

第33回通常総会の開催につきまして

今年は6月12日(金)に通常総会を開催致します。しかしながら、今般の新型コロナウイルス感染拡大防止と、会員皆様の健康を考慮致しまして、**今回の総会へのご出席は極力控えて頂く**事をご検討願います。

つきましては、下記のはがきへの記入方法を参考にして頂き、**6月4日(木)までに返信ください**。宜しくお願い致します。

出欠確認のはがきと委任状の書き方

欠席される場合

1. 「欠席」を○(丸)で囲みます

2. 『委任状』内

- ① 日付を記入します
- ② お名前を記入します
- ③ 印鑑を捺印します

3. 最後に

- ④ ご住所を記入します
- ⑤ お名前を記入します

公益社団法人
鯖江市シルバー人材センター
第33回通常総会

ご出席 → **ご欠席**
(どちらかを○で囲って下さい)

欠席の方は、下記の委任状に氏名の記入と印鑑をお願いします。押印のない委任状は無効となります。

委任状

私は、総会に出席できませんので案件の議決については、理事長 辻 進弘氏に委任します

① 令和2年 5月27日
② 氏名 **シルバー太郎** ③

※最後に住所・氏名をご記入後ポストに投函して下さい。ありがとうございました。

④ 住所 **鯖江市上鯖江1-4-1**
⑤ 氏名 **シルバー太郎**

4. **6月4日(木)までに返信ください**

※わかりやすくするために赤色で示していますが、実際は黒色ボールペンで記入下さい。

どうしても出席される場合

1. 「出席」を○(丸)で囲みます

2. 最後に

- ① ご住所を記入します
- ② お名前を記入します

3. **6月4日(木)までに返信ください**

公益社団法人
鯖江市シルバー人材センター
第33回通常総会

ご出席 ・ ご欠席
(どちらかを○で囲って下さい)

欠席の方は、下記の委任状に氏名の記入と印鑑をお願いします。押印のない委任状は無効となります。

委任状

私は、総会に出席できませんので案件の議決については、理事長 辻 進弘氏に委任します

令和2年 月 日
氏名

※最後に住所・氏名をご記入後ポストに投函して下さい。ありがとうございました。

① 住所 **鯖江市上鯖江1-4-1**
② 氏名 **シルバー太郎**