

シルバー安心・安全空家等管理サービスご利用にあたっての注意事項

1 利用申込み

「空家等管理業務申込書」に必要事項をご記入のうえ、お申し込みください。

2 基本サービスの料金と内容

サービス名	基本料金	サービスの内容
空家管理	基本 年3回 7,500円 1回単位の申込みも可 (1回あたり2,500円)	①建物の状況の目視確認 建物の外観、屋根、外窓、雨樋などの状態に異常がないか目視点検します。 ②敷地内の状況確認 敷地内の樹木や雑草の繁茂状況、ゴミの投棄等、庭の状況を目視点検し、樹木の剪定、除草、庭の清掃等の必要があるかを確認します。 ③郵便受け確認 郵便受けに書類があるか、目視で確認します。 (郵便受けを開けての確認はしません。) ④報告書を作成 写真付き報告書を作成し、郵送でお送りします。
空地管理	1ヶ所につき 1,500円	①雑草の繁茂状況確認 除草の必要があるか、土地の状況を確認します。 ②樹木の状況確認 樹木の剪定・伐採の必要があるか、土地の状況を確認します。 ③報告書を作成 写真付き報告書を作成し、郵送でお送りします。
墓地管理	1ヶ所につき 1,500円	①雑草の繁茂状況確認 除草の必要があるか、土地の状況を確認します。 ②墓石の簡易清掃 30分程度の簡易清掃を行います。(30分を超える清掃等が必要な場合には、別料金でお引き受けいたします。) ③報告書を作成 写真付き報告書を作成し、郵送でお送りします。

※1 上記料金は全て消費税込みです。

※2 大規模な建物や広い面積の土地等の場合、上記料金が異なることがあります。

3 料金のお支払い方法

①「空家等管理業務申込書」をご返送いただいた後、当センターから「請書」と「請求書」をお送りします。お近くの金融機関から料金をお振り込みください。(振込手数料は、お客様のご負担でお願いいたします。)ご入金確認後に業務を行います。(基本サービスは前払いとなります。)

②オプションサービス(除草、樹木の剪定、建物の簡易修繕等)を基本サービスと同時にご利用いただく場合、オプションサービス分は作業終了後にお送りする「請求書」でお支払いください。

4 オプションサービス追加のご依頼について

- ①基本サービス業務終了後、各種オプションサービスをご依頼いただく場合は、電話でご注文ください。当センター担当者が、作業実施日、料金等についてお客様と打合せいたします。
- ②オプションサービスの料金のお支払いは、業務終了後にお送りする「請求書」によりお振り込み願います。
- ③お引き受けできるサービス、ご利用料金の目安は次のとおりです。

オプションサービス	内 容	ご利用料金
除草・落ち葉清掃	手作業による除草や落ち葉清掃等	1,041円/1時間～
草刈り（機械使用）	刈払機を使用した草刈り	1,198円/1時間～
樹木剪定・伐採	庭木や樹木の剪定・伐採	1,433円/1時間～
大工仕事	建物の簡易修繕	1,433円/1時間～
お墓の清掃	墓地・墓石の清掃	1,041円/1時間～

※1 オプションサービスは、現場の状況によりご利用料金が異なります。当センター担当者でご相談ください。

※2 ゴみの運搬・処分費や機械使用料は別料金となります。

※3 お墓の清掃は、基本サービスに 30 分程度以内の清掃が含まれています。

- ☆ シルバー人材センターは、高齢者にふさわしい仕事を請負又は委任という形でお引き受けし、会員の希望や能力に応じ、臨時的かつ短期的に就業するシステムにより運営を行っています。
- ☆ 契約及び代金の請求・受領に関する一切の事務は、シルバー人材センター事務局が行います。就業会員が直接代金をいただくことはありません。
- ☆ ご不明の点等がありましたら、お気軽にシルバー人材センター事務局までご連絡ください。

※個人情報の取り扱いについて

当シルバー人材センターでは、事業の実施にあたり発注者の皆様の氏名・住所等の個人情報を利用させていただきますが、個人情報は個人の人格尊重の理念のもとに慎重に取り扱われるべきものであるとの認識に立って、個人情報の保護に関する法律及びその他法令を遵守いたします。

なお、個人情報の詳細な取り扱いについては、公益社団法人渋川市シルバー人材センター個人情報保護に関する規程、その他関係する規程等によることとします。

公益社団法人 渋川市シルバー人材センター

〒377-0203 群馬県渋川市吹屋376番地

電話 0279-22-4688 FAX 0279-22-4604 Mail shibu-4@sjc.ne.jp