

公益社団法人 桶川市シルバー人材センター

正規職員 採用案内

桶川市の外郭団体である、公益社団法人桶川市シルバー人材センターでは、基礎的な社会知識を有するとともに高齢者の福祉の増進と地域社会の活性化に造詣が深く、シルバー人材センター事業の推進に意欲がある人材を募集します。

募集人員

正規職員 若干名

職務内容

センターにて業務や経理など全体に亘って仕事をしていただきます。

1. 業務全般（会員（高齢者）の就業機会の確保・提供、仕事発注者との折衝等）
2. 経理事務
3. 会議の運営
4. その他センターの運営に関すること

勤務地

公益社団法人桶川市シルバー人材センター
埼玉県桶川市北1丁目12番10号

採用予定日

令和6年7月の採用予定となります。（試用期間6ヵ月）

※状況等によっては、令和6年7月以降となる場合もあります。

※提出された書類に偽造があった場合や採用に不相当と判断される場合等により、採用を取り消すことがあります。

受験資格

1. 昭和61年7月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学、短期大学もしくは高等学校を卒業した者。
※長期勤務によるキャリア形成を図るため、若年層の募集とします。
2. 第一種普通自動車運転免許を有し、現在運転できる者。
3. パソコン（ワード・エクセル）において一定以上の技能を有する者。
4. 令和6年7月1日から、センターにおいて職務を遂行できる者。

受験申込手続き等

○提出書類

1. 受験申込書（黒インク又は、黒ボールペンを用いて、かい書で丁寧に記入し、最近3ヵ月以内撮影の写真を貼り付けること。※消せるボールペンは不可）
 - ・ 受験申込書は桶川市シルバー人材センターホームページ（<https://webc.sjc.ne.jp/okegawa/index>）からダウンロードできます。事務局窓口でも配布いたします。
2. 職務経歴書（形式は自由）
3. 返信用封筒 1通（選考結果連絡用）
返信封筒（定型3号：235mm×120mm）に84円切手を貼付し、試験申込者の住所、氏名、郵便番号をはっきり書いてください。

○申込方法

1. 郵送又は、持参

※郵送の場合、令和6年5月10日（金）消印有効

※郵送の場合、消印の無いものは受付できません。

※郵送の場合、提出書類を入れた封筒表面に「**受験申込書在中**」と朱書きしてください。

※持参の場合、令和6年5月10日（金）17：00までに、提出先にある事務所受付まで。

※提出書類については、返却いたしません。

※記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務以外の目的に使用することはありません。

※記載事項の不備がある場合は受け付けませんので注意してください。

2. 提出先

〒363-0011

埼玉県桶川市北1丁目12番10号

公益社団法人桶川市シルバー人材センター 採用係まで

選考・試験

第1次選考 受験申込書等による書類選考

※合否通知は、合否に関わらず通知します。（5月中旬頃通知予定）

第2次選考（第1次選考合格者）

試験日（予定）令和6年5月26日（日）午前8時50分から

選考方法 筆記試験（事務処理能力をはかる試験）

適正テスト 作文 面接試験

試験会場 公益社団法人桶川市シルバー人材センター会議室

試験時間 午前 筆記試験、適正テスト、作文

午後 面接試験

※昼食は、各自でとってください。(試験会場の会議室等使用可)

※試験の内容については、一切お答えできません。

※合否通知は、合否に関わらず通知します。

勤務時間・給与等

- 勤務時間 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
- 休日 土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始(12月29日から1月3日まで)
- 休暇 年次有給休暇等(当センター就業規則の規定により付与)
- 保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、企業年金基金
- 給与 基本給 222,640円(地域手当含む4年生大学卒業者の初任給)
基本給 193,710円(地域手当含む高校卒業者の初任給)
※職務経験等による加算制度があります。
手当等 地域手当、住居手当、扶養手当等
その他 通勤手当(上限あり)、期末・勤勉手当等、退職金制度有り

問合せ・受験申込先

〒363-0011

埼玉県桶川市北1丁目12番10号

公益社団法人 桶川市シルバー人材センター 採用係

電話(048)777-1920

(月曜日～金曜日 9:00～17:00 祝日を除く)

以上