

令和6年度 秋冬の剪定作業の一斉受付申込要領

令和6年度の公益社団法人 尾張旭市シルバー人材センター（以下「センター」という。）が行う秋冬のせん定作業の一斉受付の方法は次のとおりですので、この要領に基づき申し込んでください。

1 剪定の申し込み資格

尾張旭市内に剪定作業を希望する物件を所有される方

（尾張旭市外の物件については、剪定を請負いできませんのでご承知おきください。）

2 剪定の申し込み

令和6年6月14日（金）から7月5日（金）までに往復はがきに必要事項を記載のうえ郵送してください。（受付期間内消印有効）

剪定の一斉受付は、往復はがきのみで受け付けます。その他の方法では受け付けませんのでご承知おきください。（※往復はがきをご自分で用意してください。）

一斉受付以降の申し込みについては、8月1日（木）以降に順次電話で受け付けします。

3 往復はがきの記載方法 ※記載例参照

往復はがきの往信の文面（裏面）に、①氏名、②郵便番号、③住所、④電話番号、⑤携帯電話番号、⑥作業場所、⑦実施希望時期、⑧過去の実績の有無、⑨松の有無、本数、⑩残材処理の有無を記載してください。

⑦実施希望時期については、「A：9月・10月」、「B：11月・12月」、「C：1月以降」の区分を第1希望、第2希望、第3希望の順にご記入ください。

（4ページの申込書様式に、必要事項を記載し、往復はがきの往信の文面（裏面）に切り貼りして郵送していただいても結構です。）

できる限り第2希望、第3希望まで記載してください。

4 注意事項

同一の方から同一の作業場所に対して、複数申し込んでいると判断した場合は、申し込みを無効とします。

1枚のはがきで申し込みできるのは、1か所（ひとまとまりの土地）です。

6月14日から7月31日までは、直接センターの窓口及び電話での受け付けは行ないませんのでご注意ください。

5 抽選方法

抽選は、7月16日（火）に実施します。

なお、実施希望時期における実施月は、センターで決定いたします。

<抽選の流れ>

- ① 申込みいただいた内容をエクセルデータとして入力する。
- ② ランダムな値を作成する関数を使い、実施件数分の当選者を決める。
- ③ 第1希望の落選者を第2希望の区分に分ける。
(既に第2希望の実施件数が埋まっている場合は除く。)
- ④ 実施区分ごとの空き件数分を第2希望の区分から抽出する。
- ⑤ ③による第2希望の抽選に入らなかった者及び④の落選者を第3希望の区分に分ける。
- ⑥ 実施区分ごとの空き件数分を第3希望の区分から抽出する。
- ⑦ それぞれの希望区分に分けたデータを抽出し、実施する月を決定する。
(例えば、「11月、12月」の実施件数が各月100件の場合、上記の抽選により当選した200件の中から11月分100件を抽出する。残りは12月実施とします。)

<参考> 令和5年度の申込状況（倍率）

A区分(9月・10月) 1.1倍、B区分(11月・12月) 2.3倍、C区分(1月以降) 0.2倍
※11月・12月は希望者が多く、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6 抽選結果

5の抽選方法により決定した実施月を7月末に返信はがき裏面に記載し、郵送いたします。

7 問い合わせ先

詳しくは、センターのホームページ、市広報6月1日号をご覧ください。

ご不明な点がございましたらセンターまでお問い合わせください。

8月15日までに抽選結果が届かない場合は、センターに確認ください。

公益社団法人 尾張旭市シルバー人材センター

尾張旭市稲葉町一丁目41番地1

電話 0561-54-5088

ホームページ <https://webc.sjc.ne.jp/owari-sjc/>



○ 剪定作業の実施にあたって

契約以外の作業や樹高が概ね4m以上の作業はお断りさせていただきます。

作業の実施時期は、天候等により前後する場合がありますのでご承知おきください。

秋冬の剪定作業の申込みの流れ

●秋冬の剪定作業を希望する場合（一斉受付）

1. 往復はがきを購入する(郵便局又は取扱店)

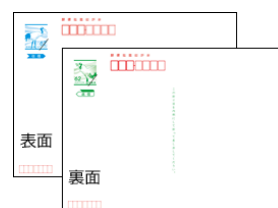
2. 往復はがきに必要事項を記入する

3. 必要事項を記入した往復はがきを投函する
申込期間 6月14日～7月5日（期間内消印有効）

4. シルバー人材センターにおいて抽選（7月16日）
剪定実施予定月の決定

5. 抽選結果(返信用はがき)の発送（7月下旬）

6. 返信用はがきの受領
(剪定の実施時期が近づいたら、シルバー剪定班の会員から実施日について連絡が入ります。)



往復はがきの購入
・必要事項記入



往復はがきの投函



抽選結果の通知

●秋冬の一斉受付以後に剪定作業を申し込む場合

1. 8月1日以降にシルバー人材センターへ電話により剪定を申し込む

2. 剪定実施月を決めます
※申込状況によりますが、実施時期は、例年、年度末頃になります。
(剪定の実施時期が近づいたら、シルバー剪定班の会員から実施日について連絡が入ります。)



電話による申込

<往復はがき 記載例>

<往信の宛名面>

<返信の文面>

郵便往復はがき 63円	4 8 8 0 0 5 4	尾張旭市稲葉町一丁目四一番地一 公益社団法人 尾張旭市シルバー人材センター 行
往信	抽選結果を記載しますので、 記入しないでください。	

<返信の宛名面>

<往信の文面>

郵便往復はがき 63円	4 8 8 × × × ×	尾張旭市〇〇町〇丁目〇〇番地 尾張太郎様
返信	※ ①~⑩を必ず記載してください。	
①氏名	尾張 太郎	
②郵便番号	488-××××	
③住所	尾張旭市〇〇町〇丁目 〇〇番地	
④電話番号	0561-54-××××	
⑤携帯電話番号	090-××××-××××	
⑥作業場所	尾張旭市〇〇町〇丁目 〇〇番地	
⑦希望時期	第1希望 A・ B ・C (9.10月) (11.12月) (1月以降) 第2希望 A ・B・C (9.10月) (11.12月) (1月以降) 第3希望 A・B・ C (9.10月) (11.12月) (1月以降)	
⑧過去の実績	有・無	
⑨松の有無、本数	有 (1本) ・ 無	
⑩残材処理	有・無	

※申込者の郵便番号、住所、氏名を記載してください。

申込書様式

キリトリ

令和6年度

①氏名	
②郵便番号	
③住所	
④電話番号	
⑤携帯電話番号	
⑥作業場所	尾張旭市
⑦希望時期	第1希望 A・B・C (9.10月) (11.12月) (1月以降)
	第2希望 A・B・C (9.10月) (11.12月) (1月以降)
	第3希望 A・B・C (9.10月) (11.12月) (1月以降)
⑧過去の実績	有・無
⑨松の有無、本数	有 (本) ・ 無
⑩残材処理	有・無

記載する事項

- ①氏名
- ②郵便番号
- ③住所
- ④電話番号
- ⑤携帯電話番号
- ⑥作業場所
- ⑦希望時期
A：9・10月
B：11・12月
C：1月以降
- ⑧過去の剪定の実績の有無
- ⑨松の有無、本数
- ⑩残材処理の有無

希望する順に希望する時期(A, B, Cの記号)を記載してください。

左の申込書様式に、必要事項を記載し、往復はがきの往信の文面(裏面)に切り貼りして郵送していただいても結構です。※しっかり糊付けしてください。