

# 令和3年度事業報告

## 1. 概要

### I 概況

令和3年度は、新型コロナウイルス感染症（以下「コロナ」という。）の終息の見通しもたたず、依然として我が国の経済社会活動の足かせとなった1年でした。年度後半には第3回目のワクチン接種も始まり、新薬の開発も行われておりますが、いずれもコロナ対策の切り札にはなっておりません。変異ウイルスによる感染拡大という新たな問題も発生し、秋以降の感染者数はそれまでの数を大幅に上回る状況が続いております。コロナとの闘いが長期化の様相を強める中で、働き方や暮らしの在り方の見直しを迫られています。

また、ロシアのウクライナ侵攻による景気後退により、円安が加速し燃料費等の高騰が起きております。

こうした情勢により、下関市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員数や受注額にも大きな影響がありました。

会員数については、コロナによりその増加に資する行事は実施できませんでした。入会説明会の広報強化や退会会員の抑止に努めました。

会員の就業に伴う安全については、就業現場の巡回指導や講習会の実施、安全に関する研修会に参加するなど、安全意識の向上に努めました。

さらに、令和5年10月に始まる消費税のインボイス制度への対応や事務の効率化のため、新たな電算システムを導入しました。

センターにおいては、会員の働き方はもとより、コロナと共存していくという覚悟で事業継続を図るよう努めました。

以上のような経過をたどる中、当センターの令和3年度の会員数の伸びや受託・派遣事業収益の状況は、若干低迷しております。この厳しい状況においても、会員獲得に努めました。

令和3年度事業実績としましては、受注件数6,266件、契約金額576,644千円となり、前年度実績を若干下回りました。会員数も前年度末より7名の増加の1,259名にとどまりました。

事業実施計画に基づく実施状況は、以下のとおりです。

### II シルバー事業実施状況

#### (1) 新規会員の増強及び会員の退会抑止

センター使命は、地域のニーズに応え社会の維持・発展を推進すること、また企業の人手不足分野へ就業すること等により、もって会員の生きがいの向上、健康の維持・増進を図ることにあります。このため、センターの理念である自主・自立・共働・共助は、使命を実現するうえで会員の心得として大切なものです。

まず、新規会員の増強については、入会説明会の案内広告の出稿を強化することにより168名が入会しました。このうち女性の入会者も入会者全体の38パーセントを占め、女性会員の増強の兆しが見られました。また、地域の役員によるリーフレットのポスティングや商業施設でのチラシの配布を行い、センターのPRをするとともに、今年度もハローワーク下関にて就業相談窓口の開設を行い会員の獲得に努めました。

ほかにも、会員が紹介した者が入会した場合のクオカード等の進呈という県連合会の報奨制度や当センターからは市指定ごみ袋の進呈の制度を受け、会員の皆様のご協力により28名の入会がありました。

一方、会員の退会抑止については、健康上の理由というやむを得ない退会もありますが、「できる仕事がない」という会員には、様々な仕事を紹介することにより退会を考え直す機会をもつていただくなど努力をいたしました。ほかにも、会員作品展の実施、会員同士の交流を図る同好会がありますが、コロナにより活動自粛もみられました。また、来年度当初から開始予定のフレンドリーショップ（会員が訪れた際に特典を受けられる店）制度の協力店の開拓にも取り組みました。

## （2）労働者派遣・有料職業紹介事業の拡大

適正就業ガイドラインの継続的な周知・遵守に努め、受注した業務の見直しを常に行い、疑義のある請負契約は派遣契約に切り替えました。派遣先の都合により契約内容が変更となり受注額が減少となる派遣契約もある一方新規派遣先の開拓にも努めました。

労働者派遣契約金額が前年度比8.5%減の117,987千円の実績となり、派遣就業会員も188名で前年度に比べ10名の減少となりました。

有料職業紹介事業については2件の実績がありました。

## （3）安全就業の推進

会員の安全な就業は事業運営の基本であり、就業中や就業先への行き帰り等の事故防止については組織を挙げて取り組みました。具体的には、安全管理委員会による就業先への安全巡回パトロールを今年度は10回実施しました。安全管理委員、安全対策員、安全推進員が作業の問題点等を指摘し、就業会員の安全意識の向上を図りました。

今年度も安全標語の募集と優秀作品の選考を行い、定時総会の議案書や広報紙に掲載し、安全について意識を向ける機会をもってもらいました。

ほかにも、草刈・剪定講習会において安全に作業するための指導、パンフレット等を利用した意識啓発を行いました。

特に、事故が発生した場合には、事故原因の特定、分析及び迅速な情報共有を行い、事故の未然防止に努めました。

令和3年度の事故発生状況のうち、請負・委任の傷害事故については、安全意識の向上により前年度より6件減少し1件となり、賠償事故は前年度と同数の2件発生しました。派遣については、新たに傷害事故が3件発生しました。

## （4）適正就業の推進

就業につきましては、法令遵守を徹底し、実態として発注者と会員との間に指揮命令関係が生じる場合には、派遣や有料職業紹介として取り扱い、会員の就業機会が失われることがないように適切な対応に努めました。

また、ローテーション就業を徹底するとともに、長期就業の解消に努めました。

## （5）普及啓発活動の推進

地域社会全般に対してセンター事業の目的や仕組みなど、活動内容を広くPRするため、広報紙「よるこび」を年3回発行し、会員はもとより関係先へ配布しました。

あわせて長府庭園で会員作品展でのチラシの配布、地域の役員によるリーフレット

のポスティング、商業施設でのチラシの配布など広報活動を積極的に行いシルバー事業のPRに努めました。

また、市報、求人情報誌、新聞紙面等へ入会説明会の案内広告もシルバー事業のPRになったと考えます。

#### (6) 中期基本計画の策定

第5次中期基本計画の策定準備に取りかかりました。

#### (7) ボランティア活動の実施

今年度は、コロナにより地域班会議の開催が一部にとどまり、会議後実施していたボランティア活動としての清掃奉仕活動もできませんでした。一部有志による公道の美化活動は実施しました。

また、会員の皆様が就業の訪問先でうそ電話詐欺の被害防止についての啓発や子どもの登下校を見守る地域の防犯活動に取り組みました。

このような活動は、会員の社会貢献意識が高く自発的に行われているところです。

#### (8) 組織体制の強化

公益社団法人としてセンターの活性化や効率的な業務運営に取り組みました。

コロナの影響で1年延期しておりました新規電算システムを今年度導入しました。

このシステムは消費税法改正に伴い令和5年10月に始まるインボイス制度へ対応可能なもので事務処理の効率化にもなるものです。

また、令和4年2月より配分金の郵便局口座への振込や発注者のコンビニ払いのシステムの手数料負担が始まり新たな経費も発生しています。この会員への配分金の振込先は、郵便局から手数料不要の西中国信用金庫への変更をお願いしているところです。

以上のような経費の増加もありますが、当センターの収支の改善を図り、今後想定されるリスクにも対応可能な体制を可能な範囲で構築しました。具体的には、今年度導入した電算システムにかかる多額の経費の発生に備え、確保できた当期経常増減額を活動拠点改善積立資産に計上し、後年のリスク軽減につながるようにしました。

コロナ禍においても、地域社会の要望に基づく十分な事業量を確保し固定費の削減に努めました。引き続き、事務の簡素化、効率化を推し進め、収益の改善を図り、公益社団法人に課せられた収支相償に立脚した適正な公益社団法人会計の原則を遵守しながら組織体制の強化を図りました。

### Ⅲ 法人管理事業

定時総会	1回
理事会	3回
総務運営委員会	2回
事業推進委員会	1回
安全管理委員会	2回
就業調整委員会	1回
普及啓発推進委員会	2回

## 2. 会員状況

### (1) 年齢別構成状況

(単位：人)

性別	年齢別						計	男女比(%)
	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
男	0	36	155	329	243	100	863	68.5%
女	0	28	56	157	99	56	396	31.5%
計	0	64	211	486	342	156	1,259	100%
構成比(%)	0.0%	5.1%	16.8%	38.6%	27.2%	12.4%	100%	

会員平均年齢 73.9歳 男 73.8歳 女 74歳

### (2) 地域別内訳

(単位：人)

性別	地域										計
	中部	北部	彦島	山陽	山陰	豊北	豊浦	豊田	菊川		
男	119	88	90	153	227	63	48	29	46	863	
女	51	59	28	89	99	32	17	9	12	396	
合計	170	147	118	242	326	95	65	38	58	1,259	

### (3) 就業希望職群別

(単位：人)

職群	60歳未満		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合計			構成比(%)
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計	
管理	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0.1
専門・技術	0	0	0	3	2	0	4	1	0	0	1	0	7	4	11	0.9
事務	0	0	2	5	9	5	10	11	5	7	6	6	32	34	66	5.2
販売	0	0	0	0	2	2	4	6	2	4	0	1	8	13	21	1.6
サービス	0	0	5	5	18	25	63	57	51	37	12	24	149	148	297	23.6
保安	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	6	0	6	0.5
農林水産	0	0	2	1	26	0	31	2	33	1	7	0	99	4	103	8.2
生産工程	0	0	1	0	0	1	11	7	9	3	6	1	27	12	39	3.1
輸送・機械	0	0	4	0	12	0	20	0	20	0	12	0	68	0	68	5.4
建設・採掘	0	0	0	0	2	0	16	0	7	0	5	0	30	0	30	2.4
運搬・清掃・包装	0	0	22	14	84	23	165	73	114	47	51	24	436	181	617	4.9
計	0	0	36	28	155	56	329	157	243	99	100	56	863	396	1,259	100

(注) 1人1職種(第1希望)によって分類集計したもの。

### (4) 会員入退会状況

(単位：人)

年月	区分	入会			退会			月末会員数		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和3.	3							867	385	1,252
	4	24	7	31	67	26	93	824	366	1,190
	5	7	1	8	0	0	0	831	367	1,198
	6	8	1	9	12	6	18	827	362	1,189
	7	8	4	12	4	2	6	831	364	1,195
	8	3	4	7	0	1	1	834	367	1,201
	9	7	4	11	2	1	3	839	370	1,209
	10	9	9	18	2	0	2	846	379	1,225
	11	5	5	10	0	1	1	851	383	1,234
	12	6	2	8	0	3	3	857	382	1,239
令和4.	1	8	8	16	0	0	0	865	390	1,255
	2	11	11	22	10	8	18	866	393	1,259
	3	8	8	16	11	5	16	863	396	1,259
合計		104	64	168	108	53	161	前年度比較		
								-4	11	7

### 3. 事業実績

#### (1) 請負・委任月別受注状況

#### (2) 一般労働者派遣事業月別受注状況

年月	区分	請負・委任				派遣事業					
		受注件数	就業実人員	就業率	就業延日人員	受注金額	受注件数	就業実人員	就業率	延人員	契約金額
令和3.	4	536	653	54.9%	5,265	29,480,246	42	147	23.4%	1,771	9,863,346
	5	451	659	55.0%	5,856	34,067,398	2	147	12.3%	1,788	9,815,968
	6	698	686	57.7%	7,327	43,929,902	0	145	12.2%	1,819	10,166,136
	7	699	669	56.0%	7,438	45,891,092	1	144	12.1%	1,829	9,994,301
	8	582	662	55.1%	6,583	38,659,142	3	147	12.2%	1,678	8,641,257
	9	657	659	54.5%	7,205	44,770,954	2	146	12.1%	1,861	10,117,080
	10	758	663	54.1%	7,937	49,999,313	37	144	11.8%	1,866	10,858,194
	11	738	664	53.8%	7,539	46,605,938	0	147	11.9%	1,811	10,243,325
	12	587	648	52.3%	6,688	40,840,323	0	141	11.4%	1,773	10,160,883
令和4.	1	167	564	44.9%	4,688	26,746,017	0	140	11.2%	1,672	9,239,022
	2	126	568	45.1%	4,384	25,961,085	1	139	11.0%	1,612	8,938,690
	3	178	601	47.7%	5,034	31,705,987	1	143	11.4%	1,782	9,948,564
	合計	6,177	852	67.7%	75,944	458,657,397	89	188	14.9%	21,262	117,986,766

\*受注件数は、契約ごとの件数です

#### (3) 請負・委任・一般労働者派遣事業の月別受注状況合計

年月	区分	合計				金額
		受注件数	*就業実人員	就業率	就業延日人員	
令和3.	4	578	775	65.1%	7,036	39,343,592
	5	453	824	68.8%	7,644	43,883,366
	6	698	856	72.0%	9,146	54,096,038
	7	700	870	72.8%	9,267	55,885,393
	8	585	889	74.0%	8,261	47,300,399
	9	659	908	75.1%	9,066	54,888,034
	10	795	926	75.6%	9,803	60,857,507
	11	738	940	76.2%	9,350	56,849,263
	12	587	947	76.4%	8,461	51,001,206
令和4.	1	167	951	75.8%	6,360	35,985,039
	2	127	966	76.7%	5,996	34,899,775
	3	179	977	77.6%	6,816	41,654,551
	合計	6,266			97,206	576,644,163

\*就業実人員は年間を通じて就業した会員（同一人が何度就業しても1人と数える）

\*就業率=小数点第2以下は四捨五入

#### (4) 各事務所別受注状況

各事務所	受注先	請負・委任				派遣事業			合計
		公共	民間企業	一般家庭	合計	公共	民間企業	合計	
本 部		97,801,123	140,990,604	117,705,198	356,496,925	0	81,691,560	81,691,560	438,188,485
豊 北		10,572,183	12,252,307	15,586,260	38,410,750	18,124,920	0	18,124,920	56,535,670
豊 浦		14,798,344	2,322,718	15,598,325	32,719,387	2,597,760	1,111,924	3,709,684	36,429,071
豊 田		2,484,460	4,106,354	4,962,401	11,553,215	8,217,000	3,726,483	11,943,483	23,496,698
菊 川		10,725,695	3,268,137	5,483,288	19,477,120	0	2,517,119	2,517,119	21,994,239
合計		136,381,805	162,940,120	159,335,472	458,657,397	28,939,680	89,047,086	117,986,766	576,644,163

#### (5) 受注先及び職群別状況

職群別	受注先	公共		民間企業		一般家庭		合計		派遣事業	
		受託件数	受注金額	受託件数	受注金額	受託件数	受注金額	受託件数	受注金額	受託件数	受注金額
管 理		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
専門・技術		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
事 務		5	54,340	39	935,779	15	159,963	59	1,150,082	—	782,009
販 売		—	—	—	—	—	—	0	0	—	11,000,930
サービス		69	26,225,575	370	71,333,825	350	5,356,290	789	102,915,690	—	20,129,831
保 安		—	—	3	50,342	—	—	3	50,342	—	—
農林水産		25	2,923,753	92	5,677,747	2,523	74,980,850	2,640	83,582,350	—	—
生産工程		1	13,160	24	5,003,475	138	3,116,605	163	8,133,240	—	5,033,365
輸送・機械運転		—	—	—	—	—	—	0	0	—	28,939,680
建設・採掘		—	—	17	5,118,146	92	3,025,425	109	8,143,571	—	—
運搬・清掃・包装		626	107,164,977	1,150	74,820,806	2,800	72,696,339	4,576	254,682,122	—	52,100,951
計		726	136,381,805	1,695	162,940,120	5,918	159,335,472	8,339	458,657,397	526	117,986,766

\*受託件数は、受注ごとの就業実績件数です。

## 4. 会議等

### (1) 理事会等

名 称	開催年月日	議 事 及 び 報 告 事 項
監 査	令和3年4月23日	1. 令和2年度決算監査
第1回理事会	令和3年4月30日	1. 安全管理委員会からの報告 1. 令和2年度事業報告承認の件 2. 令和2年度収支決算承認の件 3. 令和3年度定時総会における表彰候補者の件 4. 新入会員承認の件
定時総会	令和3年5月28日	1. 令和2年度収支予算書一部補正報告の件 2. 令和3年度事業計画報告の件 3. 令和3年度収支予算等報告の件 1. 令和2年度事業報告承認の件 2. 令和2年度収支決算承認の件 3. 定款の一部変更の決議の件
第2回理事会	令和3年9月27日	1. 理事長及び副理事長並びに常務理事の職務執行状況の報告 2. 事業実績の報告 3. 予算執行状況の報告 4. 各委員会からの報告 1. 令和3年度第1回収支補正予算(案)承認の件 2. (公社)下関市シルバー人材センター会費規程の一部を改正する件 3. 理事及び監事候補者選考要綱の一部を改正する件 4. 理事及び監事候補者選考委員の選任の件 5. 事務費率の改正の件 6. (公社)下関市シルバー人材センター役員等実費弁償規程の一部を改正する件 7. 新入会員承認の件
第3回理事会	令和4年3月17日	1. 理事長及び副理事長並びに常務理事の職務執行状況の報告 2. 事業実績の報告 3. 予算執行状況の報告 4. 各委員会からの報告 1. 特定費用準備資金の一部変更決議の件 2. 令和5年度特定費用準備資金の決議の件 3. 令和6年度特定費用準備資金の決議の件 4. 令和3年度第2回収支補正予算(案)承認の件 5. 令和4年度事業計画(案)の承認の件 6. 令和4年度収支予算等(案)の承認の件 7. 令和4年度定時総会開催の変更決議の件 8. 公益社団法人役員賠償責任保険の加入承認の件 9. 事務局組織規程の一部を改正する件 10. (公社)下関市シルバー人材センター職員給与規程の一部を改正する件 11. 新入会員承認の件

## (2) 役職員会議・研修会等

開催年月日	内 容	開催場所	出席 人員
令和3年5月19日	山口県シルバー人材センター連合会 被表彰者検討委員会	山 口 市	1
6月7日	山口県シルバー人材センター連合会 第1回理事(役員)会	山 口 市	1
6月17日	山口県シルバー人材センター連合会 第1回事務局長会議	山 口 市	1
6月22日	山口県シルバー人材センター連合会 定時総会	山 口 市	2
6月25日	NR I顧客セミナー	オンライン セミナー	2
7月13日	山口県シルバー人材センター連合会 第1回会員拡大検討チーム委員会	山 口 市	1
7月16日	山口県シルバー人材センター連合会 第1回事業委員会	山 口 市	1
7月20日	山口県シルバー人材センター連合会 第1回派遣委員会	山 口 市	1
7月29日	山口県シルバー人材センター連合会 第4次中期基本計画策定検討委員会	山 口 市	1
8月19日	NR I社会情報システム ユーザー研修会(オンライン会議)	セ ン タ ー	3
8月23~31日	全シ協 会員拡大・就業開拓担当者会議(YouTube)	セ ン タ ー	3
8月26日	連合会 派遣事業実務担当者会議(オンライン会議)	セ ン タ ー	2
9月3日	山口県シルバー人材センター連合会 第4次中期基本計画策定検討委員会(第2回)	山 口 市	1
10月18~25日	全シ協 適正就業担当者会議(YouTube)	セ ン タ ー	4
10月21日	山口県シルバー人材センター連合会 第2回事務局長会議	山 口 市	1
10月27日	山口県シルバー人材センター連合会 第2回会員拡大検討チーム委員会	山 口 市	1
11月12日	派遣元責任者講習会	福 岡 市	2
11月15日~12月17日	全シ協 会計・経理実務担当者会議(YouTube)	セ ン タ ー	9
11月17日~12月17日	中シ協 役職員研修会(YouTube)	セ ン タ ー	5
12月2日	山口県シルバー人材センター連合会 第4次中期基本計画策定検討委員会(第3回)	山 口 市	1
12月16日	県連合会 臨時理事会	山 口 市	1
令和4年1月18日	山口県シルバー人材センター連合会 シルバーフレンドリーショップ制度に係るオンライン検討会議	セ ン タ ー	1
1月24日	山口県シルバー人材センター連合会 第2回事業委員会オンライン会議	セ ン タ ー	1
1月31日~2月25日	全シ協 令和3年度安全就業指導員会議(YouTube)	セ ン タ ー	1
2月2日	山口県シルバー人材センター連合会 第2回派遣委員会(オンライン会議)	セ ン タ ー	1
2月8日	山口県シルバー人材センター連合会 第3回事務局長会議(オンライン会議)	セ ン タ ー	1
2月15日	山口県シルバー人材センター連合会 第3回理事(役員)会	山 口 市	1
2月24日	山口県シルバー人材センター連合会 安全就業研修会	山 口 市	4
3月23日	山口県シルバー人材センター連合会 第4回理事(役員)会	山 口 市	1

## (3) 各会議

開催年月日	内 容	開催場所	出席人員
令和3年4月1日	第1回事務所長会議	センター	9
4月2日	広報紙「よろこび第142号」編集会議	センター	8
4月8日	第1回豊北地域地区班長会議	豊北事務所会議室	12
4月12日	第1回安全管理委員会	センター	18
4月16日	広報紙「よろこび第142号」編集会議	センター	7
4月26日	第1回派遣事業衛生委員会	センター	4
5月31日	第2回派遣事業衛生委員会	センター	4
6月24日	第3回派遣事業衛生委員会	センター	7
6月30日	令和2年度就任理事研修会	センター	10
7月2日	第2回豊北地域地区班長会議	豊北事務所会議室	9
7月9日	広報紙「よろこび第143号」編集会議	センター	8
7月27日	第2回事務所長会議	センター	9
7月28日	第4回派遣事業衛生委員会	センター	4
8月18日	第5回派遣事業衛生委員会	センター	4
8月20日	広報紙「よろこび第143号」編集会議	センター	8
8月27日	第1回普及啓発推進委員会	センター	13
9月3日	広報紙「よろこび第143号」編集会議	センター	7
9月8日	第1回総務運営委員会	センター	8
9月13日	第1回事業推進委員会	センター	16
9月22日	第6回派遣事業衛生委員会	センター	4
9月27日	役員研修会	センター	14
10月15日	広報紙「よろこび第144号」編集会議	センター	5
10月27日	第7回派遣事業衛生委員会	センター	4
11月1日	第1回理事及び監事候補者選考委員会	センター	8
11月10日	第8回派遣事業衛生委員会	センター	4
11月22日	就業調整委員会	センター	12
11月26日	広報紙「よろこび第144号」編集会議	センター	7
12月10日	広報紙「よろこび第144号」編集会議	センター	8
12月13日	第2回理事及び監事候補者選考委員会	センター	8
12月14日	第9回派遣事業衛生委員会	センター	4
12月22日	広報紙「よろこび第144号」編集会議	センター	9
◇	第2回安全管理委員会	センター	16
令和4年1月12日	第3回豊北地域地区班長会議	豊北事務所会議室	10



1月13日	第10回派遣事業衛生委員会	センター	8
1月14日	広報紙「よろこび145号」編集会議	センター	8
2月10日	菊川地域班会議	菊川ふれあい会館	24
2月18日	第11回派遣事業衛生委員会	センター	3
2月25日	広報紙「よろこび145号」編集会議	センター	8
2月28日	第3回理事及び監事候補者選考委員会	センター	7
3月10日	第2回普及啓発推進委員会（書面決議、報告・議案承認）	—	—
3月16日	第2回総務運営委員会	センター	8
3月18日	広報紙「よろこび145号」編集会議	センター	8
3月18日	第12回派遣事業衛生委員会	センター	4

## 5. 行事・その他

開催年月日	内 容	開催場所	出席者数
令和3年 4月16日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
5月21日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
6月18日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
7月16日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
7月19日	第1回安全巡回指導	考古博物館・古屋町	4
7月20日	第2回安全巡回指導	豊北町田耕	4
7月27日	高齢者活躍人材確保育成事業 ドローン講習会見学	美 祢 市	2
8月 2日	安全運転管理者講習	下 関 市 民 館	1
8月18日	第3回安全巡回指導	延行送信所・あるかぼーと	4
8月20日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
8月24日	シルバー事業個別指導	セ ン タ ー	4
8月25日	出張お仕事（入会）説明会	長府庭園書院	—
8月31日	全国シルバー人材センター事業協会総会決議要請活動	下関市長・市議会議長	4
9月14日	第4回安全巡回指導（県連合会安全パトロール）	長府庭園書院	6
9月17日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
9月24日	第5回安全巡回指導	長府扇町・長府羽衣町	5
9月28・29日	エイジレスシステムデモ説明会	セ ン タ ー	16
10月中	役員・地域班によるチラシ配布活動	市 内 一 円	—
10月 7日	第6回安全巡回指導	豊田町日野	6
10月12日	出張お仕事（入会）説明会	長府庭園書院	—
〃	第7回安全巡回指導	豊浦町室津	4
10月14～20日	会員作品展	長府庭園三の蔵	—

10月14日	第8回安全巡回指導	石神町・栄町	4
10月15日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
10月17日	山陽地域第4地区・歩こう会清掃奉仕活動	亀浜～千鳥浜 ～乃木	37
10月27日	就業相談窓口	センター	1
11月18日	剪定用脚立安全点検	勝山中学校	3
11月19日	第9回安全巡回指導	第七管区海上保安 本部・彦島福浦町	5
〃	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
11月24日	第10回安全巡回指導	菊川町 檜崎	5
12月17日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
令和4年 1月21日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
2月 1日	下関市議会へインボイス制度への陳情	市議会 議長	2
2月18日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1
2月21日	刈払機安全点検	老の山公園	-
2月22日	〃	センター	-
3月 2日	安倍晋三衆議院議員事務所インボイス制度への陳情	安倍晋三事務所	2
3月18日	入会相談窓口	ハローワーク下関	1

## 6. 講習会

### (1) 講習・研修会

\*印（高齢者活躍人材確保育成事業）

開催年月日	講習種目	開催場所	参加人員	うち一般
令和3年11月18日	*剪定講習会	勝山中学校	19	4
11月25日	*刈払機取扱講習会	彦島田の首	28	4

### (2) 派遣事業に係る教育訓練

開催年月日	講習種目	開催場所	参加人員
令和3年10月22日	派遣労働者教育訓練	海峽メッセ	44
11月15日	派遣労働者教育訓練	山陽・小野田市民館	1
11月19日	派遣労働者教育訓練	サンワーク美祿	3

## 7. 事故発生状況

### (1) 傷害事故 (請負・委任)

件数	事故発生地域	発生年月日			発生時間	事故内容	作業内容	傷害部位	症状
		年	月	日					
1	山陽	3	6	10	11:00	公民館敷地内のピラカンサス下の除草作業中、尖った細い枝が刺さり負傷した。	清掃及び除草	右親指	刺創

### (2) 賠償事故 (請負・委任)

件数	事故発生地域	発生年月日			発生時間	事故内容	作業内容	損害部位
		年	月	日				
1	中部	3	7	30	9:00	駐車場を草刈作業中、駐車してあった軽乗用車の右側後部ガラスに石を跳ね破損させた。	草刈	軽乗用車の右側後部ガラスの破損
2	豊浦		11	26	10:00	空地の草刈作業中、向かいの民家に駐車してあった車のガラスを破損させた。	草刈	普通乗用車リアガラスの破損

### (3) 傷害事故 (派遣)

件数	事故発生地域	発生年月日			発生時間	事故内容	作業内容	傷害部位	症状
		年	月	日					
1	山陰	3	6	10	14:00	洗車作業中、アルミ製の洗車台(高さ70cm)を正面から降りる際、上部から1段目に足を掛けたところ、足が滑り転落した。その時に左肘を地面に強打及び左手首を負傷した。	洗車及び社内清掃	左手首	骨折
2	山陰		6	19	15:00	市環境センター工場内において、プラットフォームに水を撒くため、待機所に置いているゴム手袋を装着してホースを持ったところ害虫に刺され負傷した。	市環境センタープラットフォーム業務	左手親指	虫刺され
3	山陽	4	3	3	8:30	売店周辺の清掃作業中、タイルにつまずき前のめりに転倒し、右膝を強打した。	施設周辺の清掃業務	右膝	骨折

### (4) 傷害事故状況一覧表 (請負・委任)

	就業中・途上				傷害程度(症状)					
	就業中	途上	その他	計	死亡	骨折	打撲	裂傷	その他	計
2年度	6	1	0	7	0	3	0	2	2	7
3年度	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1
増減	-5	-1	0	-6	0	-3	0	-2	-1	-6

(5) 賠償事故状況一覧表 (請負・委任)

	職 種				賠償の程度			
	剪定作業	草刈作業	その他	計	車の損傷	硝子の破損	その他	計
2年度	0	2	0	2	1	1	0	2
3年度	0	2	0	2	2	0	0	2
増 減	0	0	0	0	1	-1	0	0

(6) 傷害事故状況一覧表 (派遣)

	就業中・途上				傷害程度(症状)					
	就業中	途上	その他	計	死亡	骨折	打撲	裂傷	その他	計
2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3年度	3	0	0	3	0	2	0	0	1	3
増 減	3	0	0	3	0	2	0	0	1	3

## 8. 事業報告の附属明細書

令和3年度事業報告には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第34条第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」に該当する事項はありません。