

品目別による料金

宛名・賞状書き基準単価表

(事務手数料込価格)

種類・サイズ	内 容		単 価(円)
宛名書き(葉書・封筒共)	ボールペン・サインペン (裏に追加は5円増し)		50～
席札	毛筆	氏名のみ	100
		会社名・役職名・氏名	180
一般の葉書・封筒	毛筆	住所・氏名	120
		住所・会社名	140
		住所・会社名・役職名	120～180
結婚式招待用封筒	毛筆	氏名のみ	120
		住所・氏名	180
		中身	100
賞状書き(B4・A3共) 名前・社名・日付等含む 版下も同額	毛筆	100字以下	3,800
		101～150字	4,620
		151～200字	5,640
		201～250字	6,710
		251～300字	7,810
		301字以上	8,855
		1字	80～160
賞状用紙 賞状コピー	毛筆	賞状用紙 賞状コピー (紙代100円、コピー代100円)	100 (200)
		ペナント	2000
賞状書入れ	受賞者	名前	250
		名前・社名	400
	表彰者	名前・日付	380
		名前・社名・日付	550
		名前・社名・肩書・日付	700
委嘱状(B5)			3000
	名前(180円) 名前・年月日		300
	氏名・日付・大臣名		700
	氏名・市・日付(知事名記載済)		600
卒業証書			300
胸章			200～
木札・木の看板	表裏(小)		3,800
	表裏		5,000
	木の看板		3,000
	その他		2,800
※ 他、木札、胸章、特殊な作業は別途見積			
※ 全ての受注は1作業1,000円を基本料金として頂く。			