

令和5年度事業実績報告

目次

I 事業概況	2
II 事業目標達成状況	2
III 事業実績概況	3
1 会員拡大	3
2 就業開拓	3
3 広報活動	4
4 女性部会の活動	4
5 高齢者支援事業の推進	5
6 地域サポートの充実	5
7 ICT化の推進	5
8 新規事業の推進	5
9 安全・衛生管理の徹底と適正就業の推進	5
10 財務	9
11 諸会議開催	9
別表 1 令和5年度受託事業 受託先別月別実績	15
別表 2 令和5年度受託事業 植木月別実績	17
別表 3 令和5年度受託事業 除草・草取り・草刈月別実績	17
別表 4 令和5年度受託事業 家事支援月別実績	18
別表 5 令和5年度受託事業 シルバー救援隊月別実績	18
別表 6 令和5年度訪問介護事業所実績	19
別表 7 令和5年度福祉有償運送サービス事業実績	20
別表 8 令和5年度受託事業 月間就業実績	21
別表 9 会員の状況(令和6年3月末現在)	22

2023(令和5)年度事業実績

I 事業概況

2023(令和5)年度は、3年以上の長きにわたり社会活動および経済活動の停滞を招いた、新型コロナウイルス感染症が、5月に感染症法の分類上5類に移行されたことにより、社会活動・経済活動は徐々に回復し、日常生活は落ち着きを取り戻しコロナ前に戻ってきました。

当センターにおいても、コロナ期間中、中止をしておりましたシルバーフェスタの開催や、各種会議及び地域班活動を再開いたしました。

しかし、会員拡大及び就業機会の機会損失分を取り戻すまでには至りませんでした。

2023(令和5)年度は当センター中期計画(2021<令和3>年度から2023<令和5>年度)の最終年度となり、会員拡大や就業開拓に努めましたが、コロナ前の水準には届きませんでした。

加えて2023(令和5)年10月1日から施行された「インボイス制度」に伴う、消費税増加分を補うため事務費改定を行いました。が、すべてを補うことができませんでした。

結果、2023(令和5)年度の受託事業・介護事業・福祉有償運送サービス事業合計の事業実績は、「契約件数」16,178件で、前年比▲253件の減少、「契約金額」は前年比▲687万円減少の5億5,123万円。前年比98.8%となりました。

シルバー人材センターにおいては、人手不足分野などでの就業機会の開拓・マッチング機能や、地域ごとの実情を踏まえた積極的な取り組み強化が求められます。

地域に密着した就業や活動を通じて社会参加をし、地域社会に貢献する組織であり、今後も会員の増加並びに就業機会の拡大に努め、会員の皆様から親しまれ、お客様から信頼される、魅力あるシルバー人材センターづくりを進めてまいりますので、引き続き会員皆様のご理解とご協力をお願い致します。

以下、事業実績並びに経過などの詳細を報告いたします。

II 事業目標達成状況

	2023年度 (令和5年度)	目標	対目標 (%)	2022年度 (令和4年度)
期末会員数(人)	1,035	1,110	93.2	1,025
受注件数(件)	16,178	—	—	16,431
就業延人数(人/日)	95,792	—	—	105,056

年間就業率(%)	84.4	85.0	99.3	81.8
契約金額(百万円)	551	596	92.4	558
安全就業(事故件数)	28	0	+28	23
契約金額 公民比	公共 19.5% 民間 80.5%			公共 18.8% 民間 81.2%

Ⅲ 事業実績概況

1. 会員拡大

会員の増加を目指す目的は、シルバー人材センターの役割である地域ニーズに的確に対応できる組織の充実を図ることです。

そのためには、シルバー人材センターのイメージアップを図り、認知度を高め高齢者にとって魅力あるセンター作りが必要です。

そこで、会員拡大・就業開拓・広報活動の三位一体での活動を推進しました。

- ① 入会説明会は、月4回ミレニアムセンター・志津公民館・当センターワークプラザにおいて定期的に開催しました。その結果、年間入会説明会開催数51回、参加人数203名、うち入会者138名入会率68%となりました。
- ② ホームページでの入会申込、個別説明会、入会手続きなどの方法を導入して、より入会しやすい環境を構築しました。結果 Web による申し込み人数16名、うち入会者は12名入会率75%となりました。
- ③ 女性会員の比率を高めるため、女性専用の入会説明会を年2回開催しました。これにより、女性会員比率30%を目標にし、年度末時点で女性会員数333名を目指しましたが、結果、年度末時点の女性会員数は316名にとどまりました。しかし女性会員比率は30.5%と目標を達成いたしました。
- ④ 佐倉商工会議所と連携して、同会議所加入企業約2,000社での高齢者を対象とした出張入会説明会などの取り組みを目指しましたが、実現できませんでした。
- ⑤ センターのイメージアップ・認知度及び入会説明会などの周知を図るため、ホームページの充実・ポスターの掲示などPR活動の強化を行いました。

2. 就業開拓

(1) 就業機会の確保

会員拡大には、会員の多様な要望に応える就業機会の確保が重要です。

新たな就業先の開拓を含め、民間企業・関連団体・ハローワーク・公的機関への働きかけを実施しました。

- ① 既存就業先及び新規就業開拓を行いました。

具体的には、令和4年度に的を絞りこんでいた第一から第三工業団地事業所

への訪問活動や、高齢者の就業先として佐倉市内の介護施設への電話での活動、事業所定年退職者をシルバー会員に登録してもらって再雇用促進活動などを進めました。

- ② 佐倉商工会議所発行の『月刊誌クロスポイント』に、シルバー紹介のパンフレットを同梱し、センターの知名度向上を図りました。結果5事業所からの照会がありましたが、契約には至りませんでした。
- ③ 新聞折り込みチラシを収集し、会員が就業出来そうな企業を選定し営業活動を行いました。さらに成田ハローワーク登録情報や佐倉商工会議所新入会員の名簿を活用した訪問活動を行いました。

(2) 会員研修の充実

就業の安定した継続化のため、技能職群における後継者育成および、作業品質の向上を目的に会員研修の充実を目指しましたが実現に至りませんでした。

3. 広報活動

会員拡大および就業開拓達成のためには、センターの知名度を高める広報活動の充実が重要であり、佐倉市民に対して当センターの知名度向上を図ることが必要です。市民に親しまれるセンターとして、周知・理解を目的とした広報活動の充実に努めました。

人生100年、生涯現役を目指す高齢者に生きがい・やりがいを提供する場としてのセンターをPRすることで、センターのイメージアップ・会員拡大へとつなげることを目指しました。

- ① 公共施設・各団体へのパンフレット・ポスターの設置依頼を継続し、また、イメージアップポスターを公共施設・会員宅などに掲示することにより、センターのPRに努めました。
- ② 佐倉市主催の佐倉市産業大博覧会などに積極的に参加し、センターのPRに努めました。
- ③ ホームページの更なる充実を行い、市民の認知度向上によるセンターのPRに努めました。
- ④ 機関誌「シルバーさくら」「ハローシニア佐倉」「事務局だより」の継続的な改善を図り、会員の活躍報告や投稿記事により、より魅力ある、より密度の高いコミュニケーションとPRに努めました。
- ⑤ 新型コロナウイルス蔓延状況に配慮しつつ、シルバーフェスタ2023を開催、約700人の来場者があり、一定の当センターPRができました。

4. 女性部会の活動

女性会員の活躍は、センターの活性化、イメージアップにつながります。そのため女性会員の拡大、女性会員の特性を生かした就業開拓に取り組むことが必要です。

この取り組みのため、女性部会を中心に女性会員の拡大と女性会員の交流及び親睦を深める活動を行いました。

女性会員活躍のためにも、女性リーダーの育成を行い、会員比率に相応した女性理事・役員の登用を目指しましたが、残念ながら、女性理事は1名のみにとどまりました。

5. 高齢者支援事業の推進

中期計画に基づき高齢者支援事業を推進しました。

- ① 訪問介護事業の事業拡大を図るとともに、生活支援グループとの協業を図り事業運営の充実を図りました。
- ② 福祉有償運送サービス事業においては、事業運営のあり方を根本的に見直し、全般的な移動困難者対策を視野に入れて、再構築を目指しました。
- ③ 生活支援サービス事業においては、作業品質の向上を目指すとともに、訪問介護事業、福祉有償運送サービス事業とも連携して、新たなる福祉生活支援サービスへの展開を目指しました。

6. 地域サポートの充実

新型コロナ感染拡大防止のため、この3年間はシルバーフェスタを始めとするボランティア活動および地区研修会などを中止せざるを得ず、コミュニケーション不足となりました。

新型コロナはまだ終息していませんが、国の新型コロナ対策緩和にともない、当センターにおいても、感染対策をしつつ地域サポート体制の再構築を目指しました。

7. ICT化の推進

入会申込手続きのデジタル化に着手しました。

ホームページでセンターの紹介動画を閲覧してもらい、会員情報を入力・送信することにより、いつでも入会申込ができる仕組みを導入いたしました。

8. 新規事業の推進

新規事業の子育て支援事業については、実態調査などを行いました。

9. 安全・衛生管理の徹底と適正就業の推進

安全・衛生管理の徹底と適正就業の推進は、当センターの根幹をなすものです。

(1) 安全就業の推進

- ① 安全・適正就業基準の周知および就業に応じた安全教育の推進、「事務局だより」などの機関誌への掲載や職群班・地域班組織を通じ、安全就業基準の周知徹底と安全意識の向上を図りました。また、各職群班の就業に応じた安全講習会を実施しました。
- ② 安全管理教育の推進
過去の事故発生要因や原因究明を行い、ヒヤリ・ハット活動を推進し事故ゼロを目標とした活動をしました。また、事故やお客様からのクレーム情報は、迅速に会員および関連部署に連絡し、安全就業の啓発とクレーム抑制に努めました。

① 安全パトロール

定期的に安全パトロールを実施し、作業現場の安全・適正就業の確認と安全意識の向上に努めました。

② 安全運転の推進

車両運転に従事する会員や交通誘導などに係わる会員、および高齢会員を対象とした「安全講習会」の企画・実施を目指しましたが実現に至りませんでした。

(2) 衛生管理の推進

会員の健康と福祉増進のため健康診断の受診を奨励し、会員の健康管理推進をおこないました。

① 会員の健康維持のために年1回以上の健康診断の受診を奨励し、健康管理と事故防止をおこないました。

② 「フレイル予防」など健康づくりを啓発していくとともに、認知症予防やコロナなどの感染症対策にも力を入れました。

(3) 適正就業の推進

会員に対し適正かつ公平な就業機会の提供を図るとともに、発注者の信頼を高めるために次の取り組みを行いました。

① 公平な就業機会の提供の推進

会員の体力や就業能力に合わせた就業機会の提供に努めるとともに、各職群における運営要領の遵守について一層の促進を行いました。

② 適正な就業形態への移行

危険作業や指揮命令を受ける作業などの業務は、センターにそぐわない就業形態として受注の取りやめや派遣就業への移行を行いました。

③ 各規程の見直しと会員への周知

センターを取り巻く環境の変化や時代の要請などを考慮し、安全・適正・公平の視点で規程の見直しを行うとともに、会員への周知を図り不適切就業の根絶を目指しました。

④ 受注に際して、見積書による確認を徹底し、発注元に仕様書などがある場合には、確実なる就業の徹底周知を図りました。

またお客様および会員からのクレームについては、一過性のものとして処理せず、経緯などを記録保管する体制づくりに取り組みました。

以上の取り組みをおこない、発注者からの信頼を高めるよう努めました。

(4) 安全就業強調月間の参加

① ワーク・プラザ壁面に安全垂幕を懸垂して安全意識の高揚を図りました。

② 朝礼・会議等で安全標語の唱和を徹底し、安全意識の向上に努めました。

③ 事故発生時には関係職群全員へ原因と対策を周知、事故防止の徹底を図りました。

表1 安全・適正就業委員会開催状況

実施月日	委員会名	参加人数	対象者
R5年 7月10日	適正就業委員会	5名	適正就業委員
R5年 7月18日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R5年 7月27日	適正就業委員会	9名	適正就業委員
R5年 8月22日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R5年 9月19日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R5年 10月13日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R5年 11月15日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R5年 11月30日	安全・適正就業委員会	12名	安全・適正就業委員
R6年 1月23日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R6年 1月26日	適正就業委員会	6名	適正就業委員
R6年 2月7日	安全・適正就業委員会	6名	安全・適正就業委員
R6年 2月14日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員
R6年 2月28日	適正就業委員会	6名	適正就業委員
R6年 3月26日	適正就業委員会(規程検討部会)	3名	適正就業委員

表2 安全講習の実施状況

実施月日	対象職群等	参加人数	講習内容
R5年 2月2日 ～R5年9月25日	植木職養成講座 講習生	7名	養成講習 及びチェーンソー
R5年 2月2日 ～R5年2月2日	草刈職養成講座 受講希望者	2名	草刈り機 特別講習
R5年 4月27日 ～R5年4月28日	草取り職養成講座 受講希望者	3名	草取り 特別講習
R5年 5月22日 ～5月26日・27日	草刈職養成講座 受講希望者	3名	草刈り機 特別講習
R5年 11月9日 ～11月10日	草取り職養成講座 受講希望者	2名	草取り 特別講習
R5年 11月27日 ～11月29日	草刈職養成講座 受講希望者	3名	草刈り機 特別講習

(5) 事故発生状況

① 人身事故

No	発生日	事故関係者	事故の状況	金額
1	5月6日	男(78)	自転車で帰宅中に突風で転倒して指を負傷した。	18,000円

2	5月8日	男(78)	「めまい」が起こり転倒した。。	26,000円
3	5月9日	女(73)	車で出勤途上追突された。	34,000円
4	6月10日	男(77)	草取り中トゲが目に入った。	4,000円
5	6月29日	男(67)	剪定中スズメ蜂に指・腕を刺された。	2,000円
6	7月6日	女(75)	帰宅途中排水溝の蓋で滑って転倒した。	68,000円
7	7月20日	男(68)	剪定中スズメ蜂に指を刺された。	2,000円
8	7月24日	男(66)	公園清掃中息苦しくなり嘔吐した。(熱中症)	8,000円
9	10月2日	男(77)	草取り中にスズメ蜂に刺された。	2,000円
10	10月16日	男(69)	電動トリマーで作業中指にあたり負傷した。	12,000円
11	10月12日	女(79)	自転車で定期便配送中転倒した。	14,000円
12	10月17日	男(82)	集草積載中に擁壁から足を滑らし転倒した。	8,000円
13	10月20日	男(67)	芝刈り中に機械に接触し左下肢を裂傷した。	20,000円
14	11月12日	女(73)	駐車場の車止めにつまずき転倒(死亡診断書「誤嚥」による死亡と判明)	未確定
15	12月16日	女(80)	かごを持って移動中にバランスを崩し転んだ。	0
16	1月15日	男(74)	木の伐採中のこぎりで腕を裂傷した。	12,000円
17	1月29日	男(85)	玄関の階段から転倒し背骨を骨折	未確定
18	11月19日	男(69)	剪定中ゴミ袋を担いだ時に右肩に激痛。	未確定
19	3月6日	女(74)	お昼の弁当の片付け中に転んだ。	未確定
20	3月15日	男(73)	伐採中梯子から落下した。	未確定

② 物損事故

No	発生日	事故関係者	事故の状況	金額
1	4月14日	男(84)	草刈り中飛び石により駐車場の複数台の車に(8台)傷をつけた。	1,321,798円
2	4月20日	男(79)	伐採中駐車中のトラックに伐採した木が接触一部破損。	123,156円
3	6月5日	男(75)	草刈り中に飛び石により窓ガラス数枚に傷がついた。	476,300円
4	8月2日	男(77)	草刈り中にガス給湯器のパイプを破損。	11,000円
5	9月16日	男(73)	草刈り中飛び石により、窓ガラスを破損した。	48,400円
6	9月26日	男(79)	草刈り中飛び石により、窓ガラスを破損した。	23,100円
7	12月19日	男(73)	剪定中にケーブルを傷つけた。	21,197円
8	2月10日	男(76)	伐採した木がブロック塀に倒れ塀を壊した。	374,000円

(6)安全標語の募集

応募数 44点

2024年度(令和6年度)安全標語として最優秀賞1点と佳作2点を選出した。

☆最優秀作品

このくらいと 思う過信が 事故まねく

佐倉・和田地区 第7班 内海 八博

★佳作作品

確認が 自分を守り 皆を守る

臼井・千代田地区 第12班 中本 真次

★佳作作品

手を抜くな 小さなヒヤリと 危険予知

根郷・弥富地区 第3班 橋本 礼男

10.財務基盤の安定化と強化

財務基盤の安定化には、月次決算での正確な業績把握と異常な経費の出費、入金チェック滞留債権回収など日々の業績管理を確実に実践しました。

① 受託事業収益の増額対策について

技能職群に関しては、職群別個別に収益増額対応を図りました。また、企業・公共関係では千葉県の最低賃金を下回らない様に努力しました。

② 事務費の見直しについて

10月1日導入のインボイス制度に対応するため、事務費を10月1日より現行より2%の値上げをしました。

③ 受託事業収益安定化について

受託事業収益安定化のため、年間取引先の拡大を図りました。

④ 会計事務執行について

健全な財務状況を維持するため、引き続き予算重視の会計事務の執行に努めました。なお、今後も確実な収益の確保と費用の節減・抑制の執行に努めます。

11.諸会議の開催

(1) 定時総会

期日	議 題
令和5年度定時総会	6月7日(水)
	【報告事項】 (1) 報告事項1 令和4年度事業報告について (2) 報告事項2 令和5年度事業計画について (3) 報告事項3 令和5年度収支予算について
	【決議事項】 (1) 第1号議案 令和4年度貸借対照表、損益計算書(正味財産増減計算書)及び財産目録承認の件について (2) 第2号議案 定款の一部改正について 定款には総会の招集に関する規程がないので、15条(招

	集)として追加すること。 (3) 第3号議案 理事及び監事の選任について
--	---

(2) 理事会

期日	議 題
第1回理事会 4月18日(火)	<p>(1) 決議事項</p> <p>決議事項1 令和4年度事業実績について</p> <p>決議事項2 令和4年度収支決算及び監査について</p> <p>決議事項3 令和5年度定時総会招集について</p> <p>(2) 承認事項</p> <p>承認事項1 臨時理事会について</p> <p>承認事項2 令和5年度新理事及び監査候補の承認について</p> <p>承認事項3 役員賠償責任保険加入について</p> <p>承認事項4 地域班編成等検討委員会委員選出について</p> <p>承認事項5 公用車宣伝用マグネット・パネル中止について</p> <p>承認事項6 表彰規程に基づく各種表彰について</p> <p>承認事項7 唐沢植木職会員を定時総会にて代表として表彰する件について</p> <p>承認事項8 新入会員の入会承認について</p> <p>承認事項9 令和4年度ポイント獲得上位10名について</p> <p>(3) 報告事項</p> <p>報告事項1 令和4年度2月・3月収支について</p> <p>報告事項2 会長・副会長・常務理事の業務報告</p> <p>(4) 理事活動委員会及び互助会(報告及び今後の予定等)</p> <p>① 会員拡大委員会 ② 就業開拓委員会 ③ 広報委員会</p> <p>④ 地域サポート委員会 ⑤ 互助会</p> <p>(5) 理事の分担する会議等について</p> <p>① 安全・適正就業委員会</p> <p>② 理事・監事選考委員会</p> <p>(6) その他</p>
第1回臨時理事会 6月7日(水)	<p>(1) 代表理事(会長・副会長)の任期を理事任期に合わせる確認</p> <p>(2) 常務理事を互選の結果、羽部敏夫理事が選出された。</p>
第2回理事会 6月20日(火)	<p>(1) 決議事項</p>

	<p>決議事項1 理事活動委員会における一部変更について 決議事項2 令和5年度シルバーフェスタ開催について 決議事項3 上記開催に伴う実行委員会の立上げについて</p> <p>(2) 承認事項 承認事項1 新入会員入会に際する「Web 入会」の導入について 承認事項2 ボランティア清掃活動の再開について 承認事項3 新入会員の入会承認について</p> <p>(3) 報告事項 報告事項1 令和5年度4月・5月収支報告 報告事項2 市役所及び出張所に於けるモニター広告について 報告事項3 会長・副会長・常務理事の業務報告</p> <p>(4) 理事活動委員会及び互助会(報告及び今後の予定等) ① 会員拡大委員会 ② 就業開拓委員会 ③ 広報委員会 ④ 地域サポート委員会 ⑤ 互助会</p> <p>(5) 理事の分担する会議等について ① 安全・適正就業委員会 ② 理事・監事選考委員会</p> <p>(6) その他</p>
<p>第3回理事会 8月22日(火)</p>	
	<p>(1) 決議事項 決議事項1 刃物研ぎ料金改定について 決議事項2 蜂の巣駆除見積単価改訂について 決議事項3 事務局職員の給与規程一部改訂について</p> <p>(2) 承認事項 承認事項1 新入会員の入会承認について 承認事項2 補正予算承認について 承認事項3 女性部会の役割について</p> <p>(3) 報告事項 報告事項1 理事活動委員会における名刺の統一について 報告事項2 令和5年度6月・7月収支報告 報告事項3 理事活動委員会の報告 報告事項4 会長・副会長・常務理事の業務報告</p> <p>(4) 理事活動委員会及び互助会(理事職務執行状況報告及び今後の予定等) ① 会員拡大委員会(含む女性部会) ② 就業開拓委員会(含む女性部会) ③ 広報委員会 ④ 企画委員会 *インボイス対策分科会</p>

	<p style="text-align: center;">*子育て事業分科会 *新規事業分科会 *新中期計画チーム</p> <p>⑤ 互助会</p> <p>(5) 理事の分担する会議等について</p> <p>① 安全・適正就業委員会 ② 理事・監事選考委員会</p> <p>(6) その他</p>
<p>第4回理事会 10月17日(火)</p>	
	<p>(1) 決議事項 案件無し</p> <p>(2) 承認事項 承認事項1 新入会員の入会承認について</p> <p>(3) 報告事項 報告事項1 シルバーフェスタ2023準備報告 報告事項2 令和5年度8月・9月収支報告 報告事項4 令和5年度上期地区長・副地区長会議を終えての報告 報告事項5 佐倉産業大博覧会への参加についての報告 報告事項6 会長・副会長・常務理事の業務報告</p> <p>(4) 理事活動委員会及び互助会(理事職務執行状況報告及び今後の予定等)</p> <p>① 会員拡大委員会(含む女性部会) ② 就業開拓委員会(含む女性部会) ③ 広報委員会 ④ 企画委員会 *インボイス対策分科会 *子育て事業分科会 *新規事業分科会 *新中期計画チーム</p> <p>⑤ 互助会</p> <p>(5) 理事の分担する会議等について</p> <p>① 安全・適正就業委員会 ② 理事・監事選考委員会</p> <p>(6) その他</p>
<p>第5回 理事会 12月19日(火)</p>	
	<p>(1) 決議事項 決議事項1 副会長の選定について 決議事項2 新中期計画案について 決議事項3 公共受託就業基準・規程改訂について</p>

	<p>決議事項4 佐倉市所管公民館班組織運営要領・規程改訂について</p> <p>(2) 承認事項</p> <p>承認事項1 地域班設置規程見直委員会 中間報告について</p> <p>承認事項2 事務局職員「主任」と介護事業所「サービス提供責任者の賃金、及び技能関係、旧器材類標準単価表付記記載の件について</p> <p>承認事項3 新入会員の入会承認について</p> <p>承認事項4 規程見直しに係る承認について</p> <p>(3) 報告事項</p> <p>報告事項1 シルバーフェスタ2023実施報告</p> <p>報告事項2 佐倉大博覧会2023参加報告</p> <p>報告事項3 令和5年10月・11月収支報告</p> <p>報告事項4 フリーランス新法への対応方針</p> <p>報告事項5 前理事会にて指摘の報告</p> <p>報告事項6 ホームページ「会員の広場の充実」について</p> <p>報告事項7 会長、常務理事業務報告</p> <p>(4) 理事活動委員会及び互助会(理事職務執行状況報告及び今後の予定)</p> <p>① 会員拡大委員会</p> <p>② 就業開拓委員会</p> <p>③ 広報委員会</p> <p>④ 企画委員会</p> <p>*インボイス対策分科会</p> <p>*子育て事業分科会</p> <p>*新規事業分科会</p> <p>*新中期計画チーム</p> <p>⑤互助会</p> <p>(5) 理事の分担する会議等について</p> <p>① 安全・適正就業委員会</p> <p>② 理事・監事選考委員会</p> <p>(6) その他</p>
第6回理事会	令和6年2月20日(火)
	<p>(1) 決議事項</p> <p>決議事項1 令和6年度事業計画(案)について</p> <p>決議事項2 令和6年度予算(案)について</p> <p>決議事項3 賛助会員会費規定の見直しについて</p> <p>決議事項4 公印規程見直しについて</p>

決議事項 5 図書館管理班組織運営要領見直しについて

(2) 承認事項

承認事項1 新入会員の入会承認について

承認事項2 令和6年度安全標語について

承認事項3 Web による定期便配布のトライアルについて

承認事項4 理事・監事選考委員の交代について

(3) 報告事項

報告事項1 令和5年12月・令和6年1月収支報告

報告事項2 代表理事(会長・副会長)の職務執行状況について

(4) 理事活動委員会及び互助会(報告及び今後の予定等)

① 会員拡大委員会

② 就業開拓委員会

③ 広報委員会

④ 女性部会

⑤ 互助会

(5) 理事の分担する会議等について

① 安全・適正就業委員会

② 理事・監事選考委員会

(6) その他

別表1		令和5年度受託事業 受託先別月別実績						
仕事の区分		受注 件数	就業人数		契約金額			
実績月	区分		延実人員	延日人数	配分金	材料費	事務費	計
		件数	人	人	千円	千円	千円	千円
4月	企業	159	477	3,777	17,813	167	2,028	20,008
	家庭	678	1,135	1,896	8,929	1,539	936	11,404
	独自	45	80	120	365	10	37	412
	公共	48	412	1,747	7,795	88	1,888	9,771
	計	930	2,104	7,540	34,902	1,804	4,890	41,595
5月	企業	173	520	3,707	17,337	437	2,179	19,953
	家庭	992	1,695	2,477	12,490	2,342	1,331	16,162
	独自	52	101	131	377	19	43	439
	公共	49	212	1,442	5,604	109	1,159	6,872
	計	1,266	2,528	7,757	35,808	2,908	4,711	43,426
6月	企業	195	587	4,014	19,772	937	2,212	22,921
	家庭	1,185	2,132	2,867	15,825	2,799	1,647	20,271
	独自	57	88	116	409	20	42	471
	公共	92	357	1,630	6,950	570	1,827	9,347
	計	1,529	3,164	8,627	42,956	4,326	5,728	53,010
7月	企業	196	575	3,835	18,569	483	2,020	21,073
	家庭	1,234	2,228	3,176	16,998	3,086	1,762	21,846
	独自	36	52	71	227	1	25	254
	公共	94	387	1,806	7,927	624	1,910	10,462
	計	1,560	3,242	8,888	43,722	4,195	5,718	53,635
8月	企業	153	436	3,383	16,311	217	1,978	18,506
	家庭	744	1,331	2,125	9,803	1,751	1,020	12,575
	独自	39	63	128	339	3	35	377
	公共	94	439	1,936	8,720	522	1,993	11,235
	計	1,030	2,269	7,572	35,173	2,493	5,027	42,693
9月	企業	166	504	3,521	16,841	427	1,915	19,183
	家庭	950	1,572	2,386	12,749	2,288	1,336	16,373
	独自	66	98	127	388	9	39	436
	公共	94	383	1,686	7,018	566	1,868	9,452
	計	1,276	2,557	7,720	36,996	3,290	5,157	45,444
10月	企業	173	497	3,621	18,456	622	2,143	21,222
	家庭	1,301	2,264	3,057	17,848	3,040	2,182	23,069
	独自	49	74	94	328	15	38	381
	公共	85	393	1,751	7,810	573	1,760	10,143
	計	1,608	3,228	8,523	44,442	4,249	6,124	54,815
11月	企業	165	483	3,422	17,205	256	2,047	19,508
	家庭	1,303	2,427	3,275	19,193	3,143	2,363	24,699
	独自	45	70	92	354	20	41	416
	公共	67	293	1,528	6,540	299	1,560	8,399
	計	1,580	3,273	8,317	43,292	3,718	6,011	53,022

12月	企業	167	457	3,421	16,936	348	1,944	19,228
	家庭	1,102	2,068	2,834	15,513	2,469	1,929	19,911
	独自	66	85	113	340	12	39	391
	公共	47	229	1,384	5,300	146	1,492	6,937
	計	1,382	2,839	7,752	38,088	2,975	5,404	46,467
1月	企業	135	378	3,087	14,943	129	1,940	17,012
	家庭	486	886	1,528	7,978	1,502	984	10,464
	独自	18	24	45	163	0	21	184
	公共	49	225	1,328	5,051	75	1,284	6,410
	計	688	1,513	5,988	28,135	1,706	4,229	34,070
2月	企業	141	394	3,200	15,748	270	1,840	17,860
	家庭	359	591	1,212	5,866	1,150	714	7,730
	独自	30	36	72	210	0	25	236
	公共	49	238	1,326	5,312	175	1,354	6,841
	計	579	1,259	5,810	27,136	1,595	3,934	32,666
3月	企業	144	431	3,364	16,407	144	1,982	18,533
	家庭	367	603	1,250	5,552	806	682	7,041
	独自	31	39	55	170	0	21	190
	公共	58	277	1,629	6,745	124	1,280	8,148
	計	600	1,350	6,298	28,873	1,075	3,964	33,912
合計	企業	1,967	5,739	42,352	206,338	4,437	24,229	235,007
	家庭	10,701	18,932	28,083	148,744	25,916	16,888	191,545
	独自	534	810	1,164	3,670	110	407	4,187
	公共	826	3,845	19,193	80,770	3,872	19,374	104,017
	計	14,028	29,326	90,792	439,522	34,335	60,899	534,757

別表2							
令和5年度受託事業 植木月別実績							
月	受注 件数	就業人数		契約金額			
		実人員	延日人数	配分金	材料費	事務費	計
実績月	件数	人	人	円	円	円	円
4月	269	114	545	4,010,215	1,081,056	401,020	5,492,291
5月	539	138	1,008	7,661,600	2,034,095	786,509	10,482,204
6月	675	133	1,414	11,610,875	2,799,798	1,161,058	15,571,731
6月	586	136	1,374	10,624,325	2,435,669	1,062,434	14,122,428
8月	237	104	527	4,165,025	1,213,621	416,303	5,794,949
9月	399	122	875	7,010,475	1,844,913	701,044	9,556,432
10月	739	134	1,487	12,595,425	2,607,498	1,496,336	16,699,259
11月	786	140	1,647	13,733,150	2,501,127	1,646,962	17,881,239
12月	666	126	1,252	10,291,300	2,107,197	1,233,156	13,631,653
1月	241	100	574	4,619,300	1,112,374	554,764	6,286,438
2月	135	94	355	2,894,550	966,949	346,230	4,207,729
3月	118	85	267	2,064,750	695,578	246,112	3,006,440
計	5,390	1,426	11,325	91,280,990	21,399,875	10,051,928	122,732,793

別表3							
令和5年度受託事業 除草・草取・草刈月別実績							
月	受注 件数	就業人数		契約金額			
		延実人員	延日人数	配分金	材料費	事務費	計
実績月	件数	人	人	円	円	円	円
4月	194	106	742	4,115,258	281,869	603,046	5,000,173
5月	239	113	878	4,587,118	507,547	630,658	5,725,323
6月	324	108	1,064	6,159,428	785,004	1,060,671	8,005,103
6月	384	101	948	5,720,430	867,076	601,320	7,188,826
8月	257	112	975	5,273,253	658,471	805,280	6,737,004
9月	337	97	984	5,373,845	729,820	879,644	6,983,309
10月	357	117	1,142	6,465,600	895,039	1,015,820	8,376,459
11月	262	108	941	5,074,667	577,986	878,661	6,531,314
12月	153	91	682	3,485,956	368,968	645,540	4,500,464
1月	36	72	452	2,174,142	184,549	507,538	2,866,229
2月	42	78	460	2,247,202	179,004	545,083	2,971,289
3月	48	78	488	2,476,157	65,728	475,240	3,017,125
計	2,633	1,181	9,756	53,153,056	6,101,061	8,648,501	67,902,618

別表4							
令和5年度受託事業 家事支援月別実績							
月	受注 件数	就 業 人 数		契 約 金 額			
		実人員	延日人数	配分金	材料費	事務費	計
実績月	件 数	人	人	円	円	円	円
4月	111	69	483	1,377,460	22,700	138,716	1,538,876
5月	101	68	484	1,388,050	19,760	139,772	1,547,582
6月	92	61	419	1,166,945	0	118,111	1,285,056
6月	95	61	442	1,257,015	3,950	127,054	1,388,019
8月	103	64	476	1,341,420	0	129,293	1,470,713
9月	101	65	435	1,280,960	7,919	129,559	1,418,438
10月	107	76	445	1,450,725	0	174,086	1,624,811
11月	108	70	444	1,268,610	0	150,125	1,418,735
12月	110	68	426	1,385,500	0	165,838	1,551,338
1月	96	69	378	1,160,635	0	138,855	1,299,490
2月	94	66	365	1,076,785	3,600	129,053	1,209,438
3月	98	67	409	1,239,095	29,965	148,390	1,417,450
計	1,216	804	5,206	15,393,200	87,894	1,688,852	17,169,946

別表5							
令和5年度受託事業 シルバー救援隊月別実績							
月	受注 件数	就 業 人 数		契 約 金 額			
		実人員	延日人数	配分金	材料費	事務費	計
実績月	件 数	人	人	円	円	円	円
4月	17	6	17	8,500	0	0	8,500
5月	29	5	29	14,500	0	0	14,500
6月	29	7	29	14,500	0	0	14,500
6月	41	7	41	20,500	0	0	20,500
8月	33	8	39	19,500	0	0	19,500
9月	40	8	46	23,000	0	0	23,000
10月	32	9	36	18,000	0	0	18,000
11月	27	5	27	13,500	0	0	13,500
12月	27	7	27	13,500	0	0	13,500
1月	28	6	28	14,000	0	0	14,000
2月	24	5	24	12,000	0	0	12,000
3月	22	4	22	11,000	0	0	11,000
計	349	77	365	182,500	0	0	182,500

別表6

令和5年度 訪問介護事業所 実績

実績月	利用者件数		ヘルパー 就業 実人数	ヘルパー訪問件数			事業所収入			
	保険 利用者	自費 利用者		介護	自費	合計訪 問 件数	介護保険 +自己負担	非保険 (自費)	補助金	介護 事業 収入
	人	人	人	件	件	件	円	円	円	円
4月	35	20	24	205	20	225	769,433	25,410	0	794,843
5月	36	25	26	208	25	233	685,096	36,905	0	722,001
6月	42	30	27	281	30	311	1,045,438	44,770	0	1,090,208
7月	40	32	26	237	32	269	917,884	44,770	0	962,654
8月	38	38	27	231	38	269	844,858	53,240	0	898,098
9月	42	35	25	215	35	250	871,338	47,795	0	919,133
10月	40	43	25	217	43	260	834,671	62,216	0	896,887
11月	39	41	28	225	41	266	884,501	58,927	0	943,428
12月	44	29	25	236	29	265	966,139	45,528	0	1,011,667
1月	38	20	25	188	20	208	791,978	33,880	0	825,858
2月	39	21	24	211	21	232	851,225	34,160	0	885,385
3月	42	36	22	217	36	253	895,006	57,176	0	952,182
年度計	475	370	304	2,671	370	3,041	10,357,567	544,777	0	10,902,344

別表7 福祉有償運送サービス事業実績

	利用者数	利用回数	利用時間	運送等収入
	人	回	時間	円
4月	39	158	36.5	365,700
5月	31	138	29.0	184,500
6月	43	177	36.5	250,200
7月	39	193	40.2	250,600
8月	39	127	31.1	191,900
9月	44	159	39.2	228,700
10月	45	156	35.0	209,200
11月	39	145	35.4	175,000
12月	41	142	31.9	177,800
1月	44	159	35.9	222,100
2月	34	136	31.5	188,796
3月	46	156	41.0	208,400
合計	484	1,846	423.0	2,652,896

	利用者数	利用回数	利用時間	運送等収入
	人	回	時間	円
平成30年	623	2,003	548	1,640,600
令和元年	731	2,676	658	2,360,600
令和2年	417	1,371	338	2,125,049
令和3年	452	1,626	413	2,465,000
令和4年	488	1,792	445	2,392,100
令和5年	484	1,846	423	2,414,700

別表8 令和5年度 受託事業 月間就業実績

	月間就業実人数・年間就業実人数			月間就業率・年間就業率		
	男	女	計	男	女	計
4月	512	211	723	72.1%	72.8%	72.3%
5月	496	204	700	70.1%	69.2%	69.8%
6月	503	200	703	70.9%	66.4%	69.6%
7月	512	199	711	71.6%	65.0%	69.6%
8月	493	202	695	68.9%	65.0%	67.7%
9月	485	205	690	67.5%	65.1%	66.7%
10月	506	200	706	70.4%	63.1%	68.1%
11月	501	203	704	70.3%	64.4%	68.5%
12月	494	199	693	68.8	62.6%	66.9%
1月	470	188	658	65.4%	60.1%	63.8%
2月	461	187	648	63.9%	59.0%	62.4%
3月	464	198	662	64.5%	62.7%	64.0%
合計	5,897	2,396	8,293	84.6%	84.2%	84.4%

別表9 会員の状況(令和6年3月)

1

令和5年度 会員の推移

	期首 会員数	期中増減		期末 会員数	退会理由					合計
		入会	退会		病 気	就 業	死 亡	自己 都合	他	
男	726	75	82	719	30	7	8	33	4	82
女	299	63	46	316	18	4	0	21	3	46
計	1,025	138	128	1,035	48	11	8	54	7	128

2 年齢構成

	60歳 ～ 64歳	65歳 ～ 69歳	70歳 ～ 74歳	75歳 ～ 79歳	80歳 ～	合計
男	10	112	223	235	139	719
女	13	51	101	107	44	316
計	23	163	324	342	183	1,035
%	2.2%	15.7%	31.3%	33.0%	17.7%	100.0%

3 地域班地区別会員数

	佐倉・和 田	志津北	志津南	臼井・ 千代田	根郷・弥 富	合計
男	172	134	125	168	120	719
女	92	51	64	47	62	316
計	264	185	189	215	182	1,035
女性比率	34.8%	27.6%	33.9%	21.9%	34.0%	30.5%