

(求人票表面)

赤枠内は記入しないでください。当センターで記入します。

求人票										求人番号	00000
										受付年月日	00.00.00
事業所名 (ふりがな)	所在地			職種	年齢	採用人数	通勤人		住込人		不問 1人
さんかくさんかくさんぎょう △△産業株式会社	〇〇市△△町△丁目△番地			経理事務	不問	1人					1人
会社の 特徴	〇〇系列の建設資材商社で、近年の建設好況により受注を伸ばしている。			就業 場所	〇〇市△△町△丁目△番地 〇〇線〇〇駅から徒歩 5分		雇用期間	5月 1日 ～ 8月 31日			
事業内容 (品目)	△△を中心に建設資材を取扱う商社			仕事 の内容	(主な仕事) 総務課で経理事務		学 歴	不問		必要な経験・免許資格等 経理事務の経験 簿記3級資格あれば尚可	
資本金	1億円	創業設立	明・大	昭	25年	労働組合	有	無			
従業員数	当事業所 50人 企業全体 100人	労災保険の適用	有	無		就業 時間	8時 00分から 17時 00分まで	休日	日・月・火・水・木・金・土、祝、その他(1/1~1/3)		
選 考	面接選考	日時 00.00.00 9:00 場所 当社	担 当 者	課係名	総務課		就業・選考場所までの略図 ホテル △△産 業 最寄りの駅→バス停から徒歩 7分	賃金 形態	日給制・時間給制・その他 ()		
	書類選考	健康診断・その他 (履歴書)		氏名	××××			賃金 (税込)	賃金 時給 900円～ 1,000円 諸手当 なし その他 月末締め翌月5日支給		
	携行品	履歴書・印鑑・その他 (資格証)		通勤 手当	全額・定額(最高 円まで)						
	採否決定	即決 ()日後		備考	就業時間は相談に応じます。						

