

令和8年度 定時総会

議 案 書

と き 令和8年6月20日（土）午後1時30分

ところ 岡崎市社会福祉センター 多目的室

公益社団法人 岡崎市シルバー人材センター

令和8年度 定時総会議案書

次第

- 1 開会のことば
- 2 会長あいさつ
- 3 顕彰
- 4 来賓祝辞
- 5 議長選出
- 6 定足数の報告
- 7 議事

報告事項	令和7年度収支補正予算（第1号・第2号）
報告事項	令和8年度事業計画、収支予算 並びに資金調達及び設備投資の見込み

第1号議案	令和7年度事業報告の承認について
第2号議案	令和7年度決算の承認について

監査報告

第3号議案	理事の選任について
第4号議案	監事の選任について

- 8 閉会のことば

令和8年度受彰者名簿

岡崎市長感謝状受彰者

喜多 秋子 佐野 清子 吉田 三男

岡崎市社会福祉協議会長感謝状受彰者

上野 豊 酒井 和子

岡崎市シルバー人材センター会長表彰受彰者

模範会員

青山 明司	阿部 政秋	井形 友子	石川 逸雄
稲垣ヒサ江	内山 洋子	宇野 伸子	大石 東弘
太田 幸也	大庭 操	荻野 恵司	荻野 好美
尾崎 正和	尾崎 良夫	小田美奈子	小野 斎
糟谷 友春	加藤 光雄	川合 忠	河合みどり
河合美代子	木村 和彦	倉田 博夫	香村 浩三
後藤 堅士	近藤千香子	佐々木義博	志賀 吉昭
鈴木 進	鈴木 宣行	外山 スイ	西谷 正一
萩原 克彦	橋本 和夫	蜂須賀 守	浜崎 昭夫
兵藤 良寛	深瀬 重雄	藤田 正春	藤村 享子
溝口 勇	村山ヤツエ	山本英美雄	山本 忍

(五十音順)

令和8年度 安全スローガン

最優秀賞

安全は日々の意識の積み重ね 初心忘れず 安全巡視

西村 邦夫

シルバー賞

あわてるな ゆとりのなさが 事故のもと

寺本 清孝

研修安全委員会賞

せくなあせるな ゆっくり行こう高齢者

青山 毅司

うっかりが 大きな怪我になる年か

太田 章弘

急がず 焦らず 無理をせず 安全第一が長続き

加藤 嘉之

お互いに 目配り 気配り 助け合い

みんなで築こう 無事故 無違反 無災害！

棚岡 功

安全は 再確認で事故防止

橋本 和夫

(五十音順)

報告事項

令和 7 年度収支補正予算（第 1 号・第 2 号）

令和 7 年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター収支補正予算（第 1 号）は、令和 7 年 1 2 月 2 2 日開催の理事会で議決されました。また、収支補正予算（第 2 号）は、令和 8 年 3 月 2 3 日開催の理事会で議決されており、定款第 4 2 条第 1 項の規定により総会に報告します。

令和 8 年 6 月 2 0 日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦

収 支 補 正 予 算 書 (第1号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:千円)

科 目	当年度予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	523,700		523,700	
受託事業収益	523,700		523,700	
労働者派遣事業等収益	8,500		8,500	
労働者派遣事業収益	8,500		8,500	
職業紹介事業受託収益	50		50	
職業紹介事業受託収益	50		50	
指定管理委託料収益	16,816		16,816	
委託料収益	16,816		16,816	
介護予防日常生活支援総合事業収益	900		900	
介護予防保険報酬収益	300		300	
介護予防利用者負担金収益	600		600	
受取会費	3,600		3,600	
正会員受取会費	3,600		3,600	
受取補助金等	44,033		44,033	
受取連合交付金	16,033		16,033	
受取市補助金	28,000		28,000	
特定資産運用益	40		40	
特定資産受取利息	40		40	
雑収益	121		121	
受取利息	1		1	
雑収益	120		120	
経常収益計	597,760		597,760	
(2) 経常費用				
事業費	592,244	1,524	593,768	
支払配分金	453,600		453,600	
支払材料費等	15,000		15,000	
給料手当	54,079	800	54,879	給与改定及び職員退職に伴う調整
臨時雇賃金	9,840	△ 1,400	8,440	臨時職員雇用数の抑制に基づく減
法定福利費	8,904		8,904	
退職給付費用	2,932	2,648	5,580	賃金改定後の当年度退職者調整額の増
福利厚生費	223		223	
会議費	88		88	
旅費交通費	1,294		1,294	
通信運搬費	5,070		5,070	
減価償却費	2,026	△ 321	1,705	花園支所車両売却見込に伴う償却費の減
什器備品費	370		370	
消耗品費	2,576		2,576	
修繕費	1,270		1,270	
印刷製本費	1,214		1,214	
光熱水料費	2,784		2,784	
賃借料	685		685	
保険料	4,245	△ 750	3,495	シルバー保険契約見直し等に伴う減
諸謝金	58		58	
租税公課	14,566		14,566	
委託費	10,700		10,700	
教材費	50		50	
訓練委託費	70		70	
支払手数料	400		400	
貸倒損失	100		100	
雑費	100	547	647	花園支所廃止に伴うOA機器リース解約違約金
管理費	10,810	△ 287	10,523	
役員報酬	2,497	△ 250	2,247	理事会開催数縮減に伴う減
給料手当	3,300	△ 150	3,150	対象職員退職に伴う減
法定福利費	794		794	
退職給付費用	258	263	521	賃金改定後の当年度退職者調整額の増
福利厚生費	10		10	
会議費	45		45	
役員等旅費交通費	40		40	
通信運搬費	443	△ 40	403	総会案内郵送料の縮減に伴う減

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	補正予算額	予算現額	備 考
減価償却費	179		179	
消耗品費	245	△ 80	165	総会経費縮減に伴う減
印刷製本費	200		200	
光熱水料費	135		135	
賃借料	70		70	
保険料	12		12	
諸謝金	125	△ 30	95	総会経費縮減に伴う減
租税公課	1,610		1,610	
支払負担金	275		275	
委託費	472		472	
雑費	100		100	
経常費用計	603,054	1,237	604,291	
当期経常増減額	△ 5,294	△ 1,237	△ 6,531	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	250	250	
車両運搬具売却益	0	250	250	本部軽トラック売却益
経常外収益計	0	250	250	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	1		1	
什器備品除却損	1		1	
経常外費用計	1		1	
当期経常外増減額	△ 1	250	249	
当期一般正味財産増減額	△ 5,295	△ 987	△ 6,282	
一般正味財産期首残高	80,698	△ 3,520	77,178	
一般正味財産期末残高	75,403	△ 4,507	70,896	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0		0	
Ⅲ 正味財産期末残高	75,403	△ 4,507	70,896	

収支予算書にかかる注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	補正予算額	予算現額	備 考
[投資活動収支の部]				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	23,363	13,379	36,742	
退職給付引当資産取崩収入	1	12,655	12,656	賃金改定後の当年度退職者2名の要支給額
減価償却引当資産取崩収入	362	724	1,086	本部軽トラック除却に伴う取崩し
インボイス制度対応準備資金取崩収入	3,000		3,000	
財政運営引当資産取崩収入	20,000		20,000	
投資活動収入計	23,363	13,379	36,742	
〈投資活動支出〉				
固定資産取得支出	500		500	
什器備品購入支出	500		500	
特定資産取得支出	25,365	5,094	30,459	
退職給付引当資産取得支出	2,160	5,415	7,575	R6未積立分及び退職調整額等の増
減価償却引当資産取得支出	2,205	△ 321	1,884	花園支所車両売却見込に伴う償却費の減
インボイス制度対応準備資金取得支出	0		0	
50周年記念事業積立資産取得支出	1,000		1,000	
財政運営引当資産取得支出	20,000		20,000	
投資活動支出計	25,865	5,094	30,959	
[財務活動収支の部]				
〈財務活動支出〉				
リース債務返済支出	889		889	
財務活動支出計	889	0	889	
当期収支差額	△ 3,391	8,285	4,894	

債務負担行為

(単位：千円)

事 項	契約総額	債務残額	契約期間	備 考
業務システム・PCライセンスリース	22,982	15,418	R5'～R10'	PC・業務システム（賃借料・委託費）
複合機2台リース	874	612	R5'～R10'	複合機リース（賃借料）
印刷機リース	4,442	3,924	R6'～R11'	本部印刷機リース（減価償却費）
業務用携帯レンタル	549	549	R7'～R10'	業務用携帯7台のレンタル（通信運搬費）

収 支 補 正 予 算 書 (第2号)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:千円)

科 目	当年度予算額	補正予算額	予算現額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	523,700		523,700	
受託事業収益	523,700		523,700	
労働者派遣事業等収益	8,500		8,500	
労働者派遣事業収益	8,500		8,500	
職業紹介事業受託収益	50		50	
職業紹介事業受託収益	50		50	
指定管理委託料収益	16,816		16,816	
委託料収益	16,816		16,816	
日常生活支援事業収益	900		900	
支援隊事業補助金収益	300		300	
支援事業利用料収益	600		600	
受取会費	3,600		3,600	
正会員受取会費	3,600		3,600	
受取補助金等	44,033		44,033	
受取連合交付金	16,033		16,033	
受取市補助金	28,000		28,000	
特定資産運用益	40		40	
特定資産受取利息	40		40	
雑収益	121		121	
受取利息	1		1	
雑収益	120		120	
経常収益計	597,760		597,760	
(2) 経常費用				
事業費	593,768	△ 293	593,475	
支払配分金	453,600		453,600	事業間5万円振替
支払材料費等	15,000		15,000	
給料手当	54,879		54,879	
臨時雇賃金	8,440		8,440	
法定福利費	8,904		8,904	
退職給付費用	5,580	70	5,650	管理費と振替
福利厚生費	223		223	
会議費	88		88	
旅費交通費	1,294		1,294	
通信運搬費	5,070		5,070	
減価償却費	1,705		1,705	
什器備品費	370		370	
消耗品費	2,576		2,576	
修繕費	1,270		1,270	
印刷製本費	1,214		1,214	
光熱水料費	2,784		2,784	
賃借料	685		685	
保険料	3,495		3,495	
諸謝金	58		58	
租税公課	14,566		14,566	
委託費	10,700		10,700	
教材費	50		50	
訓練委託費	70		70	
支払手数料	400		400	
貸倒損失	100		100	
雑費	647	△ 363	284	プリンタ等契約解除日延期に基づく
管理費	10,523	△ 70	10,453	
役員報酬	2,247		2,247	
給料手当	3,150		3,150	
法定福利費	794		794	
退職給付費用	521	△ 70	451	事業費と振替
福利厚生費	10		10	
会議費	45		45	
役員等旅費交通費	40		40	
通信運搬費	403		403	

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	補正予算額	予算現額	備 考
減価償却費	179		179	
消耗品費	165		165	
印刷製本費	200		200	
光熱水料費	135		135	
賃借料	70		70	
保険料	12		12	
諸謝金	95		95	
租税公課	1,610		1,610	
支払負担金	275		275	
委託費	472		472	
雑費	100		100	
経常費用計	604,291	△ 363	603,928	
当期経常増減額	△ 6,531	363	△ 6,168	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	250	551	801	
車両運搬具売却益	250	551	801	花園支所車両売却益
経常外収益計	250	551	801	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	1		1	
什器備品除却損	1		1	
経常外費用計	1		1	
当期経常外増減額	249	551	800	
当期一般正味財産増減額	△ 6,282	914	△ 5,368	
一般正味財産期首残高	77,178		77,178	
一般正味財産期末残高	70,896	914	71,810	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0		0	
Ⅲ 正味財産期末残高	70,896	914	71,810	

収支予算書にかかる注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	補正予算額	予算現額	備 考
[投資活動収支の部]				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	36,742	1,537	38,279	
退職給付引当資産取崩収入	12,656	572	13,228	職員1名退職に伴う取崩し
減価償却引当資産取崩収入	1,086	965	2,051	花園支所車両除却に伴う取崩し
インボイス制度対応準備資金取崩収入	3,000		3,000	
財政運営引当資産取崩収入	20,000		20,000	
投資活動収入計	36,742	1,537	38,279	
〈投資活動支出〉				
固定資産取得支出	500		500	
什器備品購入支出	500		500	
特定資産取得支出	30,459	△ 1,000	29,459	
退職給付引当資産取得支出	7,575		7,575	
減価償却引当資産取得支出	1,884		1,884	
50周年記念事業積立資産取得支出	1,000	△ 1,000	0	資金不足により中止
財政運営引当資産取得支出	20,000		20,000	
投資活動支出計	30,959	△ 1,000	29,959	
[財務活動収支の部]				
〈財務活動支出〉				
リース債務返済支出	889		889	
財務活動支出計	889		889	
当期収支差額	4,894	2,537	7,431	

債務負担行為

(単位：千円)

事 項	契約総額	債務残額	契約期間	備 考
業務システム・PCライセンスリース	22,982	15,418	R5'～R10'	PC・業務システム（賃借料・委託費）
複合機2台リース	874	612	R5'～R10'	複合機リース（賃借料）
印刷機リース	4,442	3,924	R6'～R11'	本部印刷機リース（減価償却費）
業務用携帯レンタル	549	549	R7'～R10'	業務用携帯7台のレンタル（通信運搬費）

報告事項

令和８年度事業計画、収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込み

令和８年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター事業計画、収支予算並びに資金調達及び設備投資の見込みについては、令和８年３月２３日開催の理事会で議決されており、定款第４２条第１項の規定により総会に報告します。

令和８年６月２０日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦

令和8年度 事業計画

人口減少社会下において、急激な高齢化が進行する中、本市においても令和元年度から人口減少となり、昨年9月には市民の4人に1人以上が65歳以上の高齢者という高齢化率25%の割合を超え、更に状況は進行しています。

また、平均寿命や健康寿命は延伸傾向にあり、最新の厚生労働白書からも高齢者の就業意向は高く、約6割が65歳を超えて就業することを希望しており就業意欲は高いことから、労働力人口の減少の中、高齢者による地域社会の支え手側として、シルバー人材センターの会員の存在は益々意義深いものとなっています。

これを好機と捉え、会員の拡充に努め、地域に貢献しながら、豊かでハリのある生活により充実した日々を過ごしていただけるよう、これまで以上に運営基盤の充実を図ってまいります。

そして、本年度は、フリーランス法の趣旨を踏まえた新たな契約方法に転換してまいります。これまでのお客様とシルバー人材センター、センターと就業会員の2段階の契約方法からお客様と就業会員の包括的な契約が成立する方法に切り替えます。シルバー人材センターがお客様と就業会員の皆様の間を取り持ち、就業手続などに関してはこれまでと変わることはありません。

団塊の世代が会員の主力である構造が徐々に変わりつつある昨今、センターを取り巻く環境も変化し、社会経済環境も雇用状況を始め物価上昇など厳しさを増す中、効率的なセンター運営が求められ、その1つとしてデジタル社会への対応がセンター事務や就業を推進する上でも不可欠な要素となってきています。

また、昨年度末に花園支所が廃止され、本年度は事務局のみによる事業運営となり、契約関係や組織の大改革期を会員の皆様と職員が知恵と経験を結集し、センター事業を推進していかなければなりません。これまで以上に情報を共有し、市民や企業等からのニーズをもれなくキャッチし、身近な存在である強みを遺憾なく発揮して、センターの存在を積極的に知っていただける活動に取り組み、会員拡充、安全就業の強化、情報発信のデジタル化の推進など会員の皆様と役職員が一丸となって適正なる事業の執行を推進してまいります。

本年度も事業重点項目及び実施計画に基づき事業の推進に努めてまいりますので、引き続き会員の皆様を始め関係者及び関係機関の皆様方には、更なるご支援及びご協力をお願いいたします。

1 事業重点項目

- (1) 会員の増強に向けた取組強化
- (2) 事業実績向上に向けた取組強化
- (3) 安全就業の徹底
- (4) 適正就業の徹底
- (5) 業務及び事務の改善取組の推進

2 実施計画

(1) 会員の増強に向けた取組強化

適正就業の強化による受託業務の一部終了や市からの指定管理業務の終了に伴う隣接工業団地内の就業にも影響が生じ、会員数が20年前の水準に減少する非常事態となっていることから第一優先課題として取り組む。

- ① シルバー人材センターを多くの市民の方々に知っていただけるよう創意工夫による認知度の上昇に努める。
- ② ホームページの更に充実した内容及び情報発信に努める。
- ③ 入会対象女性に向けた企画の充実に努める。
- ④ 退会抑制強化のための会員の健康維持に向けた取り組みの充実に努める。
- ⑤ 入会後の早期の就業に向けた改善及び入会促進のための会費無償キャンペーンの企画を推進する。

(2) 事業実績向上に向けた取組強化

お客様のニーズや事業開拓委員会におけるお客様アンケート結果の分析に基づき、お客様の満足度の上昇につながる業務履行における質的向上及び受注から業務完成までの一連の流れをよりスムーズに完結できるようチェック体制の強化を図る。

また、待っているのではなく、業務の獲得に出向き、新規のお客様からの受注業務の増加に努める。

- ① 発注事業者様への受注拡大のための営業活動の効率的な推進を図る。
- ② 清掃分野の質的向上及び会員の就業しやすさの双方の満足度を高めるよう努める。
- ③ 中期的収支均衡を前提に5年以内の中期的な事業運営の方向性に関して中期計画による具体的なアプローチの策定に努める。
- ④ 技能系職群及び一般作業群の講習会を実施し、スキルアップによるお客様の満足度を高めるよう努める。

- ⑤ 会員の望む就業カテゴリー区分別の登録細分化の試行によるマッチングの最適化を図る。
- ⑥ 行政の地域包括ケア計画との連携による高齢者の生きがいの創出及び地域社会への貢献の積極的推進を図る。

(3) 安全就業の徹底

就業会員の事故リスクの減少や事故発生防止のための講習の実施や積極的な声掛けによる注意喚起の徹底等の業務を安全に行うために必要な教育を推進し、特に高齢者の行動や健康上の特性を配慮した安全対策を踏まえ、事故の発生を極力抑制させる。

- ① 安全就業基準の見直しによる就業の安全確保に取り組む。
- ② 就業環境対策（猛暑下の就業等）の事前の対策を徹底し、重篤な被害を受けることのないように努める。
- ③ 全国のシルバー人材センター会員の就業中の事故状況の把握による事故発生抑制対策を全会員が理解し、実践できている状況を注視する。

(4) 適正就業の徹底

契約方法の見直しによる就業会員の合意された業務仕様に合致した履行状況の把握に努め、適正な就業を会員と組織が一丸となり推進する。

- ① 継続受注業務内容の検証による発注者、受注者、会員が納得できる業務の推進の徹底を図る。
- ② 就業会員の各現場から発信される情報を整理し、必要に応じた現場の点検を始め、発注者との意見交換等による就業環境の適正及び契約業務内容との整合の確認に努める。
- ③ 発注者の施設内での就業上指定された就業行動区域を遵守し、特に商業施設におけるお客様に対する危険と感じられる行為等を行わないよう安全への配慮の徹底を図る。

(5) 業務及び事務の改善取組の推進

契約方法や公益法人会計基準等を見直しが図られ、改革が求められる事業環境の中、限られた人的資源及び物的資源を最大限に生かし、ニーズに応じられる組織力の強化を図る。

- ① 事業経営分析による効果的な対策検討のための情報処理システムの活用的高度化の推進を図る。
- ② 就業に係るマッチング手続の効率化及び明確化の推進に努める。
- ③ 進化するデジタル社会へ順応するための職員のコンピューターリテラシーの向上に取り組み、効率的な事務処理の更なる推進を図る。
- ④ 業務見積のニーズに合致した算出に向けた研究及び分析に基づくベースの構築を図る。

収支予算書

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	0	523,700	△ 523,700	
受託事業収益	0	523,700	△ 523,700	包括的契約移行に伴い廃止
包括的契約に係る収益	61,750	0	61,750	配分金相当額を除外
受取センター業務委託料	44,750	0	44,750	旧受託事業収益一事務費相当額
受取材料費等	17,000	0	17,000	旧受託事業収益一材料費相当額
労働者派遣事業等収益	7,200	8,500	△ 1,300	
労働者派遣事業収益	7,200	8,500	△ 1,300	派遣事務手数料
職業紹介事業受託収益	50	50	0	
職業紹介事業受託収益	50	50	0	有料職業紹介事業
指定管理委託料収益	0	16,816	△ 16,816	
委託料収益	0	16,816	△ 16,816	花園指定管理終了
日常生活支援事業収益	600	900	△ 300	
支援隊事業補助金	200	300	△ 100	支援隊事業にかかる補助金
支援隊事業利用料収益	400	600	△ 200	支援隊利用料
受取会費	3,170	3,600	△ 430	
正会員受取会費	3,170	3,600	△ 430	1,110名 会費3,000円(初年度は10月以降入会減額)
受取補助金等	47,618	44,033	3,585	
受取連合交付金	16,068	16,033	35	国庫補助金
受取市補助金	31,550	28,000	3,550	岡崎市補助金
特定資産運用益	40	40	0	
特定資産受取利息	40	40	0	特定資産運用利息
雑収益	121	121	0	
受取利息	1	1	0	普通預金受取利息
雑収益	120	120	0	その他
経常収益計	120,549	597,760	△ 477,211	
(2) 経常費用				
事業費	107,971	592,244	△ 484,273	公益事業会計
支払配分金	400	453,600	△ 453,200	支援隊除き包括的契約により配分金相当額予算除外
支払材料費等	0	15,000	△ 15,000	包括的契約移行に伴い廃止
支払材料費等(包括的契約に係るもの)	17,000	0	17,000	廃棄物処理手数料 原材料費
給料手当	40,378	54,079	△ 13,701	職員基本給、諸手当等
臨時雇賃金	8,086	9,840	△ 1,754	臨時賃金 日常生活支援事業含む
法定福利費	6,517	8,904	△ 2,387	社会保険料等
退職給付費用	6,146	2,932	3,214	退職給付費用、企業年金基金
福利厚生費	170	223	△ 53	職員健康診断料、ストレスチェック等
会議費	120	88	32	講習会参加者茶代等
旅費交通費	1,169	1,294	△ 125	研修参加旅費、先進地視察旅費、臨時職員駐車場
通信運搬費	4,315	5,070	△ 755	郵便料、電話料、条件明示義務対応費用等
減価償却費	1,704	2,026	△ 322	事業用減価償却費
什器備品費	570	370	200	老朽備品刷新、新規備品購入、消耗備品費等
消耗品費	2,295	2,576	△ 281	インク・トナー、公用車ガソリン代等
修繕費	210	1,270	△ 1,060	車両修理等
印刷製本費	752	1,214	△ 462	チラシ印刷等
光熱水料費	1,233	2,784	△ 1,551	共益費
賃借料	666	685	△ 19	パソコン・コピー機リース、会場使用料
保険料	3,293	4,245	△ 952	シルバー傷害・賠償・自動車・役員賠償保険
諸謝金	58	58	0	講習講師謝金等
租税公課	4,201	14,566	△ 10,365	消費税、自動車税等
委託費	7,754	10,700	△ 2,946	業務システム利用料保守、デジタル関連
教材費	50	50	0	教材
訓練委託費	70	70	0	研修、講習費
支払手数料	614	400	214	コンビニ収納手数料、振込手数料、リース解約費等
貸倒損失	100	100	0	見積費貸倒・回収不能金等対応
雑費	100	100	0	概算計上額の差額精算など

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
管理費	6,139	10,810	△ 4,671	法人会計
役員報酬	1,050	2,497	△ 1,447	報酬 常務報酬
給料手当	1,714	3,300	△ 1,586	職員基本給、諸手当等
法定福利費	328	794	△ 466	社会保険料
退職給付費用	332	258	74	退職給付費用、企業年金基金
福利厚生費	5	10	△ 5	健康診断料
会議費	42	45	△ 3	総会・理事会等
役員等旅費交通費	40	40	0	旅費
通信運搬費	443	443	0	総会通知等
減価償却費	179	179	0	減価償却
消耗品費	245	245	0	総会関連用品
印刷製本費	210	200	10	総会議案書等
光熱水料費	126	135	△ 9	電気代等
賃借料	65	70	△ 5	OA機器リース、コピー機借料、総会会場借上費用
保険料	12	12	0	役員賠償保険1割
諸謝金	115	125	△ 10	総会準備等
租税公課	460	1,610	△ 1,150	消費税等
支払負担金	280	275	5	全シ協・連合会会費等
委託費	393	472	△ 79	コピー代、コピー機保守
雑費	100	100	0	支払手数料等
経常費用計	114,110	603,054	△ 488,944	
当期経常増減額	6,439	△ 5,294	11,733	
2. 経常外増減の部				
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	1	1	
什器備品除却損	0	1	1	
経常外費用計	0	1	1	
当期経常外増減額	0	△ 1	△ 1	
当期一般正味財産増減額	6,439	△ 5,295	11,732	
一般正味財産期首残高	74,337	79,632	△ 5,295	
一般正味財産期末残高	80,776	74,337	6,439	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
指定正味財産期末残高	0	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	80,776	74,337	6,439	

収支予算書にかかる注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：千円)

科 目	当年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
[投資活動収支の部]				
〈投資活動収入〉				
特定資産取崩収入	20,002	23,363	△ 3,361	
退職給付引当資産取崩収入	1	1	0	
減価償却引当資産取崩収入	1	362	△ 361	
インボイス制度対応準備資金取崩収入	0	3,000	△ 3,000	
財政運営引当資産取崩収入	20,000	20,000	0	取り崩し、入金の遅れに対応
投資活動収入計	20,002	23,363	△ 3,361	
〈投資活動支出〉				
固定資産取得支出	500	500	0	
什器備品購入支出	500	500	0	備品購入に対応
特定資産取得支出	29,580	25,365	4,215	
退職給付引当資産取得支出	5,697	2,160	3,537	退職金積立
減価償却引当資産取得支出	1,883	2,205	△ 322	減価償却資産積立
50周年記念事業積立資産取得支出	2,000	1,000	1,000	50周年記念事業費の積立、R7積立中止分含む
財政運営引当資産取得支出	20,000	20,000	0	財政運営資産の組み戻し
投資活動支出計	30,080	25,865	4,215	
[財務活動収支の部]				
〈財務活動支出〉				
リース債務返済支出	889	889	0	印刷機リース契約の売買処理対応
財務活動支出計	889	889	0	
当期収支差額	△ 10,967	△ 3,391	△ 7,576	

債務負担行為

(単位：千円)

事 項	契約総額	債務残額	契約期間	備 考
業務システム・PCライセンスリース	22,837	11,477	R5'～R10'	PC・業務システム（賃借料・委託費）
複合機リース	583	292	R5'～R10'	複合機リース（賃借料）
印刷機リース	4,442	3,036	R6'～R11'	本部印刷機リース（減価償却費）

収 支 予 算 書 内 訳 表

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

科目	公益目的事業会計					法人会計	合計
	シルバー人材センター事業				小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	日常生活支援	計			
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	0	0	0	0	0	0	0
受託事業収益	0	0		0	0	0	0
包括的契約に係る収益	17,000,000	42,196,000	0	59,196,000	59,196,000	2,554,000	61,750,000
受取センター業務委託料	17,000,000	42,196,000	0	59,196,000	59,196,000	2,554,000	61,750,000
受取材料費等	0	0	0	0	0	2,554,000	2,554,000
労働者派遣事業等受託収益	0	7,200,000		7,200,000	7,200,000	0	7,200,000
労働者派遣事業等受託収益	0	7,200,000		7,200,000	7,200,000	0	7,200,000
職業紹介事業受託収益	0	50,000		50,000	50,000	0	50,000
職業紹介事業受託収益	0	50,000		50,000	50,000	0	50,000
指定管理委託料収益	0	0		0	0	0	0
指定管理委託料収益	0			0	0	0	0
日常生活支援事業収益	0	0	600,000	600,000	600,000	0	600,000
支援隊事業補助金収益	0	0	200,000	200,000	200,000	0	200,000
支援事業利用料収益	0	0	400,000	400,000	400,000	0	400,000
受取会費	0	1,585,000		1,585,000	1,585,000	1,585,000	3,170,000
受取会費	0	1,585,000		1,585,000	1,585,000	1,585,000	3,170,000
受取補助金等	0	45,618,000		45,618,000	45,618,000	2,000,000	47,618,000
受取連合交付金	0	16,068,000		16,068,000	16,068,000	0	16,068,000
受取（市）補助金	0	29,550,000		29,550,000	29,550,000	2,000,000	31,550,000
特定資産運用益	0	40,000		40,000	40,000	0	40,000
特定資産受取利息	0	40,000		40,000	40,000	0	40,000
雑収益	0	121,000		121,000	121,000	0	121,000
受取利息	0	1,000		1,000	1,000	0	1,000
雑収益	0	120,000		120,000	120,000	0	120,000
経常収益計	17,000,000	96,810,000	600,000	114,410,000	114,410,000	6,139,000	120,549,000
(2) 経常費用							
事業費	17,000,000	90,371,000	600,000	107,971,000	107,971,000	0	107,971,000
支払配分金			400,000	400,000	400,000	0	400,000
支払材料費等	0		0	0	0	0	0
支払材料費等（包括的契約に係るもの）	17,000,000			17,000,000	17,000,000	0	17,000,000
給料手当	0	40,378,000	0	40,378,000	40,378,000	0	40,378,000
臨時雇賃金	0	7,886,000	200,000	8,086,000	8,086,000	0	8,086,000
法定福利費	0	6,517,000		6,517,000	6,517,000	0	6,517,000
退職給付費用	0	6,146,000		6,146,000	6,146,000	0	6,146,000
福利厚生費	0	170,000		170,000	170,000	0	170,000
会議費	0	120,000		120,000	120,000	0	120,000
旅費交通費	0	1,169,000		1,169,000	1,169,000	0	1,169,000
通信運搬費	0	4,315,000		4,315,000	4,315,000	0	4,315,000
減価償却費	0	1,704,000		1,704,000	1,704,000	0	1,704,000
什器備品費	0	570,000		570,000	570,000	0	570,000
消耗品費	0	2,295,000		2,295,000	2,295,000	0	2,295,000
修繕費	0	210,000		210,000	210,000	0	210,000
印刷製本費	0	752,000		752,000	752,000	0	752,000
光熱水料費	0	1,233,000		1,233,000	1,233,000	0	1,233,000
賃借料	0	666,000		666,000	666,000	0	666,000
保険料	0	3,293,000		3,293,000	3,293,000	0	3,293,000
諸謝金	0	58,000		58,000	58,000	0	58,000
租税公課	0	4,201,000		4,201,000	4,201,000	0	4,201,000
委託費	0	7,754,000		7,754,000	7,754,000	0	7,754,000
教材費	0	50,000		50,000	50,000	0	50,000
訓練委託費	0	70,000		70,000	70,000	0	70,000
支払手数料	0	614,000		614,000	614,000	0	614,000
貸倒損失		100,000		100,000	100,000	0	100,000
雑費	0	100,000		100,000	100,000	0	100,000

科目	公益目的事業会計					法人会計	合計
	シルバー人材センター事業				小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	日常生活支援	計			
管理費						6,139,000	6,139,000
役員報酬						1,050,000	1,050,000
給料手当						1,714,000	1,714,000
法定福利費						328,000	328,000
退職給付費用						332,000	332,000
福利厚生費						5,000	5,000
会議費						42,000	42,000
役員等旅費交通費						40,000	40,000
通信運搬費						443,000	443,000
減価償却費						179,000	179,000
消耗品費						245,000	245,000
印刷製本費						210,000	210,000
光熱水料費						126,000	126,000
賃借料						65,000	65,000
保険料						12,000	12,000
諸謝金						115,000	115,000
租税公課						460,000	460,000
支払負担金						280,000	280,000
委託費						393,000	393,000
雑費						100,000	100,000
経常費用計	17,000,000	90,371,000	600,000	107,971,000	107,971,000	6,139,000	114,110,000
当期経常増減額	0	6,439,000	0	6,439,000	6,439,000	0	6,439,000
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計		0		0	0		0
当期経常外増減額		0		0	0		0
当期一般正味財産増減額	0	6,439,000	0	6,439,000	6,439,000	0	6,439,000
一般正味財産期首残高	1,700,000	71,665,314	△ 200,000	73,165,314	73,165,314	1,171,522	74,336,836
一般正味財産期末残高	0	78,104,314	0	78,104,314	79,604,314	1,171,522	80,775,836
指定正味財産期首残高					0	0	0
指定正味財産期末残高					0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	1,700,000	78,104,314	△ 200,000	79,604,314	79,604,314	1,171,522	80,775,836

収支予算書内訳表にかかる注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科目	公益目的事業会計				小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業						
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	日常生活支援	計			
投資活動収支の部							
投資活動収入							
特定資産取崩収入		20,002,000		20,002,000	20,002,000	0	20,002,000
退職給付引当資産取崩収入		1,000		1,000	1,000	0	1,000
減価償却引当資産取崩収入		1,000		1,000	1,000		1,000
財政運営引当資産取崩収入		20,000,000		20,000,000	20,000,000		20,000,000
インボイス制度対応準備資金取崩収入		0		0	0		0
投資活動収入計		20,002,000		20,002,000	20,002,000	0	20,002,000
投資活動支出							
固定資産取得支出		500,000		500,000	500,000		500,000
什器備品購入支出		500,000		500,000	500,000		500,000
特定資産取得支出		29,103,000		29,103,000	29,103,000	477,000	29,580,000
退職給付引当資産取得支出		5,399,000		5,399,000	5,399,000	298,000	5,697,000
減価償却引当資産取得支出		1,704,000		1,704,000	1,704,000	179,000	1,883,000
50周年記念事業積立資産取得支出		2,000,000		2,000,000	2,000,000		2,000,000
財政運営引当資産取得支出		20,000,000		20,000,000	20,000,000	0	20,000,000
投資活動支出計		29,603,000		29,603,000	29,603,000	477,000	30,080,000
投資活動収支差額		△ 9,601,000		△ 9,601,000	△ 9,601,000	△ 477,000	△ 10,078,000
財務活動支出							
リース債務返済支出		800,000		800,000	800,000	89,000	889,000
財務活動支出計		800,000		800,000	800,000	89,000	889,000
当期収支差額		△ 10,401,000	0	△ 10,401,000	△ 10,401,000	△ 566,000	△ 10,967,000

令和8年度 資金調達及び設備投資の見込みについて

1. 資金調達の見込みについて

当期中における借入れの予定はありません。

2. 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資の予定はありません。

第 1 号議案

令和 7 年度事業報告の承認について

令和 7 年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター事業報告について、
定款第 13 条第 4 号及び第 43 条第 1 項の規定により総会の承認を求めます。

令和 8 年 6 月 20 日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦

令和7年度 事業報告

シルバー人材センター業務におけるデジタル社会対応が進む中、会員情報提供ツールである「Smile to Smile」へ85%弱の会員の方々が登録され、効率的な事業運営の推進が図られた。

しかし、物価上昇等社会経済状況が厳しいところ、20年間継続してきた岡崎市花園高齢者生きがいセンター指定管理業務も令和7年度末で終了し、公共発注事業も厳しい予算の中で縮小気味となり、シルバー事業にとっては、引き続き厳しい経済環境下での事業運営が強いられた。

会員数では、団塊の世代以前の世代の層が、本人又はご家族の健康上の問題から退会される方がこれまでにないほど増加し、また、支所廃止も退会の一因となり25年前の水準まで減少した。

事業実績においては、請負契約金額は前年度比3.4%減の504,229千円、シルバー派遣契約金額は前年度比12%減の55,022千円、両方の合計金額は559,227千円、前年度比4.3%減となり、前年度及び前々年度を下回る結果となった。

シルバー事業環境が昨年度から変化し続け、公益法人制度改革が進む中、受注に関し、契約方法の見直しを令和8年度から施行する準備を進め、公共事業に関しては契約担当部局との連絡調整を推進し、民間事業者様へは契約見直しの案内文書を発送し、周知に努めた。

センター事業開始以来の大きな改革となり、会員の皆様には、シルバーだより125号（2025年10月20日発行）において周知したが、紙面の制約から詳細な説明ができず、包括的な契約の当事者である会員の皆様にご納得が及ばない点についてはご容赦いただき、今後も説明等丁寧な対応を継続する。

このような状況下であるが、引き続き、会員の拡充及び事業実績向上に向け、会員の皆様のご協力を始め関係機関の皆様のご理解をいただき、事業を推進し、地域社会への更なる貢献を目指す。

【事業実施計画に基づく取組について】

(1) 進化するシルバー事業環境への対応策の推進

- ① 契約方法の見直し並びにシルバー人材センター利用規約及び会員業務就業規約に関し、昨年9月開催の理事会において議決を受け、シルバーだより125号及びセンターのホームページにこれらの情報を掲載した。
- ② 公共事業に関し、岡崎市の契約事務所管課と協議を重ね、また、同時に岡崎市の法規担当部局において新契約スキームの説明を行い、昨年12月には市主催シルバー人材センター委託関係部局参加による説明会において質疑対応を行い、本年4月からのスムーズな新契約方法への移行に向けた調整を行った。

(2) 会員の増強に向けた取組強化

- ① 入退会手続規程を定め、これまで入会につき必須であった新会員研修会への参加を廃止し、来所負担を減らし、入会説明会直後の事務局職員との面談形態に変更するとともに、ホームページや説明会において動画の視聴によるセンターの仕組みの解説により分かりやすいものに変更した。
- ② ハローワークとの連携によるシニアのための就職支援フェアに参加し、周知を図るとともに、図書館交流プラザで開催された県シルバー連合会によるイキイキあいちシルバー人材フェスタへ参加し、地域の方々に事業活動のPRを行った。
- ③ シルバー人材センターの入会案内動画を作成し、入会して働きたい高齢者に向け、視覚的に分かりやすく、入会に速やかに結び付けられる手続の改善を図った。
- ④ 市役所市民課待合ロビー吊下げ大型モニターによるシルバー人材センターのPR動画の放映を始め、岡崎郵便局始め市内15局の郵便局窓口に会員募集中の広告入り封筒を配置し、シルバー人材センターの周知を図った。

(3) 事業実績向上に向けた取組強化

- ① 民間企業の新規受注のため情報収集に努め、受注につなげる多数の会員が就業中のショッピングモールにおける発注者様との信頼関係の構築に努め、新規業務の受注に繋がった。
- ② 事業開拓委員会を通じてお客様アンケートを実施し、会員業務に関しては満足度が高かったが、利用手続面、料金面、事務局対応の項目ではやや満足と普通の評価が多く、これらの点で改善余地があり、高評価が得られるよう引き続き取組強化に努めた。

(4) 安全就業の徹底と仕事及び接遇の質的強化の推進

- ① 除草業務の飛石防護対策を強化し、業務費用に計上するとともに、防護ネット使用の促進のため、除草会員への無償貸与を実施し、飛石事故の削減を図った。
- ② カート整理及び拠点回収の就業全会員に呼びかけ、3分の2の会員が接遇福祉研修に参加し、印象や言葉遣いでお客様の感じ方が違うことなど、接遇への理解度を高めた。
- ③ 労働者派遣事業における派遣先の衛生委員会によるパトロールを年2回実施し、労働環境の向上及び労災事故の防止に努めた。

令和 7 年度の事故発生状況は、次のとおりである。

(賠償事故：8 件)

	発 生 日	発生場所	年齢(性別)	事 故 内 容 等
1	07. 4. 7	板田町	74 歳(男)	廃棄物処理施設作業中、廃棄物を移動中に相手方と接触し、衣服に損傷を与えた。 賠償額 46,200 円
2	07. 5. 13	庄司田 3 丁目	81 歳(男)	駐車場除草作業中に石が飛び、駐車車両の右側リアサイドガラスを破損させた。(防護ネット未使用) 賠償額 550,000 円
3	07. 8. 19	針崎町	76 歳(男)	除草作業中に石が飛び、道路を挟んだ向かい側の住宅敷地の駐車車両の右側リアガラスを破損させた。(チップソー無許可使用・防護ネット未使用) 賠償額 49,032 円
4	07. 10. 6	片寄町	76 歳(男)	除草作業中に石が飛び、道路通行車両の左側リアガラスを損傷させた。(ナイロンコード草刈機使用、防護ネット未使用) 賠償額 57,530 円
5	07. 10. 16	北野町	83 歳(男)	除草作業中に石が飛び、フェンス向かい側の住宅敷地の駐車車両の左側リアガラスを破損させた。(チップソー無許可使用・防護ネット未使用) 賠償額 178,354 円
6	07. 10. 30	板田町	76 歳(男)	廃棄物処理施設作業中、廃棄物を移動中に相手方車両と接触し、右側スライドドアに損傷を与えた。 賠償額 130,119 円
7	08. 1. 9	稲熊町	81 歳(男)	伐採作業中に、住宅敷地のフェンスに伐採した庭木の枝が接触し、損傷を与えた。 賠償額 151,000 円
8	08. 2. 5	細川町	76 歳(男)	伐採作業中に、隣地の住宅隣接陶芸小屋屋根に伐採した竹が接触し、損傷を与えた。 賠償額 99,550 円

(傷害事故：8 件)

	発 生 日	発生場所	年齢(性別)	事 故 内 容 等
1	07. 5. 30	上三ツ木町	79 歳(男)	就業先会社敷地内の通路を歩行中に、会社従業員が操作するフォークリフトで荷崩れを起こし、就業会員の頭部にプラスチックコンテナが接触し、打撲挫創を負った。 縫合手術及び通院治療 1 日

2	07. 7. 6	竜美南 1 丁目	77 歳(女)	公園駐車場開錠作業の際、鍵開け直後に尻もちをついた際、左手もつき、手首を骨折した。 通院治療 90 日(保険適用上限)
3	07. 7. 14	矢作町	83 歳(男)	駐輪場整理業務就業中に気分が悪くなり嘔吐したため救急搬送され、熱中症と診断された。 通院治療 2 日
4	07. 7. 31	真福寺町	83 歳(女)	就業先駐車場から就業場所へ向かう際に転倒し、左膝蓋骨を骨折した。通院治療 2 日
5	07. 8. 20	橋目町	82 歳(男)	就業先の敷地内を移動中に、木の根に足が引っ掛かり転倒し、右膝蓋骨を骨折した。 通院治療 43 日
6	07. 11. 23	大西 1 丁目	85 歳(男)	就業後帰宅途上で転倒し尾てい骨を骨折した。入院・通院治療終了
7	08. 1. 4	両町	86 歳(男)	拠点回収業務準備作業中に、台車に胸部を強打し、肋骨を骨折した。通院治療 3 日
8	08. 2. 10	恵田町	72 歳(男)	清掃・回収業務の移動中に、台車の荷物固定用のベルトに足が絡まり転倒し、顔面を地面に打ち付け、顎と唇に裂傷を負った。 通院治療 4 日

(5) 業務及び事務の改善取組の推進

- ① 業務見積時点と契約後の業務遂行状況における積算上の新たな課題等の解決に向けた総点検により抽出された業務内容と積算方法の関係における統一化を図った。
- ② 新契約方法への移行に係る令和 7 年度以前からの新契約方法移行済センターから情報収集を行い、諸課題の対処方策等参考事例の職員間の共有化を図った。
- ③ 花園高齢者生きがいセンターの廃止による花園支所所管業務の引継ぎに際し、新契約方法への移行を踏まえた整理を図った。

総会

日付	議案番号	内 容
6/21	第 1号議案	令和 6 年度事業報告の承認について
	第 2号議案	令和 6 年度決算の承認について
	第 3号議案	定款の一部変更について
	第 4号議案	理事の選任について
	第 5号議案	監事の選任について

理事会

日付	回数	議案番号	内 容
5/26	第 1回	第 1号議案	令和 6 年度事業報告の承認について
		第 2号議案	令和 6 年度収支決算の承認について
		第 3号議案	役員候補者（案）の承認について
		第 4号議案	被顕彰者（案）の承認について
		第 5号議案	令和 7 年度定時総会の開催（案）について
6/21	第 2回	第 6号議案	会長、副会長及び常務理事の選任について
7/28	第 3回	第 7号議案	各委員会等の担当理事割について
9/29	第 4回	第 8号議案	入退会手続規程の制定について
		第 9号議案	令和 8 年度時間換算単価表について
		第10号議案	契約方法の見直しについて
		第11号議案	センター利用規約の制定について
		第12号議案	会員業務就業規約の制定について
12/22	第 5回	第13号議案	従たる事務所の廃止について
		第14号議案	事務規程の一部改正について
		第15号議案	職員賃金規程等の一部改正について
		第16号議案	令和 7 年度収支補正予算（第 1 号）について
3/23	第 6回	第17号議案	令和 7 年度収支補正予算（第 2 号）について
		第18号議案	令和 8 年度事業計画について
		第19号議案	令和 8 年度収支予算について
		第20号議案	令和 8 年度資金調達及び設備投資の見込みについて
		第21号議案	令和 8 年度公益目的事業の種類及び内容について
		第22号議案	会長表彰要綱の一部改正について
		第23号議案	情報公開規程の一部改正について
		第24号議案	特定個人情報事務取扱規程の一部改正について
		第25号議案	財務規程の一部改正について
		第26号議案	会員会費規約の一部改正について
		第27号議案	会員配分金規約の一部改正について
		第28号議案	事務費規程の一部改正について
		第29号議案	職員賃金規程の一部改正について
		第30号議案	職員等のハラスメントの防止に関する要綱の一部改正について

監事会

日付	内 容
5/16	令和 7 年度監査（令和 6 年度事業）
11/17	令和 7 年度上期監査（令和 7 年度上期事業）

総務委員会

日付	活動区分	活 動 内 容
9/4	委員会	入退会手続規程の制定（案）について 令和８年度 時間換算単価表（案）について 契約方法の見直しについて センター利用規約（案） 会員業務就業規約（案） 令和７年度 全体ボランティアについて
12/8	委員会	令和７年度補正予算（第１号）（案）について 事務規程の一部改正（案）について 従たる事務所の廃止について 令和７年度 全体ボランティアについて
3/13	委員会	第17号議案 令和７年度収支補正予算（第２号）について 第18号議案 令和８年度事業計画について 第19号議案 令和８年度収支予算について 第20号議案 令和８年度資金調達及び設備投資の見込みについて 第21号議案 令和８年度公益目的事業の種類及び内容について 第22号議案 会長表彰要綱の一部改正について 第23号議案 情報公開規程の一部改正について 第24号議案 特定個人情報事務取扱規程の一部改正について 第25号議案 財務規程の一部改正について 第26号議案 会員会費規約の一部改正について 第27号議案 会員配分金規約の一部改正について 第28号議案 事務費規程の一部改正について 第29号議案 職員賃金規程の一部改正について 令和８年度ボランティア計画について

ボランティア活動

日付	活動区分	活 動 内 容
5/10	全体活動	岡崎市民病院敷地草刈清掃 参加者３４名
9/16	縁joy委員会	台拭き作成ボランティア（委員のみ） ※牧之原市ＳＣへ寄付
11/4	全体活動	乙川河川緑地清掃・整備 参加者３８名
12/2	全体活動	岡崎市民病院敷地草刈清掃 参加者４７名
1/13	縁joy委員会	台拭き作成ボランティア（参加：５名）
1/30	縁joy委員会	上地小学校へ台拭きの寄付

広報委員会

日付	活動区分	活 動 内 容
4月	広報活動	電柱広告
5月	広報活動	岡崎市役所東庁舎 1 階広告塔への掲示
9月	広報活動	郵便局窓口封筒広告 市内 1 5 局（各 5 0 0 部）
10月	広報活動	岡崎市役所窓口モニター広告
随時	委員会関係	各号とも行事開催時の写真撮影、原稿依頼 表紙掲載用の写真撮影
4/3	委員会	シルバーだより123号 最終校正
5/8	委員会	前号の反省 シルバーだより124号
6/5		編集会議（定時総会事業報告、収支決算、退任新任役員の紹介、安全スローガン、全体ボランティア報告、健康シリーズ「耳垢清掃について」、メール送信時に気をつけること、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記）
6/26		
7/3		
7/31	委員会	前号の反省 シルバーだより125号
8/28		編集会議（委員会活動報告、委員会メンバー、令和 6 年度の傷害事故と注意点、令和 8 年 4 月から契約方法を見直し、包括的契約に移行します！、健康シリーズ「リンゴ酢は健康に良い！」、お友達紹介キャンペーン強化実施中、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記）
9/25		
10/2		
10/2	委員会	前号の反省 シルバーだより126号
11/6		編集会議（新春挨拶会長・市長、新春の抱負会員 4 名、全体ボランティア報告、縁joy委員会考案企画「おとこの料理教室」、難問クイズコーナー、愛知県シルバー人材センター連合会事業推進交流大会、安全一口メモ、こちら事務局、編集後記）
11/27		
12/4		
2/5	委員会	前号の反省 シルバーだより127号
3/5		編集会議（令和 8 年度事業計画及び収支予算、全体ボランティア報告、縁joy委員会、研修安全委員会、事業開拓委員会活動報告、難問クイズ解答、こちら事務局、編集後記、事務局職員紹介）
3/26		
4/2		

研修安全委員会

日付	活動区分	活 動 内 容
9/10	パトロール	県シ連安全適正就業パトロール 除草3箇所
9/12	委員会	事故発生状況報告 県シ連安全適正就業パトロール結果報告 令和7年度活動計画について 除草、剪定における事故情報、安全対策について 秋の安全就業パトロールについて
11/18 11/28	パトロール	秋の安全就業パトロール 除草、剪定、カート整理、クリーンセンター 現場7箇所
12/3	委員会	事故発生状況報告 県シ連安全適正就業パトロールについての補足 除草、剪定業務の規則作成状況について 秋の安全就業パトロール報告 接遇・福祉研修の開催について 冬の安全就業パトロールについて 令和8年度安全スローガンの募集について
1/14 1/22	研修	接遇福祉研修（参加人数：144名）
2/4 2/10	パトロール	冬の安全就業パトロール 剪定、屋内清掃、カート整理 現場8箇所
3/4	委員会	事故発生状況報告 除草、剪定業務の規則作成状況について 冬の安全就業パトロール報告 接遇福祉研修報告 令和8年度安全スローガンの審査について 令和8年度活動計画について

縁joy委員会

日付	活動区分	活 動 内 容
8/20	委員会	縁joy委員の自己紹介・今年度の計画について
9/8	委員会	10/17おとこの料理教室について（計画）
9/16	ボランティア	台拭き作成ボランティア（委員のみ） ※牧之原市SCへ寄付
10/17	講座	おとこの料理教室（参加：12名）
11/25	委員会	12/5交通安全教室、1/13台拭き作成ボランティアについて（計画）
12/5	講座	交通安全教室（参加：21名＋市民の方が5名参加）
1/9	講座	健康教室（参加：26名＋市民の方8名が参加）
1/13	ボランティア	台拭き作成ボランティア（参加：5名）
1/30	ボランティア	上地小学校へ台拭きの寄付
3/9	委員会	次年度の計画について

事業開拓委員会

日付	活動区分	活 動 内 容
8/28	委員会	協議内容：年間計画の作成
10/29	委員会	ぬかたふるさとまつり配布用ちらし準備 ※セット内容：入会説明会案内、シルバー受注募集チラシ
11/16	PR活動	ぬかたふるさとまつり会場でのちらし配布 1,200枚
12/22	委員会	協議内容：事業計画の見直し 「お友達紹介キャンペーン」を3月末まで強化月間とし 新たに「お友達お声掛けキャンペーン」を実施 通常プレゼント＋協力会社様からのプレゼントを追加 ポスティング活動について、事業実績向上に向けた取組みについて
1/7	委員会	協議内容：お客様アンケート アンケート対象：継続発注者（企業・一般）－100社（個人含む） 「お友達紹介キャンペーン」の今後について
2/26	委員会	協議内容：お客様アンケート集計 「お友達お声掛けキャンペーン」報告 （1月－2名、2月－1名）※3月31日終了 今後の活動について 会員増強・退会抑制について検討

派遣事業 衛生委員会

日付	活動区分	活 動 内 容
4/10	委員会	派遣事業状況、派遣先パトロールについて
5/8	委員会	派遣事業状況、派遣先パトロールについて、春の交通安全運動について
5/19	パトロール	派遣先パトロール：現場確認1か所（小売店品出し）
6/12	委員会	派遣事業状況、健康づくり運動強化月間について
7/10	委員会	派遣事業状況、派遣先パトロールについて
7/25	パトロール	派遣先パトロール：現場確認1か所（緑化管理）
8/14	委員会	派遣事業状況、派遣先パトロールについて、夏季無災害運動について
9/11	委員会	派遣事業状況、派遣先パトロールについて、作業環境測定について
10/9	委員会	派遣事業状況、派遣先パトロールについて
11/6	委員会	派遣事業状況、秋季無災害運動について
12/11	委員会	派遣事業状況、年末年始無災害運動について
1/8	委員会	派遣事業状況、作業環境測定について
2/12	委員会	派遣事業状況、高年齢労働者の安全衛生教育の実施について
3/5	委員会	派遣事業状況、令和8年度年間安全衛生推進計画について

令和7年度一般行事

内 容	日 付
入会説明会 20回	参加延べ289名（社会福祉センター シルバー人材センター会議室） 4/15・16、5/20・21、6/18、7/16、8/20、9/17、10/15・16、 11/18・19、12/16・17、1/20・21、2/17・18、3/17・18
新会員研修会 (入会希望者面談) 19回	延べ156名（岡崎市社会福祉センター シルバー人材センター会議室） 4/25、5/30、6/27、7/25、8/28、9/26、10/8・21・22、11/25・26 12/23・24、1/27・28、2/24・25、3/24・25
県シ連等 会議、研修等 西三河ブロック	（名古屋市他） 4/25安全適正推進員研修会、6/6剪定講習、6/20派遣事務連絡会議、 7/8生活支援研修、7/29-30あいちシルバー職員強化合宿、 9/10安全パトロール、9/11会員拡大・就業拡大担当者会議、 10/14事務局長会議、10/29事業推進交流大会、 11/20イキイキあいちフェスタ、1/21役員研修会、2/2事務局長会議、 2/6シニア人材活躍促進セミナー、2/12県シ連女性委員会研修会、2/25職員課題研修 （岡崎市） 8/27・2/5西三河ブロック会長・事務局長研修会、 10/31三河会 12/8西三河ブロック業務担当者研修会 1/20西三河ブロック会計担当者研修会
外部研修	（市内他） 6/25NRIユーザー研修会、7/3安全運転管理者講習、 7/8職業紹介責任者講習、7/18派遣元責任者講習、9/28防火管理者講習
花園生きがいセンター	（恵田町）9/18消防訓練
総会、大会	6/17県シ連定時総会、7/4安全適正就業推進大会、10/30事業推進交流大会
検査、来局等	11/25安城市SC来所、1/28蒲郡市SC訪問
講座等	スマホ教室・相談会 4/17、5/15、6/19、7/17、8/21、9/11、10/9、11/27、12/15、 1/15、2/19、3/12

事業実施状況報告書

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター

令和7年4月～令和8年3月

男女別会員登録状況

	前年度末 会 員 数	当 年 度 入会員数	当 年 度 退会員数	当年度末 会 員 数
男	808	115	217	706
女	206	41	78	169
計	1,014	156	295	875

職業分類別会員登録状況

	専門的・ 技術的職業	事務的職業	販売の職業	サービスの 職業	農林漁業 の職業	生産工程 の職業	輸送・機械 運転の職業	建設・採掘 の職業	運搬・清掃・ 包装等の職業
男	6	31	4	213	47	11	2	20	372
女	0	14	4	35	3	4	0	0	109
計	6	45	8	248	50	15	2	20	481

入退会理由

	今年度入会者の入会理由						今年度退会者の退会理由								
	生きがい・ 社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康 維持増進	経済的理由	その他	病気 (本人)	就職	死亡	転居	希望する 仕事なし	家庭の事情 (介護等)	会費未納	加齢	その他
男	32	2	11	21	48	1	63	4	9	5	5	29	21	10	71
女	13	1	4	8	15	0	19	11	0	0	2	22	2	3	19
計	45	3	15	29	63	1	82	15	9	5	7	51	23	13	90

平均年齢等

	平均年齢	最高年齢	最低年齢
男	75.2	91	60
女	75.4	89	63
計	75.3	91	60

就業実人員就業率

	実 人 員	%
男	662	93.8
女	182	107.7
計	844	96.5

(請負・委任の就業実人員／当月会員数)

合算事業実績

事業区分	契約金額
請負・委任実績	504,205,407
派遣事業実績	55,021,546
計	559,226,953

事業実績

		受託 件数	就 業 人 員			契 約 金 額			
			実人員	延実人員	延日人員	配 分 金	材料費等・他	事 務 費	計
公 共 事 業		855		4,919	34,334	153,884,041	9,513,032	19,677,702	183,074,775
民 間 事 業	企 業 等	1,690		6,398	43,169	223,415,653	2,825,163	26,924,876	253,165,692
	家 庭	2,356		4,454	5,953	58,278,765	4,409,589	5,276,586	67,964,940
	独自事業	0		0	0	0	0	0	0
	小 計	4,046		10,852	49,122	281,694,418	7,234,752	32,201,462	321,130,632
合 計		4,901	844	15,771	83,456	435,578,459	16,747,784	51,879,164	504,205,407

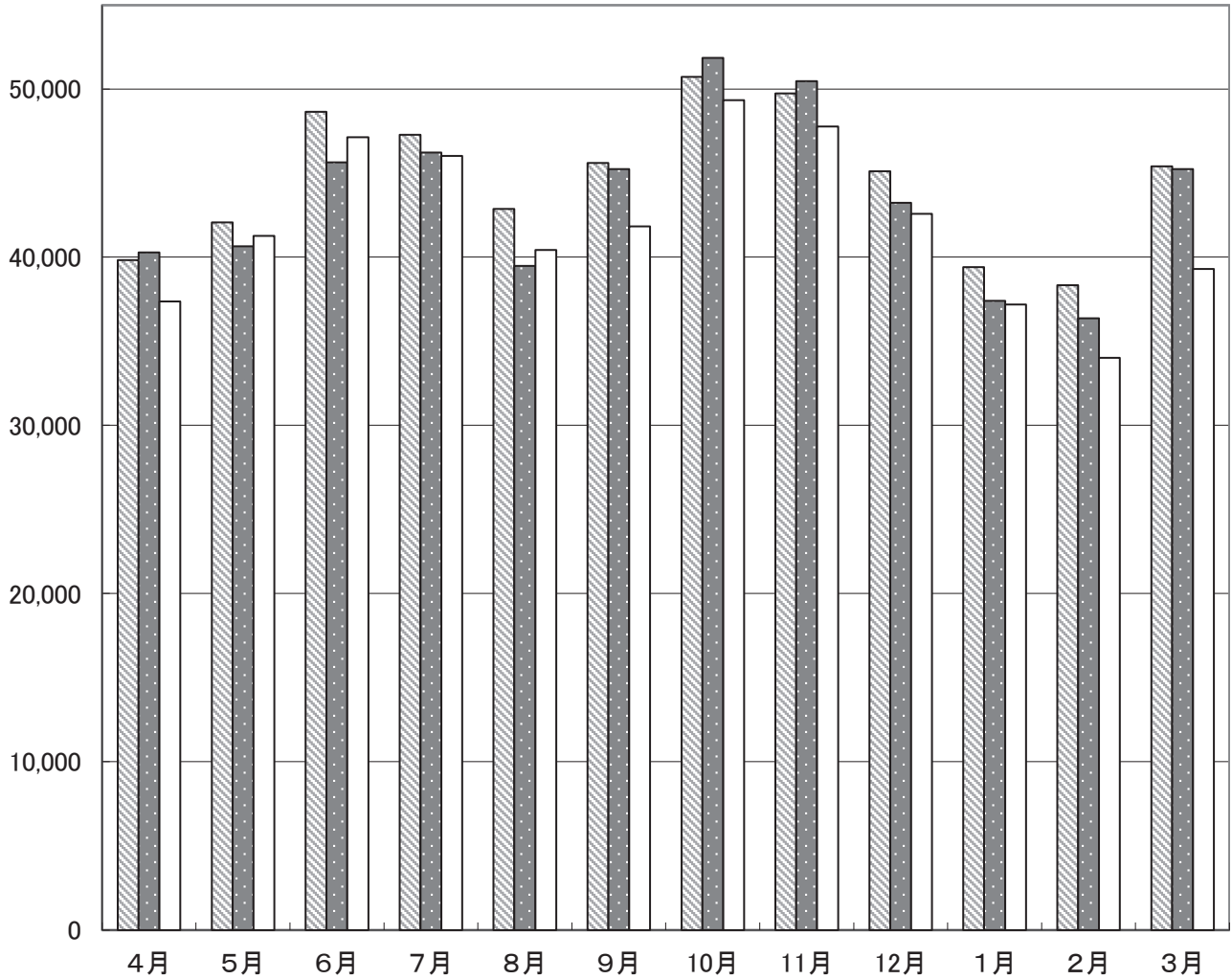
職業分類別就業実績

職業分類	主な仕事内容	公 共 事 業		民 間 事 業		独 自 事 業		合 計	
		延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金	延日人員	配 分 金
事務的職業	検針、宛名書き	1,333	8,008,406	87	411,017	0	0	1,420	8,419,423
サービスの職業	施設・駐車場整理	16,680	93,108,419	3,641	16,169,426	0	0	20,321	109,277,845
農林漁業の職業	剪定、緑化管理	96	1,434,026	2,625	33,925,140	0	0	2,721	35,359,166
生産工程の職業	刃物研ぎ、給水栓検査	9,855	2,710,125	248	371,879	0	0	10,103	3,082,004
輸送・機械運転の職業	自動車の運転モニター	0	0	0	0	0	0	0	0
建設・採掘の職業	大工、転倒防止金具取付	0	0	79	507,431	0	0	79	507,431
運搬・清掃・包装等の職業	除草、カート整理	6,370	48,623,065	42,442	230,309,525	0	0	48,812	278,932,590
合 計		34,334	153,884,041	49,122	281,694,418	0	0	83,456	435,578,459

請負・委任事業 契約金額の推移
令和5年度～令和7年度

▨ 5年度 ▩ 6年度 □ 7年度

(単位:千円)



(単位:千円)

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
5年度	39,830	42,072	48,645	47,280	42,871	45,607	50,728	49,745	45,118	39,400	38,333	45,395	535,024
6年度	40,281	40,651	45,642	46,217	39,477	45,241	51,858	50,468	43,228	37,404	36,370	45,242	522,079
7年度	37,370	41,258	47,131	46,013	40,429	41,825	49,329	47,762	42,586	37,187	34,019	39,296	504,205
前年比	92.8%	101.5%	103.3%	99.6%	102.4%	92.4%	95.1%	94.6%	98.5%	99.4%	93.5%	86.9%	96.6%

事業実施状況報告書(派遣事業)

公益社団法人愛知県シルバー人材センター連合会 岡崎市事務所

令和7年4月～令和8年3月

事業実績

		受注件数 (件)	契約金額(円)		
			会員賃金	手数料等	合計
仕事の 分類別 実績	管理的職業	0	0	0	0
	専門的・技術的職業	2	4,799,478	1,591,108	6,390,586
	事務的職業	10	3,306,790	1,099,331	4,406,121
	販売の職業	10	10,146,930	3,199,413	13,346,343
	サービスの職業	9	6,780,937	2,116,882	8,897,819
	保安の職業	0	0	0	0
	農林漁業の職業	0	0	0	0
	生産工程の職業	6	2,553,576	809,959	3,363,535
	輸送・機械運転の職業	0	0	0	0
	建設・採掘の職業	0	0	0	0
	運搬・清掃・包装等の職業	27	14,668,910	3,948,232	18,617,142
	計	64	42,256,621	12,764,925	55,021,546
公共 民間 実績	公共事業	2	388,227	132,976	521,203
	民間事業	62	41,868,394	12,631,949	54,500,343
	計	64	42,256,621	12,764,925	55,021,546

会員就業実績

		仕事の分類別 派遣労働登録会員数(人)			派遣就業延人員 (人日)
		男性	女性	合計	
仕事の 分類別 実績	管理的職業	0	0	0	0
	専門的・技術的職業	2	0	2	861
	事務的職業	10	3	13	746
	販売の職業	3	3	6	2,091
	サービスの職業	35	3	38	1,155
	保安の職業	0	0	0	0
	農林漁業の職業	7	0	7	0
	生産工程の職業	2	0	2	492
	輸送・機械運転の職業	1	0	1	0
	建設・採掘の職業	4	0	4	0
	運搬・清掃・包装等の職業	39	7	46	2,732
	計	103	16	119	8,077
	派遣就業実人員(人)	75			

派遣期間別受注件数

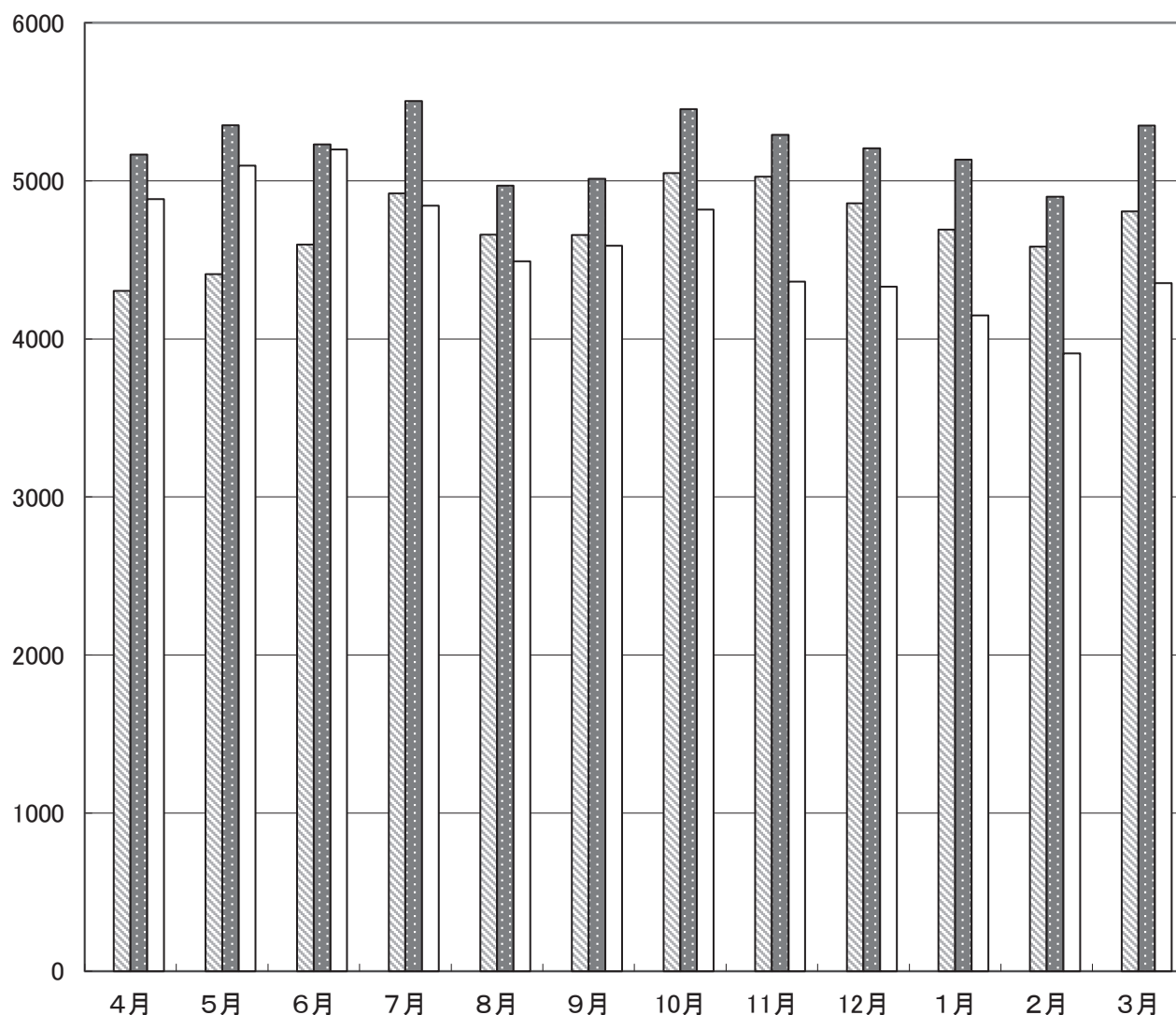
分類	件数
10日未満	0
10日以上1か月未満	1
1か月以上3か月未満	1
3か月以上6か月未満	14
6か月以上	48
合計	64

派遣事業 契約金額の推移

令和5年度～令和7年度

(単位:千円)

▨ 5 年度 ▩ 6 年度 □ 7 年度



(単位:千円)

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
5年度	4,304	4,409	4,597	4,921	4,659	4,658	5,049	5,026	4,857	4,691	4,583	4,806	56,560
6年度	5,165	5,351	5,231	5,505	4,970	5,012	5,454	5,291	5,205	5,134	4,899	5,349	62,566
7年度	4,884	5,096	5,198	4,843	4,491	4,590	4,818	4,362	4,330	4,148	3,909	4,352	55,021
前年比	94.6%	95.2%	99.4%	88.0%	90.4%	91.6%	88.3%	82.4%	83.2%	80.8%	79.8%	81.4%	87.9%

第 2 号議案

令和 7 年度決算の承認について

令和 7 年度公益社団法人岡崎市シルバー人材センター収支計算書及び財務諸表について、定款第 13 条第 4 号及び第 43 条第 1 項の規定により総会の承認を求めます。

令和 8 年 6 月 20 日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦

収 支 計 算 書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	523,700,000	503,719,063	19,980,937
受託事業収益	523,700,000	503,719,063	19,980,937
労働者派遣事業等受託収益	8,500,000	6,090,132	2,409,868
労働者派遣事業等受託収益	8,500,000	6,090,132	2,409,868
日常生活支援事業収益	900,000	475,200	424,800
支援隊事業補助金収益	300,000	151,200	148,800
支援隊事業利用料収益	600,000	324,000	276,000
職業紹介事業受託収益	50,000	0	50,000
職業紹介事業受託収益	50,000	0	50,000
指定管理委託料収益	16,816,000	15,775,653	1,040,347
指定管理委託料収益	16,816,000	15,775,653	1,040,347
受取会費	3,600,000	3,064,000	536,000
正会員受取会費	3,600,000	3,064,000	536,000
受取補助金等	44,033,000	44,033,000	0
受取連合交付金	16,033,000	16,033,000	0
受取（市）補助金	28,000,000	28,000,000	0
特定資産運用益	40,000	19,759	20,241
特定資産受取利息	40,000	19,759	20,241
雑収益	121,000	66,800	54,200
受取利息	1,000	0	1,000
雑収益	120,000	66,800	53,200
経常収益計	597,760,000	573,243,607	24,516,393
(2) 経常費用			
事業費	593,475,000	563,549,671	29,925,329
支払配分金	453,600,000	435,578,459	18,021,541
支払材料費等	15,000,000	10,557,887	4,442,113
給料手当	54,879,000	54,645,881	233,119
臨時雇賃金	8,440,000	8,259,236	180,764
法定福利費	8,904,000	8,328,984	575,016
退職給付費用	5,650,000	5,648,755	1,245
福利厚生費	223,000	171,331	51,669
会議費	88,000	72,430	15,570
旅費交通費	1,294,000	846,280	447,720
通信運搬費	5,070,000	3,520,333	1,549,667
減価償却費	1,705,000	1,703,847	1,153
什器備品費	370,000	0	370,000
消耗品費	2,576,000	1,408,742	1,167,258
修繕費	1,270,000	162,250	1,107,750
印刷製本費	1,214,000	937,970	276,030
光熱水料費	2,784,000	2,623,836	160,164
賃借料	685,000	515,965	169,035
保険料	3,495,000	3,416,820	78,180
諸謝金	58,000	42,874	15,126
租税公課	14,566,000	14,541,080	24,920
委託費	10,700,000	9,975,636	724,364
教材費	50,000	0	50,000
訓練委託費	70,000	30,170	39,830
支払手数料	400,000	345,577	54,423
貸倒損失	100,000	0	100,000
雑費	284,000	215,328	68,672

収 支 計 算 書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
管理費	10,453,000	10,104,203	348,797
役員報酬	2,247,000	2,198,259	48,741
給料手当	3,150,000	3,084,543	65,457
法定福利費	794,000	791,484	2,516
退職給付費用	451,000	417,685	33,315
福利厚生費	10,000	9,230	770
会議費	45,000	25,091	19,909
役員等旅費交通費	40,000	11,900	28,100
通信運搬費	403,000	401,147	1,853
減価償却費	179,000	178,910	90
消耗品費	165,000	163,762	1,238
印刷製本費	200,000	198,783	1,217
光熱水料費	135,000	135,000	0
賃借料	70,000	51,212	18,788
保険料	12,000	11,650	350
諸謝金	95,000	90,815	4,185
租税公課	1,610,000	1,603,220	6,780
支払負担金	275,000	275,000	0
委託費	472,000	427,832	44,168
雑費	100,000	28,680	71,320
経常費用計	603,928,000	573,653,874	30,274,126
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,168,000	△ 410,267	△ 5,757,733
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 6,168,000	△ 410,267	△ 5,757,733
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	801,000	800,675	325
車両運搬具売却益	801,000	800,675	325
過年度収益修正	0	0	0
経常外収益計	801,000	800,675	325
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1,000	1	999
什器備品除却損	1,000	1	999
過年度損失修正	0	0	0
経常外費用計	1,000	1	999
当期経常外増減額	800,000	800,674	△ 674
当期一般正味財産増減額	△ 5,368,000	390,407	△ 5,758,407
一般正味財産期首残高	77,178,778	77,178,778	0
一般正味財産期末残高	71,810,778	77,569,185	△ 5,758,407
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	71,810,778	77,569,185	△ 5,758,407

収 支 計 算 書 (注記)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
【投資活動収支の部】			
＜投資活動収入＞			
特定資産取崩収入	38,279,000	36,272,286	2,006,714
退職給付引当資産取崩収入	13,228,000	13,226,030	1,970
減価償却引当資産取崩収入	2,051,000	2,046,256	4,744
財政運営資金積立資産取崩収入	20,000,000	18,000,000	2,000,000
インボイス制度対応準備資金取崩収入	3,000,000	3,000,000	0
投資活動収入計	38,279,000	36,272,286	2,006,714
＜投資活動支出＞			
固定資産取得支出	500,000	0	500,000
什器備品購入支出	500,000	0	500,000
特定資産取得支出	29,459,000	27,457,342	2,001,658
退職給付引当資産取得支出	7,575,000	7,574,585	415
減価償却引当資産取得支出	1,884,000	1,882,757	1,243
財政運営資金積立資産取得支出	20,000,000	18,000,000	2,000,000
インボイス租税対応準備資金取得支出	0	0	0
50周年記念事業積立資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	29,959,000	27,457,342	2,501,658
投資活動収支差額	8,320,000	8,814,944	△ 494,944
【財務活動収支の部】			
＜財務活動収入＞			
財務活動収入計	0	0	0
＜財務活動支出＞			
リース資産支出	889,000	888,360	640
リース債務返済支出	889,000	888,360	640
財務活動支出計	889,000	888,360	640
財務活動収支差額	△ 889,000	△ 888,360	△ 640
当期収支差額	7,431,000	7,926,584	△ 495,584

正味財産増減計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	503,719,063	521,353,056	△ 17,633,993
受託事業収益	503,719,063	521,353,056	△ 17,633,993
労働者派遣事業等受託収益	6,090,132	7,669,130	△ 1,578,998
労働者派遣事業等受託収益	6,090,132	7,669,130	△ 1,578,998
日常生活支援事業収益	475,200	663,900	△ 188,700
支援隊事業補助金収益	151,200	327,360	△ 176,160
支援隊事業利用料収益	324,000	336,540	△ 12,540
指定管理委託料収益	15,775,653	16,543,442	△ 767,789
指定管理委託料収益	15,775,653	16,543,442	△ 767,789
受取会費	3,064,000	3,314,000	△ 250,000
正会員受取会費	3,064,000	3,314,000	△ 250,000
受取補助金等	44,033,000	46,579,000	△ 2,546,000
受取連合交付金	16,033,000	15,029,000	1,004,000
受取（市）補助金	28,000,000	31,550,000	△ 3,550,000
特定資産運用益	19,759	4,745	15,014
特定資産受取利息	19,759	4,745	15,014
雑収益	66,800	10	66,790
雑収益	66,800	10	66,790
経常収益計	573,243,607	596,127,283	△ 22,883,676
(2) 経常費用			
事業費	563,549,671	594,410,262	△ 30,860,591
支払配分金	435,578,459	451,189,023	△ 15,610,564
支払材料費等	10,557,887	14,938,020	△ 4,380,133
給料手当	54,645,881	56,874,852	△ 2,228,971
臨時雇賃金	8,259,236	10,361,025	△ 2,101,789
法定福利費	8,328,984	8,697,745	△ 368,761
退職給付費用	5,648,755	3,679,686	1,969,069
福利厚生費	171,331	222,860	△ 51,529
会議費	72,430	87,916	△ 15,486
旅費交通費	846,280	1,119,968	△ 273,688
通信運搬費	3,520,333	3,981,308	△ 460,975
減価償却費	1,703,847	1,625,726	78,121
什器備品費	0	810,700	△ 810,700
消耗品費	1,408,742	1,872,193	△ 463,451
修繕費	162,250	705,881	△ 543,631
印刷製本費	937,970	1,216,772	△ 278,802
光熱水料費	2,623,836	2,867,712	△ 243,876
賃借料	515,965	907,036	△ 391,071
保険料	3,416,820	4,195,000	△ 778,180
諸謝金	42,874	871,160	△ 828,286
租税公課	14,541,080	14,678,000	△ 136,920
委託費	9,975,636	12,506,659	△ 2,531,023
教材費	0	19,387	△ 19,387
訓練委託費	30,170	24,000	6,170
支払手数料	345,577	422,272	△ 76,695
貸倒損失	0	154,026	△ 154,026
雑費	215,328	381,335	△ 166,007

正味財産増減計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	10,104,203	10,192,079	△ 87,876
役員報酬	2,198,259	2,484,981	△ 286,722
給料手当	3,084,543	3,277,474	△ 192,931
法定福利費	791,484	770,214	21,270
退職給付費用	417,685	180,069	237,616
福利厚生費	9,230	7,902	1,328
会議費	25,091	28,390	△ 3,299
役員等旅費交通費	11,900	0	11,900
通信運搬費	401,147	217,658	183,489
減価償却費	178,910	134,492	44,418
消耗品費	163,762	224,344	△ 60,582
印刷製本費	198,783	126,000	72,783
光熱水料費	135,000	133,128	1,872
賃借料	51,212	80,218	△ 29,006
保険料	11,650	11,650	0
諸謝金	90,815	92,750	△ 1,935
租税公課	1,603,220	1,600,000	3,220
支払負担金	275,000	277,600	△ 2,600
委託費	427,832	521,431	△ 93,599
雑費	28,680	23,778	4,902
経常費用計	573,653,874	604,602,341	△ 30,948,467
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 410,267	△ 8,475,058	8,064,791
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 410,267	△ 8,475,058	8,064,791
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	800,675	0	800,675
車両運搬具売却益	800,675	0	800,675
経常外収益計	800,675	0	800,675
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	0	1
什器備品除却損	1	0	1
経常外費用計	1	0	1
当期経常外増減額	800,674	0	800,674
当期一般正味財産増減額	390,407	△ 8,475,058	8,865,465
一般正味財産期首残高	77,178,778	85,653,836	△ 8,475,058
一般正味財産期末残高	77,569,185	77,178,778	390,407
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	77,569,185	77,178,778	390,407

貸借対照表

令和8年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	45,725,714	43,838,510	1,887,204
未収金	37,913,330	45,673,544	△ 7,760,214
立替金	0	69,600	△ 69,600
前払金	5,000	539,540	△ 534,540
流動資産合計	83,644,044	90,121,194	△ 6,477,150
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	20,501,300	26,152,745	△ 5,651,445
減価償却引当資産	9,335,877	9,499,376	△ 163,499
財政運営資金積立資産	24,990,879	24,990,879	0
インボイス租税対応準備積立資産	0	3,000,000	△ 3,000,000
特定資産合計	54,828,056	63,643,000	△ 8,814,944
(3) その他固定資産			
車両運搬具	627,303	1,903,916	△ 1,276,613
什器備品	329,091	381,941	△ 52,850
ソフトウェア	1,170,400	1,755,600	△ 585,200
建物附属設備	530,530	571,340	△ 40,810
リース資産	3,109,260	3,997,620	△ 888,360
預託金	41,630	57,600	△ 15,970
その他固定資産合計	5,808,214	8,668,017	△ 2,859,803
固定資産合計	60,636,270	72,311,017	△ 11,674,747
資産合計	144,280,314	162,432,211	△ 18,151,897
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	40,237,485	49,080,463	△ 8,842,978
前受金	2,053,260	2,259,000	△ 205,740
預り金	809,824	1,259,700	△ 449,876
流動負債合計	43,100,569	52,599,163	△ 9,498,594
2. 固定負債			
退職給付引当金	20,501,300	28,656,650	△ 8,155,350
リース債務	3,109,260	3,997,620	△ 888,360
固定負債合計	23,610,560	32,654,270	△ 9,043,710
負債合計	66,711,129	85,253,433	△ 18,542,304
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	77,569,185	77,178,778	390,407
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(34,326,756)	(37,490,255)	(△ 3,163,499)
正味財産合計	77,569,185	77,178,778	390,407
負債及び正味財産合計	144,280,314	162,432,211	△ 18,151,897

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 引当金の計上方法

退職給付引当金は、期末退職給付の要支給額に相当する金額を計上している。

(3) 消費税の会計処理

消費税の会計処理は税込み方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
退職給付引当資産	26,152,745	7,574,585	13,226,030	20,501,300
減価償却引当資産	9,499,376	1,882,757	2,046,256	9,335,877
財政運営資金積立資産	24,990,879	0	0	24,990,879
インボイス租税対応準備積立資産	3,000,000	0	3,000,000	0
合 計	63,643,000	9,457,342	18,272,286	54,828,056

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	20,501,300	(0)	(0)	(20,501,300)
減価償却引当資産	9,335,877	(0)	(9,335,877)	(0)
財政運営資金積立資産	24,990,879	(0)	(24,990,879)	(0)
インボイス租税対応準備積立資産	0	(0)	(0)	(0)
合 計	54,828,056	0	34,326,756	20,501,300

4. 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	6,048,317	5,421,014	627,303
什器備品	951,764	622,673	329,091
ソフトウェア	2,926,000	1,755,600	1,170,400
建物附属設備	734,580	204,050	530,530
印刷機リース	4,441,800	1,332,540	3,109,260
預託金	41,630	0	41,630
合 計	15,144,091	9,335,877	5,808,214

5. 補助金等の内訳ならびに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳ならびに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

補助金の 名 称	交付者	前期末 残 高	当 期 増加額	当 期 減少額	当期末 残 高
運営補助金	国	0	16,033,000	16,033,000	0
運営補助金	市	0	28,000,000	28,000,000	0
合計		0	44,033,000	44,033,000	0

附属明細書

1. 引当金の明細

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	26,152,745	7,574,585	13,226,030	0	20,501,300
合 計	26,152,745	7,574,585	13,226,030	0	20,501,300

財産目録

令和8年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)			
預金	普通預金 岡崎信用金庫本店	運転資金	45,725,714
未収金		請負代金及び派遣事業手数料の未収金	37,913,330
前払金		市派遣職員労災保険料の前払い	5,000
流動資産合計			83,644,044
(固定資産)			
特定資産			
退職給付引当資産	普通預金 岡崎信用金庫本店	職員の退職金支払いの財源として積み立てている。	10,501,300
退職給付引当資産	定期預金 岡崎信用金庫本店	職員の退職金支払いの財源として積み立てている。	10,000,000
財政運営資金積立資産	普通預金 岡崎信用金庫本店	事業運営のための資産	24,990,879
減価償却引当資産	普通預金 岡崎信用金庫本店	車両、ソフトウェア等の買替時の財源とするために積み立てている資産として管理されている。	9,335,877
その他固定資産			
車両運搬具	車両 5 台	公益目的保有財産として、請負委託等の各事業に使用している共有財産である。 公益資産564,573円法人資産62,730円	627,303
什器備品	紙折機、物置等	公益目的保有財産であり、各事業及び業務管理に使用している共用財産である。 公益資産329,091円法人資産0円	329,091
ソフトウェア	エイジレス 8 0	公益目的保有財産であり、各事業及び業務管理に使用している共用財産である。 公益資産1,053,360円法人資産117,040円	1,170,400
建物附属設備	事務所 LAN 配線設備	本部事務局の OA フロア回線	530,530
リース資産	印刷機リース	本部事務局の印刷機リース	3,109,260
預託金	車両運搬具	車両運搬具のリサイクル預託金	41,630
固定資産合計			60,636,270
資産合計			144,280,314
(流動負債)			
未払金		会員配分金、消費税、請求代金等	40,237,485
前受金		次年度会費の前受金等	2,053,260
預り金		社会保険料等の預り金	809,824
流動負債合計			43,100,569
(固定負債)			
退職給付引当金	職員に係るもの	職員に対する退職金の支払いに備える。	20,501,300
リース債務	印刷機リース	印刷機リース債務	3,109,260
固定負債合計			23,610,560
負債合計			66,711,129
正味財産			77,569,185
負債及び正味財産合計			144,280,314

監 査 報 告 書

令和8年5月13日

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦 様

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター

監 事 黒 野 晃 司

監 事 中 根 かおり

私たち監事は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの事業年度の業務及び会計に関して監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及び内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第3号議案

理事の選任について

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター理事の選任について、定款第13条第1号及び第23条第1項の規定により総会の決議を求めます。

令和8年6月20日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター 理事候補者名簿（補欠）

（任期：令和８年６月２０日から令和９年度定時総会終結時まで）

氏 名	会員・学識経験	現職歴	会員歴
加藤 健一郎	市福祉部長	令和８年４月から	

第4号議案

監事の選任について

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター監事の選任について、定款第13条第1号及び第23条第1項の規定により総会の決議を求めます。

令和8年6月20日提出

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター
会 長 加 藤 保 彦

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター 監事候補者名簿（補欠）

（任期：令和８年６月２０日から令和９年度定時総会終結時まで）

氏 名	会員・学識経験	現職歴	会員歴
手島 洋二	市長寿課長	令和８年４月から	

令和8年度 岡崎市シルバー人材センター
安全スローガン 最優秀賞

安全は日々の意識の積み重ね 初心忘れず 安全巡視



基本理念

自主

自立

共働

共助

公益社団法人岡崎市シルバー人材センター

〒444-0802

岡崎市美合町字五本松 68 番地 12

岡崎市社会福祉センター 2 階

TEL (0564)47-7380

FAX (0564)47-7385

ホームページ

<https://webc.sjc.ne.jp/okazaki/>

メールアドレス

okazaki@sjc.ne.jp