

令和6年度公益社団法人鯖江市シルバー人材センター
職員募集要項（正職員）

1 職種および採用予定人数

職種 一般事務職 1名

2 職務の概要

- ・会員の就業調整、就業管理、就業開拓等会員の就業支援業務全般
- ・総会・理事会等の運営等総務事務全般
- ・予算・決算、会計事務等経理事務全般

3 採用期日

令和7年4月1日（試用期間6箇月あり）

4 受援資格

- ・高校卒業以上
- ・昭和55年4月2日から平成14年4月1日までの間に生まれた人
- ・普通自動車第一種免許を有する人
- ・パソコン（ワード、エクセル等）の実務操作ができる人

5 欠格事由

次のいずれかに該当する場合は応募できません。

- ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定によりなお従前の例によるとされた準禁治産者を含む。）
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入したものの。

6 募集期間

令和7年1月8日（水）から令和7年2月7日（金）までに必着

7 提出書類

履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状

8 試験内容

第一次選考 書類選考（募集期限後7日以内）

選考結果を第一次選考受験者に通知します。

第二次試験 個人面接（令和7年2月21日（金）予定）

選考結果を第二次選考受験者に通知します。

9 給与・勤務条件等

給与（月額）

高校卒 192,900 円～

短大卒 206,100 円～

大学卒 218,400 円～

※前職歴がある場合は職歴に応じて加算有

手当等

通勤手当、扶養手当、期末手当等

勤務時間等

月曜日～金曜日（午前8時30分から午後5時15分まで）

休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇

年次有給休暇（20日、採用初年度15日）、特別休暇他

社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険、確定給付年金

10 選考結果通知

本人宛に文書で通知いたします。電話等でのお問い合わせには応じませんので、ご了承ください。

11 採用の取消し

記載事項等に虚偽または不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。また、心身の故障のために職の遂行に支障があり、またはこれに堪えないと判断されるときも同様といたします。

12 個人情報の取扱い

提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続きの目的のために利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

13 問合せ、応募先

〒916-0055

鯖江市上鯖江1丁目4-1 ふれあいみんなの館・さばえ内

公益社団法人 鯖江市シルバー人材センター 総務係

Tel0778-51-8765/Fax0778-51-8773

e-mail sa-sr@sjc.ne.jp