

令和 7 年度事業報告

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

概 要

令和 7 年度は、設立以来 43 年目、公益社団法人へ移行後 14 年目の事業年度となりました。

これまで順調に運営が続けられたのも、先輩会員が育ててくれた道筋を継承し、発展させるべく取り組んだ会員各位の熱意と小山市をはじめとする関係機関、ご愛顧頂いた皆様のご理解、ご支援の賜物と深く感謝するものです。

昨年度は第 5 次中期計画の 1 年目で、目標達成に向け、事業を進めてまいりました結果、契約金額についてはほぼ目標を達成できましたが、会員数については増員になりましたが、目標を下回る結果となりました。

令和 7 年度の契約金額は、センターの核となる請負・委任の契約金額について、前年度より約 12.3%の増の 3 億 5,195 万円となりました。公共事業・民間事業で分けますと、公共事業の契約額は、前年度比約 22.9%増の 1 億 6,818 万円、民間事業の契約額は、約 4.1%増の 1 億 8,377 万円となりました。公共事業が伸びましたのは、新規で公園清掃業務を受託したことによります。民間事業では、草取り・草刈り及び植木剪定の需要の底が固く、年間受注によるサービスの効果もあり、安定した業績をあげることができました。

一方、派遣事業は、前年度比 304 万円増の 1,681 万円で、約 22.1%の増となりました。派遣事業が伸びましたのは、新規で施設運営・イベント企画運営補助、保育補助及び清掃業務を受託したことによります。

独自事業として、令和 4 年度から取り組んでいますエアコンクリーニング事業については、8 件減の 42 件、金額で約 4 万円減の 49 万円の実績でした。

次に、会員数については、令和 8 年 3 月末現在 552 名となり、前年度に比較し 13 名の増員となりました。雇用制度の改革により、65 歳を越えても雇用される方が増え、入会年齢が上がっています。それに対し、高齢化に伴う本人の病気や加齢を理由に退会される会員が 50.6%を占めました。

会員数の拡大に向け、毎月の入会説明会に加え、出前入会説明会と女性向け出前説明会を実施し、13 名の増員となりましたが、目標は達成できませんでした。

センターの普及啓発のため、年 2 回のチラシの市内全戸配布、センター会報「シルバーだより」を市の出張所等に配架して頂くほか、オーラジにも 2 回出演し、会員募集の周知や仕事内容の P R などに努め、センターの魅力発信に努めてきました。今後もセンターには、就業以外にも多面的魅力があることを発信し、会員拡大に努めていく必要があります。

会員の皆様へホットな情報を提供する「かわら版」を発行したほか、I T 化を進めるべく Smile to Smile への登録を進めてきた結果、3 月末現在 358 名の会員が登録しました。

女性委員会では、「寄せ植え作り教室」「カントリードール制作教室」、「料理教室」を開催しました。これらの活動を通じて、手芸と料理を楽しむ「ひまわりの会」が発足しました。加えて「シルバーカフェ」が開催されるほか「ウォーキングサークル」が試行されています。また、女性会員の就業拡大に向け「就業状況の分析」「幼稚園・保育園・学童保育訪問」を行いました。

普及啓発促進月間には、各地区における清掃活動を実施しました。シルバーフェスタにつきましては、「会員作品展」のほかに会員親睦会の参画を得て、各種交流事業を実施しましたところ、多くの会員・市民の参加を得ることができました。今回も会員から野菜等の寄贈を受け、バザーを開催し、その益金を社会福祉協議会のどんぐり基金に寄付することができました。

令和7年度も「自主・自立」、「共働・共助」のもと、理事会、中期計画推進委員会、各部会を開催し、各種行事等、会員の皆様の参加を得て、有意義な活動を行うことができました。これからも、会員自身による自主的なセンター運営、地域貢献の推進に一層のご協力をお願いいたします。

以下、令和7年度における事業状況について、報告します。

1. 会員の状況

令和8年3月31日現在の会員数は、男性417人・女性135人・合計552人で、前年度に対して13人の増員でした。

入会者の動機は、生きがい・社会参加と健康維持増進で半数を占めています。

なお、会員の年齢別内訳は、別表（9. 会員登録状況）のとおりです。

2. 就業の実績

（1）請負・委任

受注件数は、3,345件で前年度の3,640件に対して295件の減でした。件数が減少したのは、年間受注サービスが浸透したことによるものです。

事業収入は、351,946,290円であり、前年度の313,489,365円に対して、38,456,925円の増となりました。事業収入が伸びましたのは、新規で公園清掃業務を受託したことによるものです。

また、会員の実人員就業率（注1）は、80.3%です。

職群別による上位の受託件数、就業延日人員及び配分金は、次のとおりとなっており、詳細は資料1～2のとおりです。

*（注1）実人員就業率＝就業実人員（1年間に1日でも就業した会員）÷全会員数

職群別実績（各上位 3 件）

[受託件数]

① 技能群	1,774 件	53.0%
② 一般作業群	1,367 件	40.9%
③ サービス群	149 件	4.5%

[就業延日人員]

① 管理群	23,770 人	48.5%
② 一般作業群	18,263 人	37.3%
③ 技能群	4,672 人	9.5%

[配分金]

① 管理群	129,897,384 円	48.9%
② 一般作業群	92,752,874 円	34.9%
③ 技能群	38,594,776 円	14.5%

* 独自事業として、はつらつ支援隊、刃物とぎ、PC 教室、スマホ講座、子育て支援班の各事業を実施しました。

（２）職業紹介

令和 7 年度の実績はありません。

（３）労働者派遣

派遣登録会員数	受注件数	就業実人員	就業延人員	契約金額
109 人	71 件	66 人	3,651 人日	16,805,116 円

３．普及啓発事業

センターの趣旨を広く市民に周知するとともにセンター事業への理解と協力を得るため、次のとおり普及啓発活動を実施しました。

特に、全国規模で取組が行われる 10 月の「シルバー普及啓発促進月間」には、当センターでは地域社会へ貢献できるボランティア活動を中心とした行事を行っており、今回も「地区別クリーン作戦」を実施しました。

（１）会報「小山シルバーだより」第 93 号・第 94 号・第 95 号発行

PR チラシ「おやまシルバー」5 月 1 日号・11 月 1 日号発行（全戸配布）

（２）公共施設及び民間企業の就業確保のための要請活動

- ・不動産業者からの情報聴取（11 月）
- ・小山農協への訪問（12 月）

(3) 普及啓発促進行事

実施内容

* 地区別クリーン作戦・・・ 7.(7) 職群班・地区会議等参照

○内容 市内全地区(7地区)で企画し実施

* 小山シルバーフェスタ in2025

○実施日 令和7年12月20日(土)

○会場 小山市立文化センター 小ホール・ラウンジ 及び
中央公民館 料理実習室他

○来場者数 459名

○地区対抗輪投げ大会(親睦会)

○会員作品展・展示・PRコーナー・バザー等提供品

○そば祭り(来場者に無料試食)

* 写真クラブによる第18回写真展

○実施日 令和8年3月14日(土)・15日(日)

○会場 小山市立文化センター ギャラリー

○来場者数 88名

4. 安全就業

安全就業を推進するため、年間を通じて作業現場を巡回し、安全点検や会員への呼びかけなどを実施しました。

実 施 項 目	実 施 内 容
＜安全委員会＞ ◎就業先訪問・安全パトロール ・会議等	① 4月18日除草会議(ハチ刺され問題・カルマについて・安全対策のためのビデオ通信・実地研修など) ② 5月20日(PSCリサイクル(株)・寺野東遺跡) ③ 6月16日(植木・草取り) ④ 8月19日(草刈り・草取り) ⑤ 9月22日(植木・草刈り・草取り) ⑥ 10月20日(植木・草刈り・草取り) ⑦ 11月18日(公園3か所) ⑧ 12月22日(公園・駐輪場2か所) ⑨ 1月22日(駐輪場2か所・公園) ⑩ 2月24日(駐輪場2か所・やすらぎの森・寺野東遺跡(休館)) ⑪ 3月23日(公園3か所)

5. 研修会・講習会

次の研修会・講習会を開催し、さらに（公財）栃木県シルバー人材センター連合会主催の行事に参加するなど、会員の資質向上に努めました。

実 施 項 目	内 容
寄せ植え作り教室	5 月 7 日 寄せ植え作り
適正審査会	5 月 20 日 健康づくり講習会 面接会
熱中症予防対策および元 気アップ体操講習会	6 月 11 日 熱中症予防対策 運動推進員による元気アップ体操
県シ連主催「技能講習」 学童保育支援	7 月 9, 10 日 学童保育アシストとしての基礎知識及び技術
接遇マナー講習会	9 月 17 日 1. ビジネスマナーの基本 (1) 第一印象の重要性 (2) 表情・態度 (3) 話し方・挨拶 2. 「依頼を受けた仕事（業務）について 考える」「利用者から選ばれる人」 「喜ばれる仕事（業務）」 3. 改めて考えるビジネスマナー 会員がビジネスマナーを学ぶ意義
第 1 回 ひまわりの会	10 月 6 日 第 1 回 ひまわりの会発足 活動計画 毎月第 1 月曜日に定期的に開催
小物作り「カントリード ール制作」教室	10 月 20 日 カントリードール制作 11 月 17 日
救命入門コース講習会	10 月 22 日 救命入門コース講習会 AED の使い方など
料理教室	12 月 11 日 「洋風ちらし寿司」
スマホなどによる特殊詐 欺被害防止等講習会	1 月 20 日 スマホなどによる特殊詐欺被害防止講習 会、悪質商法及び小山市管内で起きている 最近の事例
県連合会主催 キャリアアップ研修会	1 月 29 日 キャリアアップ研修会 「コミュニケーションづくりと健康維持」
安全・適正就業担当 役職員研修会	2 月 17 日 県連合会主催事業 (1) 講演 1「就業時における安全対策について」 (2) 情報提供 「各種防暑対策用品の活用について」

	(3) 講演 2 「東近江市シルバー人材センターにおける適正就業の取組について」
お菓子づくり教室	2 月 19 日 椿もちづくり
接遇マナー講習会	3 月 25 日 1. ビジネスマナーと意思疎通（コミュニケーション） 「聞く・聴く・訊く」3つのきき方の体験学習 2. ワークの前に自分の考えを整理する ・お客様、利用者から喜ばれる仕事とは？ ・あなたはどんな時に苦情を言いたくなりますか？ ・どんな人に仕事をお願いしたいですか？ 3. 改めて考えるビジネスマナー ・指示の受け方 ・報告・連絡・相談のポイント ・5W2H とは 4. 表情と態度でよい印象づくり ・第一印象のポイント、メラビアンの法則、ペーシング ・丁寧なお辞儀と挨拶のポイント・姿勢・目線・角度・リズム・語先後礼 5. 笑み筋体操で、表情筋をストレッチ

6. 奉仕活動（地域貢献活動）

*全会員が対象「地区別クリーン作戦」

普及啓発事業の一環として、10月18日（土）に市内7地区で、道路、公園等の清掃活動を実施 合計168名が参加しました。

*ボランティア推進クラブ

毎月第3水曜日にセンターがある城南地区で清掃活動を実施しました。

*その他、小山市が実施した渡良瀬遊水地の希少植物の生育に悪影響を及ぼすヤナギ・セイタカアワダチソウ除去作戦（3回の計画でしたが、内1回は雨天中止）、及び「小山の花火」翌日のクリーン作戦に参加しましたので、小山市から感謝状が贈られました。

7. 会議等の開催状況

(1) 定時総会

開催日及び場所	主 な 内 容
令和7年度定時総会 6月19日（木） 小山市立文化センター 小ホール	＊報告事項 ・令和6年度事業報告について ・令和7年度事業計画及び計算書類等について ＊決議事項 ・第1号議案 令和6年度計算書類等の承認の件 ・第2号議案 理事14名選任の件 付役員選考委員会報告 ・第3号議案 監事2名選任の件 付役員選考委員会報告

(2) 理事会

会議の回数及び開催日	主 な 会 議 内 容
<理事会> 第1回 4月24日	＊正会員の承認について ＊表彰者の承認について ＊令和6年度補正予算（第3号案） ＊各部会報告（中期計画推進委員会） ＊事業実施状況（3月期及び令和6年度）及び 退会者について ＊「第5次中期計画」策定について ＊就業条件の明示化と Smile to Smile 未登録会員への ログイン ID・パスワードの付与について（フリー ランス法施行に伴う会員への周知・依頼） ～地区役員会議で配布・報告～ ＊その他
第2回 5月15日	＊正会員の承認について ＊令和6年度事業報告の承認について ＊令和6年度計算書類等の承認について （貸借対照表、損益計算書(正味財産増減計算書)及び 財産目録の承認について） ＊定時総会の招集について ＊理事候補者の選定について ＊監事候補者の選定について ＊議決権行使書面等の様式について

		* 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（4 月期）及び退会者について * 定時総会の役割分担について * ボランティア活動への協力依頼について （渡良瀬遊水地ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去 作戦について） 1 回目/年 3 回実施（6/28<土>）午前 7 時～
第 3 回	6 月 26 日	* 正会員の承認について * ゴールド会員の承認について * 公益社団法人小山市シルバー人材センター部会及び 委員会設置規程、部会担当運営要綱の一部改正に ついて * 組織編制における役割について * 普及啓発促進月間行事の実施について * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（5 月期及び累計）及び退会者に ついて * 「第 5 次中期計画」について ①令和 7 年度から 5 か年間の計画で、今回初年度と なるため、概要説明。 ②今後、推進に向けて、7 月・8 月・9 月の各部会で 協議・検討し、令和 7 年度の具体的な計画を組み 立て、9 月の各部会までに作成・提出。 ③9 月開催の理事会（9/25）にて、各部会担当理事 から報告してもらう。 * ボランティア活動への協力依頼について （渡良瀬遊水地ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去 作戦について） 1 回目/年 3 回実施（6/28<土>）午前 7 時～
第 4 回	7 月 24 日	* 正会員の承認について * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（6 月期及び累計）及び退会者に ついて
第 5 回	8 月 28 日	* 正会員の承認について * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（7 月期及び累計）及び退会者に ついて * ボランティア活動への協力依頼について

		①渡良瀬遊水地ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去 作戦について（9/13（土）） ② 第73回小山の花火翌日の清掃活動「クリーン作 戦」について（9/24（水）） ※花火大会は雨天決行。延期はないので、花火大 会中止の場合はクリーン作戦ありません。 *「第5次中期計画 令和7年度 実施計画書」の 提出について *「職務執行状況報告」の提出について
第6回	9月25日	*正会員の承認について *職務執行状況報告について （理事長、副理事長、専務理事） *地区別クリーン作戦・小山シルバーフェスタ in2025 について *「第5次中期計画」初年度具体的取組みについて *各部会報告（中期計画推進委員会） *事業実施状況報告（8月期及び累計）及び退会者に ついて
第7回	10月23日	*正会員の承認について *令和7年度補正予算（第1号案）について *公益社団法人小山市シルバー人材センター利用規約 及び会員業務就業規約の制定について *公益社団法人小山市シルバー人材センター配分金規 約の一部改正について *公益社団法人小山市シルバー人材センター事務費規 程の一部改正について *令和7年度普及啓発促進月間行事（フェスタの開催 内容及び一斉清掃結果等）について *収支計算書（令和7年4月から9月まで）について *各部会報告（中期計画推進委員会） *事業実施状況報告（9月期及び累計）及び退会者に ついて *渡良瀬遊水地ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去 作戦について
第8回	11月27日	*正会員の承認について *各部会報告（中期計画推進委員会） *事業実施状況報告（10月期及び累計）及び退会者に ついて

		* 令和 7 年度得意先訪問について * 小山シルバーフェスタ in2025 について（最終確認） * 「配分金明細書の完全ペーパーレス化」、「シルバーとしての粗大ごみ回収事業の実施」について（職群班班長会議（10/27）での意見を踏まえ）
第 9 回	12 月 25 日	* 正会員の承認について * 公益社団法人小山市シルバー人材センター適正就業基準の一部改正について * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（11 月期及び累計）及び退会者について * 「第 5 次中期計画 令和 7 年度 実施報告書」及び「第 5 次中期計画 令和 8 年度 実施計画書」の提出依頼について 1 月・2 月・3 月の各部会で協議・検討し、今年度の実施状況（結果）と、次年度の実施計画を組み立て、3 月の各部会までに作成・提出してもらう。 ※3 月開催の理事会にて、各部会担当理事から報告してもらう。 * 市内全戸配布チラシの作成・配布方法の見直しについて
第 10 回	1 月 22 日	* 正会員の承認について * 令和 7 年度 得意先訪問結果報告 * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（12 月期及び累計）及び退会者について * 次年度 理事会・委員会等会議日程（案）について * 職務執行状況報告の提出について（三役対象、2/19〈木〉目途に） * <連絡事項> 令和 7 年度の役員賠償責任保険について
第 11 回	2 月 26 日	* 正会員の承認について * 令和 7 年度補正予算（第 2 号案）について * 職務執行状況報告について * 令和 8 年度センター表彰者選考の進め方について * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 事業実施状況報告（1 月期及び累計）及び退会者について

		* 令和 8 年度役員賠償責任保険・情報漏えい保険への加入について * 【連絡事項】「第 5 次中期計画 令和 7 年度 実施報告書」及び「第 5 次中期計画 令和 8 年度 実施計画書」の提出期限について
第 12 回	3 月 19 日	* 正会員の承認について * 令和 8 年度事業計画（案）及び収支予算（案）について * 各部会報告（中期計画推進委員会） * 「第 5 次中期計画 令和 7 年度 実施報告」及び「第 5 次中期計画 令和 8 年度 実施計画」について * 事業実施状況報告（2 月期及び累計）及び退会者について * 個人情報保護に関する研修について * 令和 8 年度 会員によるクチコミ勧誘活動について * 令和 8 年度 損害賠償責任保険に関する周知について

（３）監査

会議の回数及び開催日	主 な 会 議 内 容
<監 査> 5 月 9 日	* 令和 6 年度業務監査 * 令和 6 年度計算書類等監査 ・ 貸借対照表 ・ 損益計算書（正味財産増減計算書） ・ 財産目録 * 理事会へ出席し、理事の職務執行状況の監査 * 取引の確認等による会計監査（随時）

※監査に先立ち、5 月 8 日に公認会計士による指導を受けました。

（４）中期計画推進委員会

会議の回数及び開催日	主 な 会 議 内 容
<中期計画推進委員会>	
第 1 回 4 月 17 日	* 各部会進行管理状況と問題点の報告
第 2 回 5 月 15 日	* 部会間での調整事項の有無、又は協力を求める案件

第3回	6月26日	について *理事会の承認を求める案件について *その他の協議事項
第4回	7月17日	
第5回	8月21日	
第6回	9月18日	
第7回	10月16日	
第8回	11月20日	
第9回	12月18日	
第10回	1月15日	
第11回	2月19日	
第12回	3月12日	

(5) 部会等

会議の回数及び開催日		主 な 会 議 内 容
<総務部会>		
第1回	4月1日	*センターの近況報告 総務部会 ・運営組織総括 ○公益法人制度（会計制度）改革について勉強会を実施 ○第5次中期計画の策定について検討 ・会員開発担当 ○3月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○第5次中期計画及び次年度の出前説明会について検討 ・適正就業担当 ○公募結果の通知発送について ○新規就業会員オリエンテーションの実施について ○適正審査会について ○駐輪場コーディネーターの就業期間について（就業期間原則5年を確認） ・地域貢献担当 ○第5次中期計画について目標への課題と取り組みについて検討中 *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *令和6年度 事業実施状況報告（2月期及び累計）

	*その他の協議事項・連絡事項 *「第5次中期計画」について *外部理事、外部監事の候補者について *個人情報保護についての説明と研修
第2回 5月13日	*センターの近況報告 総務部会 ・運営組織総括 ○諸規定（表彰規程）の見直しについて検討 ・会員開発担当 ○4月開催入会説明会、研修・面談会状況について ・適正就業担当 ○令和7年度前期公募面談会の実施について ○適正審査会の実施要領について ○会員への「公募のお知らせ」をホームページに掲載する件について検討中 ・地域貢献担当 ○令和7年度定時総会の協力について ○令和7年度クリーン作戦について ○渡良瀬遊水地のごみ拾いや花火大会後のごみ拾いについて、一般会員にも呼びかけてはどうか *令和6年度 事業実施状況報告（3月期及び令和6年度） *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *4/21 開催予定の職群班班長会議の議題について *5/20 実施予定の適正審査会について *その他の協議事項・連絡事項 他 ・「第5次中期計画」の策定について ・就業条件の明示化とSmile to Smile未登録会員へのログインID、パスワードの付与について（フリーランス法施行に伴う会員への周知・依頼）
第3回 6月3日	*センターの近況報告 総務部会 ・運営組織総括 ○諸規程（表彰規程）の見直しについて検討 ・会員開発担当

	○5月開催入会説明会、研修・面談会状況について ・適正就業担当 ○令和7年度前期公募について ○新規就業会員オリエンテーションについて ○適正審査会の実施要領について ○会員への「公募のお知らせ」をホームページに掲載する件について検討中 ・地域貢献担当 ○令和7年度定時総会の協力について ○令和7年度クリーン作戦について ○渡良瀬遊水地のごみ拾いや花火大会後のごみ拾いについて、一般会員にも呼びかけてはどうか *事業実施状況報告書（4月期）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ・総会時「委任状」・「議決権行使書」の押印について ・定時総会の役割分担について ・ボランティア活動への協力依頼について
第4回 7月1日	*センターの近況報告 *各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○担当理事交代により今後の取り組みに対する考え方を表明 ○表彰規程の見直しを引き続き、検討する ○フリーランス法対応に取り組む ○規程等全般を見直しする ・会員開発担当 ○6月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○入会説明会の見直しについて（継続して進める） ○出前説明会について ・適正就業担当 ○適正審査会の報告について ○令和7年度前期公募について ○「公募のお知らせ」ホームページ掲載 ・地域貢献担当 ○理事より、役割の確認 ○令和7年度地区別クリーン作戦について

		○令和7年度シルバーフェスタ実施について ○中期計画の普及啓発事業の在り方について検討 *事業実施状況報告書（6月期）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ・理事より意見表明 「適正就業について、公募就業を5年から3年に改正したが、その結果について、検討していく必要があるのではないか。」 →適正就業担当理事「検討していく」
第5回	8月5日	*センターの近況報告 *各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○表彰規程の見直しを行う ○フリーランス法の対応に取り組む ・会員開発担当 ○7月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○シルバー人材センターへの入会を勧めるにはロコミも大切である ・適正就業担当 ○令和7年度前期公募について ○入会初年度の就業率を確認 ○第5次中期計画 実施計画書を8/12までに作成・提出する ○公募の認知度を上げる工夫について ・地域貢献担当 ○令和7年度地区別クリーン作戦・シルバーフェスタについて ○クリーン作戦の参加率を上げるための工夫について *事業実施状況報告書（6月期）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ・「第5次中期計画」実施計画書を9/2までに提出
第6回	9月2日	*センターの近況報告 *各担当の取組状況と課題について

	・運営組織総括担当 ○フリーランス法施行に伴う諸規程の見直し ○表彰規程の件 ・会員開発担当 ○8月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○8/26 間々田市民交流センターでの出前説明会について ○入会者を増やすことを検討 ・適正就業担当 ○令和7年度前期公募について ○第5次中期計画の今年度の取組みにもあるが、公募のことを知らない会員があることから、全会員あてチラシを配布予定。 ・地域貢献担当 ○各地区長に年2回（例 地区別クリーン作戦協議時、新年会時）地区会議の開催を各地区長にお願いする。地域貢献担当はサポート役 ○令和7年度クリーン作戦の実施について ○令和7年度シルバーフェスタ実施について ○ボランティア活動への参加について ・渡良瀬遊水地ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去作戦 ・花火大会後の清掃活動 *事業実施状況報告書（7月期）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ・PR用クリアファイルについて（検討）
第7回 10月7日	*センターの近況報告 *各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○表彰規定の見直しについて ○フリーランス法施行に伴う規約・規程の改正内容について検討中 <u>改正点</u> ①小山市シルバー人材センター利用規約 ②小山市シルバー人材センター会員業務就業規約 ・会員開発担当 ○9月開催入会説明会、研修・面談会状況について

	○11/25 女性向け出前説明会実施予定 ・適正就業担当 ○令和7年度前期公募について ○公募のチラシ作成、配布 ○新規入会時に公募チラシを添える ○入会初年度の就業状況を把握予定 ※第5次中期計画、令和7年度の一達成目標として検討中 ○新規入会者の年齢が上がってきていることから入会後の就業先について検討する ・地域貢献担当 ○地区別クリーン作戦の参加者を増やすための策を次年度のために考えていく ○シルバーフェスタの参加者を増やす工夫について アンケート調査の実施予定 ○花火大会後の清掃活動 14名参加 ○渡良瀬遊水地ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去作戦について ※今年度は従来の方で実施するが、次年度は参加者を増やす工夫を地域貢献担当で考えていく ※事業実施状況報告書（8月期）について ※各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について ※その他の協議事項・連絡事項 他
第8回 11月4日	※センターの近況報告 ※各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○フリーランス法対応規程等については、10月の理事会で審議された。 ○表彰規定の見直しについて ・会員開発担当 ○会員を増やすべく、研修会・面談会等の在り方を再検討している ○11/25（火）女性向け出前説明会を「ゆめまち」で開催予定 11/1 発行の市内全戸配布予定のチラシにも掲載した ・適正就業担当 ○後期公募について

	○入会時 80 歳以上の会員への対応について ・地域貢献担当 ○地区別クリーン作戦への参加者増大について ○シルバーフェスタへの参加者を増やすため、今回アンケートを実施したい ○ボランティア活動 *事業実施状況報告書（9 月期及び累計）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他
第 9 回 12 月 2 日	*センターの近況報告 *各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○表彰規定の見直しについて ○適正就業基準の一部改正について ・会員開発担当 ○11 月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○11/25 女性向け出前入会説明会を実施 ○研修会・面談会のあり方について検討 ・適正就業担当 ○令和 7 年度後期公募について ○公益社団法人小山市シルバー人材センター適正就業基準の一部改正について ○80 歳を超えて新規に入会する会員の就業について ・地域貢献担当 ○令和 7 年度シルバーフェスタについて役割分担の確認 ○シルバーフェスタのアンケート調査の分析を予定 ○地域貢献担当間の情報共有について ○11/15 渡良瀬遊水池ヤナギ・セイタカアワダチソウ除去作戦参加 *事業実施状況報告書（10 月期及び累計）及び退会者について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ○先進地視察実施報告について

	○理事会報告
第 10 回 1 月 6 日	＊センターの近況報告 ＊各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○表彰規定の見直しについて ・会員開発担当 ○研修・面談会・・・面談会に重きを置き、希望職種・職歴を中心に聴取する ○会員の口コミによる勧誘を進めたい ○入会説明会に独自の動画を作成し、映じできないか検討している ○1/27 桑市民交流センターで出前説明会実施予定 ・適正就業担当 ○令和 7 年度後期公募の応募状況 ○80 歳を超える会員数・就業率 ○新規入会者の初年度就業率 ・地域貢献担当 ○令和 7 年度シルバーフェスタのアンケートの結果について ○その他反省点及び検討事項 ＊事業実施状況報告書（11 月期及び累計）及び退会者について ＊各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について ＊その他の協議事項・連絡事項 他
第 11 回 2 月 3 日	＊センターの近況報告 ＊各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○表彰規定の見直しについてスケジュールの検討 ・会員開発担当 ○1 月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○令和 8 年 1/27 出前説明会実施 ○研修会・面談会のあり方について ○その他質問事項 ・適正就業担当 ○令和 7 年度後期公募について ○第 5 次中期計画 当年度事業実績報告と次年度事業計画（案）の提出

	○令和 8 年度適正審査会について ・地域貢献担当 ○令和 7 年度シルバーフェスタの結果について報告 ○地区別クリーン作戦について ○ボランティア活動について *事業実施状況報告書（12 月期及び累計）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ○1/30（金）草刈り班班長会議開催予定 ○全シ協の「安全標語」募集に令和 5 年度の作品を推薦する
第 12 回 3 月 3 日	*センターの近況報告 *各担当の取組状況と課題について ・運営組織総括担当 ○表彰規定の見直しについて ・会員開発担当 ○2 月開催入会説明会、研修・面談会状況について ○会員の口コミによる勧誘について ○入会説明会の独自の動画作成について ・適正就業担当 ○令和 7 年度後期公募について ○第 5 次中期計画 当年度事業実績報告と次年度事業計画の検討 ○適正審査会について ・地域貢献担当 ○令和 8 年度シルバーフェスタ実施に向け検討 ○地区役員会議への出席について ○ボランティア活動の参加促進について *事業実施状況報告書（1 月期及び累計）について *各委員会の調整・協力事項及び理事会に承認を求める案件について *その他の協議事項・連絡事項 他 ○「第 5 次中期計画」について、各部会で検討

会議の回数及び開催日	主 な 会 議 内 容
＜広報部会＞	*市内全戸配布チラシの校正について（最終）
第 1 回 4 月 4 日	*第 5 次中期計画について

		* 会報第 93 号の編集について * かわら版第 45 号の編集について（最終） * ホームページの活用について
第 2 回	4 月 18 日	* 中期計画推進委員会報告 * 会報第 93 号の編集について * かわら版 45 号の編集について（4/17 配布済み） * ホームページの活用について * 「シルバー人材の広報の企画案」永藤会員が説明
第 3 回	5 月 2 日	* 理事会報告 * 表彰者の承認について * 令和 6 年度補正予算について * 会報第 93 号の校正及び配布について * ホームページの活用について
第 4 回	5 月 16 日	* 理事会報告 * 会報第 93 号の配布について * 広報部会の今後の活動について * ホームページの活用について
第 5 回	5 月 22 日	* 会報第 93 号施設配達業務
第 6 回	6 月 13 日	* かわら版第 46 号について * ホームページの更新について * 広報部会の今後の活動について * 編集方針、パンフレットその他について * 会報第 94 号の企画、編集について * ホームページの活用について
第 7 回	7 月 25 日	* 理事会報告 * シルバーフェスタ実行委員会報告 * 会報第 94 号の企画、編集について * ホームページの活用について * パンフレット・その他について
第 8 回	8 月 22 日	* 中期計画推進委員会報告について * 会報第 94 号の企画・編集について * 市内全戸配布チラシについて * ホームページの活用について * 第 5 次中期計画の令和 7 年度実施計画について
第 9 回	9 月 5 日	* 理事会の報告 * 会報第 94 号の校正について * かわら版第 47 号の編集について * 市内全戸配布チラシについて

	* ホームページの活用について * 第 5 次中期計画の令和 7 年度実施計画について
第 10 回 9 月 19 日	* 会報第 94 号の配布について * ホームページの活用について * かわら版第 47 号の編集について * 市内全戸配布チラシについて * 中期計画推進委員会報告 * その他
第 11 回 10 月 17 日	* 理事会 報告 * 中期計画推進委員会報告 * 地区別クリーン作戦の取材について * 11/1 発行の全戸配布チラシについて * 会報第 95 号の企画・編集について * ホームページの活用について
第 12 回 11 月 7 日	* 理事会 報告 * 中期計画推進委員会報告 * かわら版第 48 号の編集・発行について * 会報第 95 号の企画・編集について * ホームページの活用について
第 13 回 11 月 21 日	* 中期計画推進委員会報告 * かわら版第 48 号の編集・発行について * 会報第 95 号の企画・編集について * ホームページの活用について * オーラジ出演について
第 14 回 12 月 12 日	* 理事会 報告 * 会報第 94 号の企画・編集について * 市内全戸配布チラシの作成・配布について * ホームページの活用について * その他について
第 15 回 12 月 26 日	* 理事会 報告 * 会報第 94 号の企画・編集について * 市内全戸配布チラシの作成・配布について * ホームページの活用について * その他について
第 16 回 1 月 9 日	* 理事会 報告 * 会報第 95 号の校正について * ホームページの活用について * 令和 7 年度実績報告書について

	* 令和 8 年度実施計画について * 市内全戸配布チラシの編集方針について
第 17 回 1 月 23 日	* 理事会 報告 * 会報第 95 号の発行・配布について * かわら版第 49 号の編集・発行について * ホームページの活用について * 中期計画について * その他
第 18 回 2 月 13 日	* かわら版第 49 号の編集・発行について * 会報第 96 号の編集について * 市内全戸配布チラシの編集・発行について * ホームページの活用について * 中期計画について
第 19 回 3 月 6 日	* 理事会 報告 * 会報第 96 号の編集・割付について * 市内全戸配布チラシの編集・発行について * ホームページの活用について * 第 5 次中期計画、令和 7 年度実績及び令和 8 年度実施計画について
第 20 回 3 月 13 日	* 中期計画推進委員会報告 * 市内全戸配布チラシについて * ホームページの活用について (インスタグラム・ページの刷新・アップ事項について)

会議の回数及び開催日	主 な 会 議 内 容
<事業部会> 第 1 回 4 月 3 日	* 各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問報告(城山公園・思川駅前公共駐輪場・城東公園) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊 3 月活動報告 ・研修会担当 ○接遇マナー講習会の報告 ・女性委員会 ○シルバーカフェ

		○“寄せ植え講座”に変更 ○手芸クラブを検討 ○ウォーキング・サークル・・・試行 ・「第5次中期計画/令和7年度各委員会活動計画」について
第2回	5月1日	*各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○職群班班長会議報告 ○草取り班・草刈り班会議報告 ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊4月活動報告 ・研修会担当 ○熱中症予防対策及び元気アップ体操講習会予定 ・女性委員会 ○シルバーカフェ ○寄せ植え教室 ○手芸クラブを作る“ひまわりの会” ○ウォーキング・サークル ○女性会員就業状況分析について ○7月～8月の幼稚園・保育園訪問の準備を進める ・「第5次中期計画」について
第3回	6月5日	*各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問・安全パトロール(PSCリサイクル株式会社・寺野東遺跡資料館) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊5月活動報告 ・研修会担当 ○熱中症予防&元気アップ体操 ・女性委員会 ○寄せ植え講座 報告 ○ひまわりの会を発足する。手芸と調理を楽しむ会 ○ウォーキング・サークル ○女性会員の就業状況分布 ○7月～8月に幼稚園・保育園訪問を実施する
第4回	7月3日	*各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○安全パトロール報告(光照寺・COCOM 小山(マンシ

		ョン)・三峰1丁目(個人宅)) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○接遇マナー講習会開催予定 ・適正就業担当 ○健康づくり講習 ・女性委員会 ○シルバーカフェ ○ウォーキング・サークル ○手芸クラブを作る。ひまわりの会。手芸と調理を楽しむ会の設立 ○その他:7月～8月の幼稚園・保育園訪問の準備を進める。
第5回	8月7日	＊各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○安全パトロール 訪問日:7月14日(月)台風のため中止 ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○普通救命講習会開催予定 ○接遇マナー講習会開催予定(案) ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル:8月は暑さのため中止 ○ひまわりの会:10/1より発足予定 ○その他:幼稚園・保育園訪問の準備を進める。
第6回	9月4日	＊各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問報告 ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○普通救命講習会開催予定について ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル:8月は暑さのため中止 9月からは8時30分より再開予定 ○ひまわりの会:10/6より通常開催

		その後シルバーカフェ開催 ○カントリードールの制作 ○幼稚園・保育園訪問 ○料理教室
第7回	10月2日	＊各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○安全パトロール報告(草取り、植木、草刈り) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○接遇マナー講習会開催報告について ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル ○ひまわりの会:手芸を楽しむ会 ※パンフレットを作成し募集する ○カントリードールの制作 ○幼稚園・保育園訪問 ○シルバーカフェ開催 ○料理教室 ○シルバーフェスタ参加
第8回	11月6日	＊各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○安全パトロール報告(草取り、植木、草刈り) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○10月普通救命講習会報告について ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル ○ひまわりの会:手芸を楽しむ会 ○シルバーカフェ開催 ○子育て支援活動 ○料理教室 ○シルバーフェスタ参加 ○その他:女性入会説明会への協力について
第9回	12月4日	＊各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問報告(あけぼの公園・原之内公園・小山

		総合公園(受付)) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ○先進地視察実施報告 ○独自事業について ・研修会担当 ○スマホなどによる特殊詐欺被害防止等講習会の開催について ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル ○ひまわりの会:手芸、料理を楽しむ会 ○子育て支援活動 ○料理教室 ○シルバーフェスタ参加
第 10 回	1 月 8 日	*各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問報告(城東公園(清掃)、小山駅東駐輪場、新幹線高架下駐輪場) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○スマホなどによる特殊詐欺被害防止等講習会の開催 ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル ○ひまわりの会:手芸、料理を楽しむ会 ○子育て支援活動 ○料理教室 ○シルバーフェスタ参加
第11回	2 月 5 日	*各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問報告(美しが丘公園、間々田駅東駐輪場、間々田駅西駐輪場) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○「スマホなどによる特殊詐欺被害防止等講習会」の開催結果報告について ・女性委員会

		○ウォーキング・サークル ○ひまわりの会 ○子育て支援活動 ○料理教室 ○ひまわりの会 令和 8 年度の計画
第 12 回	3 月 5 日	＊各担当の現状報告と活動計画について ・安全委員会・職群班担当 ○就業先訪問報告(城山町二丁目駐輪場、思川駅前公共駐輪場、やすらぎの森) ・就業開発担当 ○はつらつ支援隊活動報告 ・研修会担当 ○接遇マナー講習会の開催について ・女性委員会 ○ウォーキング・サークル ○ひまわりの会 ○料理教室 ○令和 8 年度 女性委員会年間計画

(6) その他の委員会等

公募就業希望者業務内容説明会・面談会	7/31・1/19
新規就業会員オリエンテーション	9/9・3/4
表彰選考委員会	4/1
役員選考委員会	4/14・5/7
シルバーフェスタ実行委員会	7/18・9/10・11/11・1/28

＊その他

○理事による得意先訪問	11/27～12/18 得意先 50 件を訪問
-------------	-------------------------

(7) 職群班・地区会議等

職群・地区・会議名		開催日
1) 職群班 会議	職群班班長会議	上期 (4/21)、下期 (10/27)
	パソコン教室班	4/28・5/26・6/23・10/28・11/25・12/22・ 1/26・2/24・3/23
	草取り班、草刈り班	4/18・1/30・2/9

	小山駅東公共駐輪場班	7/30
	小山市役所休日夜間 受付業務班	2/25
	子育て支援班	7/2・3/5
	車屋美術館班	4/1
	植木班	8/23・2/21
2) 地区会 議等 (※印クリ ーン作戦)	小 山 A 地 区	5/24 (地区会議)、8/23 (地区委員会議)、* 10/18 (クリーン作戦・地区会議)、12/13 (地 区委員会議)、1/17 (地区会議)、2/14 (地区 役員会議)
	小 山 B 地 区	*10/18 (クリーン作戦・地区会議)、1/10 (地 区会議)
	大 谷 A 地 区	8/31 (地区会議)、*10/18 (クリーン作戦・ 地区会議)、1/25 (地区会議)
	大 谷 B 地 区	8/19 (地区委員会議)、*10/18 (クリーン作 戦・地区会議)、2/28 (地区会議)
	間 々 田 地 区	5/18 (地区会議)、*10/18 (クリーン作戦・ 地区会議)、1/24 (地区会議)
	美 田 地 区	*10/18 (クリーン作戦、地区会議)、1/24 (地区会議)
	桑 絹 地 区	4/25 (地区委員会議)、9/13 (地区委員会議)、 *10/18 (クリーン作戦、地区委員会議)、 12/12 (地区委員会議)、1/24 (地区会議・地 区委員会議)、3/19 (地区会議)
	地区役員会議	5/23
	地区長・副地区長会議	1/28

8. 運営体制の充実

会議等に積極的に参加し、理事・職員の資質の向上を図り、体制強化に努めました。

	実施期日	会議・研修会等の名称	開催場所	参加者
1	4 月 18 日	県連合会事務局長会議 (第 1 回)	宇都宮市	事務局長
2	6 月 17 日	安全・適正就業委員会	宇都宮市	職員
3	8 月 7 日	安全運転管理者講習会	野木町	事務局長

4	8 月 7 日	県連合会事務担当者会議 (第 1 回) 会計研修	宇都宮市	職員
5	8 月 21・ 22 日	公益法人協会主催 会計セミナー	さいたま市	職員
6	8 月 25 日	NRI ユーザー研修会	小山市	職員
7	10 月 1 日	県シ連役職員との意見交換会	小山市	理事長・局長・職員
8	10 月 17 日	県連合会事務局長会議・役職員研修会 (第 2 回)	宇都宮市	事務局長
9	10 月 23 日	県連合会事務担当者会議 (第 2 回)	宇都宮市	職員
10	11 月 14 日	結城市シルバー人材センター視察	結城市	就業開発担当・会員開発・職員
11	11 月 28 日	新しい契約方式に対応した操作方法の研修	宇都宮市	職員
12	1 月 16 日	職業紹介責任者講習	東京都	職員
13	1 月 20 日	県連合会 職員研修 (第 2 回)	宇都宮市	職員
14	2 月 5 日	宇都宮市シルバー人材センター視察	宇都宮市	広報部会 HP 担当・職員
15	2 月 6 日	派遣元責任者講習	東京都	職員
16	2 月 10 日	シルバー活躍応援セミナー	宇都宮市	理事・女性委員会委員・職員
17	3 月 5 日	県連合会事務局長会議 (第 3 回)	宇都宮市	事務局長

9. 会員登録状況

令和8年3月31日現在

	男性（人）	女性（人）	合計（人）	構成比
60歳未満	0	0	0	0
60～64	3	10	13	2.4%
65～69	47	19	66	12.0%
70～74	130	44	174	31.5%
75～79	158	41	199	36.0%
80歳以上	79	21	100	18.1%
計	417	135	552	100.0%
構成比	75.5%	24.5%	100.0%	