

平成26年度 事業報告

I 事業概況

公益社団法人島根県シルバー人材センター連合会（以下「連合会」という。）は、3ヶ年度に亘る第2次中期事業計画に取組み、その基本施策である「雇用・就業機会の確保」、「高齢者の総合就労支援のためのノウハウの蓄積」、「時代にマッチした事業運営体制の整備」を推進してきました。

第2次中期事業計画の最終年度にあたる平成26年度は、シルバー人材センター事業（以下「シルバー事業」という。）を成長軌道に乗せるべく基盤拡大に係る取組みに努めましたが、平成22年度の事業実績への回復には至らず、昨年度並みの実績を維持するにとどまっています。一方で、島根労働局及び島根県からの委託により実施した一般の高年齢者の就職・就業支援は、雇用情勢の変動にも柔軟に対応し、一定の成果を上げることができました。また、これらの取組を支える連合本部の事業運営体制は収縮傾向にあるなど課題を残す中で、平成27年度からの第3次中期事業計画を策定しました。

II シルバー人材センター事業

平成26年度の県全体の事業実績は下記の表のとおりで、目標値には及びませんでした。前年度実績との比較では、いずれの項目も昨年度と同様にほぼ横ばいの状態です。

平成26年度 事業実績

	会員数 (人)	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (千円)
実績値	3,799	41,102	304,181	1,486,512
受託事業	—	41,025	296,919	1,458,937
派遣事業	—	77	7,262	27,575
目標値	4,800	43,000	360,000	1,650,000
差	△ 1,001	△ 1,898	△ 55,819	△ 163,488
達成率(%)	79.1%	95.6%	84.5%	90.1%
前年度 実績値	3,785	41,710	306,653	1,466,237
増 減	14	△ 608	△ 2,472	20,275
対前年比(%)	100.4%	98.5%	99.2%	101.4%

※ 吉賀町シルバー人材センターの会員数(65名)、受託事業の受注件数(230件)・就業延人員(1,070人日)、契約金額(7,367千円)を実績値に含む(前年度実績値には含まない)。

また、国庫補助対象団体が取組んだ基盤拡大事業は、新たな入会者数が482名で目標値（529名）には届かなかったものの、ほとんどのセンターが前年度と比べて増加しており、就業延人員の実績も300,119人日で目標（313,781人日）には届いていませんが、徐々に取組みの成果が現れてきています。

なお、個別の取組は次のとおりです。

1. 共同受託事業

島根県内において、複数地域にわたる受託事業を遂行する場合、連合本部が関係センターと調整の上で受給調整する（共同受託事業）こととしていますが、実績及びこれに該当する案件はありませんでした。

2. 職業紹介事業及び一般労働者派遣事業

県下のシルバー事業が、多様な求人・就業ニーズに円滑に対応することができるよう、雇用による就業に係る実施体制の整備等を進めました。

(1) 職業紹介事業

有料職業紹介事業については、連合本部及び8事務所の移行が完了しました。残す1事務所は、来年度での移行を見込んでいます。

なお、実施状況は次のとおりで、業務運用の整備を進めることができず、実績を上げるに至りませんでした。

	求 職	求 人		就 職	
	求職件数 (件)	求人件数 (件)	求人延数 (人日)	就職件数 (件)	就職延数 (人日)
実績値	0	0	0	0	0
対前年増減	△ 12	△ 20	△ 470	△ 12	△ 101

※前年度実績は無料の職業紹介事業によるもの

(2) 一般労働者派遣事業

国が平成27年度から「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を開始することに伴い、シルバー派遣事業の実績がなかったセンターに対する状況確認・支援を行いました。そのこともあって、連合本部を含むすべての実施事業所で実績をあげることができました。

実施状況は次のとおりで、契約金額などが約30%アップとなりました。

	派遣労働登録会員数 (人)		就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (千円)
	男性	女性			
実績値	428	241	124	7,262	27,575
対前年増減	71	40	28	1,755	6,197
対前年比 (%)	119.9%	119.9%	129.2%	131.9%	129.0%

3. 知識及び技能を付与するための講習

連合本部においても、センター会員あるいは一般の高年齢者を対象として、臨時的かつ短期的な就業等に必要な知識・技能を付与するための講習を実施することとしていますが、後記Ⅱのシニアワークプログラム地域事業における技能講習を開催していることもあって、平成26年度には実施に至っておりません。

4. その他事業を発展させるための指導・相談、支援等

役職員や会員からの声や書類・データ確認などを踏まえ、諸施策への取組や法人運営状況等の詳しい実態把握を図るなど、より現実に即した指導・相談、支援を行うよう努めました。もとより、重要な事案については、島根労働局や島根県及び全シ協等に指導・助言を求め、対応しました。

(1) 事務処理の共同化の推進

主に江津市シルバー人材センターにおいて事務代行の部分的な運用とそれに伴う相談・助言を行いました。この結果、事業実績の上昇など目に見える成果が現われるには至っていませんが、事務の軽減によって生じた時間を活用して新たな就業分野を拡大するよう体制づくりを進めることができました。

また、一般労働者派遣事業において、津和野町シルバー人材センター及び吉賀町シルバー人材センターの事務代行を行い、当該センターの円滑な事務処理をサポートするほか、連合本部の機能強化の一歩としました。

なお、これらを踏まえて他地域への展開準備も進めましたが、平成27年度当初からの新たな事務代行の契約・実施には至っていません。

(2) 活動拠点が実施する事業に対する指導・相談、支援

「安全・適正な就業機会の確保・拡大」と「新規会員の拡大」を主眼として、次のとおり指導・相談、支援を行いました。

① 調査・研究

前記2の雇用による就業に関して、主に事業所での派遣就業を希望する者に対して提供する就業開拓を行うにあたり、事業所における高齢者活用の状況・ニーズに関する調査等を次のとおり行いました。

【調査の内容・結果】

○シルバー人材センターのご利用に関するアンケート

・ 調査の方法

直接訪問によるアンケート形式による

・ 対象

松江市内の事業所のうち114名

・ 実施期間

平成26年8月から平成27年2月

・回収状況

56社（49.1％）

・集計結果

一時的な業務やパートタイムなどで必要となる人材には、「就労態度や仕事ぶり」「仕事への責任感」「対人関係・協調性」などが、上位を占めた。一方、シルバー人材センターを活用する場合に不安に感じることも「就労態度や仕事ぶり」「対人関係・協調性」が上位であった。

○技能講習等の企画策定にあたってのアンケート調査

・調査の方法

郵送によるアンケート形式による

・対象

松江市内の技能講習修了者のうち104名

・実施期間

平成27年1月から年2月

・回収状況

59名（56.7％）

・集計結果

今後希望する仕事のうち、「シルバー人材センターでの就業」より「シルバー派遣での就業」が上回る結果となった。また、希望職種では、「事務関係」「介護関係（施設内での業務を含む）」が上位を占める結果となった。

この結果は、平成27年度に実施する高齢者活躍人材育成事業の企画の参考にしています。

② 普及啓発

県下に広く本事業の浸透を図るため、連合本部において、関係団体等との会議の機会や後記Ⅱ、Ⅲにおける取組みの中で、シルバー人材センター事業の周知を行いました。

また、11月には広報「なびプレス VOL1」の発行や、マスメディアに対する情報提供により地元テレビ局の取材を受けるなど、より具体的な活動状況を周知する取組を行いました。

③ 安全・適正な就業環境の確保・維持

県内における事故発生件数は36件（就業中32件、就業途上4件）と、過去3年間の20件台前半と比べると、大幅に増加しています。1ヵ月以上の入院などの大きな事故はなかったものの、連合本部・連合事業としての取組が十分になされていないことは、否めません。会員による仕様書作成及び見積積算の仕組みの検討や職種ごとのモデル

仕様書の整備など、安全・適正就業対策に関する取組も同様です。

また、労働者派遣法の規定に基づく島根労働局（需給調整指導官）による「シルバー人材センター事業に係る調査・指導」を受けるとともに、活動拠点に対する調査・指導に立会い、派遣事業及び受託事業、並びに職業紹介事業の実施状況等について現状を把握し、助言等を行いました。調査・指導の日程は次のとおりで、重大な指摘事項はありませんでした。

〈調査・指導日程〉

3月11日 （公社）松江市シルバー人材センター
（公社）島根県シルバー人材センター連合会

④ 就業分野の開拓・拡充

就業分野の拡充を促進するにあたっては、「継続的な就業」が見込める「事業所における補助的な業務」と「高齢者世帯等における日常的な家事」重点分野とし、前記①などのアンケート形式による就業開拓に着手しました。これらの情報は、一般労働者派遣事業や介護予防・日常生活支援総合事業の取組に活かします

⑤ 活動拠点に対する情報提供、指導・相談等

地域社会のニーズや制度改革等に的確かつ円滑に対応することができるよう専門的または実践的な情報提供、指導・助言等を行うとともに、知識・技能向上を図るための研修を実施しました。

ア. 情報収集及び提供等

活動拠点の指導・相談に的確に対応すべく、島根労働局や（公社）全国シルバー人材センター事業協会（以下「全シ協」という。）、関係団体等が開催する会議・研修に参加して、情報を広く情報を収集しました。

これらの会議等に参加にあたっては、あらかじめ活動拠点等から求めた報告等を、必要に応じて情報発信しました。また、会議・研修の内容は、書面や次のとおり活動拠点事務局長会議により活動拠点に伝達しています。

活動拠点事務局長会議

年月日	場所	回数	事項
平成26年 6月13日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第1回 (東部)	議題 (1)第1回都道府県連合事務局長会議の報告について
平成26年 6月16日	浜田市シルバー人材センター 浜田市殿町83-122	第1回 (西部)	(2)平成25年度事業実績について (3)基盤拡大事業の取組について (4)その他
平成26年 10月14日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第2回 (東部)	議題 (1)第2回都道府県連合事務局長会議の報告について (2)基盤拡大事業の取組について (3)その他
平成26年 10月3日	浜田市シルバー人材センター 浜田市殿町83-122	第2回 (西部)	① 第3次中期事業計画の策定について ② 共同事務(連合本部による事務処理業務の請負)について ③ その他

年月日	場所	回数	事項
平成27年 1月19日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第3回 <small>(国庫補助 対象団体)</small>	議題 (1)安全・適正就業対策について (2)平成26年度上半期、第1～3四半期事業 実施状況について (3)第3回都道府県連合事務局長会議等の 報告について (4)中期事業計画の策定、会員100万人達成 計画の取組について (5)その他
平成27年 1月30日	邑南町社会福祉協議会 邑智郡邑南町高見485-1	第3回 <small>(国庫補助対象 外団体)</small>	

イ. 指導・相談

所定の様式で受付した専門的な質問や事案等は、島根労働局・島根県や全シ協、さらには公認会計士事務所や司法書士、社会保険労務士に照会することはもとより、その他の軽易な相談についても、丁寧かつ真摯な対応に努めました。

加えて、連合本部において、全シ協からの委嘱を受けた個別指導を、島根労働局による経理指導にあわせて実施しました。実施状況は次のとおりで、本県における重点項目を「計画の進行・管理体制」、「経理・庶務事務の実施体制」として指導に盛り込みました。

<個別指導・経理事務指導日程>

10月7日 (公社) 奥出雲町シルバー人材センター

10月15日 (公社) 浜田市シルバー人材センター

10月28日 (公社) 松江市シルバー人材センター

なお、前年度の個別指導の改善状況の確認等を次のとおり行いました。

<個別指導（フォローアップ）指導日程>

8月28日 (公社) 出雲市シルバー人材センター

ウ. 交流研修会の開催

職員の資質の向上をはかるため連合本部及び活動拠点の職員を対象とした集合研修を次のとおり実施しました。

a) 会計研修

公認会計士への相談業務の共同委託契約に基づく研修を2回実施しました。

名称	開催年月日	会場	内容	講師	参加人員
「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る研修会	平成26年4月24日	連合本部	各種決算書類の確認	衣目公認会計士事務所 氏原 謙一 氏	18人
第2回「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る研修会	平成27年1月20日	連合本部	・講義 消費税改正に伴う計算方法の変更及び公益認定等におけるセンターの動向 ・質疑応答	衣目公認会計士事務所 氏原 謙一 氏	21人

b) 業務担当職員研修

平成26年度は、後記Ⅲのしまね高年齢者就業機会創出事業（地域人づくり事業）もあって、連合本部主導で業務担当職員向けの研修を次のとおり実施しました。

名 称	開催年月日	会 場	内 容	講 師	参加人員
「介護予防・日常生活支援総合事業」に係る研修会	平成26年10月14日	連合本部	・講義 介護予防・日常生活総合事業について	島根県健康福祉部 高齢者福祉課GL 山崎 浩司 氏	10人
業務職員研修1	平成26年6月2日 ～3日	松江市SC	・講義、グループワーク 高齢求職者の就職活動等に必要とされる就職活動・事業所訪問スキル 職場でのマナー、コミュニケーション	(有)Willさんいん 金築 理恵 氏	13人
業務職員研修2	平成26年10月10日	連合本部	・講義 シルバー派遣事業の仕組み、実務	内部講師	5人
業務職員研修3	平成26年12月16日 ～17日	連合本部	・講義、グループワーク 高齢求職者の就業支援に求められること 支援ツールの活用と面談スキルの向上	(有)Willさんいん 金築 理恵 氏	12人
業務職員研修4	平成27年2月25日	連合本部	・講義 高齢求職者への就職支援、シルバー派遣事業に係る実務	内部講師	12人

⑥ 未設置地域におけるシルバー人材センターの設置促進

5月に設立した吉賀町シルバー人材センターの事業は着実に実施されており、年間目標値を達成しています。連合本部からは訪問指導や運営委員会に参加するなど、適正な運営を支援しました。

また、大田市と隠岐の島町については、各市町担当課への働きかけを継続して実施していますが、センター設立に向けた具体的な動きには至っていません。社会福祉協議会内等で高齢者の就労支援を行っている飯南町と川本町への働きかけは、広報誌の送付などの情報提供にとどまった状態にあります。

Ⅲ シニアワークプログラム地域事業

多様化する高齢者の雇用・就業ニーズに円滑に対応できるよう、主に求職者の支援に係るノウハウのさらなる習得に努めました。

島根労働局からの委託に基づき、概ね計画どおりに技能講習を実施し、受講開始者数435名、追跡調査による5～7月修了者の雇用・就業率83.3%といずれも目標を達成しました。

なお、3月末時点での雇用・就業者数は289名、雇用・就業率は66.4%で、自主的に目標として設けました雇用・就業率65.0%を上回ることができました。

なお、実施状況は、次のとおりです。

	講習実施回数 (回)	受講者開始者数 (人)	雇用・就業率(5～7月修了者) (%)
実績値	32	435	83.3%
計画数/目標値	32	435	79.5%
達成率(%)	100.0%	100.0%	104.8%

また、事業の実効を図るにあたり、委託元である島根労働局が開催するシニアワークプログラム検討推進委員会及び実施調査事業受託者が開催するシニアワークプログラム指導会議に参加しました。さらに、後記Ⅲとあわせて、業務に携わる職員に必要な職業紹介や事業所訪問、相談等のスキルについて、実践的な知識等を付与するために集合研修等を行いました。

Ⅳ しまね高齢者就業機会創出事業

前記Ⅱの事業と同様に、高齢者の雇用・就業ニーズに円滑に対応できるよう、島根県からの委託に基づき、開拓・相談スタッフ2名（雇成型）を採用し、松江市、江津市に配置しました。OFF-JTによる研修を4回実施するとともに、登録者（非雇成型）に対する就職・就業相談や、求人・就業情報の開拓・提供のOJTを次のとおり行いました。なお、登録者の就職・就業実績（把握分）は41名（目標50名）で、達成率は82.0%でした。

	訪問企業・団体数 (件)	登録者数 (人)	就職・就業実績(人)			
			就職	就業	その他	
松江市	116	112	25	24	0	1
安来市	1	7	1	1	0	0
浜田市	14	10	7	3	4	0
江津市	20	26	8	6	2	0
その他	3	1	0	0	0	0
合計	154	156	41	34	6	1

※ 訪問企業・団体件数は実件数
 ※ 就職・就業実績は、把握分のみ

Ⅴ 法人管理事業

島根県はもとより公認会計士・行政書士・社会保険労務士等の専門家による指導のもと適正な法人運営に努めました。また、健全かつ安定した財政運営を確保するため、引き続き事業運営体制の再構築の検討を行うなど経費の見直しを図りました。しかしながら、その一方で補助金・委託金の使途がより限定されるなど、財政運営は厳しさを増しており、安定した財源の確保について、依然として課題を残しています。

1. 会員の状況

正会員として吉賀町シルバー人材センターが入会し、63.2%のセンター設置率になりました。

また、賛助会員も新たに1団体が入会しました。

種 別	団体数	異動数	備 考
正会員	12	1	
国庫補助対象団体	9	0	
国庫補助対象外団体	3	1	吉賀町シルバー人材センター
賛助会員	11	1	
市町村	6	0	
法人・団体・個人	5	1	有限会社Willさんいん

2. 許可、認可、承認等に関する事項

主な申請、届出に関する事項は次のとおりです。

申請年月日	申請事項	許可等年月日	備考
平成26年4月1日	有料職業紹介事業開始届	平成26年4月1日	本部事務所の開始
平成26年4月4日	シルバー派遣事業変更届	平成26年4月4日	松江市事務所派遣元責任者の変更(1名減)
平成26年4月30日	公益変更届出	平成26年7月7日	理事の変更(1名増、1名減)
平成26年6月26日	公益変更届出	平成26年7月7日	理事の変更(1名減)
平成26年7月25日	シルバー派遣事業変更届	平成26年7月25日	役員の変更(1名減)
平成26年7月25日	有料職業紹介事業変更届	平成26年7月25日	役員の変更(1名減)
平成26年8月1日	有料職業紹介事業開始届	平成26年8月1日	安来市事務所の開始
平成26年8月18日	公益変更届出	平成26年10月23日	従たる事務所の所在場所の変更(奥出雲町)
平成26年8月27日	シルバー派遣事業変更届	平成26年8月27日	奥出雲町事務所所在地の変更
平成26年9月12日	シルバー派遣事業変更届	平成26年9月12日	松江市事務所派遣元責任者の追加(1名増)
平成26年10月1日	有料職業紹介事業開始届	平成26年10月1日	松江市、浜田市、益田市、雲南市、奥出雲町事務所の開始
平成26年12月24日	有料職業紹介事業開始届	平成26年12月24日	江津市、津和野町事務所の開始
平成27年1月5日	有料職業紹介事業変更届	平成27年1月5日	松江市事務所職業紹介責任者の追加(1名増)
平成27年3月25日	シルバー派遣事業変更届	平成27年3月25日	出雲市事務所派遣元責任者の変更(1名減、1名増)

3. 会議の開催

当連合会の維持運営及び事業運営の執行に関して必要な会議を次のとおり開催しました。

会議の開催状況

定時総会

年月日	場所	事項
平成26年6月19日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	報告事項 報告第1号 平成25年度収支補正予算の件 議事 第1号議案 平成25年度事業報告承認の件 第2号議案 平成25年度決算報告承認の件 監査報告 報告事項 報告第2号 平成26年度事業計画の件 報告第3号 平成26年度収支予算の件

理事会

年月日	場所	回数	事項
平成26年5月28日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	第1回	報告事項 会務報告 議案審議 第1号議案 財務規程の一部改正について 第2号議案 臨時職員等取扱規程の一部改正について 第3号議案 新規会員入会の承認について 第4号議案 平成25年度事業報告(案)について 第5号議案 平成25年度決算(案)について 監査報告 第6号議案 平成26年度収支補正予算(案)について 第7号議案 平成26年度定時総会の招集について 協議事項 基盤拡大にあたっての具体的取組みについて
平成26年7月23日	決議の省略	第2回	提案事項 第1号議案 従たる事務所(奥出雲町)の移転について 第2号議案 シルバー派遣事業実施規程の一部改正について 第3号議案 事務規程の一部改正について 第4号議案 有料職業紹介事業の運営に関する規程の一部改正について 第5号議案 職業紹介事業に係る個人情報適正管理規程の一部改正について 第6号議案 無料職業紹介事業業務の運営に関する規程の廃止について
平成26年10月23日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	第3回	報告事項 会務報告 第2回理事会の報告 代表理事の職務執行状況の報告について 議案審議 第1号議案 平成26年度収支補正予算(案)について 第2号議案 理事及び監事選考委員会委員の選任について 協議事項 平成26年度上半期の進捗について 「会員100万人達成計画」に対する取組について 第3次中期事業計画の策定について

年月日	場所	回数	事項
平成27年3月2日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第4回	報告事項 会務報告 代表理事の職務執行状況の報告について 全シ協による個別指導における改善指導等について 議案審議 第1号議案 シルバー派遣事業実施規程の一部改正について 第2号議案 シルバー派遣事業事務手数料規程の一部改正について 第3号議案 シルバー派遣事業個人情報適正管理規程(案)について 第4号議案 シルバー派遣事業における年次有給休暇の事務取扱要領(案)について 第5号議案 給与規程の一部改正について 第6号議案 平成26年度収支補正予算(案)について 第7号議案 デジタル複合機のリース契約について 協議事項 平成26年度第1～3四半期の進捗について 平成27年度における役員賠償責任保険について 理事会の体制について 諸規程の改正等について 「会員100万人達成計画」に対する取組について 第3次中期事業計画(素案)について
平成27年3月25日	連合会会議室 松江市西川津町852-2	第5回	報告事項 会務報告 議案審議 第1号議案 公印規程の一部改正について 第2号議案 シルバー派遣事業事務手数料規程の一部改正について 第3号議案 給与規程の一部改正について 第4号議案 平成26年度収支補正予算(案)について 第5号議案 第3次中期事業計画(案)について 第6号議案 平成27年度事業計画(案)について 第7号議案 平成27年度収支予算(案)について 協議事項 理事及び監事候補者の選考にあたっての方針について
監事会			
年月日	場所	事項	
平成26年5月21日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	監事による監査	

貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	10,940,748	10,386,919	553,829
未収金	3,090,268	1,567,466	1,522,802
前払金	85,113	91,113	△ 6,000
流動資産合計	14,116,129	12,045,498	2,070,631
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
什器備品	21,580	86,943	△ 65,363
敷金	114,000	114,000	0
その他固定資産合計	135,580	200,943	△ 65,363
固定資産合計	135,580	200,943	△ 65,363
資産合計	14,251,709	12,246,441	2,005,268
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	8,643,555	6,620,318	2,023,237
預り金	340,606	336,970	3,636
流動負債合計	8,984,161	6,957,288	2,026,873
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	8,984,161	6,957,288	2,026,873
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	5,267,548	5,289,153	△ 21,605
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	5,267,548	5,289,153	△ 21,605
負債及び正味財産合計	14,251,709	12,246,441	2,005,268

正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
労働者派遣事業収益	27,575,153	21,373,772	6,201,381
労働者派遣事業収益	27,575,153	21,373,772	6,201,381
SP受託収益	51,274,470	48,717,405	2,557,065
SP受託収益	51,274,470	48,717,405	2,557,065
しまね高齢者就業機会創出事業受託収益	6,050,000	8,993,000	△ 2,943,000
しまね高齢者就業機会創出事業受託収益	6,050,000	8,993,000	△ 2,943,000
受取会費	2,337,500	2,300,000	37,500
正会員受取会費	2,077,500	2,050,000	27,500
賛助会員受取会費	260,000	250,000	10,000
受取補助金等	12,608,000	12,608,000	0
受取国庫補助金	6,100,000	6,100,000	0
受取(県)補助金	6,100,000	6,100,000	0
受取全シ協支援事業費	408,000	408,000	0
受取負担金	1,044,000	952,000	92,000
受取負担金	1,044,000	952,000	92,000
受取寄附金	68,000	0	68,000
受取寄附金	68,000	0	68,000
雑収益	2,795	3,008	△ 213
受取利息	2,795	2,949	△ 154
雑収益	0	59	△ 59
経常収益計	100,959,918	94,947,185	6,012,733
(2) 経常費用			
事業費	98,442,557	92,020,520	6,422,037
支払会員賃金	22,294,051	17,719,629	4,574,422
支払会員交通費	29,330	0	29,330
支払会員法定福利費	72,345	47,848	24,497
給料手当	10,816,286	16,806,802	△ 5,990,516
臨時雇賃金	17,118,769	9,841,631	7,277,138
法定福利費	5,142,499	4,711,088	431,411
退職給付費用	235,200	252,000	△ 16,800
福利厚生費	85,027	83,661	1,366
会議費	0	2,205	△ 2,205
旅費交通費	2,154,820	1,819,630	335,190
通信運搬費	1,344,331	1,300,543	43,788
減価償却費	65,363	65,363	0
什器備品費	0	31,500	△ 31,500
消耗品費	962,026	1,082,427	△ 120,401
修繕費	2,916	0	2,916
印刷製本費	236,100	89,670	146,430
光熱水料費	580,574	579,968	606
賃借料	6,541,589	6,369,586	172,003
保険料	451,185	389,950	61,235
諸謝金	72,000	60,000	12,000
租税公課	3,685,000	2,096,200	1,588,800
委託費	23,697,772	26,068,308	△ 2,370,536
活動拠点委託費	2,536,990	2,289,058	247,932
支払手数料	318,384	291,453	26,931
雑費	0	22,000	△ 22,000

科目	当年度	前年度	増減
管理費	2,543,155	2,521,014	22,141
給料手当	440,084	432,742	7,342
法定福利費	81,297	78,304	2,993
退職給付費用	100,800	84,000	16,800
福利厚生費	696	684	12
役員等旅費交通費	229,120	189,780	39,340
通信運搬費	31,958	32,373	△ 415
消耗品費	35,424	0	35,424
賃借料	16,449	15,241	1,208
保険料	45,900	34,425	11,475
租税公課	1,420	3,300	△ 1,880
支払負担金	1,081,100	1,084,900	△ 3,800
委託費	371,737	368,502	3,235
支払手数料	10,735	12,870	△ 2,135
雑費	96,435	183,893	△ 87,458
経常費用計	100,985,712	94,541,534	6,444,178
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 25,794	405,651	△ 431,445
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 25,794	405,651	△ 431,445
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
過年度収益修正	4,189	0	4,189
過年度収益修正	4,189	0	4,189
経常外収益計	4,189	0	4,189
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	4,189	0	4,189
当期一般正味財産増減額	△ 21,605	405,651	△ 427,256
一般正味財産期首残高	5,289,153	4,883,502	405,651
一般正味財産期末残高	5,267,548	5,289,153	△ 21,605
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	5,267,548	5,289,153	△ 21,605

正味財産増減計算書内訳表

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	しまね高齢者就業機会創出事業	小計		
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
労働者派遣事業収益	27,249,493	0	0	27,249,493	325,660	27,575,153
労働者派遣事業収益	27,249,493	0	0	27,249,493	325,660	27,575,153
SP受託収益	0	51,274,470	0	51,274,470	0	51,274,470
SP受託収益	0	51,274,470	0	51,274,470	0	51,274,470
しまね高齢者就業機会創出事業受託収益	0	0	6,050,000	6,050,000	0	6,050,000
しまね高齢者就業機会創出事業受託収益	0	0	6,050,000	6,050,000	0	6,050,000
受取会費	1,170,000	0	0	1,170,000	1,167,500	2,337,500
正会員受取会費	1,050,000	0	0	1,050,000	1,027,500	2,077,500
賛助会員受取会費	120,000	0	0	120,000	140,000	260,000
受取補助金等	12,608,000	0	0	12,608,000	0	12,608,000
受取国庫補助金	6,100,000	0	0	6,100,000	0	6,100,000
受取(県)補助金	6,100,000	0	0	6,100,000	0	6,100,000
受取全シ協支援事業費	408,000	0	0	408,000	0	408,000
受取負担金	64,800	0	0	64,800	979,200	1,044,000
受取負担金	64,800	0	0	64,800	979,200	1,044,000
受取寄附金	0	0	0	0	68,000	68,000
受取寄附金	0	0	0	0	68,000	68,000
雑収益	0	0	0	0	2,795	2,795
受取利息	0	0	0	0	2,795	2,795
経常収益計	41,092,293	51,274,470	6,050,000	98,416,763	2,543,155	100,959,918
(2) 経常費用						
事業費	41,079,445	51,301,408	6,061,704	98,442,557	0	98,442,557
支払会員賃金	22,294,051	0	0	22,294,051	0	22,294,051
支払会員交通費	29,330	0	0	29,330	0	29,330
支払会員法定福利費	72,345	0	0	72,345	0	72,345
給料手当	6,405,939	4,410,347	0	10,816,286	0	10,816,286
臨時雇賃金	1,676,032	12,575,822	2,866,915	17,118,769	0	17,118,769
法定福利費	1,474,421	3,129,369	538,709	5,142,499	0	5,142,499
退職給付費用	235,200	0	0	235,200	0	235,200
福利厚生費	14,497	57,282	13,248	85,027	0	85,027
旅費交通費	526,730	1,490,400	137,690	2,154,820	0	2,154,820
通信運搬費	313,349	1,001,594	29,388	1,344,331	0	1,344,331
減価償却費	65,363	0	0	65,363	0	65,363
消耗品費	260,909	512,815	188,302	962,026	0	962,026
修繕費	2,916	0	0	2,916	0	2,916
印刷製本費	138,900	97,200	0	236,100	0	236,100
光熱水料費	43,179	537,395	0	580,574	0	580,574
賃借料	743,631	5,797,958	0	6,541,589	0	6,541,589
保険料	274,820	176,365	0	451,185	0	451,185
諸謝金	0	72,000	0	72,000	0	72,000
租税公課	1,797,541	1,615,009	272,450	3,685,000	0	3,685,000
委託費	1,925,064	19,762,134	2,010,574	23,697,772	0	23,697,772
活動拠点委託費	2,536,990	0	0	2,536,990	0	2,536,990
支払手数料	248,238	65,718	4,428	318,384	0	318,384

科目	公益目的事業会計				法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	しまね高齢者就業機会創出事業	小計		
管理費	0	0	0	0	2,543,155	2,543,155
給料手当	0	0	0	0	440,084	440,084
法定福利費	0	0	0	0	81,297	81,297
退職給付費用	0	0	0	0	100,800	100,800
福利厚生費	0	0	0	0	696	696
役員等旅費交通費	0	0	0	0	229,120	229,120
通信運搬費	0	0	0	0	31,958	31,958
消耗品費	0	0	0	0	35,424	35,424
賃借料	0	0	0	0	16,449	16,449
保険料	0	0	0	0	45,900	45,900
租税公課	0	0	0	0	1,420	1,420
支払負担金	0	0	0	0	1,081,100	1,081,100
委託費	0	0	0	0	371,737	371,737
支払手数料	0	0	0	0	10,735	10,735
雑費	0	0	0	0	96,435	96,435
経常費用計	41,079,445	51,301,408	6,061,704	98,442,557	2,543,155	100,985,712
評価損益等調整前当期経常増減額	12,848	△ 26,938	△ 11,704	△ 25,794	0	△ 25,794
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	12,848	△ 26,938	△ 11,704	△ 25,794	0	△ 25,794
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
過年度収益修正	4,189	0	0	4,189	0	4,189
過年度収益修正	4,189	0	0	4,189	0	4,189
経常外収益計	4,189	0	0	4,189	0	4,189
(2) 経常外費用						
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	4,189	0	0	4,189	0	4,189
他会計振替額	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	17,037	△ 26,938	△ 11,704	△ 21,605	0	△ 21,605
一般正味財産期首残高				4,276,311	1,012,842	5,289,153
一般正味財産期末残高				4,254,706	1,012,842	5,267,548
Ⅱ 指定正味財産増減の部						
(1) 収益						
収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 費用						
費用計	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高				0	0	0
指定正味財産期末残高				0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高				4,254,706	1,012,842	5,267,548

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	1,562,400	1,540,820	21,580
合計	1,562,400	1,540,820	21,580

3. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	厚生労働省	0	76,888,000	76,888,000	0	流動負債
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	厚生労働省	0	6,100,000	6,100,000	0	—
(公社)島根県シルバー人材センター連合会補助金	島根県	0	6,100,000	6,100,000	0	—
合計		0	89,088,000	89,088,000	0	

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

該当なし

2. 引当金の明細

該当なし

財産目録

平成27年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
	預金	普通預金山陰合同銀行県庁支店	高齢者就業機会確保事業指導事業の運転資金として	6,334,058
		普通預金山陰合同銀行県庁支店	シニアワークプログラム地域事業の運転資金として	3,263,883
		普通預金山陰合同銀行県庁支店	しまね高齢者就業機会創出事業の運転資金として	260,110
		普通預金山陰合同銀行県庁支店	法人管理の運転資金として	1,082,697
	未収金	労働保険費被保険者負担分	シルバー人材センター事業等に対する未収額	1,639
		平成26年度SP地域事業団体損害保険確定に伴う返戻金	シニアワークプログラム地域事業に対する未収額	92,960
		年末調整に係る超過税額返戻金	シニアワークプログラム地域事業に対する未収額	56,329
		臨時職員給与2月分給与過払いによる戻入分	シニアワークプログラム地域事業に対する未収額	6,500
		平成27年3月分派遣料金	シルバー人材センター事業の派遣事業に対する未収額	2,932,840
	前払金	平成27年4月分出雲事務所賃借料	シニアワークプログラム地域事業に対する前払い額	40,113
平成27年度役員賠償責任保険		法人管理に対する前払い額	45,000	
流動資産合計				14,116,129
(固定資産)				
その他固定資産	什器備品	壁面収納庫	法人管理の事務所施設及び事務管理として使用している	21,580
	敷金		法人管理の出雲事務所として使用している	114,000
固定資産合計				135,580
資産合計				14,251,709

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動負債)				
未払金	補助事業臨時職員1名 3月分給与		シルバー人材センター事業に供する未払額	158,640
	SP地域事業臨時職員9名 3月分給与		シニアワークプログラム地域事業に供する未払額	1,261,000
	しまね高齢者就業機会創出事業臨時職員2名 3月分給与		しまね高齢者就業機会創出事業に供する未払額	286,000
	補助事業職員1名 3月分超過勤務手当		シルバー人材センター事業に供する未払額	8,884
	SP地域事業職員2名 3月分超過勤務手当		シニアワークプログラム地域事業に供する未払額	4,101
	法人会計職員1名 3月分超過勤務手当		法人管理に供する未払額	683
	派遣会員 3月分賃金		シルバー人材センター派遣事業に供する未払額	2,390,772
	全国シルバー人材センター厚生年金基金 3月分掛金(事業主負担分)		シルバー人材センター事業等に供する保険料未払額	121,940
	全国シルバー人材センター厚生年金基金 3月分掛金(事業主負担分)		法人管理に供する未払額	1,612
	松江年金事務所 3月分社会保険料(事業主負担分)		シルバー人材センター事業等に供する保険料未払額	278,946
	松江年金事務所 3月分社会保険料(事業主負担分)		法人管理に供する未払額	3,798
	業務委託料等		シルバー人材センター事業等に供する業務委託料等の未払金額	636,968
	業務委託料等		法人管理に供する業務委託料等の未払金額	44,371
	藤原副会長他5名 第5回理事会旅費		法人管理に供する未払額	37,690
	SP事業職員 3月活動旅費		シニアワークプログラム地域事業に供する未払額	43,220
	しまね高齢者就業機会創出事業職員 3月活動旅費		しまね高齢者就業機会創出事業に供する未払額	1,100
	SP地域事業委託費未執行分(平成26年度)		シニアワークプログラム地域事業の平成26年度返還金未払額	697,530
	松江税務署 平成26年度消費税		シルバー人材センター事業等に供する消費税未払額	2,666,300
預り金	職員源泉税他		シルバー人材センター事業等の職員からの社会保険料、源泉所得税、住民税等預り金	340,606
流動負債合計				8,984,161
負債合計				8,984,161
正味財産				5,267,548