

一般社団法人大郷町シルバー人材センター

令和2年度事業報告書

I 概要

令和2年度は、コロナ禍の中、感染拡大防止対策を講じながら、会員・役職員が一丸となって目標に取り組んでまいりましたが、派遣先の休業や公共施設の閉館による管理業務の中止等、センター事業に大きな影響がありました。昨年に続き大郷町の秋まつりや会員作品展が中止となり、女性部の小物作り等の独自作品事業が停滞してしまいましたが、コロナの影響によりマスク不足が懸念される中、小学校・中学校の児童生徒に向け「大郷町の未来を担う皆さんへ コロナに負けず勉強を頑張ってください。」のメッセージを添え、手作りマスクを寄贈し地域に貢献致しました。

主な事業実績は、請負では受注件数562件(前年度599件 93.8%)、契約金額30,753千円(前年度28,858千円 106.6%)、就業延人員5,257人(前年度5,640人 93.2%)、就業率72.1%(前年度84.8% 85.0%)、会員数129人(前年度125人 +4人)となりました。また、派遣では受注件数16件(前年度16件)契約金額7,253千円(前年度9,916千円 73.1%)、就業延人員 1,455人(前年度1,717人 84.7%)となり、請負は前年を上回ったものの、派遣は前年度実績を下回り、契約金額の合計で768千円前年を下回る結果となりました。

安全就業につきましては、例年開催していた安全に関する講習会が叶わず現場の説明と現場における遵守事項の確認の徹底および事務局だよりで情報を発信し会員皆様の安全就業の喚起を促すと共に、就業前の現場ミーティングの励行に努めました。また、地域住民にシルバー人材センターへの認識を深めて頂くため 街頭指導やチラシ・リーフレットを数回にわたり毎戸配布するとともに、ポスターを作成し公民館などへの掲示をお願いするなど、普及啓発と会員増強に努めました。

今後も、シルバー人材センターの限りない発展を目指して、役員・会員・事務局が一丸となって、更なる活躍と地域貢献に取り組んで参ります。

Ⅱ 項目別事業概要

① 就業機会の確保と提供

センターの円滑な発展を図るため、大郷町の協力で町内各戸にチラシ、パンフレットを数回配布しセンターの普及啓発を推進するとともに町内民間事業所に対してアンケート調査を実施してシルバー人材センターに対する要望等を確認し、会員に多くの就業機会を提供できるよう努めました。また、センター独自のイラストを製作しイメージアップを図り、ポスター・チラシを作成、公民館、コンビニ等に掲示しセンターのPRに努めました。

② 関係機関との連携強化

センター事業の円滑な発展を目指すため、各種団体との連携を密にして事業推進を図りました。特に大郷町からは全面的な協力を得てセンターのチラシやパンフレットなどの配布物について、行政区長を通じて全戸に配布したり、更には町の業務のうちセンターで対応できる業務を積極的にセンターに請け負わせるなど就業機会の拡大に寄与していただきました。

宮城県シルバー人材センター連合会からは、折に触れて業務執行に際して適切なアドバイスを受けました。

更に、近隣市町村のシルバー人材センターとの連携をとりながら情報収集に努め、事業運営の改善や就業機会の拡充を図りました。

③ 会員の確保

健康で働く意欲と能力を有する高齢者の加入促進を図るため、入会希望者説明会を開催しました。会員募集チラシを全戸配布、町の防災無線により説明会の日程を周知し、毎月1回の開催し、新規会員の確保に努め、随時入会者も含め発注者の期待に応えられる体制づくりに努めました。

令和2年3月末会員数125人、令和3年3月末会員数129人

④ 安全就業の推進

会員の安全就業の注意喚起を図るため、現場でのミーティングを徹底し「命を守るミーティングシート」により、会員一人ひとりが無事故で快適に就業できる環境整備に努めました。

また、会員の健康と就業上の安全に関する事項を検討し、その対策を推進するため本年は6回 安全就業パトロールを実施しました。

⑤ 適正就業の徹底

会員の公平な就業機会を確保するために、就業機会を積極的に周知して未就業者の減少に努め就業率の向上を図りました。また、発注者からの業務内容についての的確な確認を行い、職群班体制を基本とし、又、ガイドラインに準拠する適正な就業形態を確保できるよう努めました。

⑥ 講習会、研修会の実施

発注者の負託に応えるため、剪定業務に特化した技術習得講習会を継続して実施し、会員の方々の知識並びに技術向上に努めました。

⑦ ボランティア活動の推進

地域社会への感謝を表すために、更にはシルバー人材センターを多くの人々に認識していただくために、大郷中学校の除草および剪定の環境整備、また交通事故防止のため街頭指導を実施しました。

Ⅲ 事業実績

項 目	事 業 計 画	実 績	達 成 率(%)
会員数	130人	129人	99.2
受託件数	510件	562件	110.2
契約金額	42,000千円	38,007千円	90.4
就業延人員	7,800人	6,712人	86.1
就業率	80.0%	71.2%	89.0

月別契約実績 (単位：千円)

4月	5月	6月	7月	8月	9月
684	1,556	2,974	2,656	2,914	2,999
10月	11月	12月	1月	2月	3月
4,360	4,829	2,075	1,456	1,921	2,357

職種別就業実績 (単位：件、人、千円、%)

職種別	主 な 仕 事 内 容	受託件数	就業延人	契約金額	比 率
技術技能	剪定、大工、障子張り等	68	286	2,398	6.3
一般作業	草刈、除草、掃除、農作業等	493	4,524	26,775	70.4
その他	管理・折衝外交・サービス	1	447	1,581	4.2
派遣	製造業・その他	16	1,455	7,253	19.1
合 計		578	6,712	38,007	100.0

事業別就業実績 (単位：件、人、千円、%)

区 分	受 託 件 数		就 業 延 人 員		受託金額	比 率
	件	構成	人 日	構成比		
公共事業	34	5.9	2,045	30.4	14,823	39.0
一般企業	191	33.0	1,878	28.0	6,558	17.2
家庭・個人	337	58.3	1,334	19.9	9,373	24.7
派遣	16	2.8	1,455	21.7	7,253	19.1
合 計	578	100.0	6,712	100.0	38,007	100.0

年齢別会員数 (単位：人、歳、%)

	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	計	平均年齢
男	3	19	38	13	14	87	73.2
女	6	14	16	3	3	42	70.9
計	9	33	54	16	17	129	72.5
比	7.0	25.6	41.8	12.4	13.2	100.0	

IV 事業の実施状況

1 本センターの運営に関する事業

(1) 総会

総会は本センター正会員及び特別会員をもって構成され役員を選任や定款の変更等を決議します。今年度は1回の開催となりました。

開催月日	出席者数	議案の内容
5月27日	出席 9名 委任状提出者 92名	平成31年度事業報告の承認について 平成31年度収支決算の承認について (監査報告) 定款の一部変更について

(2) 理事会・監査会

理事会は本センターの執行部であり、新入会員の承認や定款・規程の変更、予算・決算などを含む重要案件はすべて理事会で審議され、運営に関する責任も重大であります。本センターの理事会については、業務の内容を周知してもらうため2名の監事についても出席を要請しております。

今年度は大郷町の財政援助団体監査も実施され、適正な運営の指導をいただきました。

開催月日	議案の内容
4月23日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度正会員加入の承認につて ・令和2年度賛助会員加入の承認について ・令和2年度運営資金借入限度額の承認について ・令和2年度定時総会の開催について
5月1日	・監査会 平成31年度決算監査
5月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度事業報告の承認について ・平成31年度収支決算並びに財務諸表の承認について
8月11日	<ul style="list-style-type: none"> ・第2次中期計画策定委員会設置要綱の制定について ・一般社団法人大郷町シルバー人材センター安全適正就業委員会委員変更について ・一般社団法人大郷町シルバー人材センター女性部会長の承認について
11月10日	・監事会 令和2年度上半期の監査
12月8日	・令和2年度大郷町財政援助団体監査
12月11日	・業務報告事項のみ
R3. 2月5日	・「公益社団法人宮城県シルバー人材センター連合会大郷町事業所シルバー派遣事業衛生管理規程」の一部変更について

3月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・一般社団法人大郷町シルバー人材センター事務局長の任用について ・令和3年度事業計画並びに収支予算(案)について ・第2次中期5ヵ年計画書について ・令和3年度役員賠償責任保険の契約について
-------	--

※ 事務局職員 2名出席。

(3) 各種研修会等への参加

今年度は下記の研修会等に参加しました。

開催月日	出席者	主催等	内容
9月16日	役員 事務局	県シ連	理事長・事務局長合同会議 (福島 福島市)
R3.2月25日	事務局	NRI 社会情報 システム(株)	NRI 社会情報システム オンラインセミナー (大郷町 SC 事務所)
2月 8日 ～9日	事務局	県シ連	経理担当者研修会 (仙都会館 8階)

(4) センターの普及啓発

センターの事業の内容を町民に周知してもらえよう下記のとおり実施しました。

配布月	配布物	内容
R2. 4月～ R3. 3月	大郷町 広報おおさと 防災無線	おしらせアラカルト欄 入会説明会日程 定期掲載
R2. 5月	事務局だより クリアファイル	会員向け広報 普及啓発クリアファイル 毎戸配布
6月	事務局だより 毎戸チラシ 入会促進ポスター	会員向け広報 業務内容案内、会員募集、入会説明会日程 町内各行政区・町内施設・店舗へ掲示
9月	毎戸チラシ リーフレット 事務局だより	業務内容案内、会員募集、入会説明会日程 普及啓発、事業案内(連合会から配布) 全戸配布 会員向け広報
10月	事務局だより	会員向け広報
12月	事務局だより 毎戸チラシ	会員向け広報 事業周知、入会説明会

R3.	1月	センター広報誌 事務局だより	「シルバーおおさと」第8号（新年号） 全戸配布 会員向け広報
	3月	毎戸チラシ	業務内容案内、会員募集、入会説明会日程

(5) 入会説明会

多くの高齢者に社会参加の場としてセンターへの入会を促すため、下記のとおり入会説明会を実施しました。

・内 容 DVD上映 シルバー人材センターの仕組み等の説明・質疑応答

開催月日	参加者数	入会 申込者数	開催月日	参加者数	入会 申込者数
4月 1日	1名	1名	11月19日	1名	1名
4月15日	1名	1名	R3. 2月1日	1名	1名
5月20日	1名	1名	2月17日	1名	1名
10月21日	1名	1名	2月19日	2名	2名

(6) 安全就業講習会及び就業・メンテナンス技術講習会

会員の安全就業に対する意識及び、就業技術の向上をはかる為、下記のとおり各講習会を実施しました。

開催月日 場 所	講 師	内 容
6月24日 センター会議室	元宮城県立大崎高等 技術校・造園業 講師 佐藤 仁 氏	第1回剪定講習会 基礎的な知識、接客マナーについて 受講者 4名
7月15日 センター会議室	元宮城県立大崎高等 技術校・造園業 講師 佐藤 仁 氏	第2回剪定講習会 講師が持参した樹木で座学と実技 受講者 4名
8月26日 郷郷ランド	元宮城県立大崎高等 技術校・造園業 講師 佐藤 仁 氏	第3回剪定講習会 郷郷ランドの松を使用し実技 受講者 4名
9月23日 受講会員宅	元宮城県立大崎高等 技術校・造園業 講師 佐藤 仁 氏	第4回剪定講習会 多種樹木毎の実技講習 受講者 5名
9月23日 利府自動車学校	自動車学校講師	第1回安全運転講習会 受講者 5名

11月21日 郷郷ランド	元宮城県立大崎高等 技術校・造園業 講師 佐藤 仁 氏	第5回剪定講習会 郷郷ランドの松を使用し実技 受講者 6名
12月22日 センター会議室	会員（剪定班）	安全就業への取組について 剪定技術向上の情報交換 参加者 5名
R3.1月21日 センター会議室	会員（剪定班）	ヘッジトリマー、チェーンソー等機材の メンテナンス講習・情報交換 参加者 7名
1月18日 センター会議室	会員（草刈班）	安全就業への取組についての情報交換 参加者 7名
2月18日 センター会議室	会員（剪定班）	剪定技術向上の情報交換 参加者 6名（予定）

(7) 地域班・職群班

会員の親睦と連携強化を図るため地域班および職群班会議を下記のとおり実施しました。

実施月日	場 所	内 容
12月3日	大郷町SC会議室	スクールバス停除雪業務、配布物について
12月22日	大郷町SC会議室	剪定講習会の振り返りと今後について
R3・1月28日	大郷町SC会議室	職群班（草刈班）会議
3月9日	大郷町SC会議室	役員候補者選考に関する委員選出について

(8) 安全・適正就業委員会

会員の無事故就業を目指し、下記のとおり委員会を開催致しました。

実施月日	場 所	内 容
4月21日	大郷町SC会議室	年間計画・年間講習会・感染症対策
9月18日	〃	役員改選・安全就業推進大会について
11月30日	〃	11月19日発生事故の検証
R3.1月27日	事務所	令和3年安全就業祈願
2月15日	大郷町SC会議室	令和3年度安全パトロールについて 令和3年度安全就業講習会について 令和3年度各職群講習会について

(9) 安全就業パトロール

実施月日	実施場所	参加者	活動内容
8月11日	6ヶ所	理事長・副理事長・事務局	杉伐採・草刈
8月25日	4ヶ所	委員長・理事・事務局	敷砂利・草刈・集草
10月29日	2ヶ所	委員・理事・事務局	草刈
11月19日	4ヶ所	委員・監事・事務局	草刈・竹刈・土運搬
R3. 2月19日	1ヶ所	委員・理事・事務局	集草・処分
3月25日	1ヶ所	委員・理事・事務局	敷砂利

(10) ボランティア等活動状況

実施月日	実施場所	参加者	活動内容
10月25日	大郷中学校敷地	会員48名 事務局	学校敷地内の除草 植木の剪定枝払い等

(11) 街頭指導奉仕活動状況

実施月日	実施場所	参加者	活動内容
8月25日	大友石材店交差点他4カ所	役員10名 事務局	交通事故防止を目的とした 通学路での指導

(12) 女性部会活動状況

実施月日	実施場所	参加者	活動内容
R2 4月20日	大郷SC会議室	会員11名 事務局	布マスク材料配布・製作 作り方講習 会員用130枚製作
5月12日	各会員	会員10名	手作りマスク会員へ発送130枚
15日	大郷役場	会員2名	手作りマスク大郷町へ寄贈 小学校330枚、中学校220枚 施設80枚
7月14日	大郷SC会議室	会員8名	第1回女性部会会議： 活動計画の検討 定例部会：エコバック作り
8月11日	大郷SC会議室	会員6名	エコバック作り
27日	大郷SC会議室	会員5名	エコバック作り

9月 8日	大郷S C会議室	会員 6名	フリー活動 ・エコバック,巾着,エプロン
10月 13日	大郷S C会議室	会員 5名	フリー活動 ・エコバック,巾着,パッチワーク
11月 10日	大郷S C会議室	会員 9名	役場展示用つるし飾りの準備
12月 15日	大郷S C会議室	会員 7名	会議室大掃除,つるし飾り片付け
R 3 1月 5日	大郷町役場	会員 2名	役場へつるし飾り 搬入・飾りつけ
29日	大郷町役場	会員 2名	役場へつるし飾り 片付け・引き 上げ
2月 9日	大郷S C会議室	会員 7名	フリー活動 ・さるぼぼ,着物ほどき, パッチワーク
3月 9日	大郷S C会議室	会員 10名	第2回女性部会会議： R 2活動の振り返り R 3活動計画 定例部会：フリー活動 ・さるぼぼ・つるし飾り ・着物ほどき

(13) 令和2年度事故発生状況

1) 損害賠償事故

- ① 電球についた燕の巣の撤去・清掃作業中に、電球カバーを回した際、ガラス製カバーのネジ部分を割ってしまったもの。
- ② 太陽光周りの草刈り作業中にパネルからのアース線を切断してしまった。
- ③ 草刈り作業休憩時、機械のエンジンを止めて後ろを向いた際に、後方に停車していた車を刈り払い機の刃で傷をつけてしまった。

2) 傷害事故

- ① 屋敷周りの草刈り作業中に、蔦に足を取られて転倒し、左手首をつき手首を骨折した。
- ② 草刈り作業中、アシナガ蜂の巣付近を刈り取ってしまい、出てきた蜂に刺されて1日通院した。
- ③ 屋敷周りの竹刈り作業時、休憩の声掛けをしようと作業中の会員に後ろから近づき、呼びかけに行った際に気付かず振り向いた会員の刈り払い機の刃が、右手にあたってしまい、指を負傷し約1か月半通院した。

3) 交通事故

ありませんでした。