本部・支所PCの業務システムライセンス更新 NRI |
| 固定資産購入支出 | 500 | 0 | 500 | |
| 特定資産取得支出 | 22,317 | 4,101 | 26,418 | |
| 退職給付引当資産取得支出 | 2,987 | 1,101 | 4,088 | 一部職員中途から定年への積算変更 |
| 減価償却引当資産取得支出 | 1,330 | 0 | 1,330 | |
| 財政運営引当資産取得支出 | 18,000 | 0 | 18,000 | |
| インボイス租税対応準備資金取得支出 | 0 | 3,000 | 3,000 | インボイス制度に対する租税対応積立 |
| 投資活動支出計 | 22,817 | 7,028 | 29,845 | |
| 当期収支差額 | 11,243 | △ 3,687 | 7,556 | |

1. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。

2. 債務負担行為 業務PCリース 令和4年度2,973,600円

3. 租税公課については、消費税の支払に対応する額に限り予算額を超えて執行することができる。

報告事項

令和5年度事業計画、収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込み

令和5年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター事業計画、収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みについては、令和5年3月23日開催の理事会で議決されており、定款第42条第1項により総会に報告します。

令和5年6月24日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会長 鈴木保光

令和5年度 事業計画

令和2年3月にWHO（世界保健機関）が新型コロナウイルス感染症の世界的大流行（パンデミック）を表明し、3年が経過しました。

世界各地で新型コロナウイルス感染症によるパニックが広がり、新たな変異株も次々に見つかるなど感染拡大が猛威を振るいました。

日本も当然のように生活様式が一変し、複数回のワクチン接種やマスクを装着しての外出、手指消毒が常識となりました。

このような中で昨年2月下旬、ロシアによるウクライナへの軍事侵攻は新たな脅威として世界中を震撼させ、その影響から資源や物流の停滞による物価の高騰等の経済的打撃は計り知れず、以前のような生活を取り戻すことが益々困難な展開となっています。

さて、シルバー人材センターを取り巻く環境は引き続き大変厳しい状況にあり、国による65歳までの継続雇用制度や定年制の廃止、更に昨年は70歳までの就業機会確保等が努力義務化されるなど、近年は新規入会者数が伸び悩んでいる状況が続いています。

また、今年の10月から始まる「インボイス制度」は経過措置こそ設けられているものの、シルバー人材センター事業の事務費収益は、ほとんど消費税として納付しなければなりません。

今後のインボイス制度の動向にもよりますが、岡崎市シルバー人材センターの健全なる財政運営を維持するための取組が最重要課題になると言えます。

令和5年度は、基本方針の5つの柱を主体に事業を進めていきます。

特に「インボイス制度に向けた対策の推進」は、今後の事業計画でも継続的な最重要課題として取り組む必要性があり、全国シルバー人材センター事業協会の方針を見極めながら対処していきます。

令和5年度も、基本方針及び実施計画に基づき事業の躍進に努めてまいりますので、引き続き会員の皆様を始め関係者及び関係機関の皆様方には一層のご支援とご協力をお願いします。

1. 基本方針

- (1) インボイス制度に向けた対策の推進
- (2) 会員の増強に向けた取組強化
- (3) 事業実績向上に向けた取組強化
- (4) 安全就業と感染症予防の取組強化
- (5) 「第3次経営改革5か年計画」の推進

2. 事業実施計画

(1) インボイス制度に向けた対策の推進

インボイス制度の施行が近づくにつれ、影響を受ける各種業界からインボイス制度反対の声が徐々に大きくなってきています。

シルバー人材センターでは、「センター・発注者・会員」の契約形態を変更する案やインボイス制度対象除外への取り組み等、様々な案や意見が出てきています。

国会では、対象者の保護を目的とした「フリーランス新法」なる法案が国会に提出されましたが一部の保護的な規定が盛り込まれてはいますが、シルバー事業にとって既存の措置が維持されるようなものではなく、このままでは色々な業種において、廃業に追い込まれる免税事業者もかなりの数になると予想されています。

現在、シルバー人材センター会員は「ひとり一人が事業主」の扱いとなっており、会員は免税事業主と判断されている中で、シルバー人材センターとして健全なる財政運営を目指した取り組みを模索していかなければなりませんので、引き続きインボイス制度に関する情報に注視し、適時・適切に対応していきます。

(2) 会員の増強に向けた取組強化

法改正による「70歳まで就業機会確保等の努力義務化」が進められる中において、会員増強は大変厳しい状況にあります。積極的に各種PRを展開し会員増強に努めていきます。

- ① 各種イベントを活用したPRを行う。
- ② ハローワークと情報を密にし、連携したPRを展開する。
- ③ 愛知県シルバー人材センター連合会と協力し、各種講習の開催と参加者の入会促進を行う。
- ④ 取引先企業等と連携し、退職者に対するシルバー人材センターへの入会勧誘を協力要請する。
- ⑤ 会員数の少ない地域を絞り込んでのポスティング活動を実施する。
- ⑥ 会員による紹介キャンペーンを継続して実施する。
- ⑦ 全会員によるポスティング活動の実施に向け取り組む。
- ⑧ 公共施設や商業施設を活用してのPRやボランティア活動によるPRを展開する。

(3) 事業実績向上に向けた取組強化

会員増が必須条件ではあるが、近年伸び悩んでいる委託・請負事業の実績増はもとより、毎年実績が伸びている「一般労働者派遣事業」の充実に向けた事務局体制の整備を図り、更なる実績増と派遣事業の躍進を図っていきます。

- ① 実績の下がってきている民間企業等に発注業務の拡大や新規事業の発注について協議し、協力要請する。
- ② 新規公共事業情報を把握し、シルバー人材センターとの連携について調整を図る。
- ③ 就業に活用可能な会員スキルを把握し、専門分野への開拓について検討する。
- ④ SNS等の新たなメディアを活用するPR方法について研究する。

(4) 安全就業の徹底と感染症予防の取組強化

3年以上にわたり世界中を恐怖に陥れた新型コロナウイルス感染症が、感染症法上の2類から5類へ分類変更され、同時に名称変更案も検討されていることが政府から発表されました。

この変更により、現在の生活様式や医療の取扱い等がどのように変わっていくのか全く予想できない状況にあります。

当然、感染者数の把握や発表、医療費の公費負担も無くなっていくでしょうし、マスクをする人や手指消毒も徐々に減っていくことが予想されます。

しかし、高齢者の団体であるシルバー人材センターとしては、早急な感染予防対策の全面解除には不安があります。

引き続き新型コロナウイルス感染症に関する情報の収集に努め、予防対策継続を軸に状況に応じた対策の緩和を進めていきます。

岡崎市シルバー人材センターでは、平成30年度から原則として草刈業務で使用する刈り払い機の刈刃を挟み切り方式に限定した結果、飛び石による賠償事故はほとんど発生していません。

しかし、残念なことに全国的には相変わらずチップソーによる飛び石事故が多発しているため、令和5年度から賠償保険料の引き上げ対象団体の指定となり、約30%の保険料引き上げとなりました。

シルバー保険料の引上げは、財政的に深刻な問題となりますので、引き続き安全就業の徹底に努めていきます。

- ① 刈り払い機取扱い講習を開催し、飛び石事故等の賠償事故撲滅に取り組む。
- ② 関係会員にチェーンソーやトリマー等の取扱注意事項について再確認を行う。
- ③ 就業中の転倒や階段昇降時の転落防止に向けた取組を会報等により情報提供する。
- ④ 自転車を使用する会員にヘルメットの着用と保険加入の促進を図る。
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症に関し、感染防止緩和情報等について随時発信していく。
- ⑥ 労働者派遣事業で働く会員の労働環境把握と労災事故防止に向けた取組について「衛生委員会」による巡回を行うとともに、安全就業に係る企画・行事を検討する。

(5) 「第3次経営改革5か年計画」の推進

令和4年度から令和8年度までの5か年における運営及び事業展開の基本方針を策定し、配布しました。

非常に厳しい現状を踏まえつつも、最終目標値は願望も込めた数値目標としました。

しかし、新型コロナウイルス感染症やロシアによるウクライナ侵攻、想定外の自然災害の発生等、世界情勢は全く先が見えない状況にあります。

現状を踏まえ、「第3次経営改革5か年計画」においては、経過年度単位で内容と計画の進捗状況を検証し、健全な財政運営を目指した対応を図っていきます。

(6) その他

- ① 愛知県シルバー人材センター連合会と協力し、各種講習会の開催を推進する。
- ② 会員不足になってきている職種への就業を目的とした講習会の開催を検討する。
- ③ シルバー支援隊事業及び「和（なごみ）」事業のPRを展開し、利用者開拓を図る。
- ④ ホームページやスマホを活用した事業展開・情報提供について推進を図る。

収支予算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：千円)

| 科 目 | 当年度予算額 | 前年度予算額 | 増 減 | 備 考 |
|------------------|---------|---------|---------|---------------------------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | |
| 受託事業収益 | 515,430 | 508,870 | 6,560 | 配分金・材料費・事務費の科目統合 |
| 受託事業収益 | 515,430 | 508,870 | 6,560 | 公共1.7億円、企業2.7億円、家庭0.7億円 |
| 労働者派遣事業等収益 | 7,400 | 6,400 | 1,000 | |
| 労働者派遣事業収益 | 7,400 | 6,400 | 1,000 | 派遣事務手数料 |
| 職業紹介事業受託収益 | 50 | 50 | 0 | |
| 職業紹介事業受託収益 | 50 | 50 | 0 | 有料職業紹介事業 |
| 指定管理委託料収益 | 17,036 | 16,749 | 287 | |
| 委託料収益 | 17,036 | 16,749 | 287 | 花園高齢者生きがいセンター施設管理 |
| 介護予防日常生活支援総合事業収益 | 2,800 | 3,600 | △ 800 | |
| 介護予防保険報酬収益 | 2,000 | 2,667 | △ 667 | 和、支援隊の報酬 |
| 介護予防利用者負担金収益 | 800 | 933 | △ 133 | 和、支援隊利用料 |
| 受取会費 | 3,600 | 3,600 | 0 | |
| 正会員受取会費 | 3,600 | 3,600 | 0 | 3,000円×1200名 |
| 受取補助金等 | 46,579 | 46,679 | △ 100 | |
| 受取連合交付金 | 15,029 | 15,329 | △ 300 | 国庫補助金 |
| 受取市補助金 | 31,550 | 31,350 | 200 | 岡崎市補助金 |
| 特定資産運用益 | 40 | 40 | 0 | |
| 特定資産受取利息 | 40 | 40 | 0 | 特定資産運用利息 |
| 雑収益 | 121 | 121 | 0 | |
| 受取利息 | 1 | 1 | 0 | 普通預金受取利息 |
| 雑収益 | 120 | 120 | 0 | その他 |
| 経常収益計 | 593,056 | 586,109 | 6,947 | |
| (2) 経常費用 | | | | |
| 事業費 | 583,971 | 577,359 | 6,612 | 公益事業会計 |
| 支払配分金 | 451,200 | 454,300 | △ 3,100 | 公共企業3.9億円、家庭独自0.6億円、介護200万円 |
| 支払材料費等 | 12,500 | 12,000 | 500 | 諸作業の経費 |
| 給料手当 | 57,864 | 52,873 | 4,991 | 職員基本給、諸手当等 |
| 臨時雇賃金 | 10,066 | 11,713 | △ 1,647 | 臨時賃金 介護予防含む |
| 法定福利費 | 9,002 | 8,262 | 740 | 社会保険料等 |
| 退職給付費用 | 4,118 | 3,954 | 164 | 退職給付費用、企業年金基金 |
| 福利厚生費 | 205 | 187 | 18 | 職員健康診断料、ストレスチェック等 |
| 会議費 | 467 | 467 | 0 | 地域班等 |
| 旅費交通費 | 1,399 | 1,399 | 0 | 研修参加旅費、先進地視察旅費、臨時職員駐車場 |
| 通信運搬費 | 3,785 | 3,542 | 243 | 郵便料、電話料等 |
| 減価償却費 | 1,408 | 1,267 | 141 | 事業用減価償却費 |
| 什器備品費 | 330 | 330 | 0 | 老朽備品刷新、新規備品購入 |
| 消耗品費 | 2,652 | 2,894 | △ 242 | インク・トナー、公用車ガソリン代等 |
| 修繕費 | 1,230 | 1,230 | 0 | 花園支所修繕1,160千円 |
| 印刷製本費 | 1,223 | 1,159 | 64 | チラシ印刷、機関紙作成費 |
| 光熱水料費 | 3,200 | 2,954 | 246 | 花園1,608千円、共益費1,540千円、値上見込 |
| 賃借料 | 1,294 | 1,534 | △ 240 | パソコン・コピー機・印刷機リース、会場使用料 |
| 保険料 | 4,158 | 3,763 | 395 | シバー傷害・賠償保険3,432千円、自動車保険、役員賠償 |
| 諸謝金 | 1,047 | 1,107 | △ 60 | 講習講師謝金、世話人たより配布・活動費 |
| 租税公課 | 8,510 | 3,772 | 4,738 | 収入印紙・消費税増等 インボイス分10月開始 |
| 委託費 | 7,473 | 8,142 | △ 669 | 業務システム利用料・保守2,918千円、花園保守2,204千円 |
| 教材費 | 50 | 170 | △ 120 | 教材 |
| 訓練委託費 | 70 | 70 | 0 | 研修、講習費 |
| 消耗備品費 | 100 | 100 | 0 | 業務用消耗備品 |
| 支払手数料 | 520 | 0 | 520 | 新設 コンビニ収納手数料、振込手数料等 |
| 雑費 | 100 | 170 | △ 70 | 概算計上額の差額精算など |

(単位：千円)

| 科 目 | 当年度予算額 | 前年度予算額 | 増 減 | 備 考 |
|---------------|---------|---------|-------|------------------|
| 管理費 | 9,085 | 8,750 | 335 | 法人会計 |
| 役員報酬 | 2,723 | 2,633 | 90 | 報酬 常務報酬 |
| 給料手当 | 2,537 | 2,430 | 107 | 職員基本給、諸手当等 |
| 法定福利費 | 787 | 640 | 147 | 社会保険料 |
| 退職給付費用 | 276 | 92 | 184 | 退職給付費用、企業年金基金 |
| 福利厚生費 | 15 | 13 | 2 | 健康診断料 |
| 会議費 | 94 | 94 | 0 | 総会・理事会等 |
| 役員等旅費交通費 | 40 | 130 | △ 90 | 旅費 |
| 通信運搬費 | 250 | 279 | △ 29 | 総会通知等 |
| 減価償却費 | 126 | 63 | 63 | 減価償却 |
| 消耗品費 | 480 | 449 | 31 | 総会関連用品 |
| 印刷製本費 | 126 | 126 | 0 | 総会議案 |
| 光熱水料費 | 160 | 150 | 10 | 電気代等 |
| 賃借料 | 120 | 192 | △ 72 | OA機器リース、総会会場借上費用 |
| 保険料 | 12 | 120 | △ 108 | 役員賠償保険を確保事業に変更 |
| 諸謝金 | 125 | 125 | 0 | 総会準備等 |
| 租税公課 | 410 | 410 | 0 | 印紙等・消費税 |
| 支払負担金 | 313 | 313 | 0 | 全シ協・連合会会費等 |
| 委託費 | 390 | 390 | 0 | コピー代、コピー機保守 |
| 雑費 | 101 | 101 | 0 | 支払手数料等 |
| 経常費用計 | 593,056 | 586,109 | 6,947 | |
| 当期経常増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期一般正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般正味財産期首残高 | 63,376 | 63,376 | 0 | |
| 一般正味財産期末残高 | 63,376 | 63,376 | 0 | |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | |
| 指定正味財産期末残高 | 0 | 0 | 0 | |
| III 正味財産期末残高 | 63,376 | 63,376 | 0 | |

収支予算書にかかる注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：千円)

| 科 目 | 当年度予算額 | 前年度予算額 | 増 減 | |
|-------------------|--------|--------|----------|--------------------|
| [投資活動収支の部] | | | | |
| 〈投資活動収入〉 | | | | |
| 特定資産取崩収入 | 20,002 | 34,060 | △ 14,058 | |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 1 | 16,059 | △ 16,058 | |
| 減価償却引当資産取崩収入 | 1 | 1 | 0 | |
| 財政運営引当資産取崩収入 | 20,000 | 18,000 | 2,000 | 取り崩し、入金の変更に伴う |
| 投資活動収入計 | 20,002 | 34,060 | △ 14,058 | |
| 〈投資活動支出〉 | | | | |
| 固定資産取得支出 | 500 | 500 | 0 | |
| 什器備品購入支出 | 500 | 500 | 0 | 事務所備品刷新に対応 |
| 特定資産取得支出 | 29,787 | 22,317 | 7,470 | |
| 退職給付引当資産取得支出 | 3,253 | 2,987 | 266 | 退職金積立 |
| 減価償却引当資産取得支出 | 1,534 | 1,330 | 204 | 減価償却資産積立 |
| インボイス制度対応準備資金取得支出 | 5,000 | 0 | 5,000 | インボイス開始による消費税納税に対応 |
| 財政運営引当資産取得支出 | 20,000 | 18,000 | 2,000 | 財政運営資産の組み戻し |
| 投資活動支出計 | 30,287 | 22,817 | 7,470 | |
| [財務活動収支の部] | | | | |
| 〈財務活動支出〉 | | | | |
| 財務活動支出計 | 0 | 0 | 0 | |

1. 受託事業収益の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。

2. 租税公課については、消費税の支払に対応する額に限り予算額を超えて執行することができる。

債務負担行為

(単位：千円)

| 事 項 | 契約総額 | 債務残額 | 契約期間 | 備考 |
|-------------------|--------|--------|----------|--------------------|
| 業務システム・PCライセンスリース | 23,127 | 23,127 | R5'～R10' | PC・業務システム(賃借料・委託費) |
| 印刷機リース | 2,994 | 748 | H30'～R6' | 本部印刷機リース(賃借料) |

令和5年度 資金調達及び設備投資の見込みについて

1. 資金調達の見込みについて

当期中における借入れの予定はありません。

2. 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資の予定はありません。

第1号議案

令和4年度事業報告の承認について

令和4年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター事業報告について、
定款第13条第4号及び第43条第1項の規定により総会の承認を求めます。

令和5年6月24日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会長 鈴木保光

令和4年度 事業報告書 (案)

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症とロシアによるウクライナ侵攻の影響を受け続けた1年となった。

新型コロナウイルス感染症のパンデミックから3年が経過し、その間マスク装着・ワクチン接種・手指消毒・除菌等々の各種対策が講じられていたが、ロシアによるウクライナ侵攻で日本にどのような影響があるのかは想定することができなかった。

結果的には、世界的な原料価格の高騰や円安による輸入価格の高騰によりガス代や電気代は急激に上昇し、関連して食料品を始めとした各種生活必需品も徐々に値上がりし、人々の生活は大きな影響を受け続けている。

岡崎市シルバー人材センターにおいて最も影響を受けたのが、市からの指定管理業務を行っている「岡崎市花園高齢者生きがいセンター」であった。作業場の主力業務である特殊ビニール加工の仕事は、ロシアへの輸出用製品比率が高く、受注業務量は激減となり大幅な実績減となってしまった。今後もロシアとの取引再開は望めないとのことで、取引先企業と調整し新たな製品への取組を進めることとなった。

反面、労働者派遣事業は堅調に推移し続けており、昨年度の過去最高実績を大幅に更新することができた。

全体的に1年間を通して大変厳しい状況ではあったが、請負事業と労働者派遣事業の合計契約実績は、過去最高実績であった昨年度を僅かに上回り5億5千3百万円に達することができた。

会員数においては、例年どおり年度末退会者が多いながらも、なんとか1,000名を維持することはできた。

平均年齢はほぼ75歳となっており、80歳以上の会員も200名以上在籍している。

80歳という年齢を節目に年度末に退会される方も例年多数見受けられますが、会員の皆様方には、年齢に関係なく元気なうちは会員を継続していただくよう働きかけてまいります。

平成30年度事業計画から問題提起していた「インボイス制度」が、いよいよ令和5年10月から始まります。

全国各市町のシルバー人材センター存続を脅かしかねない問題でありながら、決定的な方策や打開策が打てないまま施行される状況にあります。

岡崎市シルバー人材センターでは、事務費率の引上げやインボイス対応準備資金積立等の対策を進めているが、不安要素が多々あります。

全く先の見えない状況にはありますが、引き続き会員の皆様方を始め関係機関・団体の皆様方のより一層のご支援並びにご協力を切にお願い申し上げます。

【事業実施計画に基づく取組について】

(1) インボイス制度に向けた対策の推進

シルバー人材センターの存続が危ぶまれるインボイス制度の施行にあたり、何らかの打開策が全国シルバー人材センター事業協会より打ち出されるのではないかと期待していたが、残念ながら今のところ指示は出ていない。

指針が出てこない場合を想定し、当面の間は事務費率の改定とインボイス対応準備資金積立にて対処していくこととした。

新たな方針が示された場合は、全国のシルバー人材センターと足並みを揃えて対応する。

(2) 会員の増強に向けた取組強化

事業計画に基づき各種施策を実施した。

新型コロナウイルス感染症の影響もあり、積極的な活動やイベントの開催・参加は控えなければならない期間もあった。

(3) 安全就業と感染症予防の取組強化

昨年8月には市内の感染者数が1日で1,000人を超える日もあったが、会員の感染は年間を通じて数名にとどまり軽症であった。

衛生委員による会員派遣先へのパトロールや研修安全委員による会員就業先パトロールを実施し安全就業を呼び掛けた。

令和4年度の事故発生状況は、次のとおりである。

(賠償事故：2件)

| | 発生日 | 発生場所 | 年齢(性別) | 事故内容等 |
|---|----------|------|--------|---|
| 1 | 04.04.18 | 板田町 | 73歳(男) | 焼却施設のダンピングボックスを器や瓦の残骸に気づかず降ろしてしまい、ダンピングボックスのエプロン部の鉄板を曲げてしまった。 |
| 2 | 04.06.09 | 竜美西 | チーム | 刈払い機にて隣家のコンクリート塀に擦り傷をつけてしまった。 |

(傷害事故：4件)

| | 発生日 | 発生場所 | 年齢(性別) | 事故内容等 |
|---|----------|------|--------|--------------------------------------|
| 1 | 04.11.08 | 羽栗町 | 82歳(男) | 刈草を軽トラに積み、荷台で踏み込んでいたところ、荷台から転落*骨盤骨折他 |
| 2 | 04.12.08 | 明大寺町 | 71歳(男) | 原付で仕事場に向かう途中で、乗用車に接触され転倒*左膝、左腰打撲 |
| 3 | 05.01.27 | 中伊町 | 80歳(男) | トリマーで刈込中、刃を指に当てて裂傷を負った。*2針縫合 |
| 4 | 05.01.27 | 中伊町 | 66歳(男) | トリマーで刈込中、刃を指に当てて裂傷を負った。*4針縫合 |

(4) 事務局体制の再編

正規職員の定年退職に伴い、新規正規職員1名の採用手続きを進めた。

また、額田・花園各支所の臨時職員の退職に伴い、新規に臨時職員を採用し対応した。

(5) 「第3次 経営改革5か年計画」の推進

令和4年度から令和8年度までの5か年計画を策定し、全会員に配布いたしました。

令和4年度の目標値には事業実績・会員数ともに到達できなかったが、事業実績においては過去最高額を更新することができた。

引き続き、令和4年度目標値のクリアと令和5年度目標達成に向けて取り組む。

(6) その他

岡崎市花園高齢者生きがいセンター指定管理業務については、今後の在り方について引き続き市と協議を進めていく。

事務費率は、インボイス制度の施行に関わらず、令和5年度から企業・公共を10%から12%に、一般家庭を8%から10%に改定することとし、一般家庭のコンビニ支払い手数料は、全額シルバー人材センターが負担することとした。

シルバー支援隊事業及び和事業は、就業する会員の補強を早急に考えなければならない状況にある。

一斉ボランティア活動は、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、役職員のみで実施した。

災害発生時に対応する事業継続計画（BCP）を策定し、運用を開始した。

総会

| 日付 | 議案番号 | 内容 |
|------|--------|--------------------|
| 6/25 | 第 1号議案 | 令和 3 年度事業報告の承認について |
| | 第 2号議案 | 令和 3 年度決算の承認について |
| | 第 3号議案 | 補欠役員の選任（案）について |

理事会

| 日付 | 回数 | 議案番号 | 内容 |
|-------|------|--------|-------------------------------------|
| 4/22 | 第 1回 | 第 1号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第 2号議案 | 事務費率の改定（案）について |
| 5/26 | 第 2回 | 第 3号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第 4号議案 | 令和 3 年度 事業報告書（案）の承認について |
| | | 第 5号議案 | 令和 3 年度 収支決算書の承認について（監査報告） |
| | | 第 6号議案 | 補欠役員の選任（案）について |
| | | 第 7号議案 | 被頭彰者（案）の承認について |
| | | 第 8号議案 | 令和 4 年度 定時総会の開催（案）について |
| | | 第 9号議案 | 事務費率の改定（案）について ※第2号議案継続審議 |
| 6/25 | 第 3回 | 第10号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第11号議案 | 常務理事の選任について |
| 7/28 | 第 4回 | 第12号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第13号議案 | 衛生委員会設置要綱（案）の承認について |
| 8/25 | 第 5回 | 第14号議案 | 正会員入会の承認について |
| 9/29 | 第 6回 | 第15号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第16号議案 | 職員の職務免除規程の一部改正（案）について |
| | | 第17号議案 | 第 3 次 経営改革 5 か年計画（案）について |
| 10/27 | 第 7回 | 第18号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第19号議案 | 理事会の権限に属する事項の会長への委任に関する規程の制定（案）について |
| | | 第20号議案 | 第 3 次 経営改革 5 か年計画（2案）について |
| 11/24 | 第 8回 | 第21号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第22号議案 | 職員貸金規程等（正規、嘱託、再雇用）の一部改正（案）の承認について |
| | | 第23号議案 | 高額リース契約[シルバー業務システム]（案）の承認について |
| 12/23 | 第 9回 | 第24号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第25号議案 | 令和 5 年度 時間換算単価表（案）について |
| 1/25 | 第10回 | 第26号議案 | 正会員入会の承認について |
| 2/22 | 第11回 | 第27号議案 | 正会員入会の承認について |
| 3/23 | 第12回 | 第28号議案 | 正会員入会の承認について |
| | | 第29号議案 | 令和 4 年度 収支補正予算[第 1 号]（案）の承認について |
| | | 第30号議案 | 令和 5 年度 事業計画（案）の承認について |
| | | 第31号議案 | 令和 5 年度 収支予算（案）の承認について |
| | | 第32号議案 | 令和 5 年度 資金調達及び設備投資の見込み（案）について |
| | | 第33号議案 | 職員貸金規程の一部改正（案）の承認について |

監事会

| 日付 | 内容 |
|-------|--------------------------|
| 5/19 | 令和 4 年度監査（令和 3 年度事業） |
| 11/14 | 令和 4 年度上期監査（令和 4 年度上期事業） |

総務地域委員会

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|------|------|---|
| 3/13 | 委員会 | 令和5年度 事業計画(案)について 令和5年度 収支予算書(案)について 資金調達及び設備投資の見込みについて |

ボランティア活動

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|-------|-------|-----------------------------|
| 10/18 | 地域班活動 | 下山学区通学路草刈(下山学区地域班) |
| 12/3 | 地域班活動 | 大門学区市民ホーム落葉拾い(大門学区地域班) |
| 12/11 | 地域班活動 | 秦梨学区市民ホーム草取及び剪定(秦梨学区地域班) |
| 2/16 | 地域班活動 | 福岡学区、八幡宮草取り、落葉拾い(福岡学区地域班) |
| 2/20 | 地域班活動 | 六ツ美中部市民ホーム花壇草取り(六ツ美中部学区地域班) |

広報委員会

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|-------|-------|--|
| 4月 | 広報活動 | 市役所窓口封筒広告35,000枚、電柱広告 |
| 9月 | 広報活動 | 広告看板の設置 大平町スーパー |
| 3月 | 広報活動 | 岡崎市役所東庁舎1階広告塔への掲示 |
| 随時 | 委員会関係 | 各号とも行事開催時の写真撮影、原稿依頼 表紙掲載用の写真撮影 |
| 4/5 | 委員会 | シルバーだより111号 最終校正 |
| 4/26 | 委員会 | 前号の反省、シルバーだより112号 |
| 6/10 | | 編集会議(定時総会事業報告、収支決算、健康シリーズ「高血圧と降圧剤の服用について」、血管年齢測定会の開催、職場紹介「看板娘 着物ほどこき作業」、女性委員会寄付報告・タオル募集中、救急車を呼んでほしいとき、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記) |
| 6/29 | | |
| 7/6 | | |
| 7/27 | 委員会 | 前号の反省、シルバーだより113号 |
| 9/8 | | 編集会議(委員会活動報告、健康シリーズ「虚血性心疾患(狭心症、心筋梗塞)について、職場紹介「人間環境大学附属岡崎高等学校 屋外清掃業務」・「花火大会後 屋外清掃・消毒業務」、地域班活動だより、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記) |
| 9/27 | | |
| 10/3 | | |
| 10/3 | 委員会 | 前号の反省、シルバーだより114号 |
| 11/8 | | 編集会議(新春挨拶会長・市長、新春の抱負会員6名、地域班活動だより、職場紹介「西新サービス(株) 朝ゴミ回収・外周清掃業務」、卯年会員「新春の抱負」パート2、愛知県シルバー人材センター連合会 事業推進交流大会、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記) |
| 11/22 | | |
| 12/1 | | |
| 1/24 | 委員会 | 前号の反省、シルバーだより115号 |
| 3/9 | | 編集会議(令和5年度事業計画及び収支予算、地域班活動だより大門始め4地区、女性委員会・研修安全委員会活動報告、お友達紹介キャンペーン、職場紹介「拠点回収受付業務、資源ごみ持去監視業務、広報委員会からのお知らせ、令和5年度「安全スローガン」、市長表敬訪問、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記、事務局職員紹介) |
| 3/28 | | |

事業開拓委員会

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|-------------|--------|--|
| 5/30 | 委員会① | 協議内容：年間計画の作成 |
| 6/17.18 | PR活動① | ポスティング活動（花園臨時入会説明会案内チラシ） 岩津・上里方面 2000枚 |
| 7/2 | 臨時説明会① | 花園支所臨時入会説明会 |
| 10/20 | 委員会② | 協議内容：PR活動について |
| 10/28 | 準備 | ぬかたまつり配布用チラシ準備 |
| 10/30 | PR活動② | ぬかたまつり会場でのチラシ配布（額田臨時入会説明会案内チラシ） |
| 11/8 | 臨時説明会② | 額田支所臨時入会説明会 |
| 1/26 | 委員会③ | 協議内容：ポスティング活動について |
| 2/15～ 17 | PR活動③ | ポスティング活動 ①矢作駅周辺 600枚 ②欠町・中町付近 800枚 ③太平支所周辺 600枚 |
| 3/31 | 委員会④ | 協議内容：年間活動総括・次年度計画 |

女性委員会

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|-------|--------|--|
| 5/16 | PR活動 ① | ポスター掲示依頼活動 訪問先：10件（内7件にポスターを掲示） |
| 6/16 | PR活動 ② | ポスティング活動 美合町、大西町、竜美丘付近でチラシをポスティングした |
| 7/7 | 委員会 | 議題：「自転車交通安全講座」打合せ |
| 7/21 | 催し | 「自転車交通安全講座」開催（参加者：18名） |
| 8/9 | 委員会 | 議題：11月開催講座について |
| 10/11 | 委員会 | 議題：「毎日せいかつ体操」打合せ |
| 11/29 | 催し | 「毎日せいかつ体操」開催（参加者：19名） |
| 2/2 | 委員会 | 議題：ボランティア活動 打合せ |
| 2/24 | 催し | ボランティア活動（絵柄入り雑巾作成）（参加者：17名） |
| 3/3 | 委員会 | ボランティア活動（絵柄入り雑巾作成）点検 |
| 3/16 | 委員会 | ボランティア活動（絵柄入り雑巾作成）寄贈準備 |

研修安全委員会

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|-------|-------|---|
| 6/13 | 委員会① | 事故発生状況報告 令和4年度活動計画(案)について 愛知県内の事故発生状況について |
| 7/19 | パトロール | 県シ連安全適正就業パトロール 屋内清掃・屋外清掃 現場3か所 |
| 10/25 | 委員会② | 事故発生状況報告 秋の安全就業パトロールについて 県シ連安全・適正就業パトロール報告 会員向け安全啓発チラシの配布報告 |
| 11/15 | パトロール | 安全就業パトロール 除草・前処理受付 現場2か所 |
| 11/16 | パトロール | 安全就業パトロール 剪定・カート整理等 現場5か所 |
| 11/28 | パトロール | 安全就業パトロール 屋外清掃等 現場3か所 |
| 1/19 | 委員会③ | 事故発生状況報告 秋の会員就業先パトロール結果報告 冬の安全就業パトロールについて 令和5年度安全スローガン募集について |
| 2/13 | パトロール | 県シ連安全適正就業パトロール カート整理・草刈現場 現場2か所 |
| 2/14 | パトロール | 安全就業パトロール 自転車整理・カート整理等 現場2か所 |
| 2/15 | パトロール | 安全就業パトロール 剪定・カート整理等 現場5か所 |
| 2/16 | パトロール | 安全就業パトロール 剪定・除草 現場2か所 |
| 3/6 | 委員会④ | 事故発生状況報告 冬の会員就業先パトロール結果報告 令和5年度安全スローガン審査 令和5年度活動計画について |

派遣事業 衛生委員会

| 日付 | 活動区分 | 活動内容 |
|-------|--------|---------------------------------|
| 8/4 | 委員会① | 協議内容：衛生委員会の運営について |
| 9/8 | 委員会② | 協議内容：新型コロナウイルスの対策について |
| 10/13 | 委員会③ | 協議内容：派遣先パトロールについて |
| 11/9 | パトロール① | 派遣先パトロール：就業現場2か所 |
| 11/17 | 委員会④ | 協議内容：パトロール結果について・秋の交通安全運動について |
| 12/8 | 委員会⑤ | 協議内容：年末年始無災害運動について・ストレスチェックについて |
| 1/12 | 委員会⑥ | 協議内容：派遣先パトロールについて・健康づくり月間について |
| 2/3 | パトロール② | 派遣先パトロール：就業現場1か所 |
| 2/9 | 委員会⑦ | 協議内容：パトロール結果について |
| 3/9 | 委員会⑧ | 協議内容：次年度計画 |

令和4年度一般行事

| 内 容 | 日 付 |
|---------------|---|
| 入会説明会 18回 | 参加延べ298名（社会福祉センター シルバー人材センター会議室） （額田支所 偶数月のみ） 4/7, 5/12, 6/2, 7/7, 8/4, 9/8, 10/6, 11/10, 12/1, 1/5, 2/2, 3/2 |
| 新会員研修会 12回 | 延べ160名（岡崎市社会福祉センター シルバー人材センター会議室） 4/5, 5/13, 6/3, 7/8, 8/5, 9/2, 10/7, 11/11, 12/7, 1/12, 2/8, 3/9 |
| 県シ連等 会議、研修 | （名古屋市他） 4/27安全適正推進員研修会、7/11新任役員研修会 7/19安全パトロール、9/22, 2/22職員課題研修、10/21派遣連絡会議 11/15県シ連女性委員会、11/21トップセミナー 12/9東海シルバー職員研修会、1/26事務局長研修 2/8, 9中堅職員研修 |
| 西三河ブロック | （岡崎市） 2/28三河会 研修会、8/10, 3/1西三河ブロック会長・事務局長研修会 |
| 外部研修 | （市内他） 4/19有料職業紹介責任者講習、5/31刈払機取扱作業者安全教育 7/6安全運転管理者講習、8/18NRI ユーザー研修会 8/31派遣元責任者講習、11/18農薬安全使用対策講習会 |
| 花園生きがいセンター | （恵田町） 9/20・2/24消防訓練 |
| 総会、大会 | 6/10東海シルバー連絡協議会総会 6/21県シ連定時総会、6/23全シ協定時総会 10/12事業推進交流大会、11/17東海シルバー交流大会 |
| 検査、来局等 | 5/20愛知県防災安全課、7/28, 11/7県シ連、11/7職業安定所 1/18月刊シルバー取材 |

事業実施状況報告書

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター

令和4年4月～令和5年3月

男女別会員登録状況

| | 前年度 会員数 | 当年度 入会員数 | 当年度 退会員数 | 年度末 会員数 |
|---|------------|-------------|-------------|------------|
| 男 | 805 | 126 | 119 | 812 |
| 女 | 210 | 34 | 30 | 214 |
| 計 | 1,015 | 160 | 149 | 1,026 |

職業分類別会員登録状況

| | 専門的・ 技術的職業 | 事務的職業 | 販売の職業 | サービスの職業 | 農林漁業 の職業 | 生産工程 の職業 | 輸送・補給 運搬の職業 | 建設・技能 の職業 | 運搬・清掃・ 包装等の職業 |
|---|---------------|-------|-------|---------|-------------|-------------|----------------|--------------|------------------|
| 男 | 5 | 39 | 4 | 259 | 60 | 10 | 2 | 21 | 412 |
| 女 | 0 | 18 | 3 | 44 | 5 | 8 | 0 | 0 | 136 |
| 計 | 5 | 57 | 7 | 303 | 65 | 18 | 2 | 21 | 548 |

入退会理由

| | 今年度入会者の入会理由 | | | | | | | 今年度退会者の退会理由 | | | | | | | | |
|---|---------------|------|-------|------------|-------|-----|------------|-------------|----|----|-------------------|----------------|------|----|-----|--|
| | 生きがい・ 社会参加 | 仲間作り | 時間的余裕 | 健康 維持増進 | 経済的理由 | その他 | 病気 (本人) | 就職 | 死亡 | 転居 | 希望する仕事・ 就業機会なし | 家庭の事情 (介護等) | 会費未納 | 加齢 | その他 | |
| 男 | 37 | 4 | 20 | 27 | 28 | 10 | 44 | 11 | 3 | 2 | 3 | 19 | 18 | 8 | 11 | |
| 女 | 13 | 2 | 6 | 4 | 7 | 2 | 9 | 2 | 1 | 0 | 1 | 6 | 5 | 2 | 4 | |
| 計 | 50 | 6 | 26 | 31 | 35 | 12 | 53 | 13 | 4 | 2 | 4 | 25 | 23 | 10 | 15 | |

平均年齢等

| | 平均年齢 | 最高年齢 | 最低年齢 |
|---|------|------|------|
| 男 | 74.9 | 92 | 61 |
| 女 | 74.7 | 88 | 61 |
| 計 | 74.9 | 92 | 61 |

就業実人員就業率

| | 請負・委託 | | 派遣 | 合計 (整理会員除く) | |
|---|-------|-------|-----|----------------|-------|
| | 実人員 | % | 実人員 | 実人員 | % |
| 男 | 743 | 91.5% | 61 | 779 | 95.9% |
| 女 | 197 | 92.1% | 10 | 205 | 95.8% |
| 計 | 940 | 91.6% | 73 | 984 | 95.9% |

合算事業実績

| 事業区分 | 契約金額 |
|---------|-------------|
| 請負・委任実績 | 502,392,521 |
| 派遣事業実績 | 50,771,221 |
| 計 | 553,163,742 |

事業実績

| | 受託 件数 | 就業人員 | | | 契約金額 | | | |
|------|----------|-------|--------|--------|-------------|------------|------------|-------------|
| | | 実人員 | 延実人員 | 延日人員 | 配分金 | 材料費等・他 | 事務費 | 計 |
| 公共事業 | 956 | | 6,003 | 37,731 | 150,752,019 | 6,875,084 | 16,709,881 | 174,336,984 |
| 民間事業 | 企業等 | 2,123 | 7,905 | 53,246 | 235,973,342 | 3,100,057 | 23,378,052 | 262,451,451 |
| | 家庭 | 3,177 | 5,801 | 8,477 | 57,913,685 | 2,905,720 | 4,624,809 | 65,444,214 |
| | 独自事業 | 16 | 44 | 78 | 145,031 | 2,810 | 12,031 | 159,872 |
| | 小計 | 5,316 | 13,750 | 61,801 | 294,032,058 | 6,008,587 | 28,014,892 | 328,055,537 |
| 合計 | 6,272 | 940 | 19,753 | 99,532 | 444,784,077 | 12,883,671 | 44,724,773 | 502,392,521 |

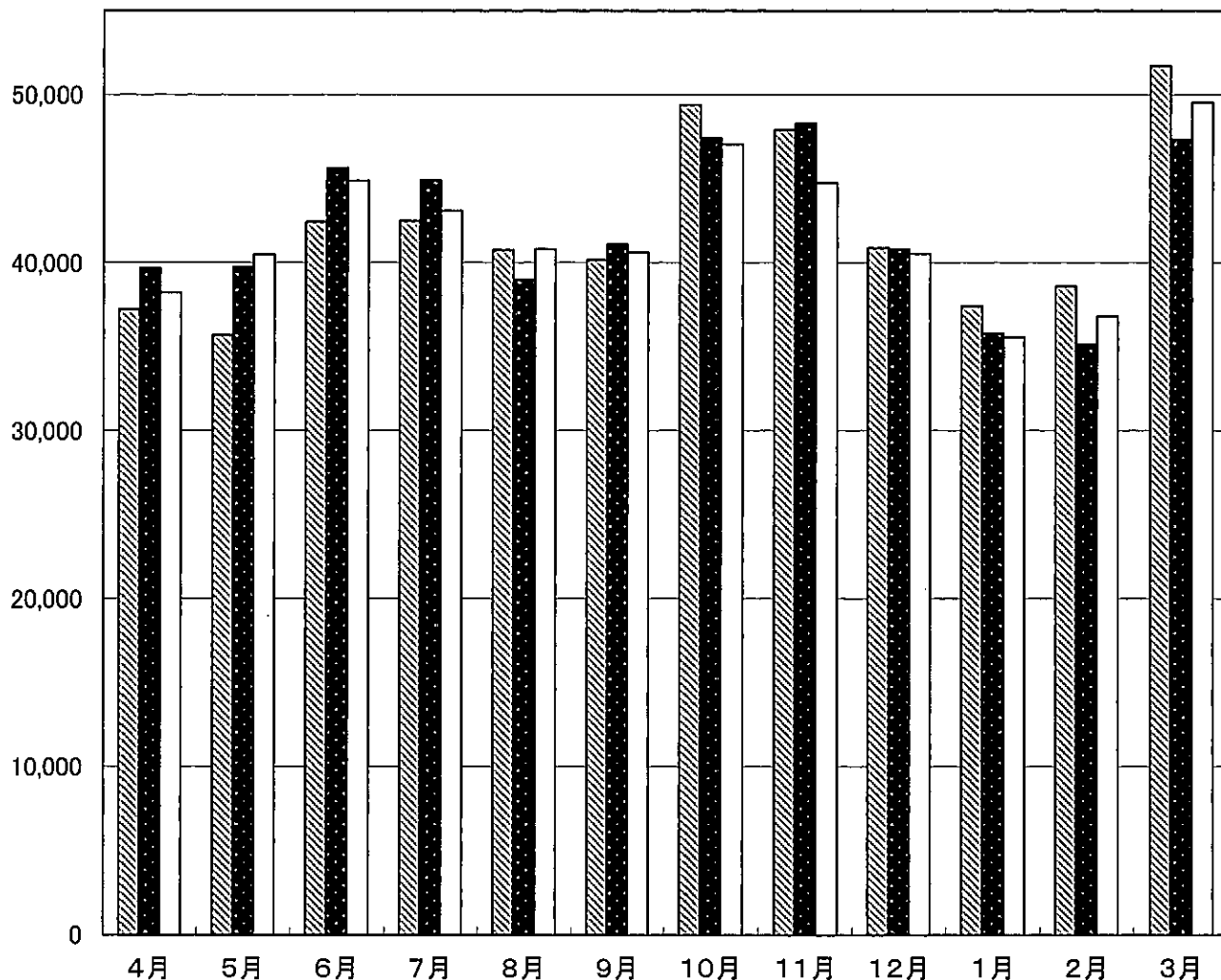
職業分類別就業実績

| 職業分類 | 主な仕事内容 | 公共事業 | | 民間事業 | | 独自事業 | | 合計 | |
|--------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|------|---------|--------|-------------|
| | | 延日人員 | 配分金 | 延日人員 | 配分金 | 延日人員 | 配分金 | 延日人員 | 配分金 |
| 専門的・技術的職業 | パソコン教室 | 0 | 0 | 1 | 5,238 | 1 | 2,778 | 2 | 8,016 |
| 事務的職業 | 検針・宛名書き | 1,484 | 8,462,077 | 113 | 486,368 | 0 | 0 | 1,597 | 8,948,445 |
| サービスの職業 | 施設・駐車場整理 | 14,212 | 84,631,176 | 5,191 | 20,302,943 | 0 | 0 | 19,403 | 104,934,119 |
| 農林漁業の職業 | 剪定・緑化管理 | 127 | 1,719,269 | 3,082 | 33,290,766 | 0 | 0 | 3,209 | 35,010,035 |
| 生産工程の職業 | 刃物研ぎ・給水栓検査 | 10,220 | 2,248,400 | 128 | 177,109 | 77 | 142,253 | 10,425 | 2,567,762 |
| 建設・探掘の職業 | 大工、転倒防止金具取付 | 0 | 0 | 91 | 717,106 | 0 | 0 | 91 | 717,106 |
| 運搬・清掃・包装等の職業 | 除草、カート整理 | 11,688 | 53,691,097 | 53,117 | 238,907,497 | 0 | 0 | 64,805 | 292,598,594 |
| 合計 | | 37,731 | 150,752,019 | 61,723 | 293,887,027 | 78 | 145,031 | 99,532 | 444,784,077 |

請負・委任事業 契約金額の推移
令和2年度～令和4年度

▨2年度 ■3年度 □4年度

(単位:千円)



(単位:千円)

| 月別 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 2年度 | 37,225 | 35,686 | 42,424 | 42,494 | 40,763 | 40,179 | 49,384 | 47,913 | 40,877 | 37,423 | 38,601 | 51,732 | 504,701 |
| 3年度 | 39,683 | 39,743 | 45,636 | 44,894 | 38,976 | 41,097 | 47,399 | 48,283 | 40,800 | 35,789 | 35,149 | 47,353 | 504,802 |
| 4年度 | 38,224 | 40,491 | 44,879 | 43,081 | 40,811 | 40,628 | 47,066 | 44,744 | 40,535 | 35,556 | 36,822 | 49,555 | 502,392 |
| 前年比 | 96.3% | 101.9% | 98.3% | 96.0% | 104.7% | 98.9% | 99.3% | 92.7% | 99.4% | 99.3% | 104.8% | 104.7% | 99.5% |

事業実施状況報告書(派遣事業)

公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会 岡崎市事務所

令和4年4月～令和5年3月

事業実績

| | | 受注件数 (件) | 契約金額(円) | | |
|------------------|--------------|-------------|------------|------------|------------|
| | | | 会員賃金 | 手数料等 | 合計 |
| 仕事の 分類別 実績 | 管理的職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 専門的・技術的職業 | 2 | 3,844,190 | 1,390,384 | 5,234,574 |
| | 事務的職業 | 7 | 3,093,037 | 910,779 | 4,003,816 |
| | 販売の職業 | 9 | 7,473,747 | 2,552,916 | 10,026,663 |
| | サービスの職業 | 15 | 10,693,123 | 3,652,618 | 14,345,741 |
| | 保安の職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 農林漁業の職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 生産工程の職業 | 6 | 2,518,238 | 866,166 | 3,384,404 |
| | 輸送・機械運転の職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 建設・採掘の職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 運搬・清掃・包装等の職業 | 14 | 10,302,080 | 3,473,943 | 13,776,023 |
| | 計 | 53 | 37,924,415 | 12,846,806 | 50,771,221 |
| | 別 実績 | 公共事業 | 2 | 388,432 | 133,427 |
| 民間事業 | | 51 | 37,535,983 | 12,713,379 | 50,249,362 |
| 計 | | 53 | 37,924,415 | 12,846,806 | 50,771,221 |

会員就業実績

| | | 仕事の分類別 派遣労働登録会員数(人) | | | 派遣就業延人員 (人日) |
|------------------|--------------|------------------------|----|-----|-----------------|
| | | 男性 | 女性 | 合計 | |
| 仕事の 分類別 実績 | 管理的職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 専門的・技術的職業 | 2 | 0 | 2 | 603 |
| | 事務的職業 | 10 | 2 | 12 | 748 |
| | 販売の職業 | 3 | 2 | 5 | 1,747 |
| | サービスの職業 | 48 | 2 | 50 | 1,827 |
| | 保安の職業 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 農林漁業の職業 | 8 | 0 | 8 | 0 |
| | 生産工程の職業 | 2 | 0 | 2 | 554 |
| | 輸送・機械運転の職業 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | 建設・採掘の職業 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| | 運搬・清掃・包装等の職業 | 42 | 8 | 50 | 2,511 |
| | 計 | 121 | 14 | 135 | 7,990 |
| | | 派遣就業実人員(人) | 53 | | |

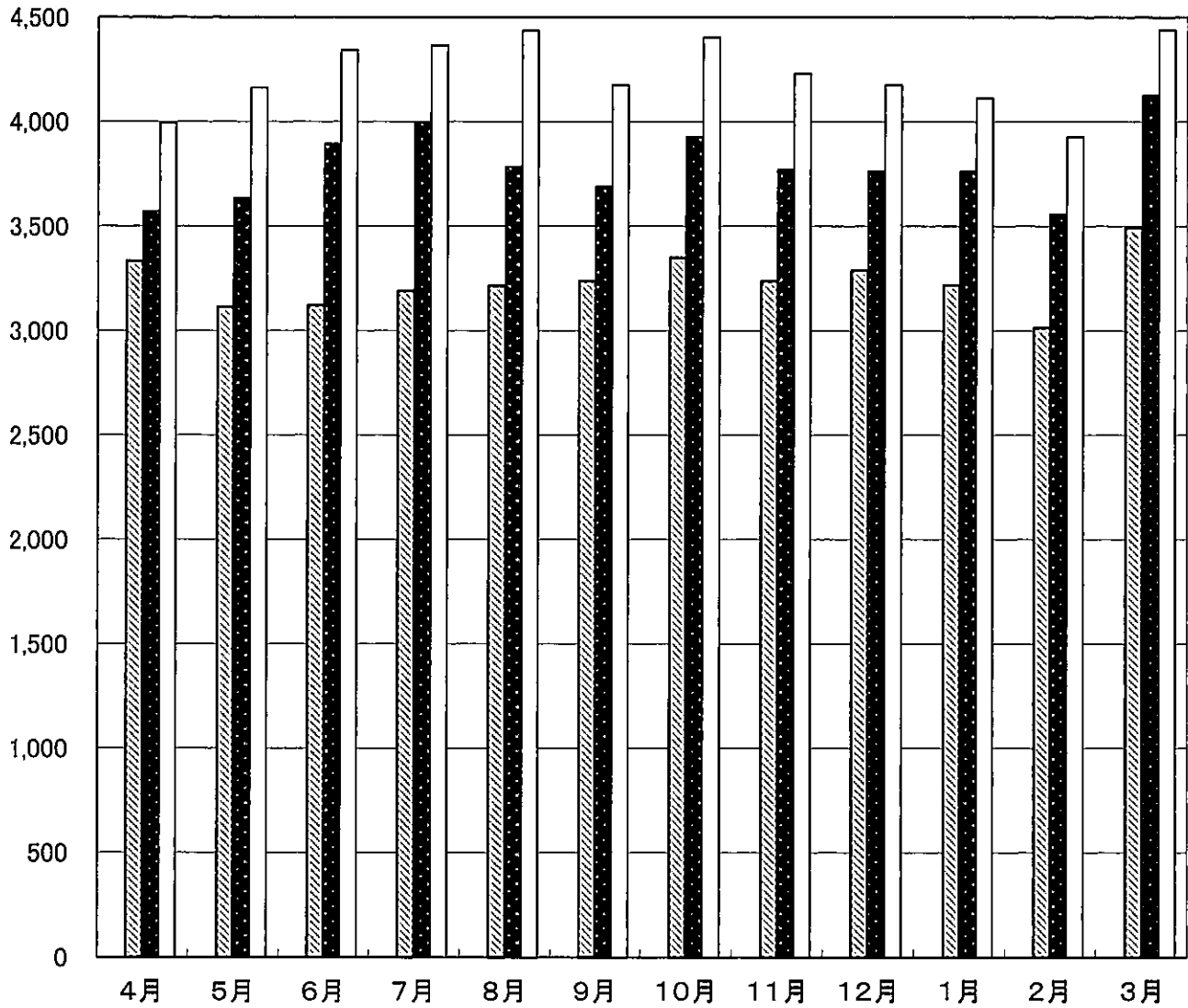
派遣期間別受注件数

| 分類 | 件数 |
|------------|----|
| 10日未満 | 0 |
| 10日以上1か月未満 | 0 |
| 1か月以上3か月未満 | 2 |
| 3か月以上6か月未満 | 2 |
| 6か月以上 | 49 |
| 合計 | 53 |

派遣事業 契約金額の推移
令和2年度～令和4年度

(単位:千円)

□2年度 ■3年度 □4年度



(単位:千円)

| 月別 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2年度 | 3,334 | 3,115 | 3,121 | 3,191 | 3,215 | 3,238 | 3,349 | 3,238 | 3,290 | 3,219 | 3,014 | 3,493 | 38,817 |
| 3年度 | 3,571 | 3,635 | 3,894 | 3,995 | 3,784 | 3,691 | 3,927 | 3,772 | 3,764 | 3,762 | 3,559 | 4,127 | 45,481 |
| 4年度 | 3,995 | 4,163 | 4,343 | 4,365 | 4,436 | 4,176 | 4,404 | 4,231 | 4,176 | 4,114 | 3,928 | 4,440 | 50,771 |
| 前年比 | 111.9% | 114.5% | 111.5% | 109.3% | 117.2% | 113.1% | 112.1% | 112.2% | 110.9% | 109.4% | 110.4% | 107.6% | 111.7% |

メモ

第2号議案

令和4年度決算の承認について

令和4年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター収支計算書及び財務諸表について、定款第13条第4号及び第43条第1項の規定により総会の承認を求めます。

令和5年6月24日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会長 鈴木保光

収支計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 差異 |
|------------------|-------------|-------------|------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 508,870,000 | 500,242,821 | 8,627,179 |
| 受取配分金 | 450,800,000 | 443,462,577 | 7,337,423 |
| 受取材料費等 | 13,000,000 | 12,849,671 | 150,329 |
| 受取事務費 | 45,070,000 | 43,930,573 | 1,139,427 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 7,400,000 | 6,769,497 | 630,503 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 7,400,000 | 6,769,497 | 630,503 |
| 介護予防日常生活支援総合事業収益 | 3,600,000 | 2,149,700 | 1,450,300 |
| 介護予防保険報酬収益 | 2,667,000 | 1,574,740 | 1,092,260 |
| 介護予防利用者負担金収益 | 933,000 | 574,960 | 358,040 |
| 職業紹介事業受託収益 | 50,000 | 0 | 50,000 |
| 職業紹介事業受託収益 | 50,000 | 0 | 50,000 |
| 指定管理委託料収益 | 16,749,000 | 16,748,918 | 82 |
| 指定管理委託料収益 | 16,749,000 | 16,748,918 | 82 |
| 受取会費 | 3,600,000 | 3,299,000 | 301,000 |
| 正会員受取会費 | 3,600,000 | 3,299,000 | 301,000 |
| 受取補助金等 | 46,679,000 | 46,679,000 | 0 |
| 受取連合交付金 | 15,329,000 | 15,329,000 | 0 |
| 受取(市)補助金 | 31,350,000 | 31,350,000 | 0 |
| 特定資産運用益 | 40,000 | 445 | 39,555 |
| 特定資産受取利息 | 40,000 | 445 | 39,555 |
| 雑収益 | 221,000 | 91,074 | 129,926 |
| 受取利息 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 雑収益 | 220,000 | 91,074 | 128,926 |
| 経常収益計 | 587,209,000 | 575,980,455 | 11,228,545 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 578,459,000 | 562,636,577 | 15,822,423 |
| 支払配分金 | 453,400,000 | 444,784,077 | 8,615,923 |
| 支払材料費等 | 13,000,000 | 10,224,038 | 2,775,962 |
| 給料手当 | 52,873,000 | 52,477,388 | 395,612 |
| 臨時雇賃金 | 11,713,000 | 10,112,407 | 1,600,593 |
| 法定福利費 | 8,312,000 | 8,285,791 | 26,209 |
| 退職給付費用 | 4,884,000 | 4,871,461 | 12,539 |
| 福利厚生費 | 187,000 | 183,016 | 3,984 |
| 会議費 | 267,000 | 49,148 | 217,852 |
| 旅費交通費 | 1,169,000 | 1,014,560 | 154,440 |
| 通信運搬費 | 3,542,000 | 3,239,456 | 302,544 |
| 減価償却費 | 1,267,000 | 1,266,566 | 434 |
| 什器備品費 | 330,000 | 212,202 | 117,798 |
| 消耗品費 | 2,894,000 | 2,679,344 | 214,656 |
| 修繕費 | 1,280,000 | 1,166,572 | 113,428 |
| 印刷製本費 | 1,159,000 | 1,049,070 | 109,930 |
| 光熱水料費 | 3,204,000 | 3,012,475 | 191,525 |
| 賃借料 | 1,534,000 | 1,248,645 | 285,355 |
| 保険料 | 3,913,000 | 3,800,820 | 112,180 |
| 諸謝金 | 1,107,000 | 872,290 | 234,710 |
| 租税公課 | 3,772,000 | 3,679,510 | 92,490 |
| 委託費 | 8,142,000 | 8,080,143 | 61,857 |
| 教材費 | 170,000 | 133,843 | 36,157 |
| 訓練委託費 | 70,000 | 22,000 | 48,000 |
| 消耗備品費 | 100,000 | 80,439 | 19,561 |
| 雑費 | 170,000 | 91,316 | 78,684 |

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 差異 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| 管理費 | 8,750,000 | 8,164,631 | 585,369 |
| 役員報酬 | 2,633,000 | 2,485,163 | 147,837 |
| 給料手当 | 2,430,000 | 2,351,977 | 78,023 |
| 法定福利費 | 650,000 | 643,809 | 6,191 |
| 退職給付費用 | 292,000 | 282,364 | 9,636 |
| 福利厚生費 | 13,000 | 10,196 | 2,804 |
| 会議費 | 94,000 | 38,488 | 55,512 |
| 役員等旅費交通費 | 20,000 | 3,880 | 16,120 |
| 通信運搬費 | 279,000 | 238,406 | 40,594 |
| 減価償却費 | 63,000 | 62,918 | 82 |
| 消耗品費 | 449,000 | 382,218 | 66,782 |
| 印刷製本費 | 126,000 | 110,000 | 16,000 |
| 光熱水料費 | 150,000 | 144,284 | 5,716 |
| 賃借料 | 192,000 | 170,633 | 21,367 |
| 保険料 | 20,000 | 11,650 | 8,350 |
| 諸謝金 | 125,000 | 117,130 | 7,870 |
| 租税公課 | 410,000 | 392,190 | 17,810 |
| 支払負担金 | 313,000 | 300,600 | 12,400 |
| 委託費 | 390,000 | 389,136 | 864 |
| 雑費 | 101,000 | 29,589 | 71,411 |
| 経常費用計 | 587,209,000 | 570,801,208 | 16,407,792 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 0 | 5,179,247 | △ 5,179,247 |
| 当期経常増減額 | 0 | 5,179,247 | △ 5,179,247 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産除却損 | 1,000 | 1 | 999 |
| 什器備品除却損 | 1,000 | 1 | 999 |
| 経常外費用計 | 1,000 | 1 | 999 |
| 当期経常外増減額 | △ 1,000 | △ 1 | △ 999 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 1,000 | 5,179,246 | △ 5,180,246 |
| 一般正味財産期首残高 | 75,518,249 | 75,519,249 | △ 1,000 |
| 一般正味財産期末残高 | 75,517,249 | 80,698,495 | △ 5,181,246 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 |
| III 正味財産期末残高 | 75,517,249 | 80,698,495 | △ 5,181,246 |

1. 受取配分金の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。

2. 債務負担額 業務PCリース 令和4年度2,973,600円

3. 租税公課については、消費税の支払に対応する額に限り予算額を超えて執行することができる。

収 支 計 算 書 (注記)

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 差異 |
|-------------------|------------|------------|-----------|
| 【投資活動収支の部】 | | | |
| <投資活動収入> | | | |
| 固定資産取崩収入 | 3,079,000 | 3,078,000 | 1,000 |
| OAライセンス取崩収入 | 3,079,000 | 3,078,000 | 1,000 |
| 特定資産取崩収入 | 34,322,000 | 31,320,156 | 3,001,844 |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 16,060,000 | 16,059,650 | 350 |
| 減価償却引当資産取崩収入 | 262,000 | 260,506 | 1,494 |
| 財政運営資金積立資産取崩収入 | 18,000,000 | 15,000,000 | 3,000,000 |
| 投資活動収入計 | 37,401,000 | 34,398,156 | 3,002,844 |
| <投資活動支出> | | | |
| 固定資産取得支出 | 3,427,000 | 2,926,000 | 501,000 |
| 車両運搬具購入支出 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品購入支出 | 500,000 | 0 | 500,000 |
| OAライセンス取得支出 | 2,927,000 | 2,926,000 | 1,000 |
| 事務所移転整備備品購入支出 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産取得支出 | 26,418,000 | 23,415,999 | 3,002,001 |
| 退職給付引当資産取得支出 | 4,088,000 | 4,086,515 | 1,485 |
| 減価償却引当資産取得支出 | 1,330,000 | 1,329,484 | 516 |
| 財政運営資金積立資産取得支出 | 18,000,000 | 15,000,000 | 3,000,000 |
| インボイス租税対応準備資金取得 | 3,000,000 | 3,000,000 | 0 |
| 投資活動支出計 | 29,845,000 | 26,341,999 | 3,503,001 |
| 投資活動収支差額 | 7,556,000 | 8,056,157 | △ 500,157 |
| 【財務活動収支の部】 | | | |
| <財務活動収入> | | | |
| 財務活動収入計 | 0 | 0 | 0 |
| <財務活動支出> | | | |
| 財務活動支出計 | 0 | 0 | 0 |
| 財務活動収支差額 | 0 | 0 | 0 |
| 当期収支差額 | 7,556,000 | 8,056,157 | △ 500,157 |

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|------------------|-------------|-------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 500,242,821 | 502,539,575 | △ 2,296,754 |
| 受取配分金 | 443,462,577 | 446,099,084 | △ 2,636,507 |
| 受取材料費等 | 12,849,671 | 12,632,377 | 217,294 |
| 受取事務費 | 43,930,573 | 43,808,114 | 122,459 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 6,769,497 | 7,099,515 | △ 330,018 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 6,769,497 | 7,099,515 | △ 330,018 |
| 介護予防日常生活支援総合事業収益 | 2,149,700 | 2,262,200 | △ 112,500 |
| 介護予防保険報酬収益 | 1,574,740 | 1,661,340 | △ 86,600 |
| 介護予防利用者負担金収益 | 574,960 | 600,860 | △ 25,900 |
| 指定管理委託料収益 | 16,748,918 | 16,366,253 | 382,665 |
| 指定管理委託料収益 | 16,748,918 | 16,366,253 | 382,665 |
| 受取会費 | 3,299,000 | 3,330,000 | △ 31,000 |
| 正会員受取会費 | 3,299,000 | 3,330,000 | △ 31,000 |
| 受取補助金等 | 46,679,000 | 48,679,000 | △ 2,000,000 |
| 受取連合交付金 | 15,329,000 | 17,329,000 | △ 2,000,000 |
| 受取(市)補助金 | 31,350,000 | 31,350,000 | 0 |
| 特定資産運用益 | 445 | 1,994 | △ 1,549 |
| 特定資産受取利息 | 445 | 1,994 | △ 1,549 |
| 雑収益 | 91,074 | 460,740 | △ 369,666 |
| 雑収益 | 91,074 | 460,740 | △ 369,666 |
| 経常収益計 | 575,980,455 | 580,739,277 | △ 4,758,822 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 562,636,577 | 565,965,429 | △ 3,328,852 |
| 支払配分金 | 444,784,077 | 447,540,584 | △ 2,756,507 |
| 支払材料費等 | 10,224,038 | 12,800,000 | △ 2,575,962 |
| 給料手当 | 52,477,388 | 52,019,388 | 458,000 |
| 臨時雇賃金 | 10,112,407 | 10,389,635 | △ 277,228 |
| 法定福利費 | 8,285,791 | 8,346,930 | △ 61,139 |
| 退職給付費用 | 4,871,461 | 4,039,683 | 831,778 |
| 福利厚生費 | 183,016 | 184,668 | △ 1,652 |
| 会議費 | 49,148 | 48,997 | 151 |
| 旅費交通費 | 1,014,560 | 969,144 | 45,416 |
| 通信運搬費 | 3,239,456 | 3,470,922 | △ 231,466 |
| 減価償却費 | 1,266,566 | 1,176,653 | 89,913 |
| 什器備品費 | 212,202 | 539,639 | △ 327,437 |
| 消耗品費 | 2,679,344 | 2,920,731 | △ 241,387 |
| 修繕費 | 1,166,572 | 1,101,303 | 65,269 |
| 印刷製本費 | 1,049,070 | 1,029,000 | 20,070 |
| 光熱水料費 | 3,012,475 | 2,515,152 | 497,323 |
| 賃借料 | 1,248,645 | 1,411,096 | △ 162,451 |
| 保険料 | 3,800,820 | 3,892,737 | △ 91,917 |
| 諸謝金 | 872,290 | 925,070 | △ 52,780 |
| 租税公課 | 3,679,510 | 3,380,355 | 299,155 |
| 委託費 | 8,080,143 | 6,811,573 | 1,268,570 |
| 教材費 | 133,843 | 168,368 | △ 34,525 |
| 訓練委託費 | 22,000 | 10,000 | 12,000 |
| 消耗備品費 | 80,439 | 20,350 | 60,089 |
| 雑費 | 91,316 | 253,451 | △ 162,135 |

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 管理費 | 8,164,631 | 8,120,771 | 43,860 |
| 役員報酬 | 2,485,163 | 2,475,094 | 10,069 |
| 給料手当 | 2,351,977 | 2,424,833 | △ 72,856 |
| 法定福利費 | 643,809 | 608,094 | 35,715 |
| 退職給付費用 | 282,364 | 91,662 | 190,702 |
| 福利厚生費 | 10,196 | 10,688 | △ 492 |
| 会議費 | 38,488 | 39,510 | △ 1,022 |
| 役員等旅費交通費 | 3,880 | 2,736 | 1,144 |
| 通信運搬費 | 238,406 | 254,195 | △ 15,789 |
| 減価償却費 | 62,918 | 61,560 | 1,358 |
| 消耗品費 | 382,218 | 532,052 | △ 149,834 |
| 印刷製本費 | 110,000 | 93,610 | 16,390 |
| 光熱水料費 | 144,284 | 102,435 | 41,849 |
| 賃借料 | 170,633 | 174,804 | △ 4,171 |
| 保険料 | 11,650 | 104,850 | △ 93,200 |
| 諸謝金 | 117,130 | 58,550 | 58,580 |
| 租税公課 | 392,190 | 351,470 | 40,720 |
| 支払負担金 | 300,600 | 294,100 | 6,500 |
| 委託費 | 389,136 | 385,000 | 4,136 |
| 雑費 | 29,589 | 55,528 | △ 25,939 |
| 經常費用計 | 570,801,208 | 574,086,200 | △ 3,284,992 |
| 当期經常増減額 | 5,179,247 | 6,653,077 | △ 1,473,830 |
| 2. 經常外増減の部 | | | |
| (1) 經常外収益 | | | |
| 固定資産売却益 | 0 | 149,329 | △ 149,329 |
| 車両運搬具売却益 | 0 | 149,329 | △ 149,329 |
| 經常外収益計 | 0 | 149,329 | △ 149,329 |
| (2) 經常外費用 | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 391,149 | △ 391,149 |
| 電話加入権除却損 | 0 | 391,149 | △ 391,149 |
| 固定資産除却損 | 1 | 1 | 0 |
| 車両運搬具除却損 | 0 | 1 | △ 1 |
| 什器備品除却損 | 1 | 0 | 1 |
| 經常外費用計 | 1 | 391,150 | △ 391,149 |
| 当期經常外増減額 | △ 1 | △ 241,821 | 241,820 |
| 当期一般正味財産増減額 | 5,179,246 | 6,411,256 | △ 1,232,010 |
| 一般正味財産期首残高 | 75,519,249 | 69,107,993 | 6,411,256 |
| 一般正味財産期末残高 | 80,698,495 | 75,519,249 | 5,179,246 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 指定正味財産期首残高 | 0 | 0 | 0 |
| 指定正味財産期末残高 | 0 | 0 | 0 |
| III 正味財産期末残高 | 80,698,495 | 75,519,249 | 5,179,246 |

貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

001 本部

(単位：円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-------------------|----------------|----------------|---------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1. 流動資産 | | | |
| 普通預金 | 57,748,592 | 41,839,916 | 15,908,676 |
| 未収金 | 47,223,422 | 43,933,145 | 3,290,277 |
| 立替金 | 29,928 | 190,165 | △ 160,237 |
| 前払金 | 231,000 | 234,400 | △ 3,400 |
| 法人会計への貸付金 | 0 | 0 | 0 |
| 流動資産合計 | 105,232,942 | 86,197,626 | 19,035,316 |
| 2. 固定資産 | | | |
| (1) 基本財産 | | | |
| 基本財産合計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 特定資産 | | | |
| 退職給付引当資産 | 25,711,435 | 37,684,570 | △ 11,973,135 |
| 減価償却引当資産 | 7,091,204 | 9,100,226 | △ 2,009,022 |
| 財政運営資金積立資産 | 24,990,879 | 24,990,879 | 0 |
| インボイス租税対応準備積立資産 | 3,000,000 | 0 | 3,000,000 |
| 特定資産合計 | 60,793,518 | 71,775,675 | △ 10,982,157 |
| (3) その他固定資産 | | | |
| 車輛運搬具 | 2,544,909 | 3,815,453 | △ 1,270,544 |
| 什器備品 | 279,325 | 297,456 | △ 18,131 |
| ソフトウエア | 2,926,000 | 0 | 2,926,000 |
| 建物附属設備 | 652,960 | 693,770 | △ 40,810 |
| 預託金 | 57,600 | 57,600 | 0 |
| その他固定資産合計 | 6,460,794 | 4,864,279 | 1,596,515 |
| 固定資産合計 | 67,254,312 | 76,639,954 | △ 9,385,642 |
| 資産合計 | 172,487,254 | 162,837,580 | 9,649,674 |
| II 負債の部 | | | |
| 1. 流動負債 | | | |
| 未払金 | 62,399,913 | 45,534,745 | 16,865,168 |
| 前受金 | 2,391,000 | 2,964,194 | △ 573,194 |
| 預り金 | 1,286,411 | 1,134,822 | 151,589 |
| 仮受金 | 0 | 0 | 0 |
| 公益会計からの借入金 | 0 | 0 | 0 |
| 流動負債合計 | 66,077,324 | 49,633,761 | 16,443,563 |
| 2. 固定負債 | | | |
| 退職給付引当金 | 25,711,435 | 37,684,570 | △ 11,973,135 |
| 固定負債合計 | 25,711,435 | 37,684,570 | △ 11,973,135 |
| 負債合計 | 91,788,759 | 87,318,331 | 4,470,428 |
| III 正味財産の部 | | | |
| 1. 指定正味財産 | 0 | 0 | 0 |
| (うち基本財産への充当額) | (0) | (0) | (0) |
| (うち特定資産への充当額) | (0) | (0) | (0) |
| 2. 一般正味財産 | 80,698,495 | 75,519,249 | 5,179,246 |
| (うち基本財産への充当額) | (0) | (0) | (0) |
| (うち特定資産への充当額) | (35,082,083) | (33,187,527) | (1,894,556) |
| 正味財産合計 | 80,698,495 | 75,519,249 | 5,179,246 |
| 負債及び正味財産合計 | 172,487,254 | 162,837,580 | 9,649,674 |

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

退職給付引当金は、期末退職給付の要支給額に相当する金額を計上している。

(3) 消費税の会計処理

消費税の会計処理は税込み方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

| 科 目 | 前期末残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期末残高 |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| 退職給付引当資産 | 37,684,570 | 4,086,515 | 16,059,650 | 25,711,435 |
| 減価償却引当資産 | 9,100,226 | 1,329,484 | 3,338,506 | 7,091,204 |
| 財政運営資金積立資産 | 24,990,879 | 15,000,000 | 15,000,000 | 24,990,879 |
| インボイス租税対応準備積立資産 | 0 | 3,000,000 | 0 | 3,000,000 |
| 合 計 | 71,775,675 | 23,415,999 | 34,398,156 | 60,793,518 |

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

| 科 目 | 当期末残高 | (うち指定正味財 産からの充当額) | (うち一般正味財 産からの充当額) | (うち負債に対応 する額) |
|-----------------|------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 退職給付引当資産 | 25,711,435 | (0) | (0) | (25,711,435) |
| 減価償却引当資産 | 7,091,204 | (0) | (7,091,204) | (0) |
| 財政運営資金積立資産 | 24,990,879 | (0) | (24,990,879) | (0) |
| インボイス租税対応準備積立資産 | 0 | (0) | (3,000,000) | (0) |
| 合 計 | 60,793,518 | (0) | 35,082,083 | 25,711,435 |

4. 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

| 科 目 | 取得価額 | 減価償却累計額 | 当期末残高 |
|--------|------------|-----------|-----------|
| 車両運搬具 | 8,693,915 | 6,149,006 | 2,544,909 |
| 什器備品 | 1,139,903 | 860,578 | 279,325 |
| ソフトウェア | 2,926,000 | 0 | 2,926,000 |
| 建物附属設備 | 734,580 | 81,620 | 652,960 |
| 預託金 | 57,600 | 0 | 57,600 |
| 合 計 | 13,551,998 | 7,091,204 | 6,460,794 |

5. 補助金等の内訳ならびに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳ならびに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

| 補助金の 名 称 | 交付者 | 前期末 残 高 | 当 期 増加額 | 当期 減少額 | 当期末 残 高 | 貸借対照表上 の記載区分 |
|-------------|-----|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| 運営補助金 | 国 | 0 | 15,329,000 | 15,329,000 | 0 | |
| 運営補助金 | 市 | 0 | 31,350,000 | 31,350,000 | 0 | |
| 合計 | | 0 | 46,679,000 | 46,679,000 | 0 | |

財産目録

令和5年 3月31日現在

(単位：円)

| 貸借対照表科目 | 場所・物量等 | 使用目的等 | 金額 |
|---------------------|---------------------|--|-------------|
| (流動資産) | | | |
| 預金 | 普通預金 岡崎信用金庫本店 | 運転資金 | 57,748,452 |
| 預金 | 普通預金 あいち三河農協額田支店 | 運転資金 | 140 |
| 未収金 | | 請負代金及び派遣事業手数料の未収金 | 47,223,422 |
| 立替金 | | 労働保険料立替金等 | 29,928 |
| 前払金 | | 次年度業務材料費の先払い | 231,000 |
| 流動資産合計 | | | 105,232,942 |
| (固定資産) | | | |
| 特定資産 | | | |
| 退職給付引当資産 | 普通預金 岡崎信用金庫本店 | 職員の退職金支払いの財源として積み立てている。 | 5,711,435 |
| 退職給付引当資産 | 定期預金 岡崎信用金庫本店 | 職員の退職金支払いの財源として積み立てている。 | 10,000,000 |
| 退職給付引当資産 | 定期預金 あいち三河農協額田支店 | 職員の退職金支払いの財源として積み立てている。 | 10,000,000 |
| 財政運営資金積立資産 | 普通預金 岡崎信用金庫本店 | 事業運営のための資産 | 24,990,879 |
| 減価償却引当資産 | 普通預金 岡崎信用金庫本店 | 車両、ソフトウェア等の買替時の財源とするために積み立てている資産として管理されている。 | 7,091,204 |
| インボイス租税 対応準備積立資産 | 普通預金 岡崎信用金庫本店 | インボイス開始に伴う多額の消費税租税負担支払に対応するために積み立てている資産として管理されている。 | 3,000,000 |
| その他固定資産 | | | |
| 車両運搬具7台 | | 公益目的保有財産として、請負委託等の各事業に使用している共有財産である。 公益資産2,418,882円法人資産126,027円 | 2,544,909 |
| 什器備品 | 物置等 | 公益目的保有財産であり、各事業及び業務管理に使用している共用財産である。 公益資産279,325円法人資産0円 | 279,325 |
| ソフトウェア | エイジレス80 | 公益目的保有財産であり、各事業及び業務管理に使用している共用財産である。 公益資産2,633,400円法人資産292,600円 | 2,926,000 |
| 建物附属設備 | 事務所LAN配線設備 | 本部事務局のOAフロア回線 | 652,960 |
| 預託金 | 車両運搬具 | 車両運搬具のリサイクル預託金 | 57,600 |
| 固定資産合計 | | | 67,254,312 |
| 資産合計 | | | 172,487,254 |
| (流動負債) | | | |
| 未払金 | | 会員配分金、消費税、退職金等 | 62,399,913 |
| 前受金 | | 次年度会費の前受金 | 2,391,000 |
| 預り金 | | 社会保険料等の預り金 | 1,286,411 |
| 流動負債合計 | | | 66,077,324 |
| (固定負債) | | | |
| 退職給付引当金 | 職員に係るもの | 職員に対する退職金の支払いに備える。 | 25,711,435 |
| 固定負債合計 | | | 25,711,435 |
| 負債合計 | | | 91,788,759 |
| 正味財産 | | | 80,698,495 |
| 負債及び正味財産合計 | | | 172,487,254 |

監査報告書

令和5年5月16日

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会長 鈴木 保光 殿

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター

監事 牧野 正高 ㊟

監事 中根 かおり ㊟

私たち監事は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業年度の業務及び会計に関して監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及び内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第3号議案

役員を選任（案）について

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター役員を選任について、定款第13条第1号及び第23条第1項の規定により総会の決議を求めます。

令和5年6月24日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 鈴 木 保 光

氏名及び略歴

理事

| 氏名 | 住所 | 役員就任日 | 会員入会日 |
|--------|-----------|--------------|----------|
| 鈴木 保光 | 岡崎市若松東2丁目 | 令和元年6月22日から | 令和元年6月 |
| 加藤 保彦 | 岡崎市上地4丁目 | 令和3年6月19日から | 令和3年4月 |
| 大島 昌子 | 岡崎市戸崎町 | 平成25年6月23日から | 平成24年12月 |
| 竹尾 秀夫 | 岡崎市羽栗町 | 平成28年6月18日から | 平成21年10月 |
| 棚田 正哉 | 岡崎市西大友町 | 令和元年6月22日から | 平成23年9月 |
| 加藤 佳久子 | 岡崎市明大寺町 | 令和3年6月19日から | 平成23年11月 |
| 森山 佳代 | 岡崎市橋目町 | 令和3年6月19日から | 平成27年10月 |
| 杉浦 悟 | 岡崎市稲熊町 | 令和3年6月19日から | 平成29年8月 |
| 齋藤 啓次 | 岡崎市細光町 | 令和3年6月19日から | 平成30年6月 |
| 荻野 剛 | 岡崎市牧平町 | 新 | 平成30年4月 |
| 久田松 利彰 | 岡崎市細川町 | 新 | 平成21年11月 |
| 鈴木 順子 | 岡崎市竜美東3丁目 | 新 | 平成25年12月 |
| 寺本 清孝 | 岡崎市舳越町 | 新 | 平成27年4月 |
| 阿部田 洋 | 岡崎市美合町 | 新 | 岡崎市福祉部長 |
| 柴田 伸司 | 岡崎市大平町 | 令和4年6月25日から | 岡崎市派遣職員 |

監事

| 氏名 | 住所 | 役員歴 | 会員入会日・備考 |
|--------|---------|-------------|------------|
| 牧野 正高 | 岡崎市米河内町 | 平成3年6月1日から | 税理士 |
| 中根 かおり | 岡崎市箱柳町 | 令和4年6月25日から | 岡崎市福祉部長寿課長 |

令和5年度 スローガン

目 標

1. 実績回復に向けた取組強化（公共事業等減少受注回復取組）
2. 事故ゼロを目指した取組強化（傷害・賠償事故0を目指して）
3. 一人一人がセールスマン（地域や企業等へのPRの徹底）
4. 会員増強を目指した入会促進活動強化（会員拡大）
5. 第3次「経営改革5か年計画」目標達成に向けて

基本理念

自主

自立

共働

共助

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター

- ・本部 〒444-0802 岡崎市美合町字五本松 68 番地 12
岡崎市社会福祉センター 2 階
TEL (0564) 47-7380 FAX (0564) 47-7385
 - ・額田支所 〒444-3622 岡崎市檜山町字山ノ神 21 番地 1
岡崎市額田センター 2 階
TEL (0564) 82-3588 FAX (0564) 82-3591
 - ・花園支所 〒444-2107 岡崎市恵田町字東三山 108 番地 11
岡崎市花園高齢者生きがいセンター内
TEL (0564) 45-8306 FAX (0564) 45-8309
- ホームページ <https://www.sjc.ne.jp/okazaki/>
メールアドレス okazaki@sjc.ne.jp