

## 令和7年度事業報告

令和7年は、日本でシルバー人材センター事業が始まって50周年の年でしたが、就労を通じて高齢者の生きがいづくりや社会参加に大きな役割を果たしてきたセンター事業も、半世紀を経て大きな転換期を迎えています。

当センターでは、コロナ禍による後退期を経て会員数や契約金額は増加を続けていますが、会員の高齢化や認知症などの健康状態に関する不安が、事業継続上の大きな課題となってきました。また、65歳までの定年延長、インボイス制度の導入やフリーランス法の施行など、センターを取り巻く環境が大きく変化する中、会員の就労意識の変化などにより従来型の事業運営もまた見直しを迫られています。

令和7年度は、「中期経営方針2023」の最終年度であり、同方針に掲げる「めざすべき4つの方向性」に基づき重点目標及び目標数値を明らかにし、その達成に向けて各種施策の推進を図りました。

会員数は、目標の3,000名には届かなかったものの、前年比55名増の2,963名と過去最高を更新しました。女性向けの入会促進イベントや、11月に開催された「シルボノス全国大会」などの効果により、女性会員数の増加が顕著であり、会員拡大の大きな力となりました。

契約金額は、受託業務・派遣事業ともに増加し、両事業合計で初めて12億円を超え、目標数値を大きく上回る結果となりました。民間企業・一般家庭からの受注が拡大したほか、公共部門でも、敬老乗車証チャージ機案内業務や小学校での「朝のこどもの居場所づくりモデル事業」など、仙台市から新しい業務を受注したことによるものです。

結果として、「中期経営方針2023」に掲げる目標数値のすべてを達成することはできませんでしたが、会員数の拡大や契約金額の増加を達成することができたことは、組織一丸となって努力を積み重ねてきた結果であるにとらえています。

変革期の中にあっても、シルバー人材センターが果たす役割を見失うことなく、「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもと、センターが果たす役割への期待の高さを認識しながら、会員の健康と安全を第一に持続可能な運営に取り組んできた1年を振り返り、令和7年度事業の詳細について報告いたします。

### 【取り組みの重点目標】

- 女性会員のさらなる拡大に取り組み、会員増強に努めます。
- デジタル化による事務の効率化を推進し、費用削減に努めます。
- 地域における新たな就業の仕組みづくりを推進します。
- 新たな契約方法への移行準備を進め、経営基盤の強化を図ります。
- 公益法人制度改革による新制度への対応を進めます。

### 【目標数値】

|      |        |          |              |
|------|--------|----------|--------------|
| 会員数  | 3,000名 | (令和7年度実績 | 2,963名)      |
| 粗入会率 | 0.92%  | (令和7年度実績 | 0.88%)       |
| 契約金額 | 12億円   | (令和7年度実績 | 1,218,204千円) |
| 就業率  | 77%    | (令和7年度実績 | 72.5%)       |

## I 事業運営

### 方向性1. 就業による高齢者の生きがいの充実を推進します

#### 分野1-1: 入会促進・会員増強に努めます

さらなる女性会員の拡大に向けたイベント・講習会の開催や関係機関との連携による入会促進活動の展開、SNSおよびホームページを活用した魅力あるセンターの情報発信を積極的に行いました。また、会員が受講できる魅力的な研修会の開催や有益な情報の提供などを継続し、退会抑制に努めました。

- ★ 女性会員のさらなる拡大に向けた活動
- ★ 入会しやすい仕組みづくり
- ★ 関係機関との連携による入会促進

| 計画内容                              | 具体的取組み   | 実施状況                   |
|-----------------------------------|--|------------------------|
| ① 入会促進につながる、一般市民を対象としたイベント・講習会の開催 | ・サーキットトレーニングとエアロビクスを体験できるイベント「プラチナエイジ向けフィットネス第2弾」を実施。        | 10月実施<br>28名参加（内一般18名） |
|                                   | ・スキンケアやおしゃれメイクアップなどの仕方を体験できるイベント「プラチナエイジ向けビューティーアップセミナー」を実施。 | 2月実施<br>47名参加（内一般38名）  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ② WEB入会の促進  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話やメールにて問い合わせのあった入会説明会参加希望者に対し、WEB入会利用を促進。</li> </ul>  | <p>108名登録<br/>(前年比21名減)<br/>登録割合は新規会員登録全体の20.6%</p>                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織部会と広報委員会の共同による意見交換会を実施。WEB入会へのアクセスを簡素化するなど具体的な取り組みに向けた計画や目標値の策定。</li> </ul>  | <p>3月実施</p>  |
| ③ 会員が受講できる魅力的な研修会の開催                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自転車に対する法改正を含めた交通安全ルールの再徹底のため、自転車シミュレーターを用いた交通安全教室を実施。</li> </ul>   | <p>7月・2月実施<br/>40名参加</p>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・シルバー人材センターで実際に起きている事例を基にしたトラブル対策や、就業中に発生する怒りの抑え方などについての接遇研修会を開催。</li> </ul>  | <p>1月実施<br/>146名参加</p>   |
| ④ 見直しも含めたポイント制度の活用促進                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域班体制が令和9年3月31日で廃止となることもあり、ポイント制度は令和7年度末で一度終了することとした。引き続き組織部会で制度について検討する。</li> </ul>   | <p>ポイント利用2,881名<br/>(男性1,845名、女性1,036名)利用率97.2%</p>                          |
| ⑤ 健康に関することなど会員に有益な情報の提供                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターホームページとSmile to Smileを活用し、情報を提供。<br/>「骨粗鬆症と転倒～骨折を防ぐための転倒対策～について」<br/>「健診後の対応について」<br/>「高齢者の食生活と健康の関係について」<br/>「職場のハラスメント撲滅月間について」</li> </ul> | <p>4月・8月・10月・12月<br/>実施</p>  |
| ⑥ SNS等を活用したセンター事業や会員の活動情報の積極的な発信                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター主催のイベントや区民まつり等でのPR活動、地域班活動をしている会員の姿などの情報を発信。</li> </ul>  | <p>4月～3月実施<br/>Instagram17回投稿<br/>Instagramストーリー6回投稿<br/>センターホームページ10回掲載</p> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報誌「シルバー仙台」を年2回発行し、市内各所に設置を依頼。</li> </ul>  | <p>7月・1月実施</p>   |
| ⑦ ハローワーク、宮城県シルバー人材センター連合会等と連携した入会促進活動<br><b>NEW</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハローワーク仙台、産業雇用安定センター、宮城県シルバー人材センター連合会が開催するシニアのための合同企業説明会にブースを設けて参加。</li> </ul>  | <p>2月実施<br/>求職者66名参加<br/>ブース利用26名</p>  |
| ⑧ シルボンヌ全国大会2025 inみやぎでのPR活動の実施 <b>NEW</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当センターの会員(女性理事)が司会を務め、大会の円滑な運営に貢献。</li> </ul>   | <p>11月実施<br/>全国から642名参加</p>  |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| ⑧ シルボンヌ全国大会<br>2025 in みやぎでの P<br>R 活動の実施 <b>NEW</b> | ・「シルボンヌ活動紹介」では、就業とプライベートを両立し、充実した日々を過ごしている活動状況について、PRを実施。 | 11月実施<br>全国から642名参加 |
|  | ・「宮城県内女性活躍事例スライド」では、事務系の就業で活躍している活動状況について、PRを実施。          |                     |

### 分野 1-2：受注拡大・多様な就労開拓に努めます

チームミーティングおよび企業リストの作成などにより会員と地域企業等のニーズを把握・分析し、受注拡大に向けて合同企業説明会への参加や仙台市生涯現役サポートセンター事業と連携しながら多様な就労開拓に努めました。また、新たにワンコインサービス事業の実施に向けて就業体制を構築し、従来の就業継続が困難になってきた会員でも無理なく働ける機会の確保に努めました。

- ★ 企業向けの就業相談会等の企画
- ★ 年齢がいくつになっても活躍できる体制・環境の推進

| 計画内容                                 | 具体的取組み  | 実施状況                        |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| ① 事務業務の受注拡大<br>(派遣含む)のため企業向け就業相談会の企画 | ・就業促進部会において企業向け就業相談会の企画、企業向け展示会への出展などPR方法について検討。                    | —                           |
|                                      | ・ハローワーク仙台、産業雇用安定センター、宮城県シルバー人材センター連合会が開催するシニアのための合同企業説明会にブースを設けて参加。 | 2月実施<br>企業9社参加<br>ブース利用2社   |
| ② 軽作業チーム及び高齢年齢層会員向けの就業開拓             | ・軽作業チームで就業できそうな職種や就業先について検討するチームミーティングを実施。                          | 12月実施<br>20名参加              |
| ③ 軽作業チームの安定運営に向けた体制の検討               | ・手刈除草に興味を持つ会員を対象に手刈除草体験会を実施。  | 5月実施<br>11名参加               |
|                                      | ・軽作業チームメンバー拡大に向けた説明会を開催。  | 10月実施<br>33名参加(内チームへの加入25名) |
|                                      | ・受注状況の確認や軽作業チームで就業できそうな職種や就業先について検討するチームミーティングを実施。                  | 12月実施<br>20名参加              |
|                                      | ・植木剪定に興味を持つ会員を対象に植木剪定体験会を実施。  | 12月実施<br>11名参加              |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ④ ワンコインサービス事業の実施 <b>NEW</b>                 | ・就業促進部会において、就業内容や実施地域、チケット制などの運用について検討。   | —   |
|   | ・トライアル地域における就業希望会員との意見交換会を実施。<br>地域：第二、南光台  | 11月実施   |
|   | ・ワンコインサービス就業会員登録説明会を開催。   | 12月実施<br>14名参加  |
| ⑤ 仙台市の企業統計データを活用した力を入れるべき職種等の把握と分析          | ・就業促進部会において仙台市等で公開している統計データを用いて需要の掘り起こしを行い、効果が見込めるアプローチ・PR方法について検討。専門業者に企業リストの作成を依頼し、今後、リストを基にフォームマーケティングを実施予定。 | 企業リスト3月完成<br>(1,200社)   |
| ⑥ 介護事業所等の周辺業務の拡大 <b>NEW</b>                 | ・仙台市内の介護事業所を対象に、国の補助事業で発注者がシルバー人材センターの活用を体験できる「介護トライアル事業」のチラシを送付。   | 7月実施<br>18件へ送付<br>介護トライアル事業新規3件受注   |
|   | ・ハローワーク仙台、産業雇用安定センター、宮城県シルバー人材センター連合会が開催するシニアのための合同企業説明会に参加した介護事業所に対し、シルバー人材センターの活用についてPR実施。                    | 2月実施<br>介護事業所3社参加   |
| ⑦ 後継者育成（職群班）を目的とした未経験者への作業体験会の開催 <b>NEW</b> | ・手刈除草に興味を持つ会員を対象に手刈り除草体験会を実施。   | 5月実施<br>11名参加   |
|   | ・植木剪定に興味を持つ会員を対象に植木剪定体験会を実施。  | 12月実施<br>11名参加  |
| ⑧ 生涯現役サポートセンターとの連携                          | ・令和7年度も事業を継続し、働く意欲のある高齢者が知識・経験や能力を活かし、年齢に関わりなく働くことができる生涯現役社会の実現へ向けて、引き続き求職者・事業者へのサポートを実施。                       | 4月～3月実施<br>求職者：相談件数732件<br>(問い合わせ311件、相談・来所421件)、相談実施による結果、雇用・就業者数67名(うち他団体0名)<br>事業者：相談件数907件<br>(問い合わせ285件、相談・来所・訪問622件)、相談実施による結果346名(うち他団体0名) |

### 分野 1-3 : 安全・適正就業の推進を図ります

熱中症を防止する用具の導入や安全パトロールによる安全就業指導、健康に関する有益な情報提供など安全対策のより一層の推進を図り、事故の撲滅および健康の確保に努めました。

また、適正就業の推進と災害時における対応を図るために基準の見直しや災害時における会員の安否確認ができるシステムの構築等について議論を重ねました。

- ★ 安全就業の徹底
- ★ 会員の健康維持・増進
- ★ 適正就業の推進
- ★ 災害時における対応の検討

| 計画内容                               | 具体的取組み   | 実施状況   |
|------------------------------------|--|--|
| ① 安全強化月間にあわせた安全大会の実施               | ・安全・適正就業委員会による「令和6年度の事故発生状況を踏まえた事故啓発」と社会福祉法人 東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センターによる「認知症の人にやさしい地域づくり～シルバー人材センターの皆さんと考えたいこと～」についての講話を開催。          | 9月実施<br>107名参加   |
| ② 安全パトロールによる安全就業指導                 | ・安全・適正就業推進員および安全・適正就業委員会による巡回を実施。<br>訪問先: 植木剪定、機械刈除草、洗濯業務(派遣)、屋外駐車場案内・倉庫整理業務   | 7月(8回)実施   |
| ③ 熱中症を防止する用具の導入 <b>NEW</b>         | ・熱中症対策タープ17個、熱中症対策テント4張、熱中症指数計25個購入し、職群班に貸与。   | 6月実施   |
| ④ Smile to Smile等を利用した事故の周知および情報共有 | ・4月より2ヶ月毎に事故発生状況についてSmile to Smileの「お知らせ欄」に掲載し、周知および情報共有を実施。   | 4・5月分…5月30日掲載<br>6・7月分…7月31日掲載<br>8・9月分…10月2日掲載<br>10・11月分…12月9日掲載<br>12・1月分…2月4日掲載<br>2・3月分…3月31日掲載 |
| ⑤ 健康に関することなど会員に有益な情報の提供(再掲)        | ・センターホームページとSmile to Smileを活用し、情報を提供。<br>「骨粗鬆症と転倒～骨折を防ぐための転倒対策～について」<br>「健診後の対応について」<br>「高齢者の食生活と健康の関係について」<br>「職場のハラスメント撲滅月間について」 | 4月・8月・10月・12月実施  |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| ⑥ 就業の適正化を目的とした巡回調査                              | ・安全・適正就業推進員および安全・適正就業委員会による巡回を実施。<br>対象業務：屋内外清掃作業、マンション管理業務、カート整理業務、商品移動業務など   | 4月～3月(20回)実施<br>令和8年度から3件派遣へ切り替え |
| ⑦ 労働法に沿った適正就業基準の見直し<br><b>NEW</b>               | ・安全・適正就業委員会において労働基準法や労働安全衛生法、最低賃金法などの労働に関する法律に照らし合わせ、安全・適正就業基準における文言の追記・修正等について検討。   | —                                |
| ⑧ 事業継続計画(BCP)に沿った防災研修、会員への周知の促進<br><b>NEW</b>   | ・会員と職員を対象にせんだい災害VRを利用した防災研修の実施。  | 9月・10月実施<br>37名参加                |
|   | ・安全・適正就業委員会において事業継続計画(BCP)に沿った会員への周知方法と安否確認システムの構築などについて検討。  | —                                |
| ⑨ 認知症に関する正しい知識及び認知機能の低下に関する理解の促進等<br><b>NEW</b> | ・令和6年度に引き続き「認知症の人にやさしい地域づくり」に向けたシルバー人材センターの地域福祉への貢献可能性についての研究事業を社会福祉法人 東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センターと共同で実施。インタビュー調査を行い、その結果報告書を理事会にて報告およびセンターホームページへ掲載。 | 7月実施<br>結果は、令和8年4月7日にホームページに掲載   |
|   | ・社会福祉法人 東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センターによる「認知症の人にやさしい地域づくり～シルバー人材センターの皆さんと考えたいこと～」についての講話を開催。   | 9月・11月・2月実施<br>177名参加            |

## 方向性2. 地域のニーズに応え、地域の活性化に寄与します

### 分野2-1：地域（高齢者・子育て世帯）からの支援ニーズに応えます

今後、ますます需要の増加が見込まれる福祉・家事援助サービス分野および空家管理業務の受注増へ向けて、仙台市や関係機関と連携を図りながらPR強化に努めました。また、地域のニーズに対応した働き方の検討として、軽作業チームの安定運営に向けた体制やワンコインサービス事業の実施に向けて取り組みました。

- ★ 地域のニーズに対応した働き方の検討
- ★ 福祉・家事援助サービスの充実
- ★ 空家管理業務の推進

| 計画内容                               | 具体的取組み  | 実施状況                        |
|------------------------------------|---|-----------------------------|
| ① 軽作業チームの安定運営に向けた体制の検討（再掲）         | ・手刈り除草に興味を持つ会員を対象に手刈除草体験会を実施。   | 5月実施<br>11名参加               |
|                                    | ・軽作業チームメンバー拡大に向けた説明会を開催。  | 10月実施<br>33名参加（内チームへの加入25名） |
|                                    | ・受注状況の確認や軽作業チームで就業できそうな職種や就業先について検討するチームミーティングを実施。  | 12月実施<br>20名参加              |
|                                    | ・植木剪定に興味を持つ会員を対象に植木剪定体験会を実施。  | 12月実施<br>11名参加              |
| ② ワンコインサービス事業の実施 <b>NEW</b> （再掲）   | ・就業促進部会において、就業内容や実施地域、チケット制などの運用について検討。   | —                           |
|                                    | ・トライアル地域における就業希望会員との意見交換会を実施。<br>地域：第二、南光台  | 11月実施                       |
|                                    | ・ワンコインサービス就業会員登録説明会を開催。   | 12月実施<br>14名参加              |
| ③ 仙台市と連携した空家管理業務及び家事援助サービス業務のPRの強化 | ・空家管理業務<br>仙台市と連携し、「住まいの活用相談シート」へのPR内容の掲載を継続実施。<br>宮城県シルバー人材センター連合会と連携し、「みやぎ空き家ガイドブック」へのPR内容の掲載を継続実施。 | 4月～3月実施                     |
|                                    | 宮城県シルバー人材センター連合会が主催する「空き家管理セミナー」に参加し、PR実施。  | 9月実施<br>14名参加               |
|                                    | ・家事援助業務<br>仙台市ホームページ内において、子育て世代向けへのPR内容の掲載を継続実施。  | 4月～3月実施                     |
|                                    | 宮城県シルバー人材センター連合会が主催する「整理収納セミナー」に参加し、PR実施。   | 10月実施<br>7名参加               |
|                                    | 地域包括支援センターおよびのびすくへ訪問活動によるPR実施。<br>訪問場所：葉山地域包括支援センター、のびすく仙台、のびすく長町南                                    | 9月～11月実施                    |

分野 2-2：人手不足分野を中心に地域（事業者）からの人材ニーズに応えます

人手不足である業態や企業等を把握するため専門業者に依頼し、企業リストの作成など情報収集に努めました。また、企業の人材ニーズに応えるべく、関係機関と連携し、合同企業説明会において積極的なPRを行うとともに介護トライアル事業も継続活用しながら受注獲得に努めました。

- ★ 統計データを活用した分析、働きかけ
- ★ 人手不足企業への派遣や協業の推進

| 計画内容                                    | 具体的取組み  | 実施状況  |
|---|---|---|
| ① 仙台市の企業統計データを活用した力を入れるべき職種等の把握と分析（再掲）  | ・就業促進部会において仙台市等で公開している統計データを用いて需要の掘り起こしを行い、効果が見込めるアプローチ・PR方法について検討。専門業者に企業リストの作成を依頼し、今後、リストを基にフォームマーケティングを実施予定。 | 企業リスト 3月完成<br>(1,200社)  |
| ② 仙台市やハローワーク、宮城県シルバー人材センター連合会等の関係機関との連携 | ・ハローワーク仙台、産業雇用安定センター、宮城県シルバー人材センター連合会が開催するシニアのための合同企業説明会にブースを設けて参加。   | 2月実施<br>求職者 66名参加<br>ブース利用 26名<br>企業 9社参加<br>ブース利用 2社   |
| ③ 介護事業所等の周辺業務の拡大 <b>NEW</b> （再掲）        | ・仙台市内の介護事業所を対象に、国の補助事業で発注者がシルバー人材センターの活用を体験できる「介護トライアル事業」のチラシを送付。   | 7月実施<br>18件へ送付<br>介護トライアル事業新規 3件受注  |
|   | ・ハローワーク仙台、産業雇用安定センター、宮城県シルバー人材センター連合会が開催するシニアのための合同企業説明会に参加した介護事業所に対し、シルバー人材センターの活用についてPR実施。                    | 2月実施<br>介護事業所 3社参加  |
| ④ 生涯現役サポートセンターとの連携（再掲）                  | ・令和7年度も事業を継続し、働く意欲のある高齢者が知識・経験や能力を活かし、年齢に関わりなく働くことができる生涯現役社会の実現へ向けて、引き続き求職者・事業者へのサポートを実施。                       | 4月～3月実施<br>求職者：相談件数 732件<br>(問い合わせ 311件、相談・来所 421件)、相談実施による結果、雇用・就業者数 67名（うち他団体 0名）<br>事業者：相談件数 907件<br>(問い合わせ 285件、相談・来所・訪問 622件)、相談実施による結果 346名（うち他団体 0名） |

### 分野 2-3：サービス水準の向上を推進します

サービス水準のさらなる向上のため、研修会や作業体験会を通じて技術・技能の向上と後継者育成に努めました。また、一人一人がセンター会員としての自覚を持ち、信頼を得て次の受注につながるよう、接遇研修会を継続して実施しました。

#### ★ 会員の資質向上

| 計画内容   | 具体的取組み   | 実施状況              |
|--|--|-------------------|
| ① 就業に必要な技術・技能向上を目的とした研修会の実施                      | ・ 植木剪定班作業訓練の実施。  | 4月～3月実施<br>12名参加  |
|  | ・ 除草機械刈班作業訓練の実施。   | 4月～3月実施<br>10名参加  |
|  | ・ 除草手刈班作業訓練の実施。  | 4月～3月実施<br>6名参加   |
|  | ・ 筆耕技能講習会の実施。  | 9月・10月実施<br>19名参加 |
|  | ・ 家事援助サービス就業中の会員および就業を希望する会員を対象とした研修会を実施。                          | 12月実施<br>64名参加    |
| ② 会員の資質向上を目的とした研修会の実施                            | ・ シルバー人材センターで実際に起きている事例を基にしたトラブル対策や、就業中に発生する怒りの抑え方などについての接遇研修会を開催。 | 1月実施<br>146名参加    |
| ③ 後継者育成（職群班）を目的とした未経験者への作業体験会の開催 <b>NEW</b> （再掲） | ・ 手刈除草に興味を持つ会員を対象に手刈除草体験会を実施。                                      | 5月実施<br>11名参加     |
|  | ・ 植木剪定に興味を持つ会員を対象に植木剪定体験会を実施。                                      | 12月実施<br>11名参加    |

### 分野 2-4：社会参加活動を推進します

地域社会の一員としてセンターの存在意義を高め、地域から頼りにされるよう区民まつりなどへ積極的に参加し、引き続き地域貢献に努めました。また、センターの認知度が高まるようイベントや地域のラジオ局を活用したPR活動に取り組みました。

#### ★ 地域社会との信頼関係の確立

| 計画内容  | 具体的取組み   | 実施状況  |
|---|--|---|
| ① 入会促進につながる、一般市民を対象としたイベント・講習会の開催（再掲）             | ・サーキットトレーニングとエアロビクスを体験できるイベント「プラチナエイジ向けフィットネス第2弾」を実施。  | 10月実施<br>28名参加（内一般18名）                      |
|   | ・スキンケアやおしゃれメイクアップなどの仕方を体験できるイベント「プラチナエイジ向けビューティーアップセミナー」を実施。   | 2月実施<br>47名参加（内一般38名）                       |
| ② 認知症に関する正しい知識及び認知機能の低下に関する理解の促進等 <b>NEW</b> （再掲） | ・令和6年度に引き続き「認知症の人にやさしい地域づくり」に向けたシルバー人材センターの地域福祉への貢献可能性についての研究事業を社会福祉法人 東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センターと共同で実施。インタビュー調査を行い、その結果報告書を理事会にて報告およびセンターホームページへ掲載。                 | 7月実施<br>結果は、令和8年4月7日にホームページに掲載              |
|   | ・社会福祉法人 東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センターによる「認知症の人にやさしい地域づくり～シルバー人材センターの皆さんと考えたいこと～」についての講話を開催。   | 9月・11月・2月実施<br>177名参加                       |
| ③ 区民まつりや市民センターまつり等への積極的参加                         | ・地域班による市民センターまつりへの参加。  | 7月・8月・10月・11月実施<br>本部・・・4地域班<br>北部支部・・・1地域班 |
|   | ・各区民（泉区、宮城野区、若林区、太白区）まつりへの参加。  | 8月・10月実施                                    |
|   | ・仙台市高齢者生きがい健康祭への参加。  | 9月実施  |
|   | ・令和7年度仙台市介護予防月間「元気力アップフェスティバル」への参加。  | 11月実施                                       |
| ④ 地域のラジオ局を活用したPR活動の実施 <b>NEW</b>                  | ・ラジオ3（FM76.2MHz）にて、毎週火曜日正午から放送の「ロジャー遊花のあるあるあ～る」の番組内で、第3火曜日13:05頃からの「元気いっぱい！シルバートーク」のコーナーで、会員・職員がゲスト出演。センターでの魅力的な活動についてPRを実施。<br>10月7日より、コーナーのパブリシティ広告（PR）の放送を実施。 | 10月～3月実施（毎月1回の出演、毎週のパブリシティ広告）               |

### 方向性3. 会員の主体的な参画による組織運営をめざします

#### 分野3-1: 会員自身が従来以上にセンターの事業に積極的にかかわれる方策を検討します

地域に根差し会員が積極的に関われる活動のあり方として、軽作業チームの安定運営に向けた体制やワンコインサービス事業の実施に向けて取り組みました。また、高齢者の意識の変化や就業以外の活動を望まない会員の増加、地域班役員の成り手がいないなど、このまま様々な課題を抱えたまま地域班体制を継続維持していくことは、会員やセンター事業にとって必ずしも効果的にならないことから、地域班を廃止することとしました。

- ★ ブロック、地域班体制の新たな在り方の検討
- ★ 地域に根差した新たな職域グループの立ち上げ

| 計画内容                             | 具体的取組み  | 実施状況  |
|----------------------------------|---|---|
| ① 地域班体制の具体的な見直し                  | ・高齢者の意識の変化や就業以外の活動を望まない会員の増加、地域班活動参加者の減少、班長等役員の成り手がいないなど、現行の地域班制度では解決が困難な課題が多いため、地域班の廃止を決定。今後、組織部会で地域貢献活動の新たな体制等について検討。 | 地域班との意見交換を実施のうえ、地域班の廃止を理事会で承認。地域班体制は令和9年3月31日で終了。 |
| ② 軽作業チームの安定運営に向けた体制の検討（再掲）       | ・手刈除草に興味を持つ会員を対象に手刈除草体験会を実施。  | 5月実施<br>11名参加                                     |
|                                  | ・軽作業チームメンバー拡大に向けた説明会を開催。  | 10月実施<br>33名参加（内チームへの加入25名）                       |
|                                  | ・受注状況の確認や軽作業チームで就業できそうな職種や就業先について検討するチームミーティングを実施。  | 12月実施<br>20名参加                                    |
|                                  | ・植木剪定に興味を持つ会員を対象に植木剪定体験会を実施。  | 12月実施<br>11名参加                                    |
| ③ ワンコインサービス事業の実施 <b>NEW</b> （再掲） | ・就業促進部会において、就業内容や実施地域、チケット制などの運用について検討。   | —   |
|                                  | ・トライアル地域における就業希望会員との意見交換会を実施。<br>地域：第二、南光台  | 11月実施   |
|                                  | ・ワンコインサービス就業会員登録説明会を開催。   | 12月実施<br>14名参加                                    |

### 分野 3-2：会員によるセンター事業運営参画を推進します

経営方針や事業内容、予算編成において意見を求める会議の開催など会員による事業運営参画を積極的に推進しました。また、業務体制・組織体制の強化を図りながら公益法人制度改革および新たな契約方法への移行について文書等を通じて会員と発注者へ周知徹底に努めました。

- ★ 会員による理事会、各委員会・部会等での効果的な関わり方を推進
- ★ 制度の変革についての周知

| 計画内容                                       | 具体的取組み   | 実施状況             |
|--|--|------------------|
| ① 各種委員会・部会間の情報共有                           | ・各部長、委員長出席による運営会議の開催。<br>討議内容：中期経営方針 2026、令和 8 年度事業計画、予算                             | 1 月・2 月実施        |
| ② 公益法人制度改革および新たな契約方法への移行についての周知 <b>NEW</b> | ・理事会において、外部理事および外部監事を選定。その後、総会において選任   | 4 月・6 月実施        |
|  | ・継続契約の発注者宛に規約、新たな契約方法の概略、対応等について記載した文書を送付。   | 11 月実施           |
|  | ・新たな契約方法の概略、対応等についてシルバー仙台および事務局だよりにて周知。  | 7 月・1 月・2 月実施    |
|  | ・継続契約の就業会員宛に規約、新たな契約方法の概略、対応等について記載した文書を送付。  | 3 月実施            |
| ③ 社会環境の変化等についての周知                          | ・センター内で発生した具体的なトラブル事例を用いて、会員に起こりやすい接遇上の注意点や時代の流れによる社会の考え方の変化で気を付けることなどについての接遇研修会を開催。 | 1 月実施<br>146 名参加 |

## 方向性 4．持続可能なセンターの運営を図ります

### 分野 4-1：効率的な運営に努めます

公益法人制度改革や新たな契約方法への対応など事業運営を円滑に遂行するために講習会や研修会を実施し、職員のキャリアアップに努めました。また、センターの使命やめざすべき方向性を明確にするとともに、将来にわたり必要とされるシルバー人材センターを築いていくために中期経営方針を策定しました。

- ★ 法令の改正や新たな制度への対応
- ★ 職員の資質向上
- ★ 事業拡大を図る中期経営方針の策定

| 計画内容   | 具体的取組み   | 実施状況  |
|--|--|---|
| ① 公益法人制度改革による新制度への適切な対応 <b>NEW</b>             | ・理事会において、外部理事および外部監事を選定。その後、総会において選任                               | 4月・6月実施                                       |
|  | ・全シ協主催シルバー事業情報交換会議（オンライン）受講。<br>内容：新公益法人会計基準の概要と活動計算書など            | 11月・12月実施                                     |
| ② ITを活用した新たな契約方法への移行準備 <b>NEW</b>              | ・入会申込の際、Smile to Smile 登録時に必要なIDを即時発行し、登録手順マニュアルとともに配布しながら登録を継続推奨。 | 4月～3月実施<br>Smile to Smile 登録者数約 58% (1,753 名) |
|  | ・システム会社による職員を対象とした研修会の実施。<br>内容：業務および経理に関するシステム対応                  | 10月実施   |
| ③ 経営力向上研修等の実施                                  | ・公益法人協会主催会計セミナー受講。<br>内容：公益法人会計基準、決算書の見方、予算の考え方と留意点など              | 7月・9月・11月・3月実施                                |
|  | ・全シ協主催シルバー事業情報交換会議（オンライン）受講。<br>内容：新公益法人会計基準の概要と活動計算書など            | 11月・12月実施                                     |
| ④ さらなる事業拡大と安定した運営体制の構築に向けた中期経営方針の策定 <b>NEW</b> | ・各部会長、委員長出席による運営会議の開催。<br>討議内容：中期経営方針 2026                         | 1月実施<br>中期経営方針 2026 については、理事会で承認              |

#### 分野 4-2：デジタル化を推進します

会員のデジタル技術の積極的な活用を引き続き進めるためにスマホ教室やサポート窓口を継続実施し、デジタル化を推進しました。また、LINEWORKS や Smile to Smile 機能を有効活用し、事務効率化と経費削減に努めました。

- ★ 継続した会員のデジタル化の促進
- ★ ITを活用した事務効率化・経費削減の推進

| 計画内容                       | 具体的取組み   | 実施状況  |
|----------------------------|--|---|
| ① Smile to Smile のさらなる利用促進 | ・入会申込の際、Smile to Smile 登録時に必要なIDを即時発行し、登録手順マニュアルとともに配布しながら登録を継続推奨。 | 4月～3月実施<br>Smile to Smile 登録者数約 58% (1,753 名) |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ① Smile to Smile のさらなる利用促進             | ・就業情報の掲載だけではなく、「お知らせ機能」を有効活用し、イベントや講習会の告知、事故状況など最新情報を適時に共有。   | 4月～3月実施                                    |
| ② WEB入会の促進(再掲)                         | ・電話やメールにて問い合わせのあった入会説明会参加希望者に対し、WEB入会利用を促進。   | 108名登録<br>(前年比21名減)<br>登録割合は新規会員登録全体の20.6% |
|  | ・組織部会と広報委員会の共同による意見交換会を実施。WEB入会へのアクセスを簡素化するなど具体的な取り組みに向けた計画や目標値の策定。   | 3月実施                                       |
| ③ 会員向けスマホ教室およびサポート窓口の実施                | ・Smile to Smile 登録の仕方をメインとしたスマホ教室の継続実施。   | 4月～1月(25回)実施<br>142名参加                     |
|  | ・Smile to Smile 登録者向けLINE教室の継続実施。   | 5月・7月・9月・11月・1月(5回)実施<br>30名参加             |
|  | ・サポート窓口担当者を配置し、デジタル機器操作等に関する相談等への継続した対応の実施。   | 4月～3月実施<br>窓口相談者32名、電話相談者40名               |
| ④ スマホを活用した業務連絡等による事務の効率化               | ・職群班長へLINEWORKSをインストールしたスマホを継続して貸与し、通話料および通信料のコストカット、現場写真の添付やトーク機能の有効活用によりセンター担当者との電話連絡頻度低減へ繋がり、引き続き事務の効率化を図った。 | —  |
|  | ・Smile to Smile「お知らせ機能」を活用してイベントや講習会等の告知をすることで、参加者数の把握や意見集約等がシステムで管理できるようになり、事務の効率化を図った。                        | —  |
| ⑤ ITを活用した新たな契約方法への移行準備 <b>NEW</b> (再掲) | ・システム会社による職員を対象とした研修会の実施。<br>内容：業務及び経理に関するシステム対応  | 10月実施                                      |
| ⑥ 郵送文書のデジタル化の検討 <b>NEW</b>             | ・衛生委員会で審議し了承された議題の関連資料について、Smile to Smile「お知らせ機能」を活用して周知。   | —  |
|  | ・フリーランス法施行により就業会員に対して明示している「就業条件」について、Smile to Smile「センターからの就業依頼機能」を活用して周知。                                     | —  |
|  | ・各部会・委員会の開催案内について、メール機能を活用して周知。   | —  |

### 分野 4-3：安定的な財務基盤の構築に努めます

LINWORKS の継続活用や Smile to Smile 機能の有効活用などにより業務の効率化および費用削減に引き続き取り組み、財源の確保に努めました。また、安定した運営へ向けて情報交換会議や研修会を通じて制度の変更を理解し、新しい法制度への対応に取り組みました。

- ★ 事務の効率化
- ★ 費用削減の取り組み

| 計画内容  | 具体的取組み  | 実施状況                             |
|---|---|----------------------------------|
| ① 公益法人制度改革による新制度への適切な対応 <b>NEW</b> (再掲)             | ・理事会において、外部理事および外部監事を選定。その後、総会において選任  | 4月・6月実施                          |
|   | ・全シ協主催シルバー事業情報交換会議(オンライン)受講。<br>内容：新公益法人会計基準の概要と活動計算書など                     | 11月・12月実施                        |
| ② ITを活用した新たな契約方法への移行準備 <b>NEW</b> (再掲)              | ・システム会社による職員を対象とした研修会の実施。<br>内容：業務および経理に関するシステム対応                           | 10月実施                            |
| ③ 郵送文書のデジタル化の検討 <b>NEW</b> (再掲)                     | ・衛生委員会で審議し了承された議題の関連資料について、Smile to Smile「お知らせ機能」を活用して周知。                   | —                                |
|   | ・フリーランス法施行により就業会員に対して明示している「就業条件」について、Smile to Smile「センターからの就業依頼機能」を活用して周知。 | —                                |
|   | ・各部会・委員会の開催案内について、メール機能を活用して周知。   | —                                |
| ④ 経営力向上研修等の実施 (再掲)                                  | ・公益法人協会主催会計セミナー受講。<br>内容：公益法人会計基準、決算書の見方、予算の考え方と留意点など                       | 7月・9月・11月・3月実施                   |
|   | ・全シ協主催シルバー事業情報交換会議(オンライン)受講。<br>内容：新公益法人会計基準の概要と活動計算書など                     | 11月・12月実施                        |
| ⑤ さらなる事業拡大と安定した運営体制の構築に向けた中期経営方針の策定 <b>NEW</b> (再掲) | ・各部長、委員長出席による運営会議の開催。<br>討議内容：中期経営方針 2026                                   | 1月実施<br>中期経営方針 2026 については、理事会で承認 |

#### 分野 4-4 : センターイメージの向上に努めます

より効果的な新たな広報戦略として地域のラジオ局を通じて魅力的なセンター活動をPRするとともに、「シルボンヌ全国大会 2025 in みやぎ」やホームページ、SNSにおいて会員の活動状況を積極的に発信しました。また、地域においてシルバー事業に対する理解を促進するために市関係機関および外郭団体等へのリーフレットの継続設置や仙台市ホームページ内へのバナー広告掲載など継続して取り組みました。

#### ★ 新たな広報手段によるセンターのPR方法の検討

#### ★ SDGsの取り組み

| 計画内容                                 | 具体的取組み  | 実施状況  |
|--------------------------------------|---|---|
| ① SNS等を活用したセンター事業や会員の活動情報の積極的な発信（再掲） | ・センター主催のイベントや区民まつり等でのPR活動、地域班活動をしている会員の姿などの情報を発信。   | 4月～3月実施<br>Instagram17回投稿<br>Instagramストーリー6回投稿<br>センターホームページ 10回掲載 |
|                                      | ・広報誌「シルバー仙台」を年2回発行し、市内各所に設置を依頼。   | 7月・1月実施   |
| ② 地域においてセンターの情報が入手できる広報活動の検討         | ・広報委員会において広報誌「シルバー仙台」の設置依頼場所について検討。   | —   |
|                                      | ・仙台市ホームページへのバナー広告継続掲載。  | 4月～3月実施   |
|                                      | ・会員募集・企業向けリーフレットを市関係機関および外郭団体等へ配架を依頼。   | 5月・10月・11月実施  |
|                                      | ・ラジオ3（FM76.2MHz）にて、毎週火曜日正午から放送の「ロジャー遊花のあるあるあ〜る」の番組内で、第3火曜日 13:05頃からの「元気いっぱい！シルバートーク」のコーナーで、会員・職員がゲスト出演。センターでの魅力的な活動についてPRを実施。<br>10月7日より、コーナーのパブリシティ広告（PR）の放送を実施。 | 10月～3月実施（毎月1回の出演、毎週のパブリシティ広告）                                       |
|                                      | ・市政だよりへ広告掲載。  | 11月実施   |
|                                      | ・仙台商工会議所発行月報「飛翔」へ広告掲載。  | 2月実施  |
|                                      | ・仙台市連合町内会長会だよりへ広告掲載。  | 3月実施  |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <p>③ SDGs の積極的な情報発信</p> | <p>・就業現場で働く女性会員の活躍を広報誌シルバー仙台やシルボヌ全国大会 2025 in みやぎにおいてPR。</p> <p>SDGs ゴール「3. すべての人に健康と福祉を」「5. ジェンダー平等を実現しよう」「8. 働きがいも経済成長も」に該当</p>                         | <p>左記の取り組みについては、Instagramでの発信やセンターホームページ、広報誌シルバー仙台に掲載</p> |
|                         | <p>・地域班でのボランティア活動や公共施設での清掃業務など、地域貢献への取り組み実施。</p> <p>SDGs ゴール「3. すべての人に健康と福祉を」「8. 働きがいも経済成長も」「11. 住み続けられるまちづくりを」に該当</p>                                    |   |
|                         | <p>・デジタル社会への対応としてスマホ教室の開催や生きがい健康まつりにおいて出張スマホ相談ブースの実施。</p> <p>SDGs ゴール「1. 貧困をなくそう」「4. 質の高い教育をみんなに」に該当</p>  |   |
|                         | <p>・原則75歳以上の会員による軽作業チームの就業を継続。新メンバーの加入やチームミーティングにより、就業機会拡大への取り組みを実施。また、ワンコインサービス事業の実施へ向けての取り組みも実施。</p> <p>SDGs ゴール「3. すべての人に健康と福祉を」「8. 働きがいも経済成長も」に該当</p> |   |
|                         | <p>・経験のない職種に挑戦する機会として、会員向け作業体験会（手刈除草、植木剪定）を開催。</p> <p>SDGs ゴール「3. すべての人に健康と福祉を」「4. 質の高い教育をみんなに」「8. 働きがいも経済成長も」に該当</p>                                     |   |
|                         | <p>・高齢者の健康維持増進のため、会員および一般市民を対象とした健康・美容イベントの開催。</p> <p>SDGs ゴール「3. すべての人に健康と福祉を」「5. ジェンダー平等を実現しよう」に該当</p>  |   |
|                         | <p>・「認知症の人にやさしい地域づくり」に向けたシルバー人材センターの地域福祉への貢献可能性に関する専門機関との共同研究・講話を実施。</p> <p>SDGs ゴール「3. すべての人に健康と福祉を」「10. 人や国の不平等をなくそう」「11. 住み続けられるまちづくりを」に該当</p>         |   |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <p>④ 地域のラジオ局を活用したPR活動の実施 <b>NEW</b> (再掲)</p>            | <p>・ラジオ3 (FM76.2MHz) にて、毎週火曜日正午から放送の「ロジャー遊花のあるあるあ〜る」の番組内で、第3火曜日 13:05 頃からの「元気いっぱい！シルバートーク」のコーナーで、会員・職員がゲスト出演。センターでの魅力的な活動についてPRを実施。</p> <p>10月7日より、コーナーのパブリシティ広告 (PR) の放送を実施。</p> | <p>10月～3月実施 (毎月1回の出演、毎週のパブリシティ広告)</p> |
| <p>⑤ シルボンヌ全国大会 2025 in みやぎでのPR活動の実施 <b>NEW</b> (再掲)</p> | <p>・当センターの会員 (女性理事) が司会を務め、大会の円滑な運営に貢献。</p> <p>・「シルボンヌ活動紹介」では、就業とプライベートを両立し、充実した日々を過ごしている活動状況について、PRを実施。</p> <p>・「宮城県内女性活躍事例スライド」では、事務系の就業で活躍している活動状況について、PRを実施。</p>              | <p>11月実施<br/>全国から 642 名参加</p>         |

※令和7年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないため、事業報告の附属明細書は作成していない。

## II 会員の状況

### 1 会員数

令和8年3月31日 現在 2,963人(男 1,901人、女 1,062人)

### 2 男女別会員状況（シルバー派遣事業含む）

|   | 平均年齢(才) | 最高年齢(才) | 就業実人員(A)(人) | 会員数(B)(人) | 就業率(A/B)(%) |
|---|---------|---------|-------------|-----------|-------------|
| 男 | 75.4    | 94      | 1,363       | 1,901     | 71.7        |
| 女 | 73.4    | 91      | 784         | 1,062     | 73.8        |
| 計 | 74.7    | 94      | 2,147       | 2,963     | 72.5        |

### 3 年齢別会員数

(単位：人)

|   | 65歳未満 | 65歳～69歳 | 70歳～74歳 | 75歳～79歳 | 80歳以上 | 合計    |
|---|-------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 男 | 36    | 232     | 591     | 727     | 315   | 1,901 |
| 女 | 61    | 214     | 363     | 310     | 114   | 1,062 |
| 計 | 97    | 446     | 954     | 1,037   | 429   | 2,963 |

### 4 年齢別就業状況

(単位：人)

|   | 65歳未満 | 65歳～69歳 | 70歳～74歳 | 75歳～79歳 | 80歳以上 | 合計    |
|---|-------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 男 | 21    | 144     | 412     | 496     | 188   | 1,261 |
| 女 | 30    | 129     | 252     | 224     | 78    | 713   |
| 計 | 51    | 273     | 664     | 720     | 266   | 1,974 |

### 5 在会期間別会員数

(単位：人)

|   | 1年未満 | 1～2年未満 | 2～4年未満 | 4～6年未満 | 6～8年未満 | 8～10年未満 | 10年以上 | 合計    |
|---|------|--------|--------|--------|--------|---------|-------|-------|
| 男 | 275  | 247    | 367    | 218    | 218    | 145     | 431   | 1,901 |
| 女 | 199  | 176    | 237    | 133    | 97     | 68      | 152   | 1,062 |
| 計 | 474  | 423    | 604    | 351    | 315    | 213     | 583   | 2,963 |

## 6 職群別登録会員数

(単位：人)

|   | 技術群 | 技能群 | 事務群 | 管理群 | 折衝<br>外交群 | 一般<br>作業群 | サービ<br>ス群 | 合 計   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-------|
| 男 | 148 | 223 | 145 | 511 | 51        | 792       | 31        | 1,901 |
| 女 | 41  | 41  | 239 | 47  | 55        | 441       | 198       | 1,062 |
| 計 | 189 | 264 | 384 | 558 | 106       | 1,233     | 229       | 2,963 |

## 7 新入会員の年齢別・入会動機別会員数

(単位：人)

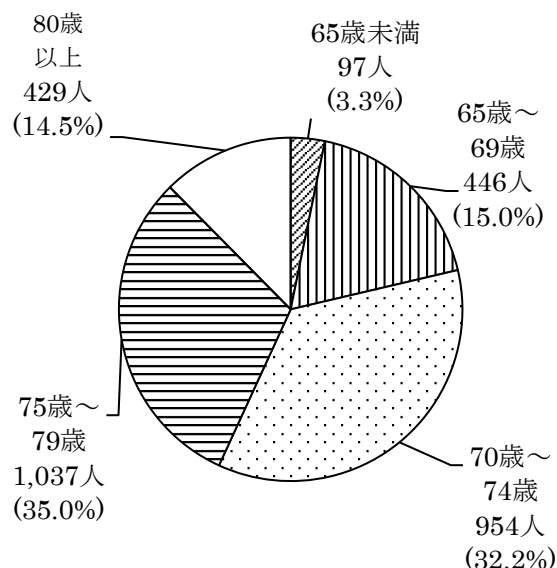
|           | 65歳未満 |    | 65歳～69歳 |    | 70歳～74歳 |    | 75歳～79歳 |    | 80歳以上 |    | 合 計 |     |     |
|-----------|-------|----|---------|----|---------|----|---------|----|-------|----|-----|-----|-----|
|           | 男性    | 女性 | 男性      | 女性 | 男性      | 女性 | 男性      | 女性 | 男性    | 女性 | 男性  | 女性  | 合計  |
| 生きがい、社会参加 | 2     | 16 | 19      | 30 | 32      | 21 | 15      | 12 | 3     | 1  | 71  | 80  | 151 |
| 仲間作り      | 0     | 0  | 1       | 2  | 8       | 1  | 7       | 2  | 3     | 0  | 19  | 5   | 24  |
| 時間的余裕     | 4     | 5  | 12      | 7  | 20      | 15 | 22      | 8  | 4     | 3  | 62  | 38  | 100 |
| 健康維持・増進   | 2     | 3  | 16      | 6  | 20      | 9  | 24      | 6  | 4     | 3  | 66  | 27  | 93  |
| 経済的理由     | 10    | 10 | 13      | 14 | 34      | 25 | 18      | 12 | 6     | 2  | 81  | 63  | 144 |
| そ の 他     | 1     | 1  | 1       | 0  | 2       | 3  | 2       | 2  | 0     | 1  | 6   | 7   | 13  |
| 計         | 19    | 35 | 62      | 59 | 116     | 74 | 88      | 42 | 20    | 10 | 305 | 220 | 525 |

## 8 退会理由別会員数

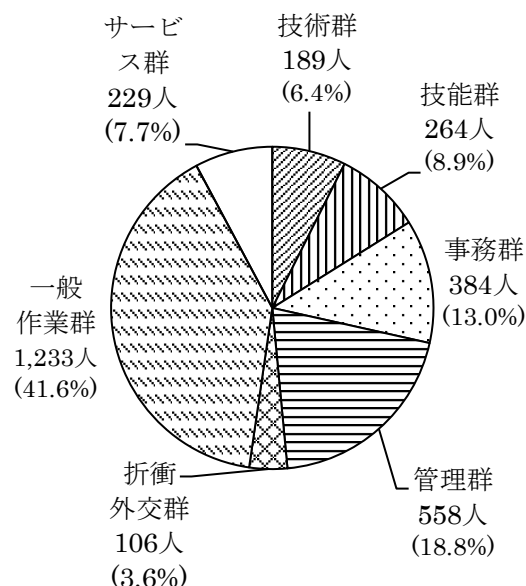
(単位：人)

|   | 病気 | 就職 | 死亡 | 転居 | 仕事<br>なし | 家庭事情<br>(介護等) | 会費<br>未納 | 加齢 | その他 | 合 計 |
|---|----|----|----|----|----------|---------------|----------|----|-----|-----|
| 男 | 55 | 30 | 11 | 4  | 45       | 18            | 83       | 30 | 32  | 308 |
| 女 | 27 | 24 | 1  | 1  | 29       | 22            | 33       | 11 | 14  | 162 |
| 計 | 82 | 54 | 12 | 5  | 74       | 40            | 116      | 41 | 46  | 470 |

年齢別会員数  
全体人数 2,963 人



職群別登録会員数  
全体人数 2,963 人



### Ⅲ 事業実績

#### 1 受託業務実績

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| (1) 契約件数                       | 6,196 件         |
| (2) 就業実人員 (年間を通じて1回以上就業した会員)   | 1,974 人         |
| (3) 就業率 (会員数に対する就業した会員の割合)     | 66.6 %          |
| (4) 就業延実人員 (就業件数を1件として集計した会員数) | 34,288 人        |
| (5) 就業延日人員 (年間に就業した会員の延日人数)    | 189,458 人日      |
| (6) 契約金額                       | 1,046,166,801 円 |
| 【内 訳】 配分金 (交通費を含む)             | 918,229,147 円   |
| 材料費等                           | 28,905,815 円    |
| 事務費                            | 99,031,839 円    |
|                                | (前年比 105.1%)    |

#### (7) 公民別就業実績

|                 | 公共団体    | 民間企業        | 一般家庭        | 独自事業        | 合 計     |               |
|-----------------|---------|-------------|-------------|-------------|---------|---------------|
| 契約件数 (件)        | 393     | 1,823       | 3,977       | 3           | 6,196   |               |
| 就業延実人員 (人)      | 2,677   | 19,338      | 12,206      | 67          | 34,288  |               |
| 就業延日人員 (人・日)    | 14,259  | 158,382     | 16,661      | 156         | 189,458 |               |
| 契約<br>金額<br>(円) | 配分金     | 83,192,270  | 715,125,731 | 119,588,287 | 322,859 | 918,229,147   |
|                 | 材料費等    | 6,461,728   | 9,586,165   | 12,848,987  | 8,935   | 28,905,815    |
|                 | 事務費     | 16,128,265  | 71,387,764  | 11,488,504  | 27,306  | 99,031,839    |
|                 | 合 計     | 105,782,263 | 796,099,660 | 143,925,778 | 359,100 | 1,046,166,801 |
|                 | 構成比 (%) | 10.1        | 76.1        | 13.7        | 0.1     | 100           |

※公社・公団等の契約金額 42,120,743 円は、民間企業に含まれています。

#### (8) 職群別就業実績

|       | 契約<br>件数<br>(件) | 就業延<br>実人員<br>(人) | 就業延<br>日人員<br>(人日) | 契 約 金 額 (円) |            |            |               |           |
|-------|-----------------|-------------------|--------------------|-------------|------------|------------|---------------|-----------|
|       |                 |                   |                    | 配分金         | 材料費等       | 事務費        | 合 計           | 比率<br>(%) |
| 技術群   | 27              | 122               | 610                | 2,910,441   | 12,895     | 276,601    | 3,199,937     | 0.3       |
| 技能群   | 2,029           | 6,544             | 7,190              | 70,741,561  | 10,131,246 | 6,429,855  | 87,302,662    | 8.4       |
| 事務群   | 784             | 2,284             | 7,245              | 40,025,131  | 2,684,867  | 6,495,280  | 49,205,278    | 4.7       |
| 管理群   | 125             | 2,463             | 27,500             | 122,870,703 | 76,553     | 14,011,085 | 136,958,341   | 13.1      |
| 折衝外交群 | 1               | 24                | 74                 | 792,000     | 0          | 118,800    | 910,800       | 0.1       |
| 一般作業群 | 2,813           | 21,729            | 143,523            | 669,302,390 | 15,992,133 | 70,542,828 | 755,837,351   | 72.2      |
| サービス群 | 417             | 1,122             | 3,316              | 11,586,921  | 8,121      | 1,157,390  | 12,752,432    | 1.2       |
| 計     | 6,196           | 34,288            | 189,458            | 918,229,147 | 28,905,815 | 99,031,839 | 1,046,166,801 | 100       |

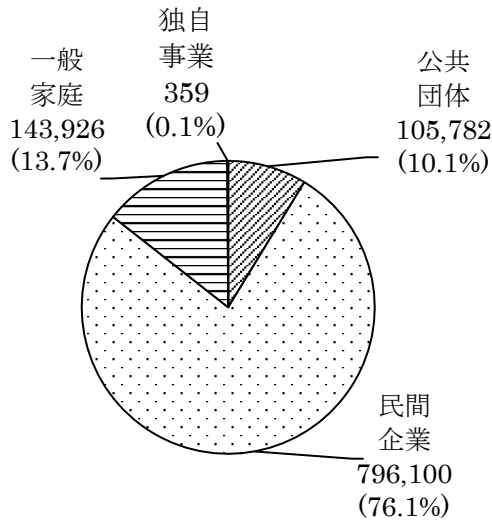
【参考】職群別就業実績内訳

| 職 群   | 職 種       | 令和7年度   |            |               | 令和6年度   |            |             | 契約金額対前年比<br>(A-B)      |
|-------|-----------|---------|------------|---------------|---------|------------|-------------|------------------------|
|       |           | 受注件数(件) | 就業延日人員(人日) | A 契約金額(円)     | 受注件数(件) | 就業延日人員(人日) | B 契約金額(円)   |                        |
| 技術群   | 教育・講座指導等  | 41      | 182        | 641,648       | 40      | 134        | 533,670     | 85.2%<br>(△ 555,593)   |
|       | 経理事務      | 26      | 424        | 2,522,484     | 25      | 476        | 2,876,761   |                        |
|       | 設備等保守点検   | 0       | 0          | 0             | 9       | 70         | 311,229     |                        |
|       | その他特殊技術等  | 3       | 4          | 35,805        | 3       | 5          | 33,870      |                        |
|       | 小 計       | 70      | 610        | 3,199,937     | 77      | 685        | 3,755,530   |                        |
| 技能群   | 大工        | 47      | 204        | 1,907,668     | 40      | 156        | 1,334,369   | 104.9%<br>(4,068,030)  |
|       | 塗装        | 0       | 0          | 0             | 0       | 0          | 0           |                        |
|       | 表具・表装     | 124     | 196        | 2,844,330     | 133     | 205        | 2,639,380   |                        |
|       | 植木剪定      | 1,871   | 6,597      | 80,260,296    | 1,794   | 6,474      | 78,613,580  |                        |
|       | その他の技能    | 18      | 193        | 2,290,368     | 13      | 117        | 647,303     |                        |
|       | 小 計       | 2,060   | 7,190      | 87,302,662    | 1,980   | 6,952      | 83,234,632  |                        |
| 事務群   | 整理事務等     | 248     | 5,030      | 36,746,675    | 224     | 4,541      | 32,274,666  | 105.7%<br>(2,672,074)  |
|       | 宛名書き      | 21      | 97         | 193,100       | 27      | 201        | 466,990     |                        |
|       | 賞状書き      | 565     | 1,713      | 9,293,695     | 602     | 1,651      | 10,138,753  |                        |
|       | その他筆耕     | 142     | 405        | 2,971,808     | 147     | 475        | 3,652,795   |                        |
|       | 小 計       | 976     | 7,245      | 49,205,278    | 1,000   | 6,868      | 46,533,204  |                        |
| 管理群   | 建物・事務所管理  | 291     | 6,560      | 43,208,131    | 295     | 7,272      | 47,196,047  | 96.5%<br>(△ 4,989,746) |
|       | 駐輪場・駐車場管理 | 143     | 4,477      | 21,933,110    | 140     | 4,434      | 21,048,007  |                        |
|       | その他施設等管理  | 97      | 1,496      | 8,915,858     | 83      | 1,412      | 8,046,101   |                        |
|       | 商品管理等     | 428     | 14,962     | 62,889,682    | 463     | 16,513     | 65,640,092  |                        |
|       | 空き家管理     | 4       | 5          | 11,560        | 6       | 8          | 17,840      |                        |
|       | 小 計       | 963     | 27,500     | 136,958,341   | 987     | 29,639     | 141,948,087 |                        |
| 折衝外交群 | 販売・集金     | 0       | 0          | 0             | 0       | 0          | 0           | 168.4%<br>(369,820)    |
|       | 配達・外交・営業  | 12      | 74         | 910,800       | 8       | 63         | 540,980     |                        |
|       | 小 計       | 12      | 74         | 910,800       | 8       | 63         | 540,980     |                        |
| 一般作業群 | 屋外清掃      | 1,171   | 16,006     | 88,499,183    | 1,103   | 15,567     | 82,690,445  | 107.0%<br>(49,417,513) |
|       | 除草(手刈)    | 1,686   | 6,232      | 52,521,012    | 1,638   | 6,110      | 52,113,042  |                        |
|       | 除草(機械刈)   | 562     | 4,894      | 66,549,118    | 530     | 4,152      | 56,524,416  |                        |
|       | その他の屋外作業等 | 350     | 6,757      | 32,619,982    | 376     | 8,049      | 42,438,075  |                        |
|       | 屋内清掃      | 3,610   | 58,865     | 252,407,128   | 3,325   | 53,322     | 217,610,213 |                        |
|       | 包装・梱包作業等  | 51      | 1,788      | 9,822,534     | 62      | 2,324      | 11,755,018  |                        |
|       | 調理・賄い     | 36      | 622        | 3,218,202     | 48      | 698        | 3,327,272   |                        |
|       | その他の屋内作業等 | 1,143   | 48,359     | 250,200,192   | 1,151   | 48,904     | 239,961,357 |                        |
|       | 小 計       | 8,609   | 143,523    | 755,837,351   | 8,233   | 139,126    | 706,419,838 |                        |
| サービス群 | 家事援助サービス  | 1,006   | 3,308      | 12,722,073    | 944     | 3,246      | 12,672,039  | 99.8%<br>(△ 26,604)    |
|       | その他のサービス  | 5       | 8          | 30,359        | 8       | 25         | 106,997     |                        |
|       | 小 計       | 1,011   | 3,316      | 12,752,432    | 952     | 3,271      | 12,779,036  |                        |
| 合 計   |           | 13,701  | 189,458    | 1,046,166,801 | 13,237  | 186,604    | 995,211,307 | 105.1%<br>(50,955,494) |

(注:受注件数は、継続も月一件として計上)

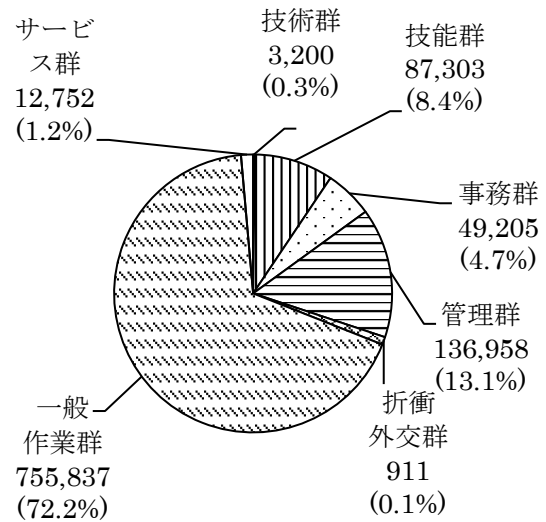
### 発注者別契約金額

(単位：千円)



### 職群別契約金額

(単位：千円)



## 2 シルバー派遣事業実績

| 契約件数 (件) | 派遣会員数 (人) | 就業延日人員 (人日) | 派遣賃金等 (円)   | 派遣手数料 (円)  |            | 契約金額 (円)                    |
|----------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|-----------------------------|
|          |           |             |             | 県連合会分      | 仙台市事業所分    |                             |
| 427      | 239       | 28,439      | 142,974,928 | 29,062,159 |            | 172,037,087<br>(前年比 115.3%) |
|          |           |             |             | 7,747,155  | 21,315,004 |                             |

※事業主は宮城県シルバー人材センター連合会となるため、会計上は当センターの仙台市事業所分としての派遣手数料のみ計上

## 3 「受託業務・シルバー派遣事業」実績総合計

| 契約形態   | 契約件数 (件)     | 就業実人員 (人)                               | 就業延日人員 (人日)      | 契約金額 (円)                                    |
|--------|--------------|---|------------------|---|
| 受託業務契約 | 6,196        | 2,147<br>【就業率 72.5%】<br>※受託・派遣事業者を含めた数値 | 189,458          | 1,046,166,801                               |
| 派遣事業契約 | 427          |   | 28,439           | 172,037,087                                 |
| 計      | 6,623        |   | 217,897          | 1,218,203,888                               |
| 前年実績比  | 6,234 (+389) | 2,154 (△7)<br>【就業率 74.1%】<br>(△1.6%)    | 212,592 (+5,305) | 1,144,460,694 (+73,743,194)<br>(前年比 106.4%) |

※受託事業とシルバー派遣事業の両方で就業している会員は実人員1人とカウント

## IV 会議の開催状況

### 1 定時総会

| 会議の名称         | 開催日   | 議事・報告  |
|---------------|-------|--|
| 令和7年度<br>定時総会 | 6月10日 | <ul style="list-style-type: none"><li>・令和6年度事業報告について</li><li>・令和6年度決算報告について</li><li>監査報告</li><li>・役員報酬等及び費用に関する規程の一部改正について</li><li>・役員（理事・監事）の選任について</li><li>・令和7年度事業計画について</li><li>・令和7年度収支予算について</li></ul> |

### 2 理事会

| 会議の名称  | 開催日   | 議事・報告   |
|--------|-------|---|
| 第1回理事会 | 4月17日 | <ul style="list-style-type: none"><li>・役員（理事及び監事）候補者の選定について</li><li>・令和7年度定時総会について</li><li>・令和7年3月末事業実績について</li><li>・会員の入退会状況について</li><li>・令和6年度事故発生状況について</li><li>・理事長、副理事長、専務理事の職務執行状況について</li><li>・令和7年度事業計画の一部変更について</li><li>・令和7年度定時総会での表彰者の推薦について</li><li>・職員採用試験の結果について</li><li>・各委員会・部会等委員の公募について</li><li>・地域班活動におけるアンケートの結果について</li><li>・その他</li></ul> |
| 第2回理事会 | 5月13日 | <ul style="list-style-type: none"><li>・令和6年度事業報告について</li><li>・令和6年度決算報告及び監査報告について</li><li>・役員報酬等及び費用に関する規程の一部改正について</li><li>・令和7年度定時総会での表彰受賞者について</li><li>・会員の入退会状況について</li><li>・定時総会における役員等の行動日程について</li><li>・その他</li></ul>  |
| 第3回理事会 | 6月10日 | <ul style="list-style-type: none"><li>・理事長及び副理事長、専務理事の選定について</li><li>・各種委員会、部会等委員の承認について</li></ul>  |
| 第4回理事会 | 7月30日 | <ul style="list-style-type: none"><li>・就業促進部会委員の補充選任について</li><li>・令和7年6月末事業実績について</li><li>・会員の入退会状況について</li><li>・安全・適正就業強化月間（7月）の取り組みについて</li><li>・令和7年度事故発生状況について</li><li>・支援要請活動について</li></ul>  |

|        |        |  |
|--------|--------|--|
|        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・普及啓発促進月間（10月）の取り組みについて</li> <li>・東北シルバー人材センター連絡協議会「令和7年度理事長等役員・事務局長合同研修会」について</li> <li>・その他</li> </ul>   |
| 第5回理事会 | 11月4日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員就業規則の一部改正について</li> <li>・令和7年9月末事業実績について</li> <li>・会員の入退会状況について</li> <li>・各委員会・部会の進捗状況と今後の予定について</li> <li>・令和7年度上期の事業及び財政状況について</li> <li>・令和7年度安全就業推進貢献者の表彰について</li> <li>・普及啓発促進月間（10月）の取り組み状況について</li> <li>・理事長、副理事長、専務理事の職務執行状況について</li> <li>・仙台市外郭団体の経営評価結果（令和6年度決算）について</li> <li>・「(仮) 中期経営方針2026」の策定及び令和8年度事業計画の策定について</li> <li>・東北シルバー人材センター連絡協議会「令和7年度理事長等役員・事務局長合同研修会」（10/6）への出席について</li> <li>・その他</li> </ul> |
| 第6回理事会 | 12月12日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「(仮) 中期経営方針2026」の骨子（案）について</li> <li>・令和7年11月末事業実績について</li> <li>・会員の入退会状況について</li> <li>・令和7年度事故発生状況について</li> <li>・行政区別ブロック代表・地域班長合同会議の開催結果について</li> <li>・シルボンヌ全国大会2025 inみやぎへの出席について</li> <li>・政令指定都市シルバー人材センター代表者会議への出席について</li> <li>・元気力アップフェスティバルへの参加結果について</li> <li>・接遇研修会について</li> <li>・事務局職員給与規程の一部改正の予定について</li> <li>・新たな契約方法への変更に伴う対応の状況について</li> <li>・その他</li> </ul>   |
| 第7回理事会 | 1月28日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「中期経営方針2026」（案）について</li> <li>・令和8年度事業計画の骨子について</li> <li>・地域班の廃止について</li> <li>・常勤役員の報酬額の改定について</li> <li>・主たる事務所の移転について</li> <li>・社団法人D&amp;O（役員賠償責任）保険契約の締結について</li> <li>・令和7年12月末事業実績及び年度末事業実績見込みについて</li> <li>・会員の入退会状況について</li> <li>・事務局職員給与規程の一部改正について</li> <li>・今後の主な予定について</li> <li>・その他</li> </ul>   |

|        |       |   |
|--------|-------|---|
| 第8回理事会 | 2月26日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「令和8年度事業計画」(案)について</li> <li>・「令和8年度収支予算」(案)について</li> <li>・特定費用準備資金の変更について</li> <li>・従たる事務所の移転について</li> <li>・令和8年1月末事業実績について</li> <li>・会員の入退会状況について</li> <li>・シルボンヌ全国大会2025 inみやぎの開催結果について</li> <li>・プラチナエイジ向けビューティーアップセミナーの開催報告について</li> <li>・今後の主な予定について</li> <li>・その他</li> </ul>  |
| 第9回理事会 | 3月26日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度第一次収支補正予算について</li> <li>・特定費用準備資金の積立てについて</li> <li>・定款第4条第1号に掲げる事業の契約に関する規程の制定について</li> <li>・包括的契約に伴う規約の制定について</li> <li>・包括的契約に伴う規程の一部改正について</li> <li>・旅費規程の一部改正について</li> <li>・令和8年2月末事業実績について</li> <li>・会員の入退会状況について</li> <li>・令和8年度「安全就業推進実施計画(上半期)」について</li> <li>・理事長、副理事長、専務理事の職務執行状況について</li> <li>・令和8年度事務局体制について</li> <li>・その他</li> </ul> |

### 3 その他会議等

| 会議等の名称  | 開催日    | 内 容  |
|---------|--------|--|
| 役員意見交換会 | 10月10日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域班の方向性について</li> <li>・ラジオを活用したセンターのPRについて</li> <li>・今後の予定について</li> <li>・その他</li> </ul> |
| 第1回運営会議 | 1月21日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「中期経営方針2026」(案)について</li> <li>・今後の主な予定について</li> <li>・その他</li> </ul>                     |
| 第2回運営会議 | 2月19日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「令和8年度事業計画」(案)について</li> <li>・令和8年度予算編成のポイントについて</li> <li>・その他</li> </ul>               |