

# 就業報告書

<b>就業報告書</b>		発注者番号			
受注番号			発注者名		
年 月分		住 所			
会員番号			電話番号	担当者名	
会員氏名			就業場所		
		仕事の内容			

日付	曜日	開始時刻	終業時刻	就業時間	日付	曜日	開始時刻	終業時刻	就業時間
1/ 1	(月)				17	水			
2	火				18	木			
3	水				19	金			
4	木				20	土			
5	金				21	日			
6	土				22	月			
7	日				23	火			
8	(月)				24	水			
9	火				25	木			
10	水				26	金			
11	木				27	土			
12	金				28	日			
13	土				29	月			
14	日				30	火			
15	月				31	水			
16	火				合計		日	時間	確認印

確認印に代わりご訪問カードを投函なら、右口に✓を記入→

配分金単位金額		規模	単位	配分金	配分金合計	円
1	円			円	材料費等	円
2	円			円	(材料費内訳)	
3	円			円	立替材料費	円
	円			円	立 替 者	
交 通 費		X		円	堆肥場搬入	台
立替材料費		円	そ の 他	円	(搬入物)	
追配金		円	個人合計	円	事務費合計	円
控 除		円			請求額合計	円

(連絡欄)

公益社団法人  
精華町シルバー人材センター  
TEL: 0774-98-0510 FAX: 0774-98-0670

事務局長	係	係	係	担当