

《鯖江市シルバー人材センターポイント制度》 付与申請書 兼 付与項目一覧表

申請日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

～申請書の書き方～

会員番号： _____

氏名： _____

- ・申請内容に【自動】と記入してある項目はセンターで自動付与しますので、この用紙での申請は不要です。
- ・申請内容の申告申請欄が【申請】の場合は、○を付けてこの用紙で申請をしてください。

利用区分	区分	コード	内容（ポイント項目）	ポイント	誰に	申請
付与	全体行事	1101	定時総会「出席」した	3	出席者	自動
		1102	安全標語「応募」した	3	応募者	自動
		1103	清掃ボランティア「参加」した	2	参加者	自動
	普及・啓発	1204	紹介した「賛助会員」が登録した	4	紹介者	自動
		1205	シルバーさばえに「寄稿」した	2	寄稿者	自動
		1206	センターの「地区活動に参加」した	2	参加者	自動
		1207	「地域班長」になった	2	班 長	自動
		1208	「地域班長会議」に出席した（1回につき）	1	班 長	申請
		1221	【新紹介P】紹介した人が「入会説明会」に参加	5	紹介者	申請
		1211	【新紹介P】紹介した人が「入会」した	15	紹介者	自動
	1212	【新紹介P】新規「入会」した会員全員に	20	入会者	自動	
	各種講習会	1301	会員研修会「出席」した	2	出席者	自動
		1302	県連・センターの講習会「出席」した	2	出席者	自動
	互助会活動	1401	文化祭「スタッフ参加」した	3	スタッフ	自動
		1402	文化祭「一般参加」した	1	参加者	申請
		1403	文化祭「作品出展、活用品協力」した	2	出品者	自動
		1404	親睦旅行「参加」した	1	参加者	自動
	事故 (安全就業)	1501	「ヒヤリハット」情報提供した	2	提供者	自動
その他	1901	「スマスマ」登録した	2	登録者	自動	
	1902	「健康診断」受診した（確認必要）	1	受診者	申請	

紹介ポイントが
いつでも20P
になりました！

利用	即時交換	5011	ティッシュボックス 5箱	-10	申請者	
	即時交換	5012	タッチペン付3色ボールペン	-10	申請者	
	即時交換	5014	携帯救急セット	-10	申請者	
	即時交換	5021	真空ステンレスタンブラー	-20	申請者	
	発注品	5061	多機能防災ラジオ付きライト	-60	申請者	
	発注品	5101	防災グッズ33点	-100	申請者	

《連絡事項》

- ・景品及びポイント利用については、別途【利用申請書 兼 景品一覧】を参照ください。
- ・ポイント残高は、広報誌配布時(2回/年)でお知らせします。
- ・また、事務局にお問い合わせいただければ、その都度ポイント残高をお知らせいたします。

《備考・詳細欄》

受付日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 処理日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 受付職員： _____

利用申請書兼商品一覧表

ポイント交換品目	希望に し
 <p>ティッシュボックス 5箱 10ポイントで交換!</p> <p><商品概要> ・日本製ティッシュ 150w ・5箱セット</p> <p>鼻水、鼻詰まりに!</p>	
 <p>タッチペン付3色ボールペン 10ポイントで交換!</p> <p><商品概要> ・タッチペン付3色ボールペン 銀、青、赤からお好みを! ・中国製</p> <p>乾燥指、押し間違いに!</p>	
 <p>携帯救急セット 10ポイントで交換!</p> <p><商品概要> ・収納ケース、絆創膏 5枚、綿棒10本、ワンタッチ包帯、 コットンパフ 3枚、爪切り、爪やすり、とげ抜き、はさみ ・救急手引き付き ・中国製</p> <p>応急処置に!</p>	
 <p>真空ステンレス製タンブラー 20ポイントで交換!</p> <p><商品概要> ・2個入り(ブルー&ベージュのセット) ・中国製</p> <p>保冷、保温出来ます!</p>	
 <p>多機能防災ラジオ付きライト ※ 60ポイントで交換!</p> <p><商品概要> ・FM/AMラジオ、LEDライト、スマホなどへ手回し充電可、 IPX3防水、SOSアラーム・・・ ・1台 ・中国製</p> <p>イザという時、枕元に!</p>	
 <p>防災グッズ33点 ※ 100ポイントで交換!</p> <p><商品概要> ・災害時に役立つ用品33点をセットにした 災害時に役立つ防災リュックです ・日本製</p> <p>イザという時、備えあれば!</p>	

※印の商品は交換タイミングにより、デザインや内容等に変更がある場合があります。予めご了承ください。

《備考・詳細欄》

受付職員： _____

受付日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

処理日： _____ 年 _____ 月 _____ 日