

(1)

ばわすこ小千谷



ばわすこ 小千谷

第9号 平成31年1月10日

公益社団法人

小千谷市シルバー人材センター

(愛称 ばわすこ小千谷)

〒947-0035 新潟県小千谷市大字桜町5140番地

サンラックおぢや内

TEL: 0258-82-6550 FAX: 0258-82-6615

ホームページ <http://webc.sjc.ne.jp/sc-ojiya/>

編集広報委員会



会員サークル「手作りサークル」の作品

新 年 の 挨 拶

平成31年

年頭の挨拶



小千谷市長 大塚昇一

謹んで新年のお慶びを申し上げます。シルバー人材センター会員の皆様には、日頃より地域社会に貢献いただいておりまことに、心から感謝申し上げます。

さて、本年は市制施行65周年、中越大震災から15年を迎えます。

「ひと・技・自然」暮らして実感 地域の宝が輝くまち おぢや」の都市像を目指し、持続可能な都市となるよう様々な取り組みを進めてまいります。

多様な雇用の創出を進めることもに、結婚・出産・子育て支援など、時代にあつた魅力あふれるまちづくりを進めるため、現在、旧魚沼病院と旧小千谷総合病院の跡地活用として、それぞれの立地特性を生かし、健康・子育て支援の

拠点施設と図書館を核とした複合施設の整備を進めております。

また、市内の医療機関と協力しながら、より安心できる医療体制の確保に努め、福祉や介護部門とも連携した地域包括ケアシステムの確立を目指すとともに、防災公園の整備や地域の実情に合った公共交通の維持確保など、安心して暮らしが続けることのできるまちづくりを、市民の皆様と一緒に進めています。「元気な小千谷」を次の世代に引き継ぐため、皆様のご理解とご協力を願いいたします。

今後も市民の立場に立つた市政運営を心がけてまいりますので、変わらぬご指導とご協力を賜りまますようお願いいたしますとともに、皆様からは豊かな経験や能力を社会に役立てていただきますようお願い申し上げます。

結びに、シルバー人材センターのますますのご発展と、会員並びに関係各位のご健勝とご多幸をお祈り申し上げまして、年頭の挨拶といたします。

ところで今、いろんな地方都市を訪れてみてもその中心部でさえ人影は疎らで地方創生の掛け声とは裏腹に街は疲弊し活気もありません。

ん。根底にあるのはやはり歯止めのかからない人口の減少問題が原因でどうか。とりわけ労働力不足は多くの職種や働く現場で深刻であります。そこで人手不足の担い手として高齢者の出番は今以上に多く求められ、シルバーにかかる期待は膨らむ一方です。

会員を増やし、どう対応するかは大きな課題となりそうです。現在72万人の会員を擁する全シ協が5年計画で100万人の達成を目指しています。それぞれの拠点シルバーに於ける会員増の積み重ねで実現することから当センターにもかなりハーデルの高い150人超の目標数値が課せられました。今後次世代型の魅力あるシルバーとして入会し易い環境づくりが必要となるでしょう。そこで潜在的に入会の可能性のある女性をターゲットに入会を促し手薄感を払拭することも対策の一つです。いずれにせよ会員の呼びかけによるお誘いが一番効果を奏すと言われます。友人知人へのお声掛けにもうひと踏ん張りご協力頂けたら道は開けると信じております。どうぞ今年も会員、役職員一丸となつて安全就業の徹底、派遣事業へのシフトなど前向きに対応しながらまずは健康第一に明るく喜び満ちた年でありますよう祈念して念頭の挨拶といたします。

年頭所感

小千谷市シルバー人材センター
理事長 潟川正勝



新年あけましておめでとうございます。皆様はやがて平成から来たるべき新しい元号への期待と夢を膨らませながら輝かしい新春をお迎えのことと心からお慶び申し上げます。

また常日頃シルバー人材センターの事業運営に温かいご支援並びにお引立てを賜り衷心より厚く御礼申し上げます。

振り返って昨秋、新潟県シルバー人材センター連合会の設立20周年記念式典が新潟東映ホテルで開催され、席上優良シルバー人材センターとして私共のセンターが表彰を受けました。このことは会員はじめ役職員のたゆみない努力と手を携えての成果の賜であり、深く感謝を申し上げますとともに受章を励みに更なる発展へと繋げていけばと思ひます。

ところど今、いろんな地方都市を訪れてみてもその中心部でさえ人影は疎らで地方創生の掛け声とは裏腹に街は疲弊し活気もありません。

理事会報告

第3回理事会 8月30日（木）

議事
第1号議案 公益社団法人小千谷市シルバー人材センター副理事長の選任について

副理事長に谷内泰男さんが選任されました。

第2号議案 公益社団法人小千谷市シルバー人材センター総務委員長の選任について

総務委員長に西ノ入彰さんが選任されました。

報告事項等
・新会員3人の入会を報告
・各委員会活動状況等報告

第4回理事会 10月26日（金）

議事
第1号議案 公益社団法人小千谷市シルバー人材センター公益目的事業積立資産管理規程の全部改正について

提出された議案は承認されました。

協議事項
適正就業の確実な実施について

報告事項等
・新会員8人の入会を報告
・各委員会活動状況等報告

5回理事会 12月7日（金）

報告事項等
・新会員1人の入会を報告
・各委員会活動状況等報告

事務報告

7月
1日(日)～31日(火)
月間

広報委員会
(見附市シルバー人材センター)

事業「ハウスクリーニング講習」(15人)

派遣元責任者講習(仙台市)
ばわすこ小千谷第8号発行

安全巡回(安全・就業委員)
入会説明会(1人)

修会(富山市)
安全巡回(安全・就業委員)

県連事務局長会議(新潟市)
安全・就業委員会

広報委員会
県連事務局長会議(新潟市)

安全・就業委員会
魚沼地域理事長、事務局長会議(魚沼市)

第1回役員候補者選考委員会
おぢや健康福祉まつりコーナー

代表者会議
総務委員会
入会説明会(4人)

県連個別指導員会
おぢや健康福祉まつり実行委員会

第3回理事会
北部地区地域班長会議

4日(火)
県連役員研修会(長岡市)
職業紹介責任者講習(仙台市)
おぢや健康福祉まつりコーン代表者会議
総務委員会視察研修(見附市シルバー人材センター)

12日(木)
総務委員会
入会説明会(4人)
おぢや健康福祉まつりコーナー打合わせ会議
冬囲い講習会(13人)

19日(水)
県立入検査
安全・適正就業強化

5日(木)～6日(金)
県連安全部トロール
(見附市シルバー人材センター)

事業「ハウスクリーニング講習」(15人)
派遣元責任者講習(仙台市)
ばわすこ小千谷第8号発行

安全巡回(安全・就業委員)
入会説明会(1人)

修会(富山市)
安全巡回(安全・就業委員)

県連事務局長会議(新潟市)
安全・就業委員会

広報委員会
県連事務局長会議(新潟市)

安全・就業委員会
魚沼地域理事長、事務局長会議(魚沼市)

第1回役員候補者選考委員会
おぢや健康福祉まつりコーナー

代表者会議
総務委員会
入会説明会(4人)

県連個別指導員会
おぢや健康福祉まつり実行委員会

11月
1日(木)～31日(水)
月間

県連理事長会議(新潟市)
安全就業指導員会議(東京都)
安全就業委員会
広報委員会
県立入検査
雪下ろし講演会(十日町市)
高齢者活躍人材育成事業「デイサービス送迎運転員講習」(10人)

12日(木)
県連役員研修会(長岡市)
職業紹介責任者講習(仙台市)
おぢや健康福祉まつりコーン代表者会議
総務委員会視察研修(見附市シルバー人材センター)

19日(水)
県連理幹事会
安全・適正就業強化

5日(木)～6日(金)
県連安全部トロール
(見附市シルバー人材センター)

事業「ハウスクリーニング講習」(15人)
派遣元責任者講習(仙台市)
ばわすこ小千谷第8号発行

安全巡回(安全・就業委員)
入会説明会(1人)

修会(富山市)
安全巡回(安全・就業委員)

県連事務局長会議(新潟市)
安全・就業委員会

広報委員会
県連事務局長会議(新潟市)

安全・就業委員会
魚沼地域理事長、事務局長会議(魚沼市)

第1回役員候補者選考委員会
おぢや健康福祉まつりコーナー

代表者会議
総務委員会
入会説明会(4人)

12月
1日(木)～31日(水)
月間

県連理事長会議(新潟市)
安全就業指導員会議(東京都)
安全就業委員会
広報委員会
県立入検査
雪下ろし講演会(十日町市)
高齢者活躍人材育成事業「デイサービス送迎運転員講習」(10人)

19日(水)
県連役員研修会(長岡市)
職業紹介責任者講習(仙台市)
おぢや健康福祉まつりコーン代表者会議
総務委員会視察研修(見附市シルバー人材センター)

5日(木)～6日(金)
県連安全部トロール
(見附市シルバー人材センター)

事業「ハウスクリーニング講習」(15人)
派遣元責任者講習(仙台市)
ばわすこ小千谷第8号発行

安全巡回(安全・就業委員)
入会説明会(1人)

修会(富山市)
安全巡回(安全・就業委員)

県連事務局長会議(新潟市)
安全・就業委員会

広報委員会
県連事務局長会議(新潟市)

安全・就業委員会
魚沼地域理事長、事務局長会議(魚沼市)

第1回役員候補者選考委員会
おぢや健康福祉まつりコーナー

代表者会議
総務委員会
入会説明会(4人)

県連個別指導員会
おぢや健康福祉まつり実行委員会

亥年生まれ

会員の声



木島 進 (土川2)

- ①雨や雪の日以外は毎日三十分位のウォーキングを行っています。
- ②アメリカの大リーグの野球観戦、日本人選手が活躍している所を見るのが楽しいです。
- ③自分で料理をすることが多いので、もう少しレパートリーをふやしたい。自分の作ったカレーおいしいですよ。

吉田吉弘 (千 谷)

- ①毎日規則正しい生活と一杯の牛乳をかかさず、適度な運動をする事。
- ②クラフト作業の内容を充実させ、彫刻、写真、そしてペットの飼育をする。
- ③町内役員も終り、自分史の作成を続け妻と二人でのんびり旅行でもしたい。

佐藤久子 (千谷川4)

- ①早寝、早起き、筋肉の衰え防止に毎日健康体操を、朝晩二十分位ずつやっております。
- ②土蔵（倉）に入つて時々、大声で「カラオケ」をしています。
- ③元気で畠四反あまりを作付が出来るかなー?

堀澤 隆 (木 津)

- ①夕方、風呂上りに足腰に良いと言われる運動をしています。
- ②骨董品? (ガラクタ!!) 集めをしています。

樋口 正 (上ノ山3)

- ①毎朝、うがいをする。お茶一杯飲む。寝ながらストレッチ体操を一時間位する。
- ②陶芸、手芸。
- ③リンゴの玉に今年は、袋掛けをしたい。(虫の侵蝕で、毎年失敗) 「インターネット」で袋を買つて貰いました!!

星野忠行 (桜 町)

- ①毎日何事も、楽しみながら行う。
- ②サッカー、アルビの応援に行く事。
- ③野菜作りとともに、暇を見て城山に登る事。
- ④娘、孫達と一緒に温泉旅行。
- ⑤町内役員も終り、自分史の作成を続け妻と二人でのんびり旅行でもしたい。

小林和夫 (城内1)

ばわすこ小千谷



平澤三郎（旭町）

谷口 勇（船岡2）

伊丹武男（木津）

目崎忠夫（日吉2）

①一日を無事におえて楽しい晩酌ができる。家から出て歩くこと。適度な柔軟体操をすること。

②越後牛の角突き。

三人の孫の成長を見ること。

孫の少年野球を応援すること。

③今年14歳になった健康力（闘牛）の運動（散歩）と手入れをすること。

①早寝早起き。ラジオ体操、七時まで孫の迎え、規則正しく三度の食事、体を動かし一日を乐しく終る事。

②少しの家庭菜園、盆栽、庭木の手入れ、仲間友人と呑み会。

二人の孫の成長。

③夫婦で元気の内に、ドライブ兼ねて県外に住んでいる五人の兄弟、姉妹を訪問したい。

野澤弘明（船岡3）

大塚ミツイ（寺沢）

中村ヒロ子（木津団地）

丸山静恵（東栄1）

①朝の散歩が朝の里山歩き。
②テレビ、心旅、風土記、日本紀行、MLB中継など見ること。
会員さんと仕事で会える時。

①早寝、早起き、規則正しく身体を適度に動かし、体調を整える事。

②春の山菜取り、家庭菜園、時間まんなかの山を歩けたらと思います。

③50kmのウォーキングに挑戦し、

8時間30分（実歩行）以内を目指に！

①毎朝コップ一杯の水を飲む。
毎日朝の散歩です。

現在始めて四年目です。

②手芸をしたり、オカリナを吹いています。

③健康に気をつけ、体力が落ちない様自分が出来る運動に挑戦してみたい。

加げています。

瀬沼京子（桜町）

②漢字パズルやナンクロにはまっています。

③庭木が乱雑になつてるので少し終活して多年草など植え、いつも花が咲いている庭をめざしたい。

①週三日から四日の仕事が出来る事が健康のバロメータだと思う。

②月一回のアメリカンフラワー、手芸、読書、クロスワード。

③友達と四季ごとにのんびり小旅行。

あの日 あの時の スナップ

冬園い



ディサービス送迎



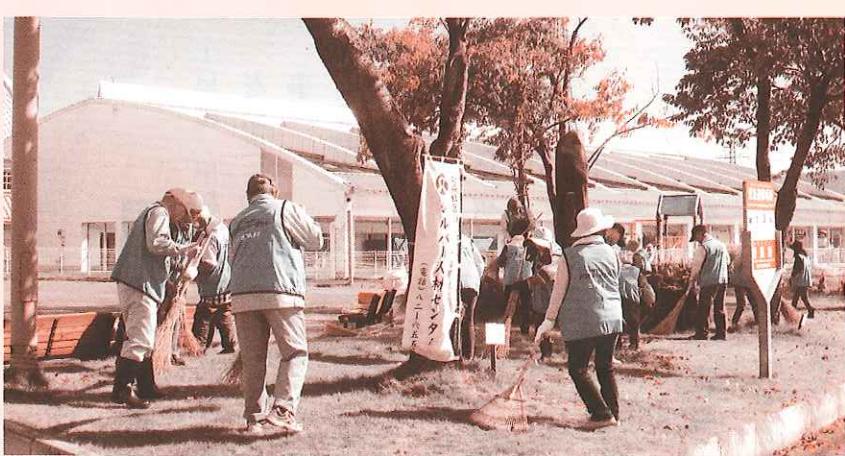
講習会



接遇マナー研修



フォークリフト



美化ボランティア
ご参加ありがとうございました！

10月23日総合体育館周辺で行わ
れました。好天に恵まれ、103
名からご参加いただき、大変きれ
いになりました！

野菜販売



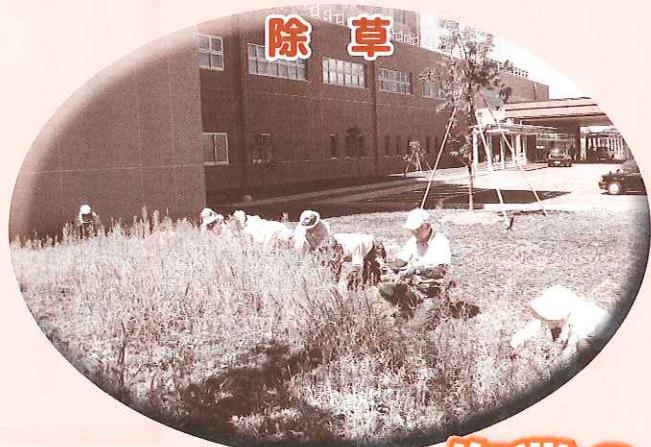
縄結び体験



健康福祉まつり



除草



部品の組立



作業のようす

冬囲い



障子はり



平成31年度 賛助会員ご紹介

年会費を納め、シルバー人材センターの活動を
ご支援くださっている事業所会員様

本年もよろしくお願ひ申し上げます

(株)五十嵐建築事務所 (栄町)	(資)木屋酒店	(株)日本観光 (平沢1)
(株)位下印刷 (若葉3)	(株)共栄農工社	(株)日本ベアリング(株) (千谷)
十三夜 (東栄2)	(株)クラサワ	(株)伴清工業 (旭町)
(株)魚沼自工 (城内1)	こむぎ	(株)平忠 (平沢2)
魚沼冷蔵(株) (東栄3)	(有)紺仁工房	(株)ホームセンター大川 (桜町)
越後おぢや農業協同組合 (城内4)	(有)笛岡畠工業所	(株)北越舗道 (上片貝)
工ヌ・エス・エス(株) (桜町)	(株)佐藤土建	(株)丸魚 魚沼水産 (桜町)
大川印刷(株) (元町)	(株)城川道路	(株)マルタニ (城内1)
(有)オーハシカンバン (桜町)	(株)関鉄工所	(株)宮内測量設計事務所 (桜町)
(有)大竹会館 (元中子)	セレモニーホール錦	宮田製縄工場 (四ツ子)
(医)大矢医院 (桜町)	(株)第一測範製作所	目崎硝子(株) (西吉谷)
(株)おだじま保険事務所 (城内1)	高留商店	(株)柳田工業 (土川1)
オフィスネットミヤザキ (東吉谷)	(株)たかの	山長 (平成1)
小千谷産業(株) (本町1)	高の井酒造(株)	(株)ユーワ (木津町)
オヂヤセイキ(株) (平沢2)	(株)滝沢印刷	ユキワ精工(株) (千谷)
加賀工業(株) (真人町)	テック海発(株)	ユニオンフレーズ(株) (若葉3)
(有)割烹竹屋 (片貝町)	(有)テプラス野沢	吉原印刷(株) (片貝町)
(株)カネオト (日吉1)	(株)中沢建工	山谷 (上ノ山1)
(株)新潟セイキ (本町2)		千谷 (山寺)
(城内1)		本町2
(株)キムラ		山本

(順不同・敬称略)

シルバー人材センターでは、小千谷市にお住まいの60歳以上で健康で働く意欲のある方の会員登録をお待ちしています。

会員の年齢別構成表

	60歳~64歳	65歳~69歳	70歳~74歳	75歳以上	計
男性(名)	16	84	100	91	291
女性(名)	7	41	45	30	123
合計(名)	23	125	145	121	414
構成比(%)	5.6	30.2	35.0	29.2	100

今年度4月から23名の方が新しく入会して12月31日現在414名の方が在籍されています。

【会場】 サンラックおぢや
【日時】 毎月第3水曜日
午前10時から

入会説明会

シルバー人材センターでは、小千谷市にお住まいの60歳以上で健康で働く意欲のある方の会員登録をお待ちしています。



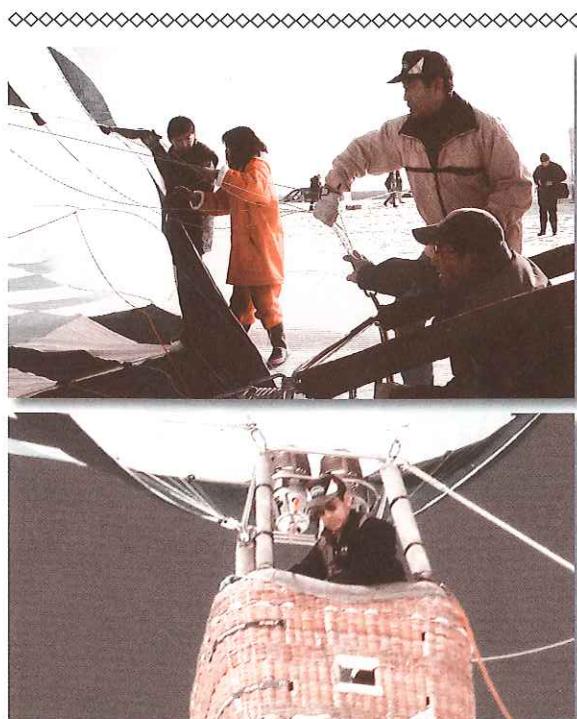
会員募集

優良センター表彰

新潟県シルバー人材センター連合会設立20周年にあたり、優良センターとして当センターが表彰されました。



表彰を受ける濁川理事長



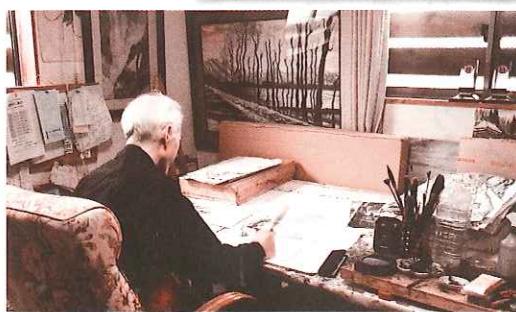
ぱ
わ
す
こ
広
場

猪又英彦さん（山谷）

小千谷市で毎年2月に開催される「おぢや風船一揆」。このイベントに毎年気球のパイロットとして参加されていました。
約30年前、イベントの運営を担当していたところ、「乗船してみないか」と誘われたのがきっかけで、のめりこんでいきました。滋賀県や佐賀県で開催される大会にも出場したことがあるとのこと。
もつと若ければ、仲間と全国の大会を巡りたかつたそうですが、現在では後継者育成に尽力していました。
いとおっしゃっていました。



佐藤 明さん（桜町）



約12年前から水墨画を制作しています。もともと書道をしていましたのですが、絵が好きで水墨画の会に入会。毎月2回の会に参加し、シルバーの就業機会の少ない冬場に多くの作品を手掛けるそうです。

作品は、外で題材を見つけ、写真に撮って家で制作。大小さまざまありますが、完成まで休み休み1ヶ月ほど費やすとのことでした。

今後は、「ボケない限り描き続けたい。」とおっしゃっていました。

シルバー友の会



友の会からのお知らせ

シルバー川柳

- 冬囲い 男結びで 春を待つ
- おだてられ 高所に登る 冬囲い
- 来る春に 恵み託して 冬囲い
- 作業終え 何度もお礼 疲れ飛ぶ
- 仕事して 晩酌うまし おかわりね
- あかどんぼ 二ひきならんで ランデブー
- おかげりと 孫の一言 いきがいに
- ドキドキと 昔初恋 今不整脈
- 腹八分 残りの二分は 薬飲む
- 何処の爺 鏡の前は 僕一人

☆会員の春季研修旅行の日程が決まりました。

出発日 平成31年4月21日(日)～4月22日(月)

コース 伊勢神宮参拝の旅

宿泊 鳥羽シーサイドホテル

参加申し込み方法ほか、詳細は後日、個々にご案内をいたします。

多数のご参加をお待ちしております。

☆平成30年度「シルバー川柳」を募集したところ、多数の方からの応募がありました。その中から選ばれた「ぱわすこ賞」10句です。



冬場の入浴時の事故にはご注意ください！ ～ヒートショック防止のために～

ヒートショックとは…

急激な温度の変化によって、血圧が上下に大きく変動することをきっかけにして起こる健康被害のことです。失神や不整脈を起こしたり、急死に至る危険な状態で、気温の下がる冬場に多く見られます。

入浴中の事故を防止するためにできること

- (1) 入浴前に脱衣所や浴室を暖めましょう。
- (2) 湯温は41度以下、お湯に入る時間は10分までを目安にしましょう。
- (3) 浴槽から急に立ち上がらないようにしましょう。
- (4) アルコールが抜けるまで、また、食後すぐの入浴は控えましょう。
- (5) 精神安定剤、睡眠薬などの服用後入浴は危険ですので注意しましょう。
- (6) 入浴する前に同居者に一声掛け、同居者は、いつもより入浴時間が長いときには入浴者に声掛けをしましょう。



参考：新潟県ホームページ

就業報告書の記入について

▶就業期間が長い方はこちらの報告書をお使い下さい。

公益社団法人 小千谷市シルバー人材センター 就業報告書																																																																																																																																			
年	月分																																																																																																																																		
お客様 様																																																																																																																																			
お客様登録番号																																																																																																																																			
会員番号																																																																																																																																			
会員氏名																																																																																																																																			
※大ざかに記入して下さい。青色用紙をセンターへご提出下さい。(提出期限: 月次末日)																																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月</th> <th rowspan="2">曜日</th> <th colspan="2">就業時間</th> <th colspan="2">実労働時間</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>午前</th> <th>午後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>13</td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>14</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>16</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>18</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>19</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>22</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>23</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>24</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>25</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>合計</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>日</td><td>時()</td><td>日</td><td>時()</td><td></td> </tr> </tbody> </table>		月	曜日	就業時間		実労働時間		備考	午前	午後	午前	午後	26						11	27						12	28						13	29						14	30						15	31						16	1						17	2						18	3						19	4						20	5						21	6						22	7						23	8						24	9						25	10						合計			日	時()	日	時()	
月	曜日			就業時間		実労働時間			備考																																																																																																																										
		午前	午後	午前	午後																																																																																																																														
26						11																																																																																																																													
27						12																																																																																																																													
28						13																																																																																																																													
29						14																																																																																																																													
30						15																																																																																																																													
31						16																																																																																																																													
1						17																																																																																																																													
2						18																																																																																																																													
3						19																																																																																																																													
4						20																																																																																																																													
5						21																																																																																																																													
6						22																																																																																																																													
7						23																																																																																																																													
8						24																																																																																																																													
9						25																																																																																																																													
10						合計																																																																																																																													
		日	時()	日	時()																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">配分金</th> <th rowspan="2">作業内容</th> <th rowspan="2">時間</th> <th colspan="2">作業実施期間</th> </tr> <tr> <th>日</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>①時・日・月・回()</td><td>円</td><td>~</td><td>/</td></tr> <tr><td>2</td><td>②時・日・月・回()</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>③</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>④</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(小計)</td><td></td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>請求配分金額等</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>請求事務費額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>センター料金額の取扱い</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>請求額(税込)</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		配分金	作業内容	時間	作業実施期間		日	月	1	①時・日・月・回()	円	~	/	2	②時・日・月・回()	円			3	③	円			4	④	円			(小計)		円			請求配分金額等	円	円			請求事務費額	円	円			センター料金額の取扱い	円	円			請求額(税込)	円	円																																																																																
配分金	作業内容				時間	作業実施期間																																																																																																																													
		日	月																																																																																																																																
1	①時・日・月・回()	円	~	/																																																																																																																															
2	②時・日・月・回()	円																																																																																																																																	
3	③	円																																																																																																																																	
4	④	円																																																																																																																																	
(小計)		円																																																																																																																																	
請求配分金額等	円	円																																																																																																																																	
請求事務費額	円	円																																																																																																																																	
センター料金額の取扱い	円	円																																																																																																																																	
請求額(税込)	円	円																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">合計</th> <th rowspan="2">日</th> <th rowspan="2">時</th> <th colspan="2">時間</th> <th rowspan="2">作業内容</th> </tr> <tr> <th>日</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>配 分 金</td><td>円</td><td>円</td><td>~</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>請求金額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合算立替料</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>センター料金額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合 计</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		合計	日	時	時間		作業内容	日	月	配 分 金	円	円	~	/		請求金額	円	円				合算立替料	円	円				センター料金額	円	円				合 计	円	円																																																																																															
合計	日				時	時間		作業内容																																																																																																																											
		日	月																																																																																																																																
配 分 金	円	円	~	/																																																																																																																															
請求金額	円	円																																																																																																																																	
合算立替料	円	円																																																																																																																																	
センター料金額	円	円																																																																																																																																	
合 计	円	円																																																																																																																																	

記入の必要がある欄

公益社団法人 小千谷市シルバー人材センター 就業報告書																																																																																																																																			
年	月分																																																																																																																																		
様																																																																																																																																			
お客様登録番号																																																																																																																																			
会員番号																																																																																																																																			
会員氏名																																																																																																																																			
※大ざかに記入して下さい。青色用紙をセンターへご提出下さい。(提出期限: 月次末日)																																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月</th> <th rowspan="2">曜日</th> <th colspan="2">就業時間</th> <th colspan="2">実労働時間</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>午前</th> <th>午後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>13</td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>14</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>16</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>18</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>19</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>22</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>23</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>24</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>25</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>合計</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>日</td><td>時()</td><td>日</td><td>時()</td><td></td> </tr> </tbody> </table>		月	曜日	就業時間		実労働時間		備考	午前	午後	午前	午後	26						11	27						12	28						13	29						14	30						15	31						16	1						17	2						18	3						19	4						20	5						21	6						22	7						23	8						24	9						25	10						合計			日	時()	日	時()	
月	曜日			就業時間		実労働時間			備考																																																																																																																										
		午前	午後	午前	午後																																																																																																																														
26						11																																																																																																																													
27						12																																																																																																																													
28						13																																																																																																																													
29						14																																																																																																																													
30						15																																																																																																																													
31						16																																																																																																																													
1						17																																																																																																																													
2						18																																																																																																																													
3						19																																																																																																																													
4						20																																																																																																																													
5						21																																																																																																																													
6						22																																																																																																																													
7						23																																																																																																																													
8						24																																																																																																																													
9						25																																																																																																																													
10						合計																																																																																																																													
		日	時()	日	時()																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">合計</th> <th rowspan="2">日</th> <th rowspan="2">時</th> <th colspan="2">時間</th> <th rowspan="2">作業実施期間</th> </tr> <tr> <th>日</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>配 分 金</td><td>円</td><td>円</td><td>~</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>請求金額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合算立替料</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>センター料金額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合 计</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		合計	日	時	時間		作業実施期間	日	月	配 分 金	円	円	~	/		請求金額	円	円				合算立替料	円	円				センター料金額	円	円				合 计	円	円																																																																																															
合計	日				時	時間		作業実施期間																																																																																																																											
		日	月																																																																																																																																
配 分 金	円	円	~	/																																																																																																																															
請求金額	円	円																																																																																																																																	
合算立替料	円	円																																																																																																																																	
センター料金額	円	円																																																																																																																																	
合 计	円	円																																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">合計</th> <th rowspan="2">日</th> <th rowspan="2">時</th> <th colspan="2">時間</th> <th rowspan="2">作業内容</th> </tr> <tr> <th>日</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>配 分 金</td><td>円</td><td>円</td><td>~</td><td>/</td><td></td></tr> <tr> <td>請求金額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合算立替料</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>センター料金額</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合 计</td><td>円</td><td>円</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		合計	日	時	時間		作業内容	日	月	配 分 金	円	円	~	/		請求金額	円	円				合算立替料	円	円				センター料金額	円	円				合 计	円	円																																																																																															
合計	日				時	時間		作業内容																																																																																																																											
		日	月																																																																																																																																
配 分 金	円	円	~	/																																																																																																																															
請求金額	円	円																																																																																																																																	
合算立替料	円	円																																																																																																																																	
センター料金額	円	円																																																																																																																																	
合 计	円	円																																																																																																																																	

最近、就業報告書（特に作業内容）の記入漏れが目立っています。記入漏れがありますと、配分金の計算ができない場合がありますので必ず記入をお願いします。

また、勤務実績通知書（派遣会員記入用紙）の会員確認の押印を忘れずにお願いいたします。

配分金等所得について確定申告をお願いします

シルバー人材センター（県シルバー人材センター連合会の派遣就労を除く）で働いて得た収入（配分金等）の所得税の取り扱いは以下のとおりです。

- ①所得税法上の区分は「雑所得」です。申告は各自が行ってください。
- ②「租税特別措置法」の適用により、配分金等から*65万円までを必要経費として控除することが出来ます。（ただし給与所得がある方については65万円から給与所得を引いた額が配分金等から控除できる額になります。）

例示

収入が配分金等と公的年金等のみの場合の計算式

$$[(\text{配分金等} - *65\text{万円}) + (\text{公的年金等} - \text{公的年金控除額}) - \text{基礎控除額}(38\text{万円}) - (\text{生命保険料他、その他の所得控除額})] \times \text{所得税率} = \text{所得税額}$$

*配分金等の収入が65万円未満の場合、配分金から控除できる必要経費の金額は、配分金等相当額となります。

シルバー人材センターから平成30年中に受け取った配分金等の金額を証明する書類を発行いたします。申告の際、書類に添付してください。

詳しくは小千谷税務署にお尋ねください。

安全・就業委員会より

11月に、冬用い作業現場への巡回指導を実施しました。
今シーズンは大きな事故やケガの報告はなく、順調に作業が進んでいました。
引き続き安全就業を徹底してください。



事務局からのお知らせ



おくやみ

山崎正男さん（信濃町）

当センターの副理事長、総務委員

長としてご活躍いただきました。

久保田忠夫さん（城内4）

委員長としてご活躍いただきました。

ご冥福をお祈りいたします。

配 分 金 支 払 い 日

*1月15日(火)	*2月15日(金)
*3月15日(金)	*4月15日(月)
*5月15日(水)	*6月14日(金)
*5月21日(火)	*6月21日(金)

地区会議に参加を

昨年12月より地区会議を開催しています。地区会議は、会員が交流を深める機会であるとともに、センターと直接意見交換を行う場もあります。大勢の方のご参加をお待ちしております。

編 集 後 記

この度、会報誌「ばわすこ小千谷」第9号をお届けいたします。お迎えのこととお喜び申し上げます。

前号より掲載を始めました【ばわすこ広場】ですが、今回は2名の方に寄稿していただきました。問い合わせは何件かあります。問

もつと多くの皆様の参加、寄稿をお待ちしております。コーナー案内のとおり、旅行先での思い出、お孫さんやペットのスナップ、趣味やお宝自慢、特技等、自薦他薦をお待ちしております。

過去の「ばわすこ小千谷」第1号から第8号は本表紙記載のホームページに掲載しています。情報満載のホームページもご活用ください。

小田篠高
嶋辺田橋
吉なつ子二雄
委員長
【編集】広報委員会
委員長