

公益社団法人 青梅市シルバー人材センター

令和3年度事業報告

シルバー人材センターを取り巻く社会・経済情勢を踏まえ、会員がもつ知識、経験を生かして地域社会に貢献することを基本理念とし、誰からも愛され、親しまれるシルバーを目指して、事業を実施しました。

令和3年度は、新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言や蔓延防止の重点措置の発令が相次ぎ、会員の就業時間の短縮はもとより、各種事業、会議・講習会等の中止や縮小など、大きな影響を受けました。

このような状況下にあっても、受託事業の就業機会の確保に努めると共に、安全就業推進のため、職場巡回指導や啓発事業を行ない、安全意識の高揚と事故防止に努めました。

1 就業開拓提供事業

1) 受託事業

(1) 受託件数・契約金額

令和3年度		令和2年度		増△減	
受託件数	契約金額(千円)	受託件数	契約金額(千円)	受託件数	契約金額(千円)
4,555	398,736	4,422	403,768	133	△5,002

(2) 就業実人員・就業率

就業実人員(人)			就業率(%)		
男	女	計	男	女	計
636	158	794	70.6	72.5	71.0

2) 労働者派遣事業

区分	令和3年度	令和2年度	増△減
受託件数	3	3	0
賃金(千円)	3,498	3,207	291
手数料等(千円)	1,074	1,036	38
センター	527	489	38
財団	547	547	0
合計	4,572	4,243	329

3) 独自事業

(1) 東原公園プール売店事業

今年度も新型コロナウイルス対策のため営業を中止しました。

令和3年度		令和2年度		増△減	
営業日数	売上(千円)	営業日数	売上(千円)	営業日数	売上(千円)
0日	0	0日	0	0日	0
※営業中止		※営業中止			

(2) シルバーショップ「よりみち」事業

毎週金、土、日曜日、祝日（午前10時から午後4時まで）に開店し、会員の手作り作品および野菜の販売を行いました。手作りマスクの販売も行いました。

内 訳	令和3年度		令和2年度		増△減	
	販売点数	売上(千円)	販売点数	売上(千円)	販売点数	売上(千円)
手芸品	461	232	698	265	△237	△33
委託品	460	240	1,043	463	△583	△223
野菜	21,567	2,421	21,878	2,506	△311	△85
計	22,488	2,893	23,619	3,234	△1,131	△341

(3) パソコン教室事業

パソコン倶楽部主催による一般市民を対象とした教室を毎週月曜日・水曜日に開催しました。

令和3年度		令和2年度		増△減	
参加人員	収入(千円)	参加人員	収入(千円)	参加人員	収入(千円)
57人	285	46人	230	11人	55

4) リサイクル事業

リサイクル事業は、粗大ごみとして出された自転車、家具等を市から無償で譲り受け、会員が持っている技能等を生かし再生、販売をして、ごみ減量、資源リサイクルに寄与しました。なお、リサイクル事業の展開による資源リサイクル重量は66,769kgでした。

内 訳	令和3年度		令和2年度		増△減	
	販売点数	売上額(千円)	販売点数	売上額(千円)	販売点数	売上額(千円)
家具等	8,123	6,955	8,553	7,499	△430	△544
自転車	433	2,180	458	2,205	△25	△25
防犯登録	(418)	276	(455)	266	△37	△10
計	8,556	9,411	9,011	9,970	△455	△559

5) 就業募集および決定

就業者の決定にあたっては、毎月、会報および募集ビラで就業希望者を公募し、面接により就業者を決定しました。

面接日数15日 就業応募者数354人 就業決定者数182人

6) 就業開拓

就業開拓活動は、令和3年度民間請負契約の締結確認とフォローを実施するとともに会員状況調査等により就業実態調査を行いました。

7) 要請活動

令和3年8月5日、青梅市副市長と面談し高齢者施策を担うシルバー人材センターへの支援要請（全国統一支援要請行動）を行いました。また、就業機会の拡大を図るため、正副会長とともに各部会長等も同席し、独自要請を行いました。

2 普及啓発事業

センター事業を広くお客様に理解していただくため、様々な機会を通じ普及啓発に努めました。

- 1) シルバー人材センター事業の内容、独自事業、入会案内などについてホームページに掲載し、普及啓発を図りました。

2) 市民センター等にPR用パンフレットを配置し、普及啓発を行ないました。

3) 地域班を中心としたボランティアによる社会貢献活動を通じ、シルバー事業のPRに努めました。

3 研修・講習事業

会員の資質、技能向上および質の高いサービスを提供するため、以下の研修事業を実施しました。なお、新型コロナウイルス対策のため中止となった研修・講習については、「※中止」と表記。

1) センター主催研修・講習会

研修名	開催日	会場	参加者数	対象者
刈払機取扱い講習会（実技）	※中止			
熱中症予防対策研修会	※中止			
接遇研修会	9月1日 9月9日 9月22日	福祉センター	129人	会員
健康体操講習会	※中止			
チェーンソー取扱い安全講習会	※中止			
刈払機取扱い講習会（座学）	※中止			
新入会員研修会	(毎月開催) 第3金曜日	センター会議室 ネッツたまぐー センター	110人	新入会員

2) 財団主催研修・講習会

研修名	開催日	会場	参加者数	対象者
新任理事研修	9月13日	リモート開催 (動画配信)	7人	理事
新任理事長（会長）研修	10月4日 5日	連合会館	1人	会長
経営管理研修	11月22日	しごとセンター	2人	会長 事務局長
安全就業研修会	※中止			
シルバー人材センター 安全リーダー研修会	※中止			
シルバー人材センター 安全大会	※中止			

3) 第6ブロック等主催研修・講習会

研修名	開催日	会場	参加者数	対象者
安全運転管理者講習会	1月31日	八王子市民会館	1人	事務局長
第6ブロック安全就業研修会	11月11日	立川市シルバー 人材センター	2人	会員
第6ブロック三役研修会	※中止			

4) 職員研修

職員の資質向上および事業の運営管理に役立てるため、しごと財団および第6ブロック主催による各種研修・講習会に参加しました。

4 調査研究事業

事業実施状況を毎月分析し、分析結果を理事会で協議するとともに事業運営に反映させました。さらに、全会員を対象に「会員状況調査」を実施し、934人（回収率87.0%）から回答を得て会員の状況把握に努め、会員から出された貴重な意見については、事業運営の参考としました。

5 相談事業

1) 就業相談

就業相談員により毎月第2・第4金曜日（午前10時から午後3時まで）就業に関する相談窓口を開設しました。また、就業上のトラブルがある職場においては実態調査を行い、会員との面談、就業先の担当者から聞き取り調査を実施し相談内容の解決に努めました。

(1) 相談件数 10件

- 主な相談内容
- ・就業希望について
 - ・共同就業者の就業態度について
 - ・就業辞退について
 - ・共同就業者とのトラブルについて

2) 入会相談

入会を希望する高齢者の相談窓口を常時開設するとともに毎月1回、理事による入会説明会を開催しました。なお、新型コロナウイルス対策のため「産業観光まつり」の会場における入会相談窓口の開設は中止となりました。

6 安全就業推進事業

安全管理委員、安全支援員および安全就業推進員を中心に、「事故ゼロ」をめざし研修会や職場巡回等を実施し安全就業の推進に努めました。今年度の事故発生件数は9件で、前年度対比で、傷害事故は増減なし、賠償事故は1件増加という結果となりました。

刈払機の飛び石による賠償事故が数件発生しており、重大事故につながる恐れがあることから、会員一人ひとりが常に安全意識を持ち、さらに安全就業を推進する必要があります。

(事故発生件数)

区分	令和3年度	令和2年度	増△減
傷害事故	3件	3件	0件
賠償事故	6件	5件	1件
計	9件	8件	1件

1) 事故防止月間の設定

7月に全国統一の「安全就業強化月間」と12月には「冬期傷害事故防止月間」を設定し、事故防止事業を展開しました。

(1) 全国統一「安全就業強化月間」（7月）での取り組み

- ・熱中症予防対策研修会の実施（研修・講習会事業で掲載）
- ・職場訪問の実施
- ・会報「シルバー青梅」で安全就業を啓発
- ・安全標語の募集

〈標語募集結果〉

- ① 不注意による事故防止について

② 安全就業の徹底について

応募総数 31点 (内、優秀作品各3点を選出)
なお、優秀作品については、会報10月号に掲載

(2) 「冬期傷害事故防止月間」(12月)での取り組み

- ・会報「シルバー青梅」で事故防止の呼びかけ
- ・安全標語の募集

〈標語募集結果〉

- ① わたしの安全行動について
- ② 交通事故防止について

応募総数 24点 (内、優秀作品各3点を選出)
なお、優秀作品については、会報3月号に掲載

2) 「私は事故を起こさない大会」の開催

新型コロナウイルス対策のため中止としました。

3) 職場巡回指導

(1) しごと財団による安全就業パトロール指導

8月18日、しごと財団安全就業指導員により、リモートのウェブ会議形式で実施され、調査・指導および意見交換が行われました。

(2) 安全管理委員等による職場巡回

安全管理委員、安全支援員および安全就業推進員により会員の就業現場を訪問し、安全就業実態を把握するとともに安全就業指導に努めました。

巡回数6回、巡回職場11ヶ所、巡回者延33人

4) 啓発活動

会報等を活用し会員に対して安全情報の提供に努め、安全意識の高揚と安全就業の推進に努めました。

7 ボランティア活動 (地域への貢献)

会員がもつ知識、技能等を生かし地域社会に貢献するため、地域班が主体となり市内の保育園等6ヶ所において、延111人の会員の協力を得て、清掃作業等のボランティア活動を実施しました。

8 諸会議の開催

1) 定期総会

開催年月日	主な案件
令和3年6月18日(金)	<ul style="list-style-type: none">・令和2年度事業報告について・定款の一部変更について・令和2年度決算について・理事、監事の選任について

2) 三役会 13回 (主に理事会付議事項等の審議)

3) 理事会

なお、新型コロナウイルス対策のため、会議を開催せず、書面により決議したものについては「※書面決議」と表記。

回数	開催年月日	主な案件
第1回	令和3年 4月15日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・第73回定期総会の会場変更について ・職員就業規則一部改正について 他
第2回	5月13日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・第73回定期総会の会場変更について ・令和2年度事業報告について ・令和2年度決算について ・定款の一部変更について ・理事、監事の選任について
第3回	5月20日(木) ※書面決議	<ul style="list-style-type: none"> ・4月分事業実施報告について ・4月の退会者について
第4回	6月18日(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・正副会長の選定について ・常務理事の選定について
第5回	6月21日(月)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・専門部会等の担当理事選出について
第6回	7月15日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・いきいきシルバーまつり青梅、私は事故を起こさない大会の中止について他
第7回	8月19日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について
第8回	9月16日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について
第9回	10月21日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・令和4年度標準単価の改定について
第10回	11月18日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について
第11回	12月16日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・職員の期末手当の基準の一部改正について ・職員の時差出勤勤務に関する要綱の制定について ・第4次中期計画策定委員会設置要綱の制定について
第12回	令和4年 1月20日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・第74回定期総会の開催日時および開催場所について
第13回	2月17日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について
第14回	3月17日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の入会申込者の決定について ・特別会員および新事務局長の承認について ・令和4年度事業計画について ・令和4年度収支予算について ・資金調達および設備投資の見込みについて ・財務規程の一部改正について 他

4) 監査

回数	開催年月日	監査内容
第1回	令和3年 5月7日(金)	・令和2年度決算監査 令和2年度事業報告 令和2年度決算報告
第2回	8月6日(金)	・第1四半期(4～6月)の業況について ・会計の管理・処理等の点検
第3回	11月5日(金)	・第2四半期(7～9月)の業況について ・会計の管理・処理等の点検
第4回	令和4年 2月10日(木)	※新型コロナウイルス対策により書面審査
第5回	3月31日(木)	・年度末における受払簿との現金等残高確認 ・固定資産台帳との固定資産現物照合

5) 部会等

名称	開催回数	主な協議内容
総務部会	5回	・地域班班長会議について ・令和4年度入会説明会・新入会員研修会について
事業部会	1回	・第1回接遇研修の役割分担について
広報部会	12回	・会報「シルバー青梅」の編集
安全管理委員会・ 安全就業支援員合同会議	6回	・令和3年度安全就業実施計画について ・職場巡回年間計画について ・安全標語の募集・選考について ・事故発生状況について ・事故の予防対策について ・刈払機の使用基準について
女性委員会	2回	・正副委員長の選定について ・女性委員会だより「梅の花」発行について
リスク対策会議	2回	・緊急事態宣言について ・センターの就業状況の変化について ・各種会議の対応について

6) 地域班長会議

回数	開催年月日	参加者数	主な内容
第1回	令和3年 5月27日(木)	69人	・令和2年度事業実績の概要について ・正会員会費の徴収および会員状況調査票の取りまとめについて ・定期総会開催通知、議案書および委任状用紙の配布方について
第2回	令和4年 3月30日(水)	68人	・第74回定期総会の開催について ・令和4年度事業計画および予算について

7) 地域班全体会議

開催地区	参加者数
新型コロナウイルス対策のため中止	—