

# ～シルバー派遣事業の仕組みと活用事例～ 出前講座・説明会のご案内

- シルバー人材センター連合会では、シルバー派遣事業の仕組みや活用のポイントなどを紹介する出前講座・説明会を行っています。
- 島根県内のご指定の場所に、シルバー人材センターの役職員が伺います。会議・研修等の機会に、ぜひご活用ください。

会議・研修テーマやご希望に応じて、  
企画します！

委員会・部会などに



- ・ 高齢者雇用就業対策における位置づけ
- ・ 働き方改革におけるシルバー派遣事業の特性
- ・ 業種別の活用事例 など

企業・社員研修  
などに



- ・ シルバー派遣事業の特長と活用メリット
- ・ 恒常的な人手不足に対する活用法
- ・ 繁忙期での活用法 など

高齢者雇用・福祉対策の  
情報収集などに



- ・ 島根県内のシルバー人材センターの実施状況
- ・ 公共事業におけるシルバー人材センターの活用事例
- ・ シルバー人材センター設立の手順と国の支援 など

## 出前講座・説明会の概要

時間 1回あたり、概ね30分から2時間を目安

参加者数 原則として5名以上

説明者 シルバー人材センターの役職員

費用

説明者に係る費用(旅費、謝金、資料作成費用等)は当連合会が負担。  
その他、会場及び開催案内に係る費用も相談に応じます。

申込方法

裏面の申込書に必要事項をご記入の上、郵便又はFAXにてお送りください。  
(原則として、開催希望日の1か月前)



FAXでお申込みの方は  
こちらまで

(公社)島根県シルバー人材センター連合会 行

FAX:0852-28-1173



## 申込書

申込日: 年 月 日

団体等の名称			
代表者 職・氏名			
連絡責任者 職・氏名			
住所・電話番号	〒	TEL ( )	—
メールアドレス			

次のとおり出前講座を申込みます。

テーマ	<input type="checkbox"/> シルバー派遣事業の仕組みと特性 <input type="checkbox"/> シルバー派遣事業の活用事例 <input type="checkbox"/> シルバー派遣事業活用のポイント <input type="checkbox"/> シルバー人材センター設立の手順 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
会議・研修の名称		予定人数	人
開催日時	第1希望	年 月 日 ( )	: ~ :
	第2希望	年 月 日 ( )	: ~ :
開催場所	〒		

いきいき!シニアの  
活用・活躍 進化系

事業主の  
みなさまへ

# シルバー派遣事業を ご活用ください



新型コロナウイルスの余波や、働き方改革への対応に伴う様々な課題。  
シルバー人材センターが行う労働者派遣事業(シルバー派遣事業)は、  
**臨・短・軽**の就業スタイルで様々な分野の企業・団体をサポートします。

なるほど!注目の事例8選

いまどきのシルバー人材センター

## 活用FILE

しるばータイムス@しまね かわら版 事例集

ホーム  
ページから  
ダウンロード  
できます

島根県 シルバー人材

検索

