



パート職員募集

(事務補助)

勤務地	一般社団法人島本町シルバー人材センター 大阪府三島郡島本町青葉1-3-2
出勤日	週2日程度 ① 火曜日と水曜日 ② 火曜日と木曜日 ① ②のいずれかに勤務可能な方(月・金勤務の職員が在勤のため)
勤務時間	午前9時～午後5時(休憩12時～12時45分) 実働 7時間15分
時給	1,114円(最低賃金保証)
給与支払日	月末締め翌月17日
募集人員	1名
勤務開始日	4月中、応相談
交通費	センター職員規程により支給
福利厚生等	労災保険あり。勤務中の賠償保険あり。雇用保険なし。 社会保険なし。厚生年金なし。有給休暇あり。賞与なし。
職務内容	電話、来客対応。郵便処理。書類整理。書類の提出等外回り。 専用システムへの入力作業。ワード、エクセルを使用した事務作業。その他一般事務。
資格	運転免許
その他	事務経験者及びワード、エクセルの操作可能な方。

応募方法：履歴書と職務経歴書をセンターに郵送ください。追って面接日時をお知らせいたします。

お問い合わせ
センターへ

一般社団法人
島本町シルバー人材センター 住所:島本町青葉1-3-2
電話:075-962-2519 [受付時間 月～金(祝日除く)8:30～17:00]