

令和6年度 第2期 パソコン・スマホ教室 受講者募集

【場所】 用賀ワークプラザ 世田谷区玉川台1-1 2-1
(東急田園都市線 用賀駅 南口 徒歩 5分)

【時間】 午前9:30~12:30 (3時間)

【定員】 パソコン教室 9名(5名以上で開講)
★スマホ教室 10名(4名以上で開講)

※応募者多数の場合は抽選

【受講料】 コース毎に違いますので下記の
コースの詳細をご確認ください。

【その他】

※18歳以上の方のみ ※Windows11使用

※期間中、講師が変更になる場合がございます。

【募集期間】 5月15日~31日まで



7月

月	火	水	木	金
1	2	3	4	5 A21
8	S21	10	11	12 A21
15 海の日	S21	17	18	19 A21
22	S21	24	25	26

【S21】 パソコン入門

7/9・16・23 (火曜日) 午前 3回 8,000円

パソコンが初めての方でも安心してさわれるように、マウスの使い方、文字入力を楽しくやさしく勉強します。また「ワード」「インターネット」の基礎を紹介しますので次の勉強につながります。

★【A21】 スマホ入門講座 ※Android機種限定

7/5・12・19 (金曜日) 午前 3回 9,000円

スマートフォンを初めて使う方向けにボタンの名称や画面の説明、電話、メールなど基本的な使い方が学べます。既にアンドロイド機種をお持ちの方に限ります。講習時にはご自身のスマホをお持ちください。

【P21】 パワーポイント基礎

8/13・20・27 (火曜日) 午前 3回 8,000円

パワーポイントは、視覚効果が高いプレゼンテーションに力を発揮します。スライドの作成、写真やイラストの挿入、アニメーションなど基礎的なスキルが身につく講座です。文字入力程度はできる方対象。

8月

月	火	水	木	金
5	6	7	8	9
12 振替休日	P21	W21	15	16 E21
19	P21	W21	22	23 E21
26	P21	W21	29	30 E21

【W21】 ワード基礎

8/14・21・28 (水曜日) 午前 3回 8,000円

最も一般的な文書作成ソフト「ワード」を用いて、文字入力・変換方法をまず学び、続いて文章の作成・編集・印刷・保存方法などの基本的な使い方を学びます。

【E21】 エクセル基礎

8/16・23・30 (金曜日) 午前 3回 8,000円

表計算ソフト「エクセル」を基礎から学びたい方の講座です。データ入力・数式を使った計算、表作成・表計算・簡単なグラフ作成を学びます。文字入力程度はできる方対象。

9月

月	火	水	木	金
2	3	4	5	6
9	10	W22	12	13 E22
16 敬老の日	17	W22	19	20 E22
23 振替休日	24	W22	26	27 E22

【W22】 ワード応用

9/11・18・25 (水曜日) 午前 3回 8,000円

ワードを自在に使えるよう、多彩な書式設定、図形や写真の挿入、表の作成など便利な機能を習得し、見栄えの良い、楽しい文章を作る方法を学びます。ワード経験がある方対象。

【E22】 エクセル応用

9/13・20・27 (金曜日) 午前 3回 8,000円

エクセル経験があり、実際に仕事や家庭で活用したい方への講座です。具体的な事例を使い表やデータベース、グラフの作成、数式や関数の組み込み等ができるようになります。

【お問合せ先】 公益社団法人 世田谷区シルバー人材センター 宮坂本部

☎ 03-3426-9211 FAX 03-3426-9506

月~金 8:30~17:15 (土日祝を除く)

【HP】 <https://webc.sjc.ne.jp/setagaya/>