


## 初回ログイン（利用登録）

 Smile to Smile を利用するには、初回ログイン時に、メールアドレスの登録・パスワード変更を行い、利用登録の手続きを行う必要があります。

### 【ステップ1】

- ① ログイン 「Smile to Smile」 (<https://www.s22s.jp>) を開き、ログインします。



会員の方はログインしてからご利用ください

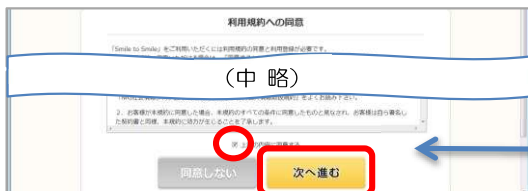
ログインID 0097200

パスワード パスワードを入力してください

ログイン

「ログインID・パスワード通知書」に記載されているログインID・仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ② 利用規約への同意



利用規約への同意

(中略)

同意しない 次へ進む

利用規約等を確認し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れ、「次へ進む」ボタンをクリックします。

- ③ 生年月日認証



本人確認のため、生年月日を入力してください。

生年月日 昭和31(1956) 年 月 日

生年月日を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

- ④ メールアドレス・パスワード入力



メールアドレス・パスワード入力

メールアドレス

確認のためもう一度同じメールアドレスを入力してください。

新パスワード

確認のためもう一度同じパスワードを入力してください。

次へ進む

メールアドレス・新パスワードを入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。  
(間違い防止のため、同じ内容を2回入力します。)

※ メールアドレスは、パソコンかスマートフォンで受信するアドレスを入力してください。  
※ 新パスワードは忘れないように自己管理してください。

- ⑤ 入力内容確認



入力内容の確認

以下の内容で登録を行います。  
「次へ」で進むと、メールアドレスの確認のためメールアドレスにメールを送信します。

メールアドレス

新パスワード

入力に戻る 次へ進む

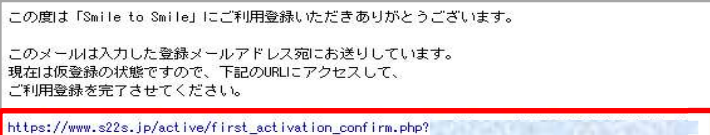
内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

→ “登録メールアドレスにメールを送信しました” という画面が表示されます。

**注意！この段階では、まだ利用登録は完了していません。**

### 【ステップ2】

- ⑥ 登録したメールアドレスに届いたメール内のURLをクリック



この度は「Smile to Smile」にご利用登録いただきありがとうございます。

このメールは入力した登録メールアドレス宛にお送りしています。  
現在は仮登録の状態ですので、下記のURLにアクセスして、ご利用登録を完了させてください。

[https://www.s22s.jp/active/first\\_activation\\_confirm.php?](https://www.s22s.jp/active/first_activation_confirm.php?)

本文中のURLをクリックします。

※ メールが届かない場合やメールをなくしてしまった場合は、①からやり直してください。

- ⑦ 登録内容の確認



登録内容の確認

メールアドレスの確認が完了しました。  
以下の内容で登録する場合は新しく設定したパスワードを入力し、「登録する」で進んでください。

メールアドレス

新しいパスワード

登録しない 登録する

【ステップ1】④で登録した新パスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

これで利用登録の完了です。

## 各メニューのご紹介

Smile to Smile では、「お知らせ」「就業情報」「配分金明細の確認」の各機能をご利用いただけます。

### お知らせ

シルバー人材センター事務局からのお知らせを表示します。

お知らせ

2013 2012

1

1件 ~ 1件 (全 1件)

2013年7月11日 \* 【重要】6月分の就業報告書提出について (事務局)

6月にお仕事をされた方は、7/10までに必ず就業報告書の提出をお願いします。提出が遅れた場合、7月に配分金のお支払いができません。

クリックすると、詳細内容が表示されます。

お知らせ

お知らせID : 0000000016

2013年7月11日

【重要】6月分の就業報告書提出について

(事務局)

6月にお仕事をされた方は、7/10までに必ず就業報告書の提出をお願いします。提出が遅れた場合、7月に配分金のお支払いができなくなる可能性があります。ご協力をお願いいたします。

### 就業情報

就業者を募集している仕事の一覧です。  
就業を希望する場合は、就業希望登録を行うことができます。

#### <就業希望登録の流れ>

① 希望する仕事の「希望登録する」ボタンをクリックします。

② 内容を確認し、「希望登録する」ボタンをクリックします。

③ 登録完了画面が表示されます。

1. 雑木の刈込

案件番号	99000001-1
仕事の内容	雑木の刈込
就業場所	○公園
就業期間	2013年4月1日から2014年3月31日まで
就業曜日	月水
就業時間帯	09:00から17:00まで
募集人数	男2名 女0名 0名

希望登録する

就業希望登録

以下の就業情報に希望登録します。  
内容をご確認ください。「希望登録する」をクリックしてください。

雑木の刈込

案件番号	99000001-1
仕事の内容	雑木の刈込
就業場所	○公園
就業期間	2013年4月1日から2014年3月31日まで
就業曜日	月水
就業時間帯	09:00から17:00まで
募集人数	男2名 女0名 0名

戻る 希望登録する

就業希望登録

就業希望登録が完了しました。

就業情報一覧に戻る

#### <希望登録済みの仕事の確認>

受付中の案件 希望登録済み

1 2 ... >

1件 ~ 5件 (全 13件)

1. 雑木の刈込 希望登録済み

案件番号	99000001-1
就業期間	2013年4月1日から2014年3月31日まで
就業曜日	月水
就業時間帯	09:00から17:00まで
募集人数	男2名 女0名 0名

(中略)

希望登録の取消

「希望登録済み」ボタンをクリックすると、希望登録した仕事の一覧が確認できます。

希望登録をした仕事は、「希望登録済み」と表示されます。

就業希望を取り消す場合にクリックします。

### 配分金明細の確認

配分金明細が確認できます。  
(表示されるのは、「Smile to Smile」利用登録日以降の月分からです。)

配分金明細の確認

2013 2012

6月 \*\*\*お知らせ\*\*\*

合計額 3,000円

コメント 早くってきました。作業中は安全管理に気を配り、ごまめに水分補給をするようにしてください。

1. 屋外清掃作業 野村保育園

日数	1
単位金額	1,000円
勤務	3時間
配分金	3,000円
追加配分金額	0円
交通費	0円
昼食	0円
立替材料費	0円
その他	0円
差引支払額	3,000円

最初は今年分が表示されています。  
別の年を確認する場合は、その年をクリックします。

配分金明細は、新しい月順に表示されます。  
過去の月を確認する場合は、下へスクロールしてご確認ください。