公益社団法人鉾田市シルバー人材センター　嘱託職員採用・募集要項

1　採用人数及び採用日

（１）採用人数　　嘱託職員　１名

（２）採 用 日　　令和４年２月１日（火）

2　職務内容

（１）一般事務

（電話対応、来客対応、請求書発行作業、データ入力、発注者との打合せ、現場確認　等）

3　資格要件

鉾田市または近隣市町村に居住し、次の要件を満たす方とします。

【必須】普通自動車運転免許を所持する方

【任意(あれば尚可)】第２種衛生管理者の資格を所持する方

4　選考内容

（１）書類審査

（２）面接

5　選考日程

（１）書類受付　　令和３年１２月１日(水)～令和４年１月７日(金)

（２）面接実施日　令和４年１月１４日(金)、令和４年１月１７日(月)

※面接は、書類審査合格者に対してのみ行います。

6　合格者の発表

〈発表時期〉　書類審査　　令和４年１月１２日(水)

面接　　令和４年１月２０日(木)

〈発表方法〉　合格者に郵送及び電話にて通知

7　勤務条件

（１）勤務時間

月曜日から金曜日の週４日　８：３０～１７：１５

（２）給与

月額１４１,０００円

（３）手当等

通勤手当、超過勤務手当

（４）各種保険等

社会保険、雇用保険、労災保険、企業年金基金

8　個人情報の取扱い

（１）応募により取得した個人情報は、臨時職員採用に関する業務にのみ使用します。

9　受付期間

（１）受付期間

令和３年１２月１日(水)～令和４年１月７日(金)

持参の場合：平日　午前８時３０分～午後５時１５分までとします。

郵送の場合：令和４年１月７日（金）必着とします。

（２）申込方法

申込者は、履歴書と職務経歴書を直接持参するか、又は下記の申込先へ送付してください。

（３）申込先・問い合わせ

公益社団法人　鉾田市シルバー人材センター事務局　職員採用担当　城田・楠

〒311-1528　茨城県鉾田市当間1989番地（ワークプラザ鉾田内）

TEL　0291-32-4448　　FAX　0291-32-6229　　E-mail　sarubia@sjc.ne.jp