

# ワード基礎

2日間コース

午前組 9:30~12:00 午後組 1:00~3:30

文字入力と文書作成の  
基本操作を学びます

## 講座内容

- ・文字入力の基本操作
- ・文字書式や段落書式の設定
- ・ビジュアル要素の追加と文書の保存
- ・文書の印刷



マウス操作・ローマ字入力がひととおりできる方

受講料 5,000円＋テキスト代 500円

◆お問い合わせ お申込み

新宿区シルバー人材センター パソコン教室

TEL 03-3209-3181 FAX 03-3209-4288

パソコン教室で直接お申込みもできます