

令和3年度 事業計画

令和3年4月1日～令和4年3月31日

I はじめに

新型コロナウイルスの感染拡大は、社会のシステム、人々の生活様式に大きく影響を及ぼしています。外出自粛要請により経済、雇用が不安定化する中で働き方が変わり多方面で大きな変革が追われています。さらに、急速な高齢化と少子化が相まった人口減少社会の中で、社会の活力を維持し、持続的な成長を実現していくためには、雇用の場における女性の活躍促進や働く意欲のある高齢者が、年齢に関わりなくその能力や経験を活かして生涯現役で活躍し続けられる社会環境が必要不可欠であります。

このような状況の中、当センターでは引き続き、地域の日常生活に密着した就業機会を提供することなどにより、会員の活躍の場を創出し、「健康維持促進」「生きがいづくり」「社会参加の促進」など地域社会の活性化に寄与することを目的に事業を積極的に展開してまいります。

特に、昨年は女性会員だからこそできること、女性ならではの感性で、センターを身近に感じていただき、地域に必要とさせるセンターとして貢献するために女性部会を設立し、「^{はな}華かご会」と命名し活動を開始しました。また、会員の入会促進を図るためセンター独自に「^{いち}I会員ひとり紹介キャンペーン」を行うとともに、公益財団法人いきいき埼玉のご支援を頂き会員拡大キャンペーンを行い会員の増員につなげることができました。このことにより、新たな就業場所の開拓や会員の活動の場を積極的に提供するとともに、就業マッチングの高度化を図り、発注者のニーズに対して十分に応えられる状況を創ることにより、会員も楽しく就業できる環境づくりに努めることが必要となります。会員がいきいき、就業することにより地域の活性化につながり、加えて社会参加を促すことにより健康維持・介護予防を図り、元気な高齢者を増やし、結果として医療費・介護費の削減も期待できます。

今年度におきましても、会員の増強、就業機会の拡大、安全・適正就業の推進、組織運営体制の整備といった事業を着実に進め、幸手市シルバー人材センターが受け継いできた、様々な経験を活かしつつ、全シ協・連合本部さらには市長部局のご指導の下、幸手市シルバー人材センターが地域からより一層期待される魅力あるセンターづくりに向け会員及び役職員が一丸となってセンター事業の運営推進に取り組んでまいります。

II 基本方針

働くことを通じて生きがいを得ると共に、地域社会の活性化に貢献するため組織の充実を図る。

(1) 普及啓発を推進し、積極的に広報活動を展開する。

- (2) 就業機会の開拓及び事務の充実を図る。
- (3) 入会の工夫、促進により会員の増強に努める。
- (4) 安全就業を徹底し、事故防止・健康管理に努める。
- (5) 研修の機会を推進し、知識技能の向上を図る。
- (6) 地域班・職群班ごとに定期的に会合を行い環境の充実を図る。
- (7) 運営体制の充実と事務の効率化を図る。
- (8) 会員相互の連携と事務局との連帯を図る。

Ⅲ 事業実施計画

適正就業・安全・普及啓発・会報編集の各委員会及び、それぞれの作業部会を通し、以下に掲げる活動の推進を図る。

(1) 普及啓発活動の推進

1. センター広報紙「シルバーさって」をはじめ、会報紙「連絡船」の発行、また、ホームページの活用等、センターのPRを計画的に実施する。
2. 共働・共助の精神でボランティア活動を行い公共施設等の美化に協力するとともに各種イベントに積極的に参加する。
3. 全国シルバー人材センター普及啓発月間には、キャンペーン活動を強化する。
4. シルバー祭り等を開催し、組織の活性化及びセンターの存在感をアピールする。
5. 会員の諸活動の際、のぼり旗やセンター名を印字したブルゾンを活用する。

(2) 就業機会の開拓および推進

1. 就業場所の開拓を積極的に行う。
2. 空き家等の適正管理協定書に基づき、市と連携し業務を遂行する。
3. 就業機会の開拓推進員を配置し、就業場所の確保を図る。
4. 民間企業・家庭・幸手市に対し、就業機会の掘り起こしを行う。
5. いきいき埼玉の実施事務所として、シルバー派遣事業を積極的に推進する。

(3) 入会の促進と就業機会の確保

1. あらゆる媒体を活用し会員募集を行うとともに、毎月定期的に入会説明会を開催し、会員の増員に努める。
2. 就業及びその他の社会参加活動を推進するため随時就業相談等に対応する。
3. ワークシェアの観点から、就業機会の公平を期すると共に、「Smile to Smile」や(SMS)等を活用し、就業情報等を積極的に会員に公開することで会員の就業意欲の向上を図る。
4. 役員や会員からの就業提供を促進し、就業開拓と就業機会の拡大に努める。
5. 女性部会の活動を促進し、市民を含めた女性向けの行事の開催及び女性会員の確保と女性会員の活躍の場の拡大を図る。

6. 独自事業を推進するとともに新たな独自事業の開発を図る。
7. 会員からの個別相談を積極的に受け、就業マッチングの高度化を図る。

(4) 安全就業を徹底し、健康管理に努める

1. 「安全はすべてに優先する！」を合言葉に、事故ゼロ達成に努める。
2. 交通安全・生活安全の講習会を開催し、自己管理や安全意識の徹底を図る。
3. 安全委員会と連携し、装備品の点検及び就業先の巡視を行い、事故防止の徹底を図る。
4. 会員は、年に一度は、市などの健康診断を受診し、自己の健康管理に努める。

(5) 研修の機会を推進し、知識技能の向上を図る

1. シルバー人材センターの基本理念に基づき、公益社団法人としての法令の遵守や情報開示の励行など、良好な管理体制を構築する。
2. 会員の知識・技能の向上を図るため、接遇研修をはじめ、各種技能研修会を開催し、技量の向上と後継者の育成に努める。
3. 近隣シルバーと、研修会の共同開催や相互就業に関して検討する。

(6) 地域班・職群班の充実を図る

1. 規定に基づき、密接な連携体制を整え、センターの活性化を図る。
2. 職群班要綱に基づき、班ごとに定期的な会合を実施し就業体制を整える。
3. 倶楽部（同好会）の活動を通じ、会員同士の親睦や交流の推進を図る。

(7) 運営体制の充実と事務の効率化

1. 事業運営を抜本的に見直し、運営体制の充実を図る。
2. センター事業の再確認作業を進め、運営組織の検証などセンター事務局体制の充実を図る。
3. 事務費・正会員費・シルバー保険負担などの見直しを図り、事業基盤の強化に努める。
4. 派遣事業等に対し、組織的対応と事務処理の効率化を図る。
5. 役員・会員は、職員とともに事業運営に積極的に参画し、効率的な事業運営を図る。

(8) 会員相互の連携と事務局との連携

1. 会員及び理事が主体となり、業務を分担し、事業の運営に参画してセンターの事業発展に努める。
2. センターにおける仕事の受注は、会員から付託を受けた事務局が一括してその交渉に当たるものとし、会員と事務局は連携を密にする。
3. 職域を同じくしている会員は、職群会議を開催するとともに相互に連携を図り事あるときはセンター事務局に必ず、報告・連絡・相談を行う。