

公益社団法人島根県シルバー人材センター連合会

## 平成27年度 事業報告

### I 事業概況

公益社団法人島根県シルバー人材センター連合会（以下「連合会」という。）は、平成29年度には本県において6000人の会員の就業を支える運営体制の整備を図ることとする第3次中期事業計画（以下「中期事業計画」という。）を定め、連合本部は「センター事務局の機能強化の促進」や「きょう・どうの取組の調整・とりまとめ」などに取組むこととしています。

平成27年度においては、各活動拠点（以下「センター」という。）が実施する施策（ロードマップ）への取組が、着実に実行されるようPDCAサイクルによる目標・進捗管理を行ったこともあって、ようやく実質的な「プラス成長への転換」が見られたところです。また、それぞれの地域におけるシルバー人材センター事業（以下「シルバー事業」という。）の一層の活性化や機能強化を図るにあたって「きょう・どう」の取組の調整・とりまとめに着手しました。

さらに、島根労働局からの委託により実施した一般の高年齢者の就職、あるいは労働者派遣事業での就業支援の取組については、委託費の縮減に伴って事務局機能が縮小される中ではありましたが、ハローワークや関係団体の協力もあって、一定の成果を収めることができました。

そのような中、これらの取組を支える連合本部の事業運営体制の安定を図るにあたり、会費及びシルバー派遣事業事務手数料の見直しを行うなど、財政の健全化に向けての一步を踏み出しました。しかしながら、国などからの委託事業に依存する財政体質から脱却するより先に、平成28年度におけるシニアワークプログラム地域事業の受託に至らなかったことで、これまでになく厳しい状況に陥りました。従って、これからの連合事業・組織のあり方や連合本部の役割・機能など、将来を見据えた上で、根本的な見直しを行わなければならないなどの課題が新たに生じることとなりました。

### II 個別事業

## 1. シルバー人材センター事業

平成27年度の事業実績は下表のとおりです。会員100万人達成計画に対しては、2センターが年度目標を達成しています。

なお、就業延人日及び契約金額が昨年度の実績を上回る結果となったのは、労働者派遣事業における新規契約の開拓・確保が大きく寄与しています。

平成27年度 事業実績

	会員数 (人)	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (千円)
実績値	3,891	40,998	309,267	1,503,527
受託事業	—	40,665	294,566	1,450,174
派遣事業	—	333	14,701	53,353
目標値	4,900	—	—	—
差	△1,009	—	—	—
達成率(%)	79.4%	—	—	—
前年度 実績値	3,799	41,102	304,181	1,486,512
増減	92	△104	5,086	17,015
対前年比(%)	102.4%	99.7%	101.7%	101.1%

なお、新たな入会者数は目標値の860人には及ばなかったものの、各センターにおける広範なPR活動等もあって、500人台を3年連続して維持しています。その中でも、団塊世代を含む65～69歳の入会者が対前年度の13.4%増と大幅に増えています。

また、未就業者等へのきめ細かな対応もあって、退会者数は減少を続けており、平成27年度は500人を下回りました。

入会者数

	60歳未満		60歳～64歳			65歳～69歳			70歳～74歳			75歳～79歳			80歳以上			合計			
	男	女	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計				
平成23年度	2	2	0	213	134	79	163	116	47	96	66	30	28	18	10	4	1	3	506	337	169
平成24年度	1	1	0	143	109	34	146	100	46	72	41	31	18	10	8	3	2	1	383	263	120
平成25年度	1	1	0	179	114	65	187	127	60	109	71	38	55	44	11	14	10	4	545	367	178
平成26年度	3	3	0	162	105	57	238	151	87	113	75	38	37	20	17	18	8	10	571	362	209
平成27年度	1	1	0	146	87	59	270	185	85	101	61	40	37	21	16	7	5	2	562	360	202

退会者数

	60歳未満		60歳～64歳			65歳～69歳			70歳～74歳			75歳～79歳			80歳以上			合計			
	男	女	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計				
平成23年度	2	1	1	117	74	43	240	152	88	217	150	67	148	107	41	95	64	31	819	548	271
平成24年度	1	1	0	115	72	43	232	144	88	227	146	81	172	120	52	110	78	32	857	561	296
平成25年度	3	3	0	56	36	20	167	116	51	186	127	59	160	97	63	73	57	16	645	436	209
平成26年度	0	0	0	50	34	16	148	93	55	154	94	60	112	70	42	93	62	31	557	353	204
平成27年度	3	3	0	40	27	13	151	98	53	100	69	31	89	59	30	87	65	22	470	321	149

### (1) 共同受託事業

島根県内において、複数地域にわたる受託事業を遂行する場合、連合本部が関係センターと調整の上で受給調整する（共同受託事業）こととして

いますが、実績及びこれに該当する案件はありませんでした。

## (2)職業紹介事業及び一般労働者派遣事業

県下のシルバー事業が、多様な求人・就業ニーズに円滑に対応することができるよう、雇用による就業に係る実施体制の整備等を進めました。

### ① 職業紹介事業

有料職業紹介事業については、1事務所の移行を見込んでいましたが、翌年度に持ち越しとなっています。なお、実施状況は次のとおりで、連合本部における業務運用の整備も進んでおりません。

	求 職	求 人		就 職	
	求職件数 (件)	求人件数 (件)	求人延数 (人日)	就職件数 (件)	就職延数 (人日)
実績値	0	0	0	0	0
対前年増減	0	0	0	0	0

### ② 労働者派遣事業

平成27年度は、高齢者活躍人材育成事業（以下「育成事業」という。）と高齢者活用・現役世代雇用サポート事業（以下「サポート事業」という。）の開始と、改正派遣法の施行がありました。

これらを踏まえ、次のとおりサポート事業・育成事業連絡会議等を開催し、PDCAサイクルによる各々の実施計画・目標管理や、情報共有・交換など「きょう・どう」の取組の実施に向けての働きかけを行いました。

月 日	場 所	回 数	事 項
8月27日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	第1回	議 題 (1)趣旨説明 (2)第1四半期における実施・進捗状況の報告 (3)PDCA管理による目標管理 (4)企業ニーズ調査の実施について (5)その他
10月30日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第2回	議 題 (1)第2四半期における実施・進捗状況の報告 (2)企業ニーズ調査のフォローアップについて (3)育成事業修了者の対応について (4)その他
1月28日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	第3回	議 題 (1)第1～3四半期における実施・進捗状況の報告 (2)企業ニーズ調査の結果について (3)平成28年度におけるシルバー派遣事業の展開について (4)その他

その結果、いずれの項目も前年度を大幅に上回りました。しかしながら、(公社)全国シルバー人材センター事業協会（以下「全シ協」という。）

が示す1連合あたりの年間契約額の目標2億円に到達する道筋が見えるには至っていません。

	派遣労働登録会員数(人)		就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (千円)
	男性	女性			
実績値	631	374	319	14,701	53,353
対前年増減	203	133	195	7,439	25,778
対前年比(%)	147.4%	155.2%	257.3%	202.4%	193.5%

#### ア. 高齢者活躍人材育成事業の実施

島根労働局からの委託に基づき、34講習を実施しました。実施状況は、次のとおりです。なお、自主目標の受講開始者数700人と派遣就業者数194人は大幅に未達成です。講習修了者を派遣就業にマッチングする仕組みを構築するに至っておらず、後記イのサポート事業との連結が大きな課題です。

また、後記(4)②アのとおり、事業所における高齢者活用の状況・ニーズに関する調査を行っています。

	計画・目標	実績	差	達成率
講習数	15	34	19	226.7%
受講開始者	194	371	177	191.2%
修了者数	270	370	100	137.0%
派遣就業者数	194	45	△149	23.2%
派遣就業延人日	15,520	660	△14,860	4.3%

#### イ. 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業の促進

サポート事業を促進するにあたり、派遣元責任者会議において、情報の伝達や適正な運営・事務処理等の徹底を図るとともに、前記のとおり連絡会議を設置・開催しました。

なお、6センターがそれぞれの掲げた目標を達成しました。全体の就業延人日は14,701人日で、達成率は91.9%です。

### (3)知識及び技能を付与するための講習

連合本部においては、前記(2)②のアのとおり育成事業を活用し、主に一般の高年齢者を対象とした講習を実施しました。

## (4)その他事業を発展させるための指導・相談、支援等

「適正な事務処理の履行」と「ロードマップに掲げた施策の着実な実行」を軸に、より現実に即した指導・相談、支援を行うよう努めました。

### ① 事務処理の共同化の推進

労働者派遣事業において、引き続き津和野町シルバー人材センターの事務代行を行いました。連合本部においても、実施事業所における事務のノウハウの習得に繋げることができました。

一方、受託事業に関しては、具体の取組に結びついていません。

### ② 活動拠点が実施する事業に対する指導・相談、支援

個々のセンターの運営状況や事務局体制などの実態を踏まえ、的確な助言・提案等に努めました。もとより、重要な事案については、島根労働局や島根県及び全シ協等に指導・助言を求めた上で対応しました。

#### ア. 調査・研究

労働者派遣事業における連合本部と実施事業所間の事務分担及び事務手数料の配分の見直しにあたって、他都道府県連合の実情調査を行いました。

さらに、就業開拓等にあたり、事業所における高齢者活用の状況・ニーズに関する調査等を行いました。調査結果は次のとおりで、育成事業における技能講習の企画の参考にしています。

#### 【調査の内容・結果】

##### 「高年齢者の活用とシルバー派遣事業に関する企業ニーズ調査」

###### ・ 調査の方法

郵送によるアンケート形式

###### ・ 対象

県内の従業員30人以上の事業所のうち894社

###### ・ 実施期間

平成27年10月から11月

###### ・ 回収状況

423社（47.3%）

###### ・ 集計結果

高齢者を新規採用する場合に付与が必要な知識・技能は「対人関係・協調性」が最も多く、「業界知識」や「該当業務・分野の技能」を上回る結果となった。

シルバー派遣事業の特長の中で関心があるのは、「直接指示・管理が可能」「社員との共同作業が可能」、「日雇い派遣が可能」「派遣期間の制限がない」がほぼ拮抗して上位を占めており、その上で「シルバー派遣事業で活用できそうな業務がある」としたのは41.2%であった。

そのほかに、平成22年度以降空席となっている事務局長を配置するにあたり、他都道府県連合の実情調査を行い、後記3(3)のとおり理事会で検討を進めています。

#### イ. 普及啓発

県下に広く本事業の浸透を図るため、連合本部において、関係団体等との会議の機会や、後記2における取組みの中で、シルバー事業の周知を行いました。

また、11月には広報「なびプレス VOL2」の発行・配布を行うなどより具体的な活動状況を周知する取組を行いました。さらに、タイムリーな情報発信に対応できるようホームページの刷新に着手しました。

#### ウ. 安全・適正な就業環境の確保・維持

受託事業における傷害事故発生件数は、昨年度からは減少した24件（就業中20件、就業途上4件）と、おおむね平成23～25年度の水準に戻りました。なお、就業中における事故の内容では、「転倒」「墜落・転落」「蜂刺され」が全体の75%を、職種では「除草・草刈作業」「剪定作業」「屋内外清掃作業」が85%を占めています。損害事故も、「除草・草刈作業」「剪定作業」によるものが85%を占めています。そのため、安全・適正就業対策会議において、事故発生情報の共有や仕事別の安全チェックシートの作成など「きょう・どう」の取組を提案しましたが、賛同には至っていません。

また、適正就業対策においては、安全・適正就業対策会議において、

全シ協の安全・適正就業指導員会議や後記オ（イ）の個別指導での点検・指導等を踏まえ、具体的な事案等を示して注意喚起を行うなど、自主的な改善等を促しています。なお、労働者派遣法の規定に基づく島根労働局（需給調整指導官）による「シルバー人材センター事業に係る調査・指導」を受けるとともに、活動拠点に対する調査・指導に立会い、派遣事業及び受託事業、並びに職業紹介事業の実施状況等について現状を把握し、助言等を行いました。調査・指導の日程は次のとおりです。

#### 〈調査・指導日程〉

- 1月20日 （公社）安来市シルバー人材センター  
          （公社）雲南市シルバー人材センター
- 1月22日 （公社）奥出雲町シルバー人材センター  
          （公社）出雲市シルバー人材センター
- 2月17日 （公社）江津市シルバー人材センター  
          （公社）浜田市シルバー人材センター
- 2月18日 （公社）益田市シルバー人材センター  
          （一社）津和野町シルバー人材センター

#### エ. 就業分野の開拓・拡充

全シ協の通知や研修等を踏まえ、PDCAサイクルによる目標管理や就業開拓の具体的な手法の提示など行いました。労働者派遣事業において、新たな就業分野が広がりつつあります。

#### オ. 活動拠点に対する情報提供、指導・相談等

地域社会のニーズや制度改革等に的確かつ円滑に対応することができるよう専門的または実践的な情報提供、指導・助言等を行うとともに、知識・技能向上を図るための研修を実施しました。

##### （ア）情報収集及び提供等

活動拠点の指導・相談に的確に対応すべく、島根労働局や全シ協、関係団体等が開催する会議・研修に参加して、広く情報を収集しました。会議・研修の内容は、書面や次のとおり活動拠点事務局長会議により活動拠点に伝達しています。

国庫補助対象団体

月 日	場 所	回 数	事 項
9月18日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第1回	議 題 (1)第2回都道府県連合事務局長会議の報告について (2)会費、シルバー派遣事業事務分掌等の見直しについて (3)その他
12月9日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第2回	議 題 (1)平成27年度上半期の実施状況等について ① 平成27年度上半期の実施状況の報告 ② 会費見直しについての意見交換 ③ 「事業に関する質問等」の活用・取扱の徹底 (2)シルバー派遣事業について ① マイナンバー制度への対応(案)について ② 事務分掌・手数料配分(案)について (3)会員100万人達成計画における第4四半期の取組について ① 平成27年度の目標達成の見込み・課題 ② 平成28年度に向けての準備 (4)その他
1月27日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	第3回	議 題 (1)第3回都道府県連合事務局長会議の報告について ① シルバー人材センターの適正な事業運営の確保について ② 平成27年度シルバー人材センター事業統計等について ③ 介護予防・日常生活支援総合事業について ④ その他 (2)その他 ① シルバー派遣事業関連規程の一部改正について ② 平成28年度事業計画策定の方針について ③ 会費及び会費規程見直しの方針について ④ その他

国庫補助対象外団体

月 日	場 所	回 数	事 項
2月23日	美郷町社会福祉協議会 邑智郡美郷町粕淵195-1	第1回	議 題 (1)平成27年度第1～3四半期の実施状況について (2)第3回都道府県連合事務局長会議の報告について (3)その他

(イ) 指導・相談

事務局長会議での協議を経て、所定の様式（問い合わせ票）での質問等を徹底しました。

また、全シ協からの委嘱を受けた個別指導の実施状況は次のとおりです。なお、個別指導と同時に行われた島根労働局による経理指導において、補助金の不適切な支出事案が発覚しました。当該センターに対しては、島根労働局及び全シ協の指導のもと、改善・再発防止の対応を行っています。

<個別指導・経理事務指導日程>

- 1 2月3日 (公社) 江津市シルバー人材センター
- 1 2月7日 (一社) 津和野町シルバー人材センター
- 1 2月8日 (公社) 益田市シルバー人材センター

また、前年度の個別指導の改善状況の確認等を次のとおり行いま



した。

〈個別指導（フォローアップ）指導日程〉

9月29日（公社）出雲市シルバー人材センター

(ウ) 交流研修会の開催

連合本部及び活動拠点の職員を対象とした集合研修等を次のとおり実施しました。なお、活動拠点が実施する研修等への協力は、実施に至りませんでした。

a) 会計研修

公認会計士への相談業務の共同委託契約に基づく研修を下記のとおり企画しました。なお、2月に開催した研修会では、前記（イ）を踏まえ、補助金の適正な執行・管理の実務について講義・説明を盛り込み、全センターに対し徹底しました。

名称	開催月日	内容	講師	参加人員
「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る研修会	4月28日	各種決算書類の確認	衣目公認会計士事務所 氏原 謙一 氏	20人
第2回「会計経理・税務業務基本契約」に基づく決算業務に係る研修会	2月9日	・講義 会計処理及び決算に向けての注意点、源泉徴収税の取扱いについて ・質疑応答	衣目公認会計士事務所 氏原 謙一 氏	21人

b) 派遣元責任者向け研修

個人情報 の 適正な管理 にあたり 次の研修 を実施 しました。

名称	開催月日	内容	講師	参加人員
派遣元責任者研修	11月6日	個人情報 の 適正な管理（マイナンバー制度への対応）について	内部講師	11人

c) 情報共有・交換や自己啓発のための場づくり

個別のテーマ・課題の検討を深めるにあたり、有志等によるワーキンググループ等を次のとおり開催しました。

月日	場所	事項
9月25日	江津市シルバー人材センター 江津市和木町609-17	サポート・育成事業連絡会議におけるワーキンググループによる協議 (1) 企業アンケートの作成 (2) 調査後のフォローアップ方法について (3) その他
11月24日	連合会小会議室 松江市西川津町825-2	派遣元責任者会議に係る検討会 (1) 事業拡充に向けての適正な事務分担について (2) その他

③ 未設置地域におけるシルバー人材センターの設置促進

大田市及び隠岐の島町については、各市町担当課等への働きかけを継続して実施し、センター設置のきっかけづくりに努めました。大田市においては、地元商工会議所等の働きかけもあって、「まち・ひと・しごと創生総合戦略」に「シルバー人材センターの設置に向けて取り組む。」ことが盛り込まれています。

また、川本町及び飯南町については、社会福祉協議会のつながり等を活用して接触を図り、連合会への加入を働きかけることとしていましたが、実施に至っていません。

## 2. シニアワークプログラム地域事業

55歳以上の高齢求職者等の再就職を支援するための技能講習の実施及び相談・助言、情報提供等の支援を行いました。

島根労働局からの委託に基づいて、概ね計画どおりに技能講習を実施し、受講開始者数270名、修了者の雇用率48.0%の目標をいずれも達成しました。

なお、実施状況は、次のとおりです。

### 平成27年度 シニアワークプログラム地域事業実績

	講習実施回数 (回)	受講者開始者数 (人)	雇用率 (%)
実績値	18	280	59.4%
達成率(%)	100.0%	103.7%	123.8%

また、事業の実効を図るにあたり、委託元である島根労働局が開催するシニアワークプログラム検討推進委員会及び実施調査事業受託者が開催するシニアワークプログラム指導会議に参加しました。

## 3. 法人管理事業

島根県はもとより公認会計士・行政書士・社会保険労務士等の専門家による指導のもと適正な法人運営に努めました。

また、補助金・委託金の使途がより限定される中、これまで連合本部のみ負担してきた経費の見直しを踏まえ、会費及びシルバー派遣事業事務手数料の再

検討を行い、健全かつ安定した財政運営の確保を図りました。

しかしながら、前記のとおり、平成28年度におけるシニアワークプログラム地域事業の契約不調により、事務所移転を計画する中であって、さらなる法人及び財政運営の整備を緊急に行う必要が生じています。

### (1) 会員の状況

未設置地域におけるセンターの新たな設置には至らず、昨年同様63.2%の設置率となっています。

また、賛助会員は1団体が退会し、10団体となりました。

種別	団体数	異動数	備考
正会員	12	0	
国庫補助対象団体	9	0	
国庫補助対象外団体	3	0	
賛助会員	10	1	
市町村	5	1	益田市(退会)
法人・団体・個人	5	0	

### (2) 許可、認可、承認等に関する事項

主な申請、届出に関する事項は次のとおりです。

申請年月日	申請事項	許可等年月日	備考
平成27年4月20日	シルバー派遣事業変更届	平成27年4月20日	浜田市、出雲市、奥出雲町事務所派遣元責任者の変更(2名減、3名増)
平成27年6月29日	公益変更認定申請	平成27年8月3日	公3事業の廃止 (しまね高齢者就業機会創出事業)
平成27年7月3日	シルバー派遣事業変更届	平成27年7月3日	出雲市事務所派遣元責任者の追加(1名増)
平成27年7月13日	公益変更届出	平成27年7月13日	理事の変更(1名減、3名増)、監事の変更(1名減、1名増)
平成27年8月4日	シルバー派遣事業変更届	平成27年8月5日	役員の変更(1名減、3名増)
平成27年8月4日	有料職業紹介事業変更届	平成27年8月5日	役員の変更(1名減、3名増)
平成28年3月25日	シルバー派遣事業変更届	平成28年3月25日	吉賀町事務所の新設

### (3) 会議の開催

当連合会の維持運営及び事業運営の執行に関して必要な会議を次のとおり開催しました。

会議の開催状況

定時総会

年月日	場所	事項
平成27年6月19日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	報告事項 報告第1号 平成26年度収支補正予算の件 議事 第1号議案 平成26年度事業報告承認の件 第2号議案 平成26年度決算報告承認の件 監査報告 第3号議案 役員の選任の件 報告事項 報告第2号 第3次中期事業計画の件 報告第3号 平成27年度事業計画の件 報告第4号 平成27年度収支予算の件

理事会

年月日	場所	回数	事項
平成27年6月3日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	第1回	報告事項 会務報告 議案審議 第1号議案 シルバー派遣事業個人情報適正管理規程の一部改正について 第2号議案 平成26年度事業報告(案)について 第3号議案 平成26年度決算(案)について 監査報告 第4号議案 平成27年度収支補正予算(案)について 第5号議案 理事及び監事候補者(案)について 第6号議案 平成27年度定時総会の招集について 協議事項 自由民主党島根県支部連合会に対する要請行動について 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業及び高齢者活躍人材育成事業連絡会議の設置について
平成27年6月19日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第2回	報告事項 役員の選任について 議案審議 第1号議案 会長及び副会長の選定について
平成27年11月2日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第3回	報告事項 会務報告 代表理事の職務執行状況の報告について 議案審議 第1号議案 シルバー派遣事業実施規程の一部改正について 第2号議案 シルバー派遣事業個人情報適正管理規程の一部改正について 第3号議案 特定個人情報に関する基本方針(案)について 第4号議案 特定個人情報事務取扱規程(案)について 第5号議案 平成27年度収支補正予算(案)について 協議事項 平成27年度上半期の進捗と下半期の取組について 平成28年度予算要求について 事務所移転について シルバー人材センター活性化議員連盟加入議員への対応について 島根県特殊詐欺撲滅対策推進本部への協力について 事務局長の取扱いについて 派遣事業における事務分担等の検討作業について

年月日	場 所	回 数	事 項
平成28年2月15日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第4回	報告事項 会務報告 第1～3四半期 事業実施状況(PDCA)について 派遣事業における事務・経費分担の検討結果について 議案審議 第1号議案 シルバー派遣事業実施規程の一部改正について 第2号議案 シルバー派遣事業事務手数料規程の一部改正について 第3号議案 給与規程の一部改正について 第4号議案 嘱託職員取扱規程の一部改正について 第5号議案 特定費用準備資金等取扱規程(案)について 第6号議案 平成27年度収支補正予算(案)について 協議事項 第4四半期の取組について 平成28年度事業計画策定の方針について 会費及び会費規程の見直しについて 理事及び監事候補者選考方法の見直しについて
平成28年3月28日	連合会会議室 松江市西川津町825-2	第5回	報告事項 会務報告 代表理事の職務執行状況の報告について 議案審議 第1号議案 給与規程の一部改正について 第2号議案 平成27年度収支補正予算(案)について 第3号議案 平成28年度事業計画(案)について 第4号議案 平成28年度収支予算(案)について 第5号議案 事務所移転に係る特定費用準備資金について 協議事項 平成28年度における役員賠償責任保険について 事務局長の取扱について

監事会

年月日	場 所	事 項
平成27年5月22日	松江市シルバー人材センター 松江市西川津町825-2	監事による監査

## 貸借対照表

平成28年3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
普通預金	9,507,241	10,940,748	△ 1,433,507
未収金	6,347,843	3,090,268	3,257,575
前払金	172,543	85,113	87,430
流動資産合計	16,027,627	14,116,129	1,911,498
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
什器備品	10,576	21,580	△ 11,004
敷金	114,000	114,000	0
その他固定資産合計	124,576	135,580	△ 11,004
固定資産合計	124,576	135,580	△ 11,004
資産合計	16,152,203	14,251,709	1,900,494
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	11,690,021	8,643,555	3,046,466
預り金	277,998	340,606	△ 62,608
流動負債合計	11,968,019	8,984,161	2,983,858
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	11,968,019	8,984,161	2,983,858
<b>III 正味財産の部</b>			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
2. 一般正味財産	4,184,184	5,267,548	△ 1,083,364
(うち基本財産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
(うち特定資産への充当額)	( 0 )	( 0 )	( 0 )
正味財産合計	4,184,184	5,267,548	△ 1,083,364
負債及び正味財産合計	16,152,203	14,251,709	1,900,494

## 正味財産増減計算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
労働者派遣事業収益	53,309,688	27,575,153	25,734,535
労働者派遣事業収益	53,309,688	27,575,153	25,734,535
高齢者活躍人材育成事業受託収益	19,108,191	0	19,108,191
高齢者活躍人材育成事業受託収益	19,108,191	0	19,108,191
SP受託収益	22,807,065	51,274,470	△ 28,467,405
SP受託収益	22,807,065	51,274,470	△ 28,467,405
しまね高齢者就業機会創出事業受託収益	0	6,050,000	△ 6,050,000
しまね高齢者就業機会創出事業受託収益	0	6,050,000	△ 6,050,000
受取会費	2,250,000	2,337,500	△ 87,500
正会員受取会費	2,020,000	2,077,500	△ 57,500
賛助会員受取会費	230,000	260,000	△ 30,000
受取補助金等	12,608,000	12,608,000	0
受取国庫補助金	6,100,000	6,100,000	0
受取（県）補助金	6,100,000	6,100,000	0
受取全シ協支援事業費	408,000	408,000	0
受取負担金	979,200	1,044,000	△ 64,800
受取負担金	979,200	1,044,000	△ 64,800
受取寄附金	0	68,000	△ 68,000
受取寄附金	0	68,000	△ 68,000
雑収益	2,270	2,795	△ 525
受取利息	2,270	2,795	△ 525
経常収益計	111,064,414	100,959,918	10,104,496
(2) 経常費用			
事業費	109,305,168	98,442,557	10,862,611
支払会員賃金	42,683,096	22,294,051	20,389,045
支払会員交通費	530,075	29,330	500,745
支払会員法定福利費	121,741	72,345	49,396
給料手当	8,429,729	10,816,286	△ 2,386,557
臨時雇賃金	12,157,460	17,118,769	△ 4,961,309
法定福利費	3,756,402	5,142,499	△ 1,386,097
退職給付費用	218,400	235,200	△ 16,800
福利厚生費	62,205	85,027	△ 22,822
旅費交通費	1,775,010	2,154,820	△ 379,810
通信運搬費	1,369,535	1,344,331	25,204
減価償却費	11,004	65,363	△ 54,359
消耗品費	548,258	962,026	△ 413,768
修繕費	0	2,916	△ 2,916
印刷製本費	218,700	236,100	△ 17,400
光熱水料費	600,694	580,574	20,120
賃借料	4,640,663	6,541,589	△ 1,900,926
保険料	353,560	451,185	△ 97,625
諸謝金	20,000	72,000	△ 52,000
租税公課	4,597,400	3,685,000	912,400
委託費	22,066,330	23,697,772	△ 1,631,442
活動拠点委託費	4,637,684	2,536,990	2,100,694
支払手数料	507,222	318,384	188,838

科目	当年度	前年度	増減
管理費	2,842,610	2,543,155	299,455
給料手当	443,661	440,084	3,577
臨時雇賃金	166,256	0	166,256
法定福利費	109,977	81,297	28,680
退職給付費用	117,600	100,800	16,800
福利厚生費	1,128	696	432
役員等旅費交通費	238,480	229,120	9,360
通信運搬費	72,828	31,958	40,870
消耗品費	0	35,424	△ 35,424
印刷製本費	691	0	691
賃借料	60,115	16,449	43,666
保険料	57,010	45,900	11,110
租税公課	2,020	1,420	600
支払負担金	1,089,100	1,081,100	8,000
委託費	352,863	371,737	△ 18,874
支払手数料	15,920	10,735	5,185
雑費	114,961	96,435	18,526
経常費用計	112,147,778	100,985,712	11,162,066
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,083,364	△ 25,794	△ 1,057,570
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,083,364	△ 25,794	△ 1,057,570
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
過年度収益修正	0	4,189	△ 4,189
過年度収益修正	0	4,189	△ 4,189
経常外収益計	0	4,189	△ 4,189
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	4,189	△ 4,189
当期一般正味財産増減額	△ 1,083,364	△ 21,605	△ 1,061,759
一般正味財産期首残高	5,267,548	5,289,153	△ 21,605
一般正味財産期末残高	4,184,184	5,267,548	△ 1,083,364
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,184,184	5,267,548	△ 1,083,364



**正味財産増減計算書内訳表**

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	小計		
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
労働者派遣事業収益	52,569,207	0	52,569,207	740,481	53,309,688
労働者派遣事業収益	52,569,207	0	52,569,207	740,481	53,309,688
高齢者活躍人材育成事業受託収益	19,108,191	0	19,108,191	0	19,108,191
高齢者活躍人材育成事業受託収益	19,108,191	0	19,108,191	0	19,108,191
SP受託収益	0	22,807,065	22,807,065	0	22,807,065
SP受託収益	0	22,807,065	22,807,065	0	22,807,065
受取会費	1,130,000	0	1,130,000	1,120,000	2,250,000
正会員受取会費	990,000	0	990,000	1,030,000	2,020,000
賛助会員受取会費	140,000	0	140,000	90,000	230,000
受取補助金等	12,608,000	0	12,608,000	0	12,608,000
受取国庫補助金	6,100,000	0	6,100,000	0	6,100,000
受取(県)補助金	6,100,000	0	6,100,000	0	6,100,000
受取全シ協支援事業費	408,000	0	408,000	0	408,000
受取負担金	0	0	0	979,200	979,200
受取負担金	0	0	0	979,200	979,200
雑収益	0	0	0	2,270	2,270
受取利息	0	0	0	2,270	2,270
経常収益計	85,415,398	22,807,065	108,222,463	2,841,951	111,064,414
(2) 経常費用					
事業費	86,498,103	22,807,065	109,305,168	0	109,305,168
支払会員賃金	42,683,096	0	42,683,096	0	42,683,096
支払会員交通費	530,075	0	530,075	0	530,075
支払会員法定福利費	121,741	0	121,741	0	121,741
給料手当	5,767,711	2,662,018	8,429,729	0	8,429,729
臨時雇賃金	6,031,432	6,126,028	12,157,460	0	12,157,460
法定福利費	2,135,151	1,621,251	3,756,402	0	3,756,402
退職給付費用	218,400	0	218,400	0	218,400
福利厚生費	32,163	30,042	62,205	0	62,205
旅費交通費	1,097,830	677,180	1,775,010	0	1,775,010
通信運搬費	921,753	447,782	1,369,535	0	1,369,535
減価償却費	11,004	0	11,004	0	11,004
消耗品費	430,817	117,441	548,258	0	548,258
印刷製本費	218,700	0	218,700	0	218,700
光熱水料費	317,189	283,505	600,694	0	600,694
賃借料	2,416,592	2,224,071	4,640,663	0	4,640,663
保険料	273,305	80,255	353,560	0	353,560
諸謝金	0	20,000	20,000	0	20,000
租税公課	3,780,802	816,598	4,597,400	0	4,597,400
委託費	14,386,604	7,679,726	22,066,330	0	22,066,330
活動拠点委託費	4,637,684	0	4,637,684	0	4,637,684
支払手数料	486,054	21,168	507,222	0	507,222
管理費	0	0	0	2,842,610	2,842,610
給料手当	0	0	0	443,661	443,661
臨時雇賃金	0	0	0	166,256	166,256
法定福利費	0	0	0	109,977	109,977
退職給付費用	0	0	0	117,600	117,600
福利厚生費	0	0	0	1,128	1,128

科目	公益目的事業会計			法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	小計		
役員等旅費交通費	0	0	0	238,480	238,480
通信運搬費	0	0	0	72,828	72,828
印刷製本費	0	0	0	691	691
賃借料	0	0	0	60,115	60,115
保険料	0	0	0	57,010	57,010
租税公課	0	0	0	2,020	2,020
支払負担金	0	0	0	1,089,100	1,089,100
委託費	0	0	0	352,863	352,863
支払手数料	0	0	0	15,920	15,920
雑費	0	0	0	114,961	114,961
経常費用計	86,498,103	22,807,065	109,305,168	2,842,610	112,147,778
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,082,705	0	△ 1,082,705	△ 659	△ 1,083,364
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,082,705	0	△ 1,082,705	△ 659	△ 1,083,364
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,082,705	0	△ 1,082,705	△ 659	△ 1,083,364
一般正味財産期首残高			4,254,706	1,012,842	5,267,548
一般正味財産期末残高			3,172,001	1,012,183	4,184,184
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0	0	0
指定正味財産期末残高			0	0	0
III 正味財産期末残高			3,172,001	1,012,183	4,184,184

## 財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
什器備品	1,562,400	1,551,824	10,576
合計	1,562,400	1,551,824	10,576

3. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	厚生労働省	0	62,336,000	62,336,000	0	流動負債
雇用開発支援事業費等補助金	厚生労働省	0	19,070,000	19,070,000	0	流動負債
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	厚生労働省	0	6,100,000	6,100,000	0	—
(公社)島根県シルバー人材センター連合会補助金	島根県	0	6,100,000	6,100,000	0	—
合計		0	93,606,000	93,606,000	0	

## 附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

該当なし

2. 引当金の明細

該当なし

## 財産目録

平成28年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>				
	預金	普通預金山陰合同銀行県庁支店	高齢者就業機会確保事業の運転資金として	5,403,186
		普通預金山陰合同銀行県庁支店	高齢者活躍人材育成事業の運転資金として	1,849,396
		普通預金山陰合同銀行県庁支店	シニアワークプログラム地域事業の運転資金として	1,224,821
		普通預金山陰合同銀行県庁支店	法人管理の運転資金として	1,029,838
	未収金	労働保険費被保険者負担分	シルバー人材センター事業等に対する未収額	7,994
		平成27年度育成事業団体損害保険確定に伴う返戻金	高齢者活躍人材育成事業に対する未収額	30,695
		平成27年度SP地域事業団体損害保険確定に伴う返戻金	シニアワークプログラム地域事業に対する未収額	33,145
		平成28年3月分派遣料金	シルバー人材センター事業の派遣事業に対する未収額	6,276,009
	前払金	平成28年4月分出雲事務所賃借料	シルバー人材センター事業に対する前払い額	40,113
		平成28年度育成事業団体損害保険他	高齢者活躍人材育成事業に対する前払い額	58,420
平成28年度役員賠償責任保険他		法人管理に対する前払い額	74,010	
流動資産合計				16,027,627
<b>(固定資産)</b>				
その他固定資産	什器備品	壁面収納庫	法人管理の事務所施設及び事務管理として使用している	10,576
	敷金		法人管理の出雲事務所として使用している	114,000
固定資産合計				124,576
資産合計				16,152,203

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
(流動負債)			
未払金	補助事業臨時職員4名 3月分給与	シルバー人材センター事業に供する未払額	456,537
	育成事業臨時職員2名 3月分給与	高齢者活躍人材育成事業に供する未払額	286,000
	SP地域事業臨時職員3名 3月分給与	シニアワークプログラム地域事業に供する未払額	236,709
	法人会計臨時職員3名 3月分給与	法人管理に供する未払額	15,619
	補助事業職員1名 3月分超過勤務手当	シルバー人材センター事業に供する未払額	18,177
	SP地域事業職員1名 3月分超過勤務手当	シニアワークプログラム地域事業に供する未払額	8,390
	法人会計職員3名 3月分超過勤務手当	法人管理に供する未払額	1,398
	派遣会員 3月分賃金	シルバー人材センター派遣事業に供する未払額	5,089,628
	派遣会員 3月分交通費	シルバー人材センター派遣事業に供する未払額	44,000
	全国シルバー人材センター厚生年金基金 3月分掛金(事業主負担分)	シルバー人材センター事業等に供する保険料未払額	73,360
	全国シルバー人材センター厚生年金基金 3月分掛金(事業主負担分)	法人管理に供する未払額	2,140
	松江年金事務所 3月分社会保険料(事業主負担分)	シルバー人材センター事業等に供する保険料未払額	179,739
	松江年金事務所 3月分社会保険料(事業主負担分)	法人管理に供する未払額	5,285
	業務委託料等	シルバー人材センター事業等に供する業務委託料等の未払金額	580,383
	業務委託料等	法人管理に供する業務委託料等の未払金額	17,742
	安達副会長他6名 第5回理事会旅費	法人管理に供する未払額	34,400
	補助事業職員 3月活動旅費	シルバー人材センター事業に供する未払額	11,370
	育成事業職員 3月活動旅費	高齢者活躍人材育成事業に供する未払額	4,940
	SP地域事業職員 3月活動旅費	シニアワークプログラム地域事業に供する未払額	15,460
	高齢者活躍人材育成事業委託費未執行分(平成27年度)	高齢者活躍人材育成事業の平成27年度返還金未払額	1,224,809
	SP地域事業委託費未執行分(平成27年度)	シニアワークプログラム地域事業の平成27年度返還金未払額	628,935
松江税務署 平成27年度消費税	シルバー人材センター事業等に供する消費税未払額	2,755,000	
預り金	職員源泉税他	シルバー人材センター事業等の職員からの社会保険料、源泉所得税、住民税等預り金	277,998
流動負債合計			11,968,019
負債合計			11,968,019
正味財産			4,184,184