

公益社団法人 坂出市シルバー人材センター

自動車管理規程

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人坂出市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の自動車の効率的運用と交通事故防止を図るため、自動車の適正な管理及び運用に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 自動車 道路交通法(昭和35年法律第105号。以下「道交法」という。)第2条第1項第9号に規定する自動車で、センターが所有しまたはリース契約、貸与により使用するものをいう。
- (2) 安全運転管理者 道交法第74条の3第1項に規定する者をいう。
- (3) 運行管理者 センター事務局長をいう。
- (4) 自動車管理者 センター職員をいう。
- (5) 運転者 自動車を運転する者をいう。

(安全運転管理者の選任等)

第3条 安全運転管理者は、道路交通法施行規則(昭和35年総理府令第60号)第9条の9に定める資格を有する職員のうちから理事長が任命する。

- 2 理事長は、安全運転管理者を選任したときは、道交法第74条の3第5項の規定に基づき公安委員会に届け出るものとする。これを解任したときも同様とする。
- 3 理事長は、安全運転管理者を選任又は解任をしたときは、職員及び会員に周知するものとする。

(安全運転管理者の業務)

第4条 安全運転管理者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 運転者の安全な運転の確保に留意し、常に自動車管理者と連絡を密にして、自動車の安全運行に努めること。
- (2) 運転者が夜間等の運行業務に従事する場合及び異常気象並びに天災等その他の理由により正常な運行をすることができないおそれがあるときは、運転者に対し必要な措置を講じること。
- (3) 運転者を運行業務に従事させるにあたっては、運転者の心身の健康状態、自動車の整備状況を把握することにより必要な指示及び指導等を行うこと。
- (4) 運転者に、自動車の運行状況及びその他必要な事項を記録させるための自動車使用簿を備え、記録させること。
- (5) 運転者に対し、自動車の運行に関する技能、知識その他安全運転の確保のための教育指導を行うこと。

2-13 自動車管理規程

- (6) 運転者の適性な管理に資するため運転者免許資格記録台帳(第1号様式)を備え、必要な事項を記録すること。
- (7) 自動車の点検及び整備について、自動車管理者と密接に連絡をとること。
- (8) その他自動車の安全運転について、必要な事項を処理すること。

2 安全運転管理者は、前項各号に規定する業務のほか、運転者の管理、安全就業及び自動車の管理等について、意見を述べることができる。

(業務の委任)

第5条 安全運転管理者は、前条第1項各号に掲げる業務の一部を自動車管理者に委任することができる。

(自動車管理者の職務)

第6条 自動車管理者は、次に掲げる職務を行う。

- (1) 自動車の使用の承認をすること。
- (2) 自動車の鍵を保管すること。ただし、自動車管理者が必要と認めたときは、あらかじめ自動車管理者が指定した者に保管させることができる。
- (3) 自動車を定められた保管場所に保管させる。
- (4) 自動車の点検及び整備に関すること。
- (5) 自動車の事故処理に関すること。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、自動車の自動車管理に関すること。

(運行管理者の職務)

第7条 運行管理者は、次に掲げる職務を行う。

- (1) 自動車の運行に関すること。
- (2) 自動車の事故処理の協力に関すること。
- (3) 前各号に掲げるもののほか、自動車の運行管理に関すること。

(使用基準)

第8条 運転者は、公益社団法人坂出市シルバー人材センター自動車使用(貸出)要綱を遵守すると共に車両の運転に関し安全運転管理者および、自動車管理者の指示に従わなければならない。

2 その他理事長が必要と認めたとき。

(使用手続)

第7条 自動車を使用しようとするときは、事前に自動車管理者の承認を得たうえ、次の各号を順守しなければならないものとする。ただし、緊急かつやむを得ない場合は、この限りではない。

- (1) センター会員が使用する時は、事前に報告をするものとする。
- (2) 運転者は、運転免許証を提示すること。

(使用上の注意)

第8条 自動車の使用及び運行にあたり、運転者は次の各号を遵守するとともに、運行管理者が指示するその他の注意事項に従わなければならないものとする。

- (1) 使用期間は、原則としてセンター開所日の業務時間内とする。
- (2) 運転者は、使用前に鍵及び必要に応じて駐車場カード等を受け取り、使用する自動車の運行前点検を実施すること。

2-13 自動車管理規程

- (3) 運転者は、使用する自動車の運転方法、規格等を確認し、その範囲内において運行すること。
- (4) 使用中に事故等が発生したときは、ただちに自動車管理者に連絡し、指示を受けること。
- (5) 使用後は、自動車を点検および整備し、指定場所に格納するとともに、自動車使用簿に必要事項を記入のうえ、鍵等の受け取り物を返納すること。
- (6) 使用方法等が著しく劣悪な場合および別に緊急の用務が生じたときは、貸し出し制限を行なうものとする。

(運転者の責任)

第9条 運転者は、法令に基づく運転責任を負うものとし、運行時は、関係法令及び次の各号を順守し、事故を未然に防ぐ努力をしなければならないものとする。

- (1) 天候、体調に応じて、適切な運行計画を立てること。
- (2) 使用中、自動車から離れるときは、施錠するなどして盗難にかからないようにすること。
- (3) 必要に応じて燃料等を補給すること。
- (4) 事故発生時は、第一に負傷者の救助を行い、直ちに警察署に通報するとともに自動車管理者に報告し、その指示を受けなければならない。
- (5) 運転者は、加害または被害を問わず、示談について相手側と話し合いをしてはならない。
- (6) 運転者が事故を起こしたときは、自動車事故報告書(第2号様式)にて遅滞なく事故報告しなければならない。
- (7) 無断使用又は重大な法令違反による事故賠償等については、運転者はその責を免れない。

(委任)

第10条 この規程に関して必要な事項は、理事会が別に定める。

附 則

この規程は、平成29年1月27日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

2-13 自動車管理規程

第1号様式(第4条関係)

運転者免許資格記録台帳

届出年月日 年 月 日

安全運転管理者名

Ⓜ

氏名	Ⓜ 年 月 日生			
住所	坂出市 町			
公布年月日	年 月 日			
有効期限	年 月 日まで有効			
免許の条件等				
免許番号	第 号			
☑	免許の種類	免許区分		取得年月日
		I種	II種	
<input type="checkbox"/>	大型自動車免許(11ト以上)			年 月 日
<input type="checkbox"/>	中型自動車免許(11ト未満)			
<input type="checkbox"/>	準中型自動車免許(7.5ト未満)			
<input type="checkbox"/>	普通自動車免許(3.5ト未満)			
<input type="checkbox"/>	自動二輪車免許(大型・普通)			年 月 日
<input type="checkbox"/>	原動機付自転車免許			
年 月 日	特記事項			

2-13 自動車管理規程

第1号様式(第4条関係)

運転者免許資格記録台帳

記載年月日 年 月 日

安全運転管理者名

㊟

氏 名	㊟ 年 月 日生			
住 所	坂 出 市 町			
公布年月日	年 月 日			
有効期限	年 月 日まで有効			
免許の条件等				
免許番号	第 号			
免許の種類		取得年月日		
大型自動車免許 (I種・II種)				
中型自動車免許				
普通自動車免許 (I種・II種)				
自動二輪車免許 (大型・普通)				
原動機付自転車免許				
年月日	特記事項			

2-13 自動車管理規程

第2号様式(第9条関係)

起案日 年 月 日

自動車事故報告書

報告者 (会員番号:)

住所

氏名 印

事故後処理 警察への届出 (事故証明書は保険会社が取ってくれる)
 現場写真を撮る

発生日時	年 月 日 午前・午後 時 分頃	
発生場所		
事故内容	上記日時場所において、	
事故類型	<input type="checkbox"/> 相互事故	<input type="checkbox"/> 正面衝突 <input type="checkbox"/> 側面衝突 <input type="checkbox"/> 出合い頭衝突 <input type="checkbox"/> 接触 <input type="checkbox"/> 追突 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 転倒 <input type="checkbox"/> 路外逸脱 <input type="checkbox"/> 衝突 <input type="checkbox"/> その他 ()
当事者 (会員番号)	シルバー運転手 ()	相手
フリガナ		
氏名		
住所		
生年月日	年 月 日生	年 月 日生
その他		連絡先
車種		
車両番号		
証明書No.		
保険関係		有・無 契約先
修理工場		
見積金額		