嘱託職員募集要項

(公社)相模原市シルバー人材センターはこんな職場です。

現在30～50代の方が中心に働く職場です。職場の平均年齢は約50歳ですが、女性職員の比率が高く、女性の方も安心して働けます。相模原市内での勤務のため、地域に根差したお仕事ができます。地域社会、高齢者福祉の発展向け一緒に働きませんか？



アットホームな明るい職場です!!

募集職種／職務内容		発注者から仕事の依頼を受け、その仕事にふさわしい登録会員（高年齢者）に就業を紹介する地域密着型のお仕事です。それに伴い、依頼された仕事内容の確認、会員と発注者間の調整、契約事務や請求書の発行事務等を行います。 ・受付事務・契約事務・会員就業提供事務・請求事務等が代表的な業務です。 ※外出用務あり（社用車（AT車）の運転）※変更範囲：法人の定める業務
勤務地		相模原市内（相模原市南区相模大野８－９－６）
給与		201,900 円/月額（その他、就業規則による通勤手当・賞与・退職金あり）
募集数		1 名
雇用形態	勤務時間	8時30分 ～ 17時15分 （時間外労働あり。月平均６時間程度）
	休日等	完全週休二日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 採用後、６か月を経過することなく年次休暇が付与されます（採用月により付与日数が異なります）
	福利厚生	企業年金基金・中小企業退職金共済制度加入
	雇用期間	1年 （年度更新のため１年度ごとの更新になります。）
	その他	規定により契約更新時に、基本給が改定されることがあります。 市内での転勤の可能性があります。 マイカー通勤者の駐車場はご自身での確保となります。
資格		相模原市在住または相模原市近郊にお住まいで、パソコン入力、ワード・エクセルの基本操作ができ、普通自動車運転免許（AT車限定可）所有の方。（学歴不問）
選考方法		書類選考、面接
提出及び応募方法		履歴書、職務経歴書を郵送してください。 書類提出時に、「書類選考結果通知用」と記載した長３封筒（120㎜×235㎜）１通を同封してください。この封筒へは１１０円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を宛先として記入してください。
お問い合わせ		事務局 TEL ０４２－７５３－７３７３

R8.11