

シルバー安心・安全空家等管理 ご注文から作業実施、報告書ご送付までの流れ

① お客様からセンターへ

電話またはファックスでお問い合わせ、ご注文ください



② センターからお客様へ

「業務案内」、「申込書」、「注意事項」等を郵送いたします

※ センター送付用の封筒を同封いたします



③ お客様からセンターへ

「申込書」に必要事項をご記入し、センターへ郵送してください

※ 申込みにあたっては、「注意事項」をよくご確認ください

※ 現地案内図等があればご同封ください



④ センターからお客様へ

「請書」「仕様書」「利用料請求書」を郵送いたします

※ 「利用料請求書」は目視確認業務のみの請求となります



⑤ お客様

ご利用料金（基本料金だけ）をご入金ください

※ 草刈り等オプション業務を同時注文の場合、オプション業務の料金は作業終了後にお支払いいただきます（終了後に請求書を送付いたします）。

※ 定期利用（年3回）のサービスご注文の場合は3回分お支払いください

※ 振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします



⑥ センター

入金確認後、業務を実施し報告書を作成します

⑦ センターからお客様へ

「報告書」「写真報告書」を郵送いたします

※ 草刈り等の作業を同時に実施した場合は、作業にかかる請求書を送付します

※ 見回りの結果、草刈りや剪定が必要と思われる場合は、作業にかかる概算額をお知らせします



⑧ お客様からセンターへ

別途オプション作業ご希望の場合はご連絡ください

※ 作業に関するお打ち合わせをいたします

※ オプション作業は、業務終了後に請求書をお送りいたします