

労働条件通知書（雇用契約書）

（無期雇用）

年 月 日	
殿	
事業所在地 事業場名称 使用者職氏名 ㊟	
採用月日	令和 年 月 日
契約期間	期間の定め 無
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業・終業 ・休憩時間 ・時間外労働の有無等	始業・終業の時刻等 始業（ 時 分）終業（ 時 分）休憩時間（ 分） 1週平均の所定労働時間（ 時間） 1か月平均の所定労働時間（ 時間） 1か月平均の所定労働日数（ 日） 交替制の有無 無・有 所定時間外労働の有無 無・有
休日	・毎週 曜日、国民の祝日 ・休日労働 無・有 ・その他（ ）
休暇	・年次有給休暇 6か月継続勤務し、8割以上の出勤率の場合、法定どおり ・その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）
賃金	基本給 イ、月給（ 円） ロ、その他（ 円）
	諸手当 イ、通勤手当（ 円） ロ、 手当（ 円） ハ、 手当（ 円） ニ、 手当（ 円） <small>※時間外、休日労働が法定を超えたときおよび深夜に勤務をしたときは、法定の割増賃金を支給する。</small>
	賃金締切日 毎月 日 賃金支払日 毎月 日
	昇給 無・有 月 賞与 無・有 月 退職金 無・有
退職に関する事項	・定年制 無・有（ 歳） 再雇用制度 無・有 ・自己都合退職の手続（退職する1か月以上前までに届け出るよう努めてください。）
その他	・試用期間 月 ・繁忙期等業務の都合上必要ある場合には、始業・終業時刻を変更することがある。 ・その他の事項、詳細は就業規則の定めによる。

上記の労働条件にて合意します。

氏名

印

労働条件通知書（雇用契約書）**機械組み立て工の例**

（無期雇用）

殿 年 月 日 記載の必要なし	
事業所在地 〇〇市〇〇1-2-3 事業場名称 株式会社 〇〇工業 使用者職氏名 代表取締役 連合 太郎 (印)	
採用月日	令和 年 月 日 記載の必要なし
契約期間	期間の定め 無
就業の場所	〇〇工場 〇〇課 (配置転換等による変更有)
従事すべき業務の内容	各種部品の組み立て、加工、部品の搬入・搬出、部品の管理等 (配置転換等による変更有)
始業・終業・休憩時間・時間外労働の有無等	始業・終業の時刻等 始業 (8 時 00 分) 終業 (17 時 00 分) 休憩時間 (60 分) 派遣先の通常上の労働者の労働条件を記入 1週平均の所定労働時間 (40 時間) 1ヵ月平均の所定労働時間 (158 時間) 1ヵ月平均の所定労働日数 (20 日) 交替制の有無 無 ・有 所定時間外労働の有無 無 ・有
休日	・毎週 土・日 曜日、国民の祝日 ・休日労働 無 ・有 ・その他 ()
休暇	・年次有給休暇 6ヵ月継続勤務し、8割以上の出勤率の場合、法定どおり ・その他の休暇 有給 () ある場合には記載 無給 ()
賃金	基本給 イ、月給 (200,000 円) ロ、その他 (円)
	諸手当 イ、通勤手当 (通勤手当基準額表 による 円) ロ、手当 (円) ハ、手当 (円) その他あれば記載 ニ、手当 (円) ※時間外、休日労働が法定を超えたときおよび深夜に勤務をしたときは、法定の割増賃金を支給する。
	賃金締切日 毎月 末日 賃金支払日 毎月 25日 昇給 無 ・有 4月 賞与 無 ・有 7・12月 退職金 無 ・有
退職に関する事項	・定年制 無 (60 歳) 再雇用制度 無 ・有 ・自己都合退職の手続(退職する1ヵ月以上前までに届け出るよう努めてください。) ・解雇の事由及び手続きについては、就業規則を参照のこと あくまでも派遣先の通常上の労働者の労働条件を記入
その他	・試用期間 6 ヵ月 ・繁忙期等業務の都合上必要ある場合には、始業・終業時刻を変更することがある。 ・その他の事項、詳細は就業規則の定めによる。

上記の労働条件にて合意します。 記載の必要なし 氏名 _____ 印 _____