

就 業 承 諾 書

私は、公益社団法人佐倉市シルバー人材センター(以下センターという)で就業するに当たり、センターの基本理念である「自主、自立、共働、共助」の精神を理解し、以下の事項を承諾するとともに、これを厳守しセンターの発展に貢献するよう努力いたします。

1. センターは、臨時的かつ短期的な就労、又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保し就業を希望する会員に提供するものとする。ただし、仕事や収入を保証するものではないこと。なお、会員は発注者から仕事を受けて、センターに報告せずに直接金銭の授受は行わないこと(これに違反した場合には職種の変更もやむおえないこと。)
2. 会員と発注者あるいはセンターとの間に雇用契約は成立しない(派遣契約を除く)ので、労働関係諸法規及び労働者災害補償保険、雇用保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適用がないこと。
3. 会員は、就業にあたっては、常に安全第一を心がけるとともに契約事項以外の仕事に従事しないこと。なお、年1回以上健康診断を必ず受診し、常に健康な状態で就業すること。
4. 会員は、就業にあたっては、センターが定める「諸規程」並びに「会員の心得」等の事項を遵守すること。また、各規程の事項に違反した場合規程の定めによる処分を受けることに同意すること。
5. 会員の故意又は重大な過失及び車両の所有、運転、管理に関する事故等で「賠償責任」が発生した場合、「シルバーセンター総合賠償責任保険」では補償されないで、この責任は、会員が負うこと。
6. 会員は、就業先において知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。なお、センターは、会員の個人情報の使用には該当会員の就労に必要な場合に限るものとする。
7. 就業承諾書を提出しない場合には就業紹介を見合わせるものとする。

令和 年 月 日

公益社団法人 佐倉市シルバー人材センター
会 長 田中 豊嗣 様

会員氏名： _____ 印 電 話 _____

会員番号： _____ 地区班 _____ 班

住 所：(〒285- _____) 佐倉市 _____

私は上記の者がセンター紹介の業務に就業することに同意します。(原則として親族が記入)

本人との続柄： _____

氏 名： _____ 印 電 話 _____

住 所：(〒 _____) _____

注)：センター提出 1部 本人保管 1部